



RICHIESTA DI CONCESSIONE D'USO

LOCALI DI PALAZZO DI CITTÀ

Il/la sottoscritto/a _____

CODICE FISCALE: _____

nato a _____ il _____

residente a _____

in via _____ nr. _____

telefono: _____ cellulare: _____

e-mail: _____

CHIEDE

a titolo individuale

in qualità di legale rappresentante/presidente del

con sede in _____, via _____, n. _____

ragione sociale: _____

LA CONCESSIONE D'USO

di uno o più dei seguenti locali di proprietà comunale:

- SALE ESPOSITIVE – piano terra;
- SALA DIDATTICA “A. DE MARI” – terzo piano;
- TEATRO COMUNALE – piano fondi (comprensivo di foyer);
- FOYER DEL TEATRO – piano fondi;
- ANFITEATRO – Piazza della Vittoria (senza uso dell’allaccio elettrico);
- ANFITEATRO – Piazza della Vittoria (con uso dell’allaccio elettrico);
- SALA DEI LIBRI ANTICHI;
- AULA MULTIMEDIALE “ACADEMY POINT”;

per il/i giorno/i _____

ovvero per il/i periodo/i _____

dalle ore _____ alle ore _____

e dalle ore _____ alle ore _____.

A tale fine il sottoscritto dichiara sotto la propria personale responsabilità :

- di essere il referente responsabile organizzativo dell’iniziativa/manifestazione/attività/evento;
- ovvero che il nominativo del referente responsabile organizzativo dell’iniziativa/manifestazione/attività/evento è il seguente:

Sig. _____

residente a _____ in via _____ nr. _____

telefono: _____ cellulare: _____

e-mail: _____ FAX n.: _____

Inoltre il sottoscritto, sempre sotto la propria personale responsabilità, dichiara che:

- ✓ il locale verrà usato per i seguenti scopi:

(descrizione dell'iniziativa/manifestazione/attività/evento e sua denominazione – eventualmente allegare una relazione dettagliata):

- ✓ la data e gli orari di svolgimento sono i seguenti:

- Inaugurazione il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
- Orari di apertura al pubblico: _____
- Orario di svolgimento: _____

- ✓ il numero di partecipanti stimato è pari a _____

La concessione d'uso è comprensiva dell'utilizzo degli apparati tecnici già in dotazione ai locali.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione del Regolamento per la concessione a terzi degli spazi del Palazzo di Città approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 21/10/2010 e successivamente modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 06/11/2012, e di accettarne le condizioni in esso previste.

Il sottoscritto è pienamente consapevole di obbligarsi a:

- ✓ a provvedere a proprio carico ad assicurare lo svolgimento del servizio di vigilanza antincendio secondo le previsioni della normativa vigente in occasione di concessioni d'uso del teatro comunale per lo svolgimento di attività di pubblico spettacolo e trattenimento;
- ✓ assumere o indicare la figura di "Responsabile degli adempimenti di sicurezza" ai sensi del Testo Unico sulla Sicurezza (D.L. 81/2008) e delle prescrizioni della Commissione Comunale di Vigilanza del 29/04/2008 e succ. modifiche ed integrazioni;
- ✓ rispettare il divieto di accendere fiamme libere e utilizzare macchine di scena per produrre fumo, nebbia, bolle, neve, schiuma, strobo;

- ✓ assumere la custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi concessi in uso durante il periodo di validità della concessione;
- ✓ tenere indenne l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per danni a cose e persone, terzi o dipendenti, causate dall'utilizzo dei locali;
- ✓ munirsi a proprie spese di tutte le autorizzazioni e/o licenze, comunque denominate, previste per l'attività programmata, rimanendo esonerata l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per inosservanza di disposizioni di leggi, regolamenti o discipline;
- ✓ versare prima dell'utilizzo dei locali la tariffa prevista, nonché prestare la eventuale cauzione a garanzia del corretto utilizzo dei locali concessi;
- ✓ riconsegnare la mattina del giorno feriale successivo a quello di ultimo utilizzo dei locali, i locali stessi, le attrezzature e gli impianti concessi nello stato in cui sono stati presi in carico, con particolare riguardo alla loro pulizia.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che ogni danno accertato comporta per il concessionario l'obbligo del risarcimento dello stesso.

Il sottoscritto conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del D. Lgs. 196/03 e prende atto delle informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03. In particolare il sottoscritto si dichiara consapevole degli obblighi di pubblicità relativi agli atti di concessione previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, emanato in attuazione della legge 190 del 2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" che riordina tutte le norme che riguardano gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle PA.

Il sottoscritto dichiara infine di essere stato informato che la gestione del procedimento amministrativo è affidata al Responsabile dell'Area Comunicazione, Sviluppo Informatico e Tecnologico, Cultura e Turismo del Comune di Cairo Montenotte, il sig. Alessandro Ghione, con sede nel Palazzo di Città in Piazza della Vittoria 29, telefono 019.50707307, e-mail urp@comunecairo.it

Cairo Montenotte, li _____

FIRMA

La presente istanza vale unicamente a titolo di richiesta e prenotazione degli spazi.

L'iter amministrativo dovrà essere completato dal competente Servizio comunale entro giorni trenta dalla presentazione della presente domanda, termine perentorio entro il quale dovrà anche essere effettuato il relativo pagamento da parte del richiedente.

L'autorizzazione all'uso di spazi del Palazzo di Città è subordinata alla certezza che gli stessi non siano necessari alla realizzazione di iniziative direttamente organizzate dall'Amministrazione Comunale.

Spazio riservato all'ufficio

Richiesta pervenuta in data _____

Consegnata a mezzo _____

Firma: