

VERBALE DELLA GIUNTA COMUNALE

SEDUTA NR. 44	01/12/2015
DELIBERAZIONE NR. 161	
CONVENZIONE PER UTILIZZO SALA AUTOPTICA DEL COMUNE DI SAVONA - ATTO DI INDIRIZZO.	

L'anno duemilaquindici, questo giorno uno, del mese di dicembre, alle ore 8,00, legalmente convocata, si è riunita nella Sala delle Adunanze la Giunta Comunale.

Fatto l'appello risultano i Signori:

		Presente	Assente
- BRIANO Fulvio	Sindaco	SI	
- VALSETTI Stefano	Vice Sindaco		SI
- BONIFACINO Graziano	Assessore	SI	
- CAGNONE Dario	Assessore	SI	
- GHIONE Fabrizio	Assessore	SI	
- POGGIO Alberto	Assessore	SI	
		5	1

Partecipa alla seduta, incaricato della redazione del verbale, il Segretario Comunale Dott. Sandro AGNELLI.

Il Sindaco Fulvio BRIANO, assume la Presidenza e, constatato il numero legale degli intervenuti e la legalità dell'adunanza, invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**CONVENZIONE PER UTILIZZO SALA AUTOPTICA DEL COMUNE DI SAVONA -
ATTO DI INDIRIZZO.**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO

Che il Comune di Savona ha proposto con lettera del 23/10/2015 il convenzionamento per l'utilizzo della sala autoptica e camera mortuaria con i Comuni che ne sono fruitori;

Che il Comune di Cairo Montenotte per disposizione delle autorità giudiziarie o di pubblica sicurezza è utente obbligato all'utilizzo delle dette strutture cimiteriali savonesi per l'effettuazione di autopsie;

Che nel triennio 2011/2015 la spesa a consuntivo affrontata dal Comune di Cairo Montenotte per l'uso di dette strutture ammonta a complessivi Euro 7.612,00;

Che il Comune di Savona ha proposto un convenzionamento con spesa forfettizzata annuale di Euro 613,00;

Che si palesa quindi la convenienza del Comune di Cairo Montenotte ad aderire alla suddetta convenzione;

Che gli altri termini di convenzionamento sono esplicitati nel testo che si allega alla presente delibera di indirizzo;

VALUTATO

Di aderire alla proposta presentata dal Comune di Savona e così disporre che si comunichi al Comune di Savona la volontà di adesione;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 nr. 267;
- il Bilancio annuale di previsione dell'esercizio finanziario 2014
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- lo Statuto dell'Ente;

VISTI i pareri del Responsabile dell'Area Finanziaria in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

ALLA unanimità di voti espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni espressi in parte narrativa,

1. aderire alla convenzione proposta dal Comune di Savona per l'utilizzo della sala autoptica e camera mortuaria come da schema di convenzione allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che la convenzione importa una spesa per il Comune di Cairo Montenotte di Euro 613,00 annuali a decorre dal 2016;
3. di dare atto che nel bilancio di previsione 2016/2018 e così per i successivi, verrà istituito apposito capitolo dove inserire la suddetta voce di spesa;
4. di dare atto che essendo l'obbligo di adesione alla convenzione da comunicare entro e non oltre il termine del 15 dicembre p.v., di autorizzare il settore finanziario preposto alla detta competenza cimiteriale, a sottoscrivere ed inviare l'atto di adesione;
5. di portare nel prossimo consiglio comunale l'approvazione del convenzionamento di

che trattasi.

SUCCESSIVAMENTE

LA GIUNTA COMUNALE

RAVVISATA l'opportunità di dare immediata esecuzione al presente atto in quanto occorre dare immediata operatività alla decisione,

CON voti unanimi espressi nelle forme di legge ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 – 4° comma – del Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267;

DELIBERA

la presente deliberazione è dichiarata immediatamente esecutiva.



Comune di Savona www.comune.savona.it
Settore Servizi Demografici e Provveditoriali - Servizio Cimiteri

ADESIONE A CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DELLA SALA AUTOPRICA E
DELLA CAMERA MORTUARIA DEL CIMITERO DI ZINOLA.

AL SIGNOR SINDACO
DEL COMUNE DI SAVONA

Il/la sottoscritto/a _____
nella sua qualità di Legale Rappresentante del Comune di _____
corrente in _____
codice fiscale/partita IVA _____
recapito telefonico _____
e-mail _____
pec _____
che igisce nel presente atto nella sua qualità di Legale Rappresentante

MANIFESTA L'INTENZIONE

di aderire alla Convenzione per l'utilizzo della Sala Autoptica e della Camera Mortuaria del
Cimitero di Zinola e a tal proposito

DICHIARA

consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni false e mendaci e delle relative sanzioni
penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

- di impegnarsi alla più stretta osservanza delle norme contenute nella Convenzione cui viene fatto riferimento nonché al pagamento della tariffa annuale rivalutabile con pari cadenza.

Li _____

Per il Comune di _____



Struttura: Servizio Cimiteri C.so Italia, 19 - 17100 Savona Orario: 08,30 - 12,45 dal lunedì al venerdì martedì e giovedì anche 14,30 - 16,45 tel. 019-8310 277 telefax 019-8310 370	Dirigente: dott.ssa Maura Piccardo Incaricato P.O.: geom. Luca Cestelli Responsabile U.O. Amministrativa: dott.ssa Antonella Berruti servizicimiteriali@comune.savona.it
---	--

COMUNE DI SAVONA

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SAVONA E IL COMUNE DI PER L'UTILIZZO DELLA CAMERA MORTUARIA E DELLA SALA AUTOPTICA DEL CIVICO CIMITERO DI ZINOLA PER LA DURATA DI ANNI DUE.

L'anno 2015 il giorno _____ del mese di _____ in Savona, nel Palazzo Comunale

TRA

- Il Comune di Savona rappresentato dalla Dottoressa Maura Piccardo, nella qualità di Dirigente del Settore Demografici e Provveditorali, domiciliata per il presente atto presso l'Ente Comune di Savona - C.F. e P.IVA 00318690096, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000, di seguito indicato più brevemente Comune;

E

- Il Comune di _____ rappresentato da _____ domiciliato/a per il presente atto presso l'Ente Comune di _____ C.F. e P.IVA _____ ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000, di seguito indicato più brevemente Comune di _____.

PREMESSO CHE

Il Comune di _____ non dispone presso il/i proprio/propri Cimitero/i di strutture adibite a camera mortuaria aventi le caratteristiche previste dal Capo III del D.P.R. n. 285/1990 ovvero le stesse abbisognano di interventi manutentivi significativi attualmente non attuabili e che il medesimo Ente è costretto a fare sempre più di frequente riferimento alle strutture presenti nel Polo Funerario di Zinola, secondo quanto disposto dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 10 luglio 2007 avente ad oggetto: "Civico Cimitero di Zinola. Utilizzo della Sala Autoptica da parte della locale Autorità Giudiziaria. Atto di indirizzo".

Che il ricorso a tale servizio richiesto dalle Amministrazioni Locali determina costi in capo al Comune di Savona e che i relativi procedimenti amministrativi debbono essere regolamentati affinché le procedure adottate in caso di evento luttuoso si svolgano nel modo più possibile corretto e lineare.

TANTO PREMESSO SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO

Il Comune di Savona concede al Comune di _____ la facoltà di utilizzare la camera mortuaria e la sala autoptica del Polo Funerario di Zinola, ivi comprese le strumentazioni in esse esistenti, per il deposito provvisorio delle salme rinvenute nel proprio territorio, per le quali sia stato disposto dagli Organi competenti un riscontro diagnostico, esami autoptici o la semplice conservazione in cella frigorifera.

ART. 2 - ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio potrà essere attivato su richiesta del Comune di _____ da inviarsi direttamente in caso di necessità o d'urgenza o a mezzo posta elettronica certificata indicante le generalità del defunto, la data e il luogo del decesso e la sua residenza in vita.

La presente Convenzione inerisce esclusivamente il deposito delle salme e l'utilizzo delle strutture predette, mentre resta al Comune di provenienza della salma l'adozione di tutti gli atti amministrativi relativi al trasporto, all'autopsia e al seppellimento così come disciplinato dal vigente Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria DPR 285/1990, capo da I a VIII.

ART. 3 - UTILIZZO DELLA STRUTTURA

L'utilizzo della struttura deve avvenire nel rispetto del precitato Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria e del Regolamento Comunale dei Servizi Mortuari e Cimiteriali del

14/10

Comune di Savona.

Il trasporto delle salme per cui si renda necessario l'esame autoptico al Polo Funerario del Comune di Savona resta a carico del Comune di provenienza, mentre ogni altra mansione relativa alla preparazione, vestizione, collocazione della salma nel feretro è da intendersi a cura delle imprese di Onoranze Funebri incaricate dalle famiglie.

ART. 4 - INGRESSO ALLA STRUTTURA - COLLOCAZIONE DELLE SALME

L'accesso al Polo Funerario dovrà avvenire ordinariamente durante l'orario di apertura dello stesso, fatta salva la facoltà di accedervi al di fuori dell'orario predetto, previo contatto telefonico con il referente incaricato del servizio di reperibilità continua.

All'interno della struttura le salme dovranno essere collocate, a cura della ditta incaricata dal Comune di provenienza, in attesa dell'effettuazione dei riscontri previsti, nelle apposite celle refrigerate o direttamente nella Sala Autoptica, secondo la casistica ricorrente.

ART. 5 - TARIFFA

La tariffa per l'utilizzo della Camera Mortuaria per il periodo di osservazione, l'utilizzo della cella frigorifera, l'utilizzo della Sala Autoptica, l'assistenza alle autopsie e l'igienizzazione degli spazi al termine delle operazioni, la climatizzazione e lo smaltimento dei rifiuti viene stabilita annualmente in € 613,00, rivalutabili a seguito di assunzione di Deliberazione Giuntale di adeguamento delle tariffe per i Servizi Cimiteriali.

Il relativo pagamento verrà richiesto da parte del Comune di Savona e dovrà essere effettuato da parte del Comune di _____ entro 60 gg. dal ricevimento della richiesta, pena la decadenza della facoltà di accesso alle strutture predette.

L'utilizzo delle strutture predette da parte di Amministrazioni pubbliche che ne siano prive non dà luogo al pagamento dell'IVA in capo alla relativa tariffa.

La salma dovrà sostare nelle strutture del Polo Funerario per il tempo strettamente necessario.

ART. 6 - DURATA

La presente Convenzione ha durata di anni due a partire dalla data di sottoscrizione ed è eventualmente rinnovabile, agli stessi patti e condizioni, dietro sottoscrizione di specifico impegno da parte del Comune di _____ e verificata, da parte del Comune di Savona, la sussistenza di un numero sufficiente di adesioni.

ART. 7 - MODIFICHE

Eventuali modifiche o integrazioni della presente Convenzione, concordate dalle parti contraenti, costituiranno oggetto di atti aggiuntivi ed integrativi con effetto dall'ultima sottoscrizione.

Per il Comune di Savona

Il Dirigente del Settore Demografici e Provveditorali

Dott.ssa Maura Piccardo

Per il Comune di _____

Il Legale Rappresentante

10/10

Att. Sc 161/2015

**PARERE DI PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E PARERE DI
REGOLARITA' CONTABILE
(art. 49 D.lgs nr 267 del 18 agosto 2000)**

SU DELIBERAZIONE AD OGGETTO:

Convenzione per utilizzo sala autoptica del Comune di Savona - atto di indirizzo

**IL DIRIGENTE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Vista la deliberazione di cui in oggetto si esprime parere favorevole sul profilo della regolarità tecnica e parere favorevole sul profilo della regolarità contabile

Cairo Montenotte, li 28/11/2015

Il Dirigente Area Finanziaria
Responsabile del Servizio Finanziario
Andrea Marengo



Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE
F.to F. BRIANO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to S. AGNELLI**

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

L'Istruttore incaricato alla pubblicazione attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune il giorno 02/12/2015 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni interi e consecutivi ai sensi dell'art. 124 - 1° comma - del D.Lgs 18/08/2000, nr. 267.

Cairo Montenotte, li 02/12/2015

**L'ISTRUTTORE DIRETTIVO
F.to N. CHINELLI**

La presente Deliberazione è dichiarata **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ
(Art. 134, 3° comma, del D.Lgs. 18/08/2000 - nr. 267)**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

Cairo Montenotte, li

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Cairo Montenotte, li 02/12/2015

Visto:

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Alessandro GHIONE**