



CITTA' DI CAIRO MONTENOTTE
PROVINCIA DI SAVONA

SEDUTA DI 1^A CONVOCAZIONE

SEDUTA PUBBLICA

ESTRATTO DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

NR 54

IN DATA 26 NOVEMBRE 2007

OGGETTO:

**ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE SERVIZI DI MENSA
SCOLASTICA TRASPORTO SCOLASTICO ED ATTIVITA' COMMISSIONE MENSA**

Ai sensi dell'art. 11 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale, si è convocato il Consiglio Comunale nella sala delle adunanze oggi 26 novembre 2007 alle ore 18,00 in 1^a convocazione ed in seduta straordinaria pubblica previo inoltro di invito scritto a domicilio.

Fatto l'appello nominale dei Consiglieri, Signori:

BRIANO Fulvio – BAGNASCO Arnaldo – BARLOCCO Carlo –
BONIFACINO Graziano – CAGNONE Dario – CARUSO Franco –
FERRARI Giorgia – FERRARO Andrea – GARRA Giorgio – GERMANO
Ida – GOSO Ermanno – LIGORIO Giovanni – MILINTENDA Gaetano –
PENNINO Matteo – POGGIO Alberto – RAMOGNINO Diego –
REFRIGERATO Renato – RESSIA Stefano – ROMERO Roberto –
VALSETTI Stefano - VIERI Pierluigi -

Risultano assenti giustificati i seguenti Consiglieri, Signori:

Barlocco Carlo

Assiste il Segretario Generale del Comune dott. Silvano Ferrando

Il Sindaco, Signor BRIANO Fulvio, assume la Presidenza della presente adunanza e riconosce la legalità dichiarata aperta la seduta.

ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE SERVIZI DI MENSA SCOLASTICA TRASPORTO SCOLASTICO ED ATTIVITA' COMMISSIONE MENSA

L'Assessore alla Pubblica Istruzione, Gaetano Milintenda, svolge la seguente relazione:

“La Regione Liguria con propria Legge n. 5 dell'8 Giugno 2006 ha riorganizzato e disciplinato gli interventi in materia di diritto all'istruzione ed alla formazione scolastica facenti capo alla Regione stessa, alle Province ed ai Comuni..

Tra gli interventi a carico dei Comuni assumono particolare rilevanza quelli riguardanti l'assistenza scolastica con particolare riferimento ai servizi di mensa e trasporto.

L'abrogazione della precedente norma regionale n. 23 del 20 maggio 1980 e l'introduzione e applicazione del nuovo testo legislativo n. 15/2006 ha messo in evidenza la necessità di predisporre di un apposito regolamento che determini i criteri per l'accesso, le modalità di funzionamento e le relazioni con l'utenza dei servizi sopra elencati.

In particolare il documento si propone di rendere il più possibile trasparenti e snelle l'organizzazione e le procedure di accesso ai servizi in un'ottica di maggiore efficienza e qualità.

Non verificandosi interventi

IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITA la relazione che precede;

DATO ATTO che il testo del Regolamento in oggetto è stato discusso in seno alla 2^a Commissione Consiliare Pubblica Istruzione e ne ha riportato il parere favorevole;

RITENUTO di approvare il Regolamento dei servizi di Mensa Scolastica, Trasporto e attività della Commissione Mensa con il testo che qui si pone all'attenzione di questo Consesso e che del presente atto fa parte integrante e sostanziale;

VISTO il D.Lgs. del 18/8/2000 n° 267;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. del 18/8/2000 n° 267 ed allegato al presente atto quale parte sostanziale;

CON voti unanimi espressi per alzata di mano dai 20 Consiglieri presenti e votanti;

DELIBERA

di approvare integralmente il testo del Regolamento dei servizi di Mensa Scolastica, Trasporto e attività della Commissione Mensa che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;



CITTA' DI CAIRO MONTENOTTE
Provincia di Savona
C.a.p. 17014
Tel. 019507071

ASSESSORATO PUBBLICA ISTRUZIONE
AREA SERVIZI SOCIALI
Ufficio Scuola

REGOLAMENTO COMUNALE

dei servizi di

MENSA SCOLASTICA

TRASPORTO SCOLASTICO

e attività

COMMISSIONE MENSA

INDICE

DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1 - Oggetto del Regolamento**
- Art. 2 - Organizzazione dei servizi**
- Art. 3 - Gestione dei servizi**
- Art. 4 - Periodo di funzionamento dei servizi**

PARTE I° SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA

- Art. 1 - Finalità**
- Art. 2 - Determinazione periodo di svolgimento delle attività**
- Art. 3 - Accesso al servizio mensa scolastica**
- Art. 4 - Modalità di contribuzione**
- Art. 5 - Riscossione coattiva**
- Art. 6 - Soggetti esterni aventi diritto**
- Art. 7 - Tabelle dietetiche e menù**
- Art. 8 - Comitato Mensa**

PARTE II° ATTIVITA' COMMISSIONE MENSA

- Art. 1 - Finalità**
- Art. 2 - Ruolo e competenze**
- Art. 3 - Composizione**
- Art. 4 - Nomina ed insediamento**

PARTE III° SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

- Art. 1 - Oggetto**
- Art. 2 - Norme per l'accesso**
- Art. 3 - Norme in materia di pagamento**
- Art. 4 - Percorsi – fermate - orari**
- Art. 5 - Norme di comportamento**
- Art. 6 - Gite culturali**
- Art. 7 - Visite guidate e attività integrative**
- Art. 8 - Norme finali**

DISPOSIZIONI GENERALI

Art . 1

Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione dei servizi di mensa scolastica e trasporto scolastico nell'ambito del territorio comunale di Cairo Montenotte nonchè le attività e le funzioni della Commissione Mensa scolastica.

Possono essere ammessi ad usufruire dei suddetti servizi tutti gli alunni iscritti alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado statali del territorio comunale di Cairo Montenotte.

Art . 2

Organizzazione dei servizi

Il Comune di Cairo Montenotte affida l'organizzazione dei servizi di cui al presente Regolamento all'Area Servizi Sociali – Unità Operativa Ufficio Scuola che opererà nel rispetto di quanto stabilito dalle norme nazionali e regionali in materia..

Art . 3

Gestione dei servizi

La gestione dei servizi scolastici di mensa e trasporto di cui al presente regolamento può essere affidata dal Comune di Cairo Montenotte a soggetti terzi.

Art . 4

Periodo di funzionamento dei servizi

Il periodo di funzionamento dei servizi di cui al presente Regolamento, coincide di norma con il calendario scolastico adottato dalle competenti autorità.

PARTE I°

SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA

Art . 1

Finalità

Il servizio di mensa scolastica è finalizzato a rendere effettivo il diritto allo studio ed è un servizio del quale usufruiscono gli alunni iscritti nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado statali del territorio comunale di Cairo Montenotte.

Il servizio si propone, nell'ambito delle proprie funzioni, di perseguire obiettivi di educazione alimentare, in accordo con i servizi socio-sanitari territoriali che indicano le linee di intervento al fine di diffondere corretti principi nutrizionali.

Art . 2

Determinazione periodo di svolgimento delle attività

Ogni anno, prima dell'inizio delle lezioni, i Dirigenti scolastici delle scuole interessate stabiliranno, l'inizio ed il termine del servizio di mensa scolastica nei propri istituti. In ogni caso il servizio non si effettua nei giorni festivi e di interruzione delle attività didattiche.

In caso di scioperi, fatto salvo il rispetto della Legge 12 giugno 1990, n. 146 "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e delle determinazioni della commissione di garanzia per l'attuazione della predetta legge, potranno essere forniti pasti freddi alternativi.

Art . 3

Accesso al servizio mensa scolastica

Hanno diritto d'accesso al servizio:

- gli alunni iscritti alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado statali del territorio comunale di Cairo Montenotte.**
- il personale insegnante impegnato nell'attività scolastica con funzioni di vigilanza educativa che consumi il pasto insieme agli alunni secondo quanto previsto dal D.M. 18 novembre 1993 in applicazione dell'art. 17 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8 convertito nella legge 19 marzo 1993, n. 68.**

Art . 4

Modalità di contribuzione

Gli utenti concorrono al costo del servizio di mensa scolastica.

Annualmente la Giunta Comunale individua con proprio atto la quota a carico dell'utenza riferita al costo di ogni singolo pasto nonché per i soli utenti residenti nel Comune di Cairo Montenotte una eventuale riduzione della quota contributiva o esenzione della stessa, sulla base dell'indicatore della situazione economica (I.S.E.E.) così come previsto dal D.Lgs 109/98 e successive integrazioni e modificazioni.

Coloro che intendono usufruire dell'eventuale domanda di esonero, o riduzione della quota contributiva devono presentare specifico modulo entro il mese di settembre di ogni anno all'Ufficio Scuola - Area Servizi Sociali del Comune di Cairo Montenotte allegando copia del modello di attestazione ISEE e valido documento di identità.

Art . 5

Riscossione coattiva

In caso di mancato pagamento il Comune procederà alla riscossione coattiva di quanto dovuto, sulla base della procedura di cui al D.P.R. 29 settembre 1973 e ai sensi degli artt. 52, comma 6, del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446, 3, comma 6, del D.Lgs. 13 aprile 1999, n. 112 e 17, comma 3, del regolamento generale delle entrate.

Art . 6

Soggetti esterni aventi diritto

Il servizio di mensa è fornito gratuitamente:

- al personale docente che opera nelle scuole che assiste e vigila a mensa gli alunni, per il cui rimborso si applica la normativa vigente;
- agli alunni titolari di specifico esonero;
- ai partecipanti a gemellaggi, scambi culturali, visite di delegazioni ecc., provenienti da altri comuni in visita presso una delle Istituzioni Scolastiche Statali del territorio comunale;
- eventuali casi specificatamente autorizzati dalla Giunta Comunale.

Gli Istituti Scolastici degli alunni utenti del Servizio Mensa, dovranno comunicare giornalmente entro le h. 10, la prenotazione del pasto direttamente al personale che gestisce il servizio Mensa.

Art . 7

Tabelle dietetiche e menù

Le tabelle dietetiche sono elaborate in accordo con i servizi competenti dell'Azienda ASL e saranno da quest'ultima approvate.

Chi ha necessità di usufruire di particolari regimi alimentari - intolleranza alimentare, (clinicamente o strumentalmente accertata) obblighi religiosi ecc., deve presentare apposita istanza all'Ufficio Scuola Comunale allegando certificazione medica o motivata relazione che giustifichi tale necessità; di tale richiesta verrà dato riscontro entro 15 giorni dal ricevimento dell'istanza..

Periodicamente i Servizi Scolastici del Comune procederanno ad effettuare verifiche sull'andamento del Servizio Mensa e sul gradimento da parte dell'utenza dei cibi somministrati.

Art . 8

Comitato Mensa

E' costituito un Comitato Mensa, il cui funzionamento viene disciplinato nella parte II° del presente Regolamento, quale organo di rappresentanza degli utenti del servizio di refezione.

PARTE II°

ATTIVITA' COMMISSIONE MENSA

Art . 1

Finalità

La Commissione Mensa è costituita a livello comunale per le scuole dell'infanzia , primaria e secondaria di primo grado.

La Commissione Mensa ha la finalità di favorire la partecipazione, di assicurare la massima trasparenza nella gestione del servizio della refezione scolastica e di attivare forme di collaborazione e di coinvolgimento dell'utenza.

Art . 2

Ruolo e competenze

La Commissione Mensa esercita, nell'interesse dell'utenza, di concerto con l'Amministrazione Comunale:

- un ruolo di collegamento tra l'utenza e l'Amministrazione Comunale, soggetto titolare del servizio
- un ruolo di monitoraggio della qualità del servizio;
- un ruolo consultivo per quanto riguarda le variazioni del menù scolastico nonché le modalità di erogazione del servizio;
- un ruolo propositivo per quanto riguarda iniziative di educazione ad una corretta alimentazione.

La Commissione Mensa è un organo consultivo che non ha poteri gestionali né di controllo igienico - sanitari in quanto gli stessi competono esclusivamente all'Amministrazione Comunale e all'Azienda Sanitaria Locale.

Ogni riscontro conseguente alle attività di competenze della Commissione deve essere prioritariamente segnalato all'Ufficio Scuola – Area Servizi Sociali Comune di Cairo Montenotte.

Art. 3

Composizione

La Commissione Mensa è composta da:

- n. 1 rappresentante effettivo dei genitori più n. 1 supplente per ogni plesso scolastico, ad eccezione del plesso scolastico del capoluogo dove si prevede una rappresentanza effettiva di n. 2 genitori più n. 2 genitori supplenti;
- n. 1 rappresentante effettivo più n.1 supplente del personale docente per ogni plesso scolastico ad eccezione del plesso scolastico del capoluogo dove si prevedono n. 2 rappresentanti effettivi più due supplenti del personale docente .

Le funzioni di Segreteria della Commissione vengono svolte da personale facente capo all'Area Servizi Sociali – Ufficio Scuola del Comune di Cairo Montenotte.

Al fine di consentire interventi immediati e concreti, possono partecipare ai lavori della Commissione l'Assessore alla Pubblica Istruzione, il Responsabile dell'Area Servizi Sociali, il Rappresentante della Ditta gestore della Refezione Scolastica se in gestione a terzi, n. 1 rappresentante del Centro Cottura o suo delegato, il Medico Scolastico quale esperto del controllo di conformità e qualità del servizio di ristorazione scolastica.

La Commissione mensa opera in stretto collegamento con l'Amministrazione Comunale per il tramite della Commissione Consiliare n. 2 Pubblica Istruzione, organo consultivo dell'Amministrazione stessa.

Art. 4

Nomina ed Insediamento

La Commissione Mensa deve costituirsi entro il mese di ottobre di ogni anno e resta in carica per l'intero anno scolastico, salvo sostituzioni per rinunce all'incarico.

La Commissione Mensa viene nominata dal Responsabile dell'Area Servizi Sociali – Unità Operativa Ufficio Scuola sulla base dei nominativi comunicati entro il 15 ottobre di ogni anno, dai Dirigenti scolastici sia per la componente dei genitori che dei docenti dei rispettivi Istituti Comprensivi.

La Commissione Mensa nomina al suo interno un Coordinatore con il compito di coordinare i lavori della Commissione e di tenere i collegamenti con l'Ufficio Scuola Comunale. In caso di assenza del Coordinatore sarà sostituito da un supplente individuato dalla Commissione stessa.

La Commissione è convocata e presieduta dal Coordinatore in locali messi a disposizione dell'Amministrazione Comunale.

La Commissione Mensa si riunisce di norma con cadenza quadrimestrale e straordinariamente su iniziativa dell'Amministrazione Comunale, del Coordinatore o su richiesta di almeno 5 membri.

La prima riunione è convocata dall'Amministrazione Comunale di norma nel mese di novembre di ogni anno. La convocazione avviene per iscritto almeno otto giorni prima della data fissata per l'incontro; per motivo di urgenza la convocazione può avvenire anche per via telefonica almeno cinque giorni prima.

Le riunioni della Commissione mensa sono valide con la presenza del 50% + 1 dei componenti in carica.

Per le funzioni svolte, i componenti della Commissione Mensa non percepiscono alcun compenso.

PARTE III° SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Art .1

Oggetto

Il servizio di trasporto scolastico è rivolto agli alunni residenti nel Comune di Cairo Montenotte iscritti nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado statali del territorio comunale di Cairo Montenotte.

Su motivata e specifica richiesta, possono usufruire del servizio alunni frequentanti le scuole secondarie di secondo grado.

Art . 2

Norme per l'accesso

2.1 - Domanda di ammissione al servizio

Coloro che intendono usufruire del servizio di trasporto devono presentare domanda entro il 28 febbraio di ogni anno riferita all'utilizzo del servizio per l'anno scolastico successivo a quello in corso, per il tramite delle Segreterie delle Scuole.

Il soggetto richiedente, obbligatoriamente, dichiara sulla domanda di aver preso visione del presente regolamento e di accettarne tutte le condizioni senza eventuali riserve.

2.2 - Mancanza di domanda di ammissione al servizio o incompleta

Qualora la domanda sia mancante dell'indicazione di un qualsiasi elemento in essa previsto, l'Ufficio preposto comunica all'interessata, la possibilità integrare la domanda stessa entro il termine di 15 giorni dalla data di ricevimento.

2.3 - Condizioni per l'ammissione al servizio

Il servizio di trasporto scolastico è istituito alle seguenti condizioni generali:

- 1) La distanza dall'abitazione dell'utente deve almeno essere superiore a 500 metri di raggio dalla scuola .
- 2) In casi particolari e per motivate esigenze, l'Amministrazione Comunale può attivare il servizio in deroga a quanto previsto al comma precedente.

Art. 3

Norme in materia di pagamento

3.1 - Quota di partecipazione al servizio

L'ammissione al servizio di trasporto è subordinata al versamento annuale in un'unica soluzione di una somma a titolo di contributo, stabilita con apposito atto dall'Amministrazione Comunale nonché una eventuale riduzione della quota contributiva o esenzione della stessa sulla base dell'indicatore della situazione economica (I.S.E.E.) così come previsto dal D. Lgs 109/98 e successive integrazioni e modificazioni;

Il versamento a favore del Comune va effettuato entro il 31 Ottobre dell'anno scolastico per il quale si richiede il servizio di trasporto.

Coloro che intendono usufruire dell'eventuale esonero o riduzione della quota contributiva devono presentare specifica domanda entro il mese di settembre dell'anno scolastico per il quale si richiede il servizio di trasporto all'Ufficio Scuola - Area Servizi Sociali del Comune di Cairo Montenotte allegando copia del modello di attestazione ISEE.

In caso di mancato pagamento il Comune procederà alla riscossione coattiva di quanto dovuto, sulla base della procedura di cui al D. P. :R. 29 settembre 1973 e ai sensi degli artt. 52, comma 6, del D. Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446, 3, comma 6, del D. Lgs. 13 aprile 1999, n. 112 e 17, comma 3, del regolamento generale delle entrate.

La quota di pagamento non può essere modificata durante il corso dell'anno.

3.2 - Rinuncia al servizio

Il soggetto ammesso al servizio può rinunciarvi comunicandolo anche telefonicamente all'Ufficio Scuola del Comune, entro e non oltre il 31 Ottobre dell'anno scolastico per il quale è stato chiesto il trasporto. La rinuncia dopo il predetto termine comporta il pagamento per intero della quota di partecipazione al servizio.

Art. 4

Percorsi – Fermate – Orari

4.1 -Determinazione di percorsi, fermate e orari

I percorsi, le fermate e gli orari sono determinati lungo le strade comunali, provinciali e statali prioritariamente in funzione del rispetto delle norme del Codice della Strada, della consistenza del numero degli alunni ad esse interessate e delle necessità evidenziate dagli utenti; in ogni caso le fermate devono essere stabilite su tratti intervallati non inferiori a 300 metri.

Solo in casi particolari e per motivate esigenze l'Amministrazione Comunale può consentire delle deroghe su tale distanza.

La determinazione dei percorsi e delle fermate è stabilita in base agli indirizzi degli alunni che effettuano le domande di trasporto.

4.2 - Richiesta di fermata diversa da quella prossima al luogo di abitazione

I genitori degli alunni possono richiedere una fermata diversa da quella più prossima alla propria abitazione, scrivendo sulla domanda l'indirizzo al quale l'alunno deve recarsi.

SOGGETTI

Art. 5

Norme di comportamento

5.1 - Comportamento degli alunni durante il trasporto

Agli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico è fatto divieto di:

- 1) appoggiarsi alle portiere ed ai cristalli;
- 2) gettare oggetti dai finestrini degli scuolabus;
- 3) stare in piedi durante la marcia e le manovre degli scuolabus;
- 4) abbandonare i propri effetti personali all'interno dello scuolabus, per il cui smarrimento, in tal caso, sono direttamente responsabili;
- 5) danneggiare le vetture e provocare danni a sé o ad altri trasportati, nonché mettere a rischio l'incolumità dei viaggiatori o dell'autista;
- 6) tenere un comportamento scorretto nei confronti dei viaggiatori e dell'autista.

E' fatto altresì obbligo agli alunni di osservare gli orari stabiliti per le fermate, gli autisti degli scuolabus non sono tenuti ad attendere gli alunni non presenti alle fermate nell'orario previsto.

5.2 - Segnalazioni sul comportamento scorretto degli alunni

Gli autisti dello scuolabus sono responsabili dell'osservanza delle norme del presente regolamento sul comportamento degli alunni e devono provvedere al richiamo verbale degli stessi in caso di condotta che ne viola il rispetto.

Qualora, nonostante il richiamo verbale, gli alunni perseverino nella violazione, gli autisti devono tempestivamente segnalare il fatto all'Ufficio Scuola del Comune, al fine che siano adottati i provvedimenti di cui al successivo articolo 14.

L'Ufficio preposto deve in ogni caso avvertire la famiglia dell'alunno che si è comportato in modo scorretto.

5.3 - Provvedimenti conseguenti al comportamento scorretto degli alunni)

Qualora venga segnalato un comportamento scorretto da parte dell'alunno, l'Ufficio competente, sentito il dirigente dell'Istituto Scolastico a cui appartiene l'alunno, può adottare i seguenti provvedimenti:

- 1) sospensione dall'utilizzo del servizio per un giorno;
- 2) sospensione dall'utilizzo del servizio per un periodo determinato superiore ad un giorno;
- 3) sospensione a tempo indeterminato nel caso di comportamento scorretto reiterato, pericoloso per sé e per gli altri.

Il provvedimento che dispone la sospensione deve essere notificato, almeno sette giorni prima dell'inizio della sospensione, ai genitori dell'alunno o chi per loro esercita la patria potestà e al soggetto che gestisce il trasporto, nonché trasmesso per conoscenza al dirigente scolastico interessato.

5.4 - Comportamento degli autisti dello scuolabus

Gli autisti dello scuolabus devono garantire il corretto svolgimento del servizio nel rispetto delle norme vigenti, nonché tenere un comportamento improntato alla massima educazione e professionalità, tale da rapportarsi correttamente ai minori.

Essi devono adottare tutte le ordinarie cautele, suggerite dalla normale prudenza, al fine di tutelare l'incolumità dei minorenni, sia durante il trasporto che durante le fermate, nonché hanno il dovere di controllare che l'alunno non venga a trovarsi in una situazione di pericolo per la sua incolumità, per cui la loro vigilanza deve essere svolta dal momento dell'affidamento sino a quando ad essa non si sostituisca quella dei genitori

Essi non possono apportare, di propria iniziativa, modifiche, anche temporanee, agli itinerari, alle fermate, agli orari ed a tutto ciò che concerne l'andamento del servizio così come prestabilito.

5.5 - Responsabilità dei genitori degli alunni

I genitori degli alunni o chi per loro esercita la potestà genitoriale sono responsabili di ogni danno cagionato da fatto illecito dei propri figli all'interno del mezzo di trasporto.

La condizione del minore nel tragitto che va dalla fermata dell'automezzo alla sua abitazione compete ai genitori o ad altri soggetti da costoro incaricati; questi sono responsabili di qualunque fatto lesivo della sicurezza e dell'incolumità dei minori che avviene durante tale tragitto.

5.6 - Responsabilità del soggetto che gestisce il servizio

In caso di affidamento in gestione a terzi, il soggetto a cui è affidata la gestione del servizio di trasporto è responsabile di qualunque fatto illecito lesivo dei diritti dei viaggiatori che si verifica all'interno del mezzo di trasporto.

Nel caso in cui alla fermata di un automezzo non siano presenti i genitori o ad altri soggetti da costoro incaricati, l'autista del veicolo è responsabile di qualunque fatto lesivo della sicurezza e dell'incolumità dei minori, tutte le volte che non abbia cura di adottare le ordinarie cautele, suggerite dalla normale prudenza, in relazione alle specifiche circostanze di tempo e di luogo.

5.7 - Controlli dell'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione Comunale tramite personale dipendente appositamente individuato, può effettuare periodici controlli sulle linee scolastiche al fine di verificare il rispetto dei percorsi, delle fermate e degli orari stabiliti, la regolarità delle operazioni che avvengono durante il trasporto (salita, discesa e permanenza a bordo del mezzo), nonché l'effettiva situazione nel caso di segnalazioni particolari.

TIPOLOGIE DI TRASPORTO INTEGRATIVO

Art . 6

Gite culturali

Sono consentite gite culturali e didattiche nell'ambito del territorio comunale.

In base alla convenzione stipulata con la ditta gestrice del trasporto scolastico il Comune di Cairo Montenotte può autorizzare, dietro apposita richiesta delle istituzioni scolastiche, fino a 70 gite gratuite per la Scuola Primaria e dell'Infanzia, e fino a 30 gite gratuite per l'Istituto Secondario di Primo Grado.

Art . 7

Visite guidate e attività integrative

Le visite guidate e le attività integrative, che richiedono l'uso di mezzi del trasporto scolastico sono oggetto di specifica autorizzazione da parte delle Istituzioni Scolastiche del Comune.

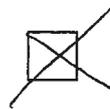
Art . 8
Norma finale

Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento si fa espressamente riferimento alla normativa vigente in materia, in quanto applicabile.



CITTA' DI CAIRO MONTENOTTE
Provincia di Savona
C.a.p. 17014

PARERI ALLA - deliberazione Consiglio Comunale



- deliberazione Giunta Comunale



OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO
COMUNALE SERVIZI DI MENSA SCOLASTICA TRASPORTO
SCOLASTICO ED ATTIVITA' COMMISSIONE MENSA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, vengono espressi i seguenti pareri dei Responsabili dei Servizi, in ordine rispettivamente:

A) alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Cairo Montenotte, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

B) alla regolarità contabile: FAVOREVOLE

Cairo Montenotte, li

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to F. Briano

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to C. Leonelli

Publicata all'Albo Pretorio dal 3 dicembre 2007 per giorni 15 consecutivi art. 124 - 1° comma - del D.lgs 18/8/2000, nr. 267.

Cairo M. li 3 dicembre 2007

IL MESSO COMUNALE
F.to A. Siri

Divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 - 3° comma - D.lgs 18/8/2000, nr. 267.

Cairo Montenotte, li

IL SEGRETARIO GENERALE

E' copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Li

Visto:

Il Responsabile Area Amministrativa
