



## Deliberazione del Consiglio Comunale - COPIA

SESSIONE IN **SEDUTA STRAORDINARIA** di prima convocazione -

### Delibera N. 4 del 10 Gennaio 2013

#### **APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER IL CONTROLLO SULLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA DELL'ENTE AI SENSI DEL D.L. 174/2012 CONVERTITO IN LEGGE 213/12.**

Ai sensi dell'art. 11 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione straordinaria pubblica nella sala delle adunanze oggi 10 Gennaio 2013 alle ore 18,00 previo inoltro di invito scritto a domicilio.

**Presiede la seduta Fulvio Briano nella sua qualità di Sindaco/Presidente di Consiglio.**

Al momento della seduta cui si riferisce la presente delibera risultano:

	Presenti	Assenti
1 - BRIANO Fulvio	X	
2 - BERRETTA Fulvia	X	
3 - BIAGINI Attilio	X	
4 - BONIFACINO Graziano	X	
5 - BRIANO Maurizio	X	
6 - CAGNONE Dario	X	
7 - DOGLIOTTI Marco	X	
8 - FERRARI Giorgia	X	
9 - GHIONE Fabrizio	X	
10 - LIGORIO Giovanni	X	
11 - MORANDO Amatore	X	
12 - MORENO Giovanni		X
13 - PENNINO Matteo		X
14 - POGGIO Alberto	X	
15 - ROTA Felice	X	
16 - VALSETTI Stefano	X	
17 - VENTURINO Manlio	X	
	<b>15</b>	<b>2</b>

Risulta giustificata l'assenza dei consiglieri di cui ai nr.12 e 13

**Il Segretario Generale dott. Sandro Agnelli partecipa alla seduta e redige il verbale.**

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto indicato.

## NR. 4

### **APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER IL CONTROLLO SULLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA DELL'ENTE AI SENSI DEL D.L. 174/2012 CONVERTITO IN LEGGE 213/12.**

#### **IL SINDACO**

introduce la proposta di istituzione del Regolamento in oggetto, in ottemperanza al disposto della legge 213/12 in materia di disposizioni urgenti di finanza e funzionamento degli Enti territoriali.

Non verificandosi interventi

#### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Premesso: che ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174/2012 convertito in legge 213/12 entro il 10/1/13 occorre procedere alla approvazione del regolamento comunale per il controllo sulla regolarità amministrativa e gestionale dell'Ente;

Dato atto: che la scadenza di tale adempimento di legge è stata fissata al 30/1/2013;

Vista: la bozza di regolamento comunale predisposto dall'Ufficio competente che applica alla realtà comunale i principi stabiliti dalla normativa;

Ritenuto: procedere alla sua approvazione anche al fine del rispetto della scadenza imposta agli Enti Locali dalla normativa;

Visto: il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Affari Generali ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo 267/2000;

Con voti unanimi, espressi per alzata di mano dai 15 Consiglieri presenti e votanti;

#### **DELIBERA**

1. Di approvare il regolamento comunale per il controllo sulla regolarità amministrativa dell'Ente ai sensi del D.L. 174/2012 convertito in legge 213/12 costituito di n. 6 articoli che viene allegato alla presente delibera facendone parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che il regolamento oggetto di approvazione potrà subire successive modifiche ed integrazioni in base alla evoluzione della normativa;
3. Di dare atto che il regolamento entrerà in vigore solamente a seguito della avvenuta pubblicazione della presente deliberazione.



## Regolamento Comunale

### **per l'esecuzione del controllo sulla regolarità amministrativa e gestionale dell'Ente ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174/2012 convertito in legge n. 213/2012.**

Art. 1 – Il controllo di regolarità amministrativa può essere esercitato in fase preventiva e successiva rispetto alla formazione dell'atto amministrativo.

Art. 2 – Il controllo nella fase preventiva viene assicurato dai singoli responsabili di servizio nel momento della formazione dell'atto amministrativo mediante il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza della azione amministrativa e tramite il controllo contabile effettuato dal responsabile del servizio finanziario con il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria della spesa conseguente.

Art. 3 – Il controllo nella fase successiva viene esercitato secondo principi generali di revisione aziendale, considerandosi tali la verifica della compatibilità dell'atto alla più generale azione amministrativa dell'Ente e secondo i principi di efficienza, economicità e trasparenza ai quali ogni atto amministrativo deve uniformarsi.

Inoltre l'esecuzione dell'atto amministrativo deve rispondere ai principi strategici che l'Amministrazione Comunale si è posta ed indicati nei programmi, piani di sviluppo, annuali e triennali e nelle relazioni previsionali e programmatiche.

Art. 4 – il controllo di cui all'art. 3 viene effettuato sotto la direzione del Segretario Comunale dell'Ente ed in collaborazione con il Responsabile del Servizio Affari Generali ed esteso a tutte le determinazioni assunte dai singoli Responsabili dei Servizi Comunali, prevalentemente aventi carattere di impegno di spesa di importo superiore ai €. 30.000,00, contratti o altre tipologie di atti amministrativi predisposti dai Responsabili dei Servizi scelti a sorteggio, secondo selezioni casuali effettuate con tecniche di campionamento.

Il controllo verrà articolato su base quadrimestrale da effettuarsi entro il 30 aprile, 31 agosto ed entro il 31 dicembre di ogni anno.

Nel caso in cui sia coinvolto nel controllo il Servizio Affari Generali la collaborazione al Segretario Comunale dovrà essere data dal Responsabile del Servizio Finanziario.

Art. 5 – Le risultanze del controllo effettuato verranno trasmesse, a cura del Segretario Comunale, ai singoli responsabili dei servizi i cui atti sono stati oggetto di controllo, unitamente alle direttive alle quali uniformarsi in caso di riscontrate irregolarità.

Le risultanze del controllo effettuato dovranno anche essere trasmesse al revisore del conto dell'Ente, al Consiglio Comunale ed all'organo di valutazione interno dell'Ente.

Art. 6 – Il presente regolamento deve essere approvato dal Consiglio Comunale ed entra in vigore a seguito della decorrenza dei termini di pubblicazione della delibera approvativa.





Città di  
**CAIRO**  
Montenotte

PARERE REGOLARITA' TECNICA - deliberazione Consiglio Comunale

OGGETTO:

**Approvazione del regolamento comunale per il controllo sulla regolarità amministrativa dell'Ente ai sensi del D.L. 174/2012 convertito in legge 213/12.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, vengono espressi i seguenti pareri dei Responsabili dei Servizi, in ordine rispettivamente:

**A) alla regolarità tecnica:**

Cairo Montenotte, li

8 GEN. 2013

X IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ISTRUTTORE DIRETTIVO  
Nadia CHINELLI



- Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.to F. BRIANO

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to s. AGNELLI

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune il giorno 15 gennaio 2013 e vi rimarrà per 15 giorni interi e consecutivi ai sensi dell'art. 124 - 1° comma - del D.Lgs 18/08/2000, nr. 267.

Cairo Montenotte, li 15 gennaio 2013

**L'Istruttore Amministrativo Incaricato**  
F.to M. Garabello

---

La presente Deliberazione è dichiarata  IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**  
(Art. 134, 3° comma, del D.Lgs. 18/08/2000 - nr. 267)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

Cairo Montenotte, li

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

**E' copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.**

Cairo Montenotte, li 15/1/2013

Visto:

**L'Istruttore Direttivo**  
Liliana Dotto

