

VERBALE DELLA GIUNTA COMUNALE

SEDUTA NR. 17	09/05/2016
DELIBERAZIONE NR. 72	
APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E OBIETTIVI DI RISULTATO PIANO PERFORMANCE- ESERCIZIO 2016.	

L'anno duemilasedici, questo giorno nove, del mese di maggio, alle ore 8,00, legalmente convocata, si è riunita nella Sala delle Adunanze la Giunta Comunale.

Fatto l'appello risultano i Signori:

		Presente	Assente
- BRIANO Fulvio	Sindaco	SI	
- VALSETTI Stefano	Vice Sindaco	SI	
- BONIFACINO Graziano	Assessore	SI	
- CAGNONE Dario	Assessore	SI	
- GHIONE Fabrizio	Assessore		SI
- POGGIO Alberto	Assessore	SI	
		5	1

Partecipa alla seduta, incaricato della redazione del verbale, il Segretario Comunale Dott. Sandro AGNELLI.

Il Sindaco Fulvio BRIANO, assume la Presidenza e, constatato il numero legale degli intervenuti e la legalità dell'adunanza, invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

09/05/2016

NR. 72

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E OBIETTIVI DI RISULTATO PIANO PERFORMANCE- ESERCIZIO 2016.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso

che il Comune di Cairo Montenotte ha quale organo di vertice gestionale la dirigenza che è così articolata:

DIRIGENZA SEGRETERIA COMUNALE

- unità operative:

Affari generali; Commercio artigianato, polizia amministrativa, p.s., leva; Inquinamento igiene e sanità pubblica; Stato civile anagrafe, statistica; elettorale e mandamentale; Servizi socio assistenziali; Servizi di ambito 25; Cultura- Biblioteca; Ufficio relazioni col pubblico e servizi informatici; Polizia Municipale;

DIRIGENZA TECNICA

- unità operative:

Urbanistica; Edilizia Privata; Certificazione e Vigilanza; Lavori pubblici; Manutenzione; Servizi cimiteriali (gestione del personale e manutenzione manufatti cimiteriali);

DIRIGENZA FINANZIARIA

- unità operative:

Ragioneria; Economato; Controllo di Gestione e patrimonio mobiliare; Servizi cimiteriali (servizi alla persona e assegnazione manufatti cimiteriali); Risorse Umane; Entrate primarie; Altre Entrate; Sportello unico COSAP; Riscossioni; Servizi scolastici (mensa, trasporto);

che l'unità operativa Segreteria Sindaco e Organi istituzionali è in posizione di staff e fa capo direttamente al Sindaco;

che l'art. 107 del TUEL 267/2000 prevede che spettino ai dirigenti e ove non presenti, alle Posizioni Organizzative, la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettate dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente;

che il medesimo art. 107 attribuisce agli organi gestionali tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;

che il D.Lgs. n. 165/2001 attribuisce ai dirigenti o in assenza, ai titolari di Posizioni Organizzative, i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa;

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 29.04.2016 è stato approvato il Bilancio di previsione 2016/2018;

che con deliberazione del Consiglio Comunale nr 12 del 29.04.2016 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2016/2018;

Preso atto degli indirizzi impartiti dal Consiglio in sede di approvazione del bilancio 2016 e del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2016/2018 recante i programmi che l'amministrazione intende realizzare nel prossimo triennio dai quali devono discendere gli obiettivi gestionali da assegnare ai Responsabili dei Servizi per l'esercizio finanziario 2016;

Ritenuto opportuna l'adozione del PEG, poiché detto strumento risulta necessario ad una corretta lettura del Bilancio e consente ai dirigenti Responsabili dei Servizi di disporre di un

dettagliato quadro delle finalità d'impegno delle dotazioni di risorse a ciascuno di essi attribuita;

Dato atto che il PEG assegna sia le risorse di spesa che le previsioni di entrata in ordine alle quali la dirigenza è tenuta ad adottare gli atti necessari per il loro conseguimento qualora gli stessi siano legati a comportamenti di gestione

Stabilito che con la definizione di PEG vengono altresì definiti gli obiettivi da conseguire mediante le risorse affidate:

1. nell'attuazione dei programmi indicati dalla relazione previsionale e programmatica e nella gestione di tutte le risorse e le spese, l'attività della dirigenza deve essere improntata a principi di economicità, speditezza e trasparenza, nel costante rispetto delle Leggi e Regolamenti vigenti nonché in coerenza con le disposizioni interne dell'Ente e dello Statuto comunale;
2. Nell'effettuazione delle spese e nella gestione delle risorse, la dirigenza dovrà attenersi alle procedure e norme di cui al vigente Regolamento comunale di Contabilità; per il servizio economato si rimanda alle disposizioni di cui agli articoli da 40 a 45 del medesimo regolamento;
3. alla stipula di ogni contratto dovrà precedere idonea procedura nelle forme di cui al D.lgs 163/2006 e nel rispetto delle disposizioni del regolamento comunale dei servizi in economia;
4. la gestione dovrà attenersi a criteri oggettivi e rimanere strettamente legata alla sola discrezionalità tecnica fermo restando perciò che ogni atto comportante esercizio di discrezionalità amministrativa scelta o valutazione di carattere politico o comunque di indirizzo alla gestione, rimarrà nella sfera di attribuzione degli organi collegiali elettivi o del Sindaco, secondo le rispettive competenze di legge. In tali circostanze, pertanto, la dirigenza chiederà ulteriori indirizzi all'organo elettivo competente;
5. L'esercizio dell'attività gestionale si realizzerà nel rispetto delle disposizioni del vigente Regolamento di contabilità dell'art. 183 T.U. 267/2000 mediante atti monocratici denominati determinazioni di: "Impegni di spesa" e "Gestione". La determinazione deve contenere tutti gli elementi formali e sostanziali caratterizzanti il provvedimento amministrativo e quanto per essa previsto. La determinazione è trasmessa da parte del Servizio adottante, all'Ufficio di Segreteria il quale, dopo che essa avrà conseguito tutti gli elementi formali e sostanziali di cui alla normativa vigente, provvederà ad attribuirgli una numerazione generale ed a curarne la conservazione in un apposito raccoglitore generale. Le determinazioni comportanti impegni di spesa diventano efficaci con l'apposizione del visto di regolarità contabile. Tutte le altre sono immediatamente efficaci;
6. Nell'ambito del presente P.E.G. ciascun servizio potrà subire variazioni di stanziamento. Le proposte, corredate del parere del Responsabile del servizio Finanziario, saranno esaminate dalla G.C. la quale provvederà in merito a norma dell'art. 8 del vigente Regolamento di Contabilità e dell'art. 175 T.U. 267/2000;
7. Per quanto non espressamente previsto, si rinvia comunque ai principi contenuti nelle disposizioni di leggi vigenti ed in particolare alle norme del T.U. 267/2000 nonché ai regolamenti comunali vigenti in materia in quanto non contrastanti con le precedenti norme;

Considerato inoltre che, ai sensi degli artt. 10 e 15 del D.Lgs. 150/2009, la Giunta definisce un documento programmatico triennale denominato "Piano delle Performance" che individua gli obiettivi strategici e stabilisce gli indicatori di misurazione e la valutazione della performance individuale dei dipendenti in rapporto agli obiettivi assegnati ed ai risultati conseguiti;

Dato atto

che il piano performance è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale e che per l'anno 2016 occorre provvedere all'approvazione degli obiettivi di risultato;
che gli obiettivi di risultato del piano performance relativi all'anno 2016 vengono proposti dalla Dirigenza e sono espressi in schede tecniche e relazionali;
che le risorse strumentali assegnate a ciascun Settore sono individuate nell'inventario dei beni mobili;

Visti:

- lo schema del Piano Esecutivo di Gestione, predisposto dal Servizio Finanziario, che, a norma dell'art. 14 – comma 4- del vigente Regolamento di contabilità, contiene l'ulteriore gradazione delle risorse dell'entrata e degli interventi della spesa in capitoli;
- il piano performance degli obiettivi gestionali per l'anno 2016 predisposto dalla Dirigenza ed espresso in schede tecniche e relazionali;
- lo Statuto;
- il Regolamento di contabilità in ordine al Piano Esecutivo di Gestione;
- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- lo schema organizzativo del Comune di Cairo Montenotte;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, dal Responsabile del servizio finanziario sulla regolarità tecnica e contabile;

CON VOTO unanime dei presenti espresso nei modi di legge;

DELIBERA

- **Di** adottare e approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2016 sia in ordine al conseguimento delle previsioni di entrata che in ordine a conseguimento degli obiettivi di spesa;
- **Di** approvare gli obiettivi di risultato performance 2016 secondo le schede predisposte dalla dirigenza comunale;
- **Di** assegnare al dirigente Segretario Generale, al dirigente area Tecnica, al dirigente area Finanziaria, le dotazioni finanziarie sia per la parte dell'entrata che per la parte della spesa, comprese quelle risultanti dagli elenchi dei residui attivi e passivi, le risorse umane e strumentali in dotazione alle Unità Operative affidate, incaricandoli di gestire i budget loro assegnati con il PEG, mediante proprie determinazioni e di attuare gli obiettivi di risultato performance 2016, come da allegati al presente atto (PEG e Schede Obiettivi di Risultato Piano Performance), che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

SUCCESSIVAMENTE,

LA GIUNTA COMUNALE

RAVVISATA l'opportunità di dare immediata esecuzione al presente atto visto il lasso di tempo trascorso dall'inizio dell'esercizio;

CON VOTI unanimi espressi nelle forme di legge ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs nr. 267 del 18.8.2000;

DELIBERA

la presente deliberazione è dichiarata immediatamente esecutiva.

Ass. Ge 72/2016

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E PARERE DI REGOLARITA'
CONTABILE**

(art. 49 D.lgs nr 267 del 18 agosto 2000)

SU DELIBERAZIONE AD OGGETTO:

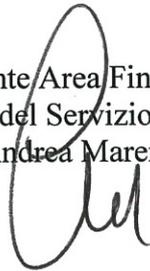
Approvazione Peg e obiettivi di risultato piano performance – esercizio 2016

**IL DIRIGENTE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Vista la deliberazione di cui in oggetto, si esprime parere favorevole sul profilo della regolarità tecnica e parere favorevole sul profilo della regolarità contabile.

Cairo Montenotte, li 4/5/2016

Il Dirigente Area Finanziaria
Responsabile del Servizio Finanziario
Andrea Marenco



Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE
F.to F. BRIANO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to S. AGNELLI**

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

L'Istruttore incaricato alla pubblicazione attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune il giorno 10/05/2016 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni interi e consecutivi ai sensi dell'art. 124 - 1° comma - del D.Lgs 18/08/2000, nr. 267.

Cairo Montenotte, li 10/05/2016

**L'ISTRUTTORE DIRETTIVO
F.to N. CHINELLI**

La presente Deliberazione è dichiarata **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ
(Art. 134, 3° comma, del D.Lgs. 18/08/2000 - nr. 267)**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

Cairo Montenotte, li

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Cairo Montenotte, li 10/05/2016

Visto:

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Alessandro GHIONE**