

OBIETTIVI - ANNO 2016

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO Dirigente Avv. Andrea Marengo

P.O. Dott.ssa Cristina Leonelli

Programma R.P.P.

Progetto R.P.P.

Obiettivo

**AFFIANCAMENTO NELLA GESTIONE
DIRETTA DI PRATICHE UFFICIO RISORSE
UMANE A SEGUITO DI PENSIONAMENTO**

Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)	Peso obiettivo
Amministrazione/ Cittadini	In vista del pensionamento di personale dell' unità operativa risorse umane è necessario un periodo di affiancamento per la gestione più operativa delle pratiche dell'ufficio. In particolare per ciò che concerne le prossime scadenze: -predisposizione del conto annuale e relativo invio; -costituzione delle risorse decentrate anno 2016; - stipula contratto decentrato integrativo risorse anno 2015-2016; - pratiche previdenziali .	1-FASE: Studio normativa e circolari che sottendono ai vari istituti 2-FASE Affincamento per acquisire gli strumenti pratici e poter agire in autonomia	INIZIO: 01/03/2016 FINE:31/12/2016.	Da definire	

Relazione integrativa dell'obiettivo

1. Natura

In vista del pensionamento di personale dell' unità operativa risorse umane è necessario un periodo di affiancamento per la gestione più operativa delle pratiche dell'ufficio.

In particolare per ciò che concerne le prossime scadenze:

- predisposizione del conto annuale e relativo invio;
- costituzione delle risorse decentrate anno 2016;
- stipula contratto decentrato integrativo risorse anno 2015-2016;
- pratiche previdenziali .

2. Durata dell'obiettivo

La durata del dell'obiettivo in quanto finanziato con risorse del fondo incentivante 2016 , è prevista per il periodo: INIZIO:1 MARZO 2016 - TERMINE : 31/12/2016

3. Importo dell'obiettivo

Indennità di risultato

4. Anno finanziario di riferimento

Risorse fondo incentivante anno 2016

5. Modalità di erogazione del compenso

I compensi stabiliti per la realizzazione dell'obiettivo saranno corrisposti al dipendente sulla base della valutazione effettuata dal Dirigente, secondo i parametri fissati dal sistema permanente di valutazione in oggi adottati dal Comune di Cairo Montenotte per la valutazione del personale incaricato di P.O..

IL FUNZIONARIO INCARICATO DI P.O.
Dott.ssa Cristina Leonelli

VISTO
IL DIRIGENTE ECONOMICO FINANZIARIO
Avv. Andrea Marengo

OBIETTIVI - ANNO 2016

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO Dirigente Avv. Andrea Marengo

P.O. Dott.ssa Cristina Leonelli

Programma R.P.P.

Progetto R.P.P.

Obiettivo

GESTIONE IN HOUSE RCT SOTTO SIR

Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)	Peso obiettivo
Amministrazione/ Cittadini	<p>Nel Comune di Cairo Montenotte il panorama assicurativo è alquanto variegato sotto il profilo delle tipologie di polizze. In seguito alla semplificazione dell'intero pacchetto assicurativo che ha portato all'affidamento mediante cottimo fiduciario e attraverso lo strumento della centrale unica di committenza in materia assicurativa della regione Liguria,, al Comune di Cairo spetta la gestione in proprio degli infortuni sotto franchigia.</p> <p>Va tenuto presente che a seguito della gara la SIR è passata dai €2000 a €2500, per cui il Comune ha la gestione di tutti i sinistri RCT sotto €2500 che rappresentano la quasi totalità delle richieste risarcimento danni indirizzate all'ente e che conseguentemente sono gestite dall'ufficio sinistri.</p>	<p>1-FASE: Preso in carico del sinistro a seguito di denuncia e verifica della competenza</p> <p>2-FASE: Istruttoria tecnica (rilievi ufficio tecnico , esposti Polizia municipale, verbali sopralluoghi). Elaborazione scheda tecnica</p> <p>3-FASE: Diniego/liquidazione del danno e gestione dell'eventuale contenzioso dalla fase stragiudiziale a quella giudiziale compresa la negoziazione assistita.</p>	<p>INIZIO: 01/03/2016 FINE:31/12/2016.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Nr. di sinistri sotto franchigia istruiti <p>Da definire</p>	

Relazione integrativa dell'obiettivo

1. Natura

Nel Comune di Cairo Montenotte il panorama assicurativo è alquanto variegato sotto il profilo delle tipologie di polizze. In seguito alla semplificazione dell'intero pacchetto assicurativo che ha portato all'affidamento mediante cottimo fiduciario e attraverso lo strumento della centrale unica di committenza in materia assicurativa della regione Liguria,, al Comune di Cairo spetta la gestione in proprio degli infortuni sotto franchigia.

Va tenuto presente che a seguito della gara la SIR è passata da €2.000 a €2.500, per cui il Comune ha la gestione di tutti i sinistri RCT sotto €2500 che rappresentano la quasi totalità delle richieste risarcimento danni indirizzate all'ente e che conseguentemente sono gestite in proprio dall'ufficio sinistri.

2. Durata dell'obiettivo

La durata del dell'obiettivo in quanto finanziato con risorse del fondo incentivante 2015 , è prevista per il periodo: INIZIO:1 MARZO 2016 - TERMINE : 31/12/2016

3. Importo dell'obiettivo

Indennità di risultato

4. Anno finanziario di riferimento

Risorse fondo incentivante anno 2016

5. Modalità di erogazione del compenso

I compensi stabiliti per la realizzazione dell'obiettivo saranno corrisposti al dipendente sulla base della valutazione effettuata dal Dirigente, secondo i parametri fissati dal sistema permanente di valutazione in oggi adottati dal Comune di Cairo Montenotte per la valutazione del personale incaricato di P.O..

**IL FUNZIONARIO INCARICATO DI P.O.
Dott.ssa Cristina Leonelli**

**VISTO
IL DIRIGENTE ECONOMICO FINANZIARIO
Avv. Andrea Marengo**

PROGETTO

Formazione delle scritture economiche di fine esercizio – Beni ammortizzabili – scritture inventariali

1. Fonte normativa

DLGS 118/2011 e s.m.i.

2. Anno finanziario di riferimento

Risorse fondo incentivante anno 2016

3. Importo del progetto

Da stabilirsi

4. Natura

Con l'avvio della contabilità economica occorre predisporre nel corso dell'anno 2016 le scritture economiche di fine esercizio rappresentante dal libro dei cespiti ammortizzabili e dei libri inventario.

La documentazione deve essere classificata secondo le matrici economiche e quindi richiede che ogni bene oggetto già inventariazione sia strutturato con collegamento ai valori economici.

Ne consegue, per esempio, per i cespiti ammortizzabili la creazione di schede per ciascun bene che ne riepiloghi i valori iniziali, le variazioni, le quote già ammortizzate, le quote di ammortamento anno ed il valore residuo.

5. Ambito di applicazione

L'ambito di applicazione è l'ufficio ragioneria

6. Responsabile del progetto

Il Responsabile del progetto è il dirigente del Servizio finanziario

7. Durata del progetto

Il progetto riguarda l'avvio delle nuove procedure contabili che sono operative per lo split payment dal 1 marzo 2016 – la chiusura si avrà a fine esercizio 2016.

8. Dipendenti comunali interessati al progetto e loro compiti

Trattasi di personale in forza presso la struttura della Ragioneria, ovvero:

Merlini Cristina : compiti da definire

Ferraro Laura :compiti da definire

Giordano Anna :compiti da definire

Tura Gloria :compiti da definire

Verpa Maria Cristina :compiti da definire

9. Obiettivi del progetto

La predisposizione delle scritture sopra dette

10.Indicatori

Da definirsi

11. Modalità di erogazione del compenso

Da definirsi

Il Dirigente dell'Area Finanziaria
Andrea Marengo

Si procederà successivamente al dettaglio del progetto medesimo con la redazione delle schede occorrenti.

PROGETTO

Predisposizione e avvio attività accertativa Imposte e Tasse Comunali

1. Fonte normativa

Legge di settore Tributi Comunali

2. Anno finanziario di riferimento

Risorse fondo incentivante anno 2016

3. Importo del progetto

Da stabilirsi

4. Natura

Con la messa a punto dei nuovi programmi informatici e la bonifica delle banche dati in possesso all'Ufficio Tributi, è ora possibile l'avvio dell'attività accertativa in ordine alle situazioni di irregolarità riscontrate. Occorrerà predisporre un regolamento interno operativo che disciplini le varie attività e fasi operative; Occorrerà predisporre la modulistica; Occorrerà avviare la vera e propria fase di accertamento, contestazione.

La fase di accertamento presuppone l'effettuazione di sopralluoghi. Si ritiene di avviare le fasi accertative verso l'imposta IMU e la TARI

5. Ambito di applicazione

L'ambito di applicazione è l'ufficio tributi.

6. Responsabile del progetto

Il Responsabile del progetto è Dirigente del Servizio finanziario

7. Durata del progetto

Il progetto avrà inizio dal 1 marzo 2016 e avrà durata pluriennale con fissazione di obiettivi annuali.

8. Dipendenti comunali interessati al progetto e loro compiti

Trattasi di personale in forza presso la struttura dei tributi, ovvero:

Brignone Marco, titolare di indennità di particolare responsabilità, (ufficio tributi) con i seguenti compiti : compiti da definire

Zinola Anna, (ufficio tributi) con i seguenti compiti: compiti da definire

Scopigno Patrizia, (ufficio tributi) con i seguenti compiti: compiti da definire

Righello Manuela, (ufficio tributi) con i seguenti compiti: compiti da definire

9. Obiettivi del progetto

Predisposizione regolamento interno, modulistica, avvio pratiche accertative

di almeno 50 pratiche di accertamento IMU e verifica con sopralluogo di almeno 25 pratiche di esenzione TARI

10.Indicatori

Almeno 50 pratiche di accertamento IMU;

verifica con sopralluogo di almeno 25 pratiche di esenzione TARI

11. Modalità di erogazione del compenso

Da stabilirsi

Il Dirigente dell' Area Finanziaria
Andrea Marengo

Si procederà successivamente al dettaglio del progetto medesimo con la redazione delle schede occorrenti.

PROGETTO

Collegamento telematico della Sede Provinciale ex INPDAP – ora INPS con il Comune di Cairo Montenotte – PASSWEB

1. Fonte normativa

Articolo nr 1 legge 335 del 1995 - Disposizioni organizzative e circolari interne dell'ex INPDAP

2. Anno finanziario di riferimento

Risorse fondo incentivante anno 2016

3. Importo del progetto

Da stabilirsi

4. Natura

E' stata costituita dagli Enti previdenziali, ex INPDAP, attuale INPS, l'anagrafe generale delle posizioni assicurative, che rappresenta l'archivio informatico che raccoglie per ciascun dipendente i periodi contributivi obbligatori, facoltativi e/o volontari degli iscritti alle forme di previdenza obbligatoria e consente al lavoratore di verificare i dati relativi alla propria posizione contributiva complessiva attraverso l'applicativo informatico PASSWEB

Il progetto presentato per l'anno 2016 continua il progetto avviato nell'anno 2014.

5. Ambito di applicazione

L'ambito di applicazione è il Settore del Personale

6. Responsabile del progetto

Il Responsabile del progetto è Dirigente del Servizio finanziario

7. Durata del progetto

Il progetto riguarda una parte delle pratiche contributive in essere. Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla fase di avvio e dei contatti con i responsabili dell'Ente previdenziale.

La durata del progetto : INIZIO 1 marzo 2016 - TERMINE 31/12/2016

8. Dipendenti comunali interessati al progetto e loro compiti

Trattasi di personale in forza presso la struttura del personale, ovvero:

Leonelli Cristina, titolare di Posizione organizzativa, con i seguenti compiti:

- coordinamento generale e definizione dei dettagli operativi;
- contatti con i Responsabili INPS ex INPDAP;
- certificazione dei dati soggetti a variazione;
- verifica dello stato di attuazione del progetto;
- controllo dei dati inseriti.

Scarzella Elda, con i seguenti compiti :

- recupero pratiche e fascicoli del personale presso Archivi comunali;
- controllo le singole posizioni contributive;
- caricamento dati mancanti.

Mulattieri Giuliana: con i seguenti compiti connessi al progetto:

- recupero pratiche e fascicoli del personale presso Archivi comunali;
- controllo le singole posizioni contributive;
- caricamento dati mancanti.

9. Obiettivi del progetto

Abilitazione all'utilizzo dell'applicativo denominato "Passweb" collegato alla banca dati INPDAP.

Il progetto si articola

- Reperimento pratiche contributive dagli archivi comunali;
- Controllo e caricamento dei dati mancanti;

- Certificazione dei dati inseriti o variati ai fini dell'accettazione dell'Ente contributivo.

10.Indicatori

- Numero pratiche che verranno trattate nell'odierna fase del progetto: da stabilirsi

Il progetto dovrà naturalmente continuare negli anni successivi sino al suo compimento. A tale scopo verranno assegnati nuovi progetti per ciascuna annualità occorrente

11. Modalità di erogazione del compenso

Da stabilirsi

Il Dirigente dell'Area Finanziaria
Andrea Marengo

Si procederà successivamente al dettaglio del progetto medesimo con la redazione delle schede occorrenti.