



Città di  
**CAIRO**  
Montenotte

# **REGOLAMENTO PER LA MANUTENZIONE DA PARTE DI PRIVATI DI AREE PUBBLICHE “ADOTTA UN AIUOLA”**

**Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 28/03/2015**

**Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 15/07/2016**

## **Regolamento per la manutenzione da parte di privati di aree pubbliche**

### **ART. 1 - Finalità**

Il presente regolamento disciplina il rapporto tra soggetti privati ed il Comune nell'ambito di interventi di collaborazione che permettano ai privati di partecipare alla sistemazione e manutenzione delle aree destinate a verde pubblico con la finalità di abbellire la città e migliorarne la qualità urbana.

L'affidamento di aree verdi pubbliche a privati ha il fine di mantenere, conservare e migliorare le aree pubbliche già sistemate a verde dal Comune e/o riqualificare a verde nuove aree con relativa manutenzione, secondo le destinazioni urbanistiche vigenti.

L'area destinata a verde mantiene le funzioni ad uso pubblico, in base alle funzioni stabilite dagli strumenti urbanistici preesistenti.

### **ART. 2 - Aree ammesse**

Ai fini del presente regolamento, sono ammesse alla gestione le seguenti aree:

- Aiuole
- Rotatorie
- Altre aree destinate a verde pubblico.

Sono escluse dall'affidamento le fioriere.

### **ART. 3 - Soggetti ammessi**

Le aree e gli spazi indicati nell'articolo precedente possono essere affidati a:

- Organizzazioni e associazioni di volontariato
- Circoli e Associazioni varie
- Imprese o operatori commerciali
- Condomini tramite Amministratore Condominiale o referente.

### **ART. 4 - Domanda per l'assegnazione**

I soggetti interessati dovranno produrre una domanda in carta libera utilizzando apposito modulo allegato al presente regolamento e disponibile sul sito istituzionale del Comune di Cairo Montenotte.

Nella domanda dovranno essere indicati:

- a) numero delle persone coinvolte nell'intervento e indicazione del responsabile di ogni rapporto intercorrente con l'Amministrazione Comunale;
- b) eventuale indicazione dell'area oggetto di interesse;
- c) eventuale proposta contenente le modalità di gestione dell'intervento da concordare con l'Ufficio Tecnico.

Qualora vi sia il concorso di più richieste alla medesima area verde, la scelta sarà effettuata in base alla data di arrivo al protocollo dell'Ente della richiesta.

### **ART. 5 - Modalità di assegnazione degli interventi**

A seguito di acquisizione della richiesta di assegnazione di un'area l'Ufficio Patrimonio provvederà a richiedere nulla osta all'Ufficio Tecnico – Settore Manutentivo e all'Ufficio Ambiente. L'Amministrazione Comunale potrà contattare il soggetto richiedente al fine di concordare il progetto di gestione dell'area verde.

Acquisiti i pareri degli Uffici interessati, il Dirigente dell'Area Affari Generali – Ufficio Patrimonio rilascerà apposita autorizzazione.

### **ART. 6 - Durata della gestione**

L'assegnazione dell'area pubblica avrà durata di anni dieci salva la facoltà di recesso di cui al successivo art. 7.

### **ART. 7 - Cessazione anticipata della concessione**

L'accordo per la manutenzione dell'area pubblica può essere cessato anticipatamente da ambo le parti previo preavviso di un mese.

L'accordo può cessare immediatamente qualora l'Amministrazione Comunale ne riscontri la motivata necessità per ragioni di pubblico interesse o nel caso in cui il concessionario non adempia ai suoi obblighi.

### **ART. 8 - Oneri e obblighi a carico dell'assegnatario**

I soggetti affidatari prendono in consegna l'area verde impegnandosi, a titolo gratuito, alla loro cura con continuità e conservarla nelle migliori condizioni d'uso possibili e con la massima diligenza, senza alterarne in alcun modo la finalità e le dimensioni.

Sono a carico dell'assegnatario:

- piantumazione, fertilizzazione e irrigazione fino al completo attecchimento;
- estirpazione erbacce e pulizia dell'area da eventuali rifiuti.

Tutti gli oneri sono a carico dell'assegnatario.

Il soggetto assegnatario sarà responsabile a tutti gli effetti per il personale incaricato dell'esecuzione degli interventi, sia per quanto riguarda la capacità operativa che per gli eventuali infortuni e responsabilità verso terzi.

Impedimenti di qualsiasi natura alla realizzazione o prosecuzione dell'intervento devono essere tempestivamente segnalati all'Amministrazione Comunale affinché possa adottare gli opportuni provvedimenti.

In caso l'Amministrazione Comunale accerti una persistente negligenza nella realizzazione dell'intervento, potrà revocare l'assegnazione stessa.

Qualora il comportamento negligente del soggetto assegnatario o la mancata o intempestiva segnalazione della rinuncia alla realizzazione dell'intervento arrechino danno all'Amministrazione Comunale, quest'ultima potrà richiedere l'indennizzo nelle forme di legge.

### **ART. 9 - Obblighi a carico del Comune**

Il Comune concede l'utilizzo delle aree verdi e provvede all'apposizione di un cartello con la dicitura "Area curata da .....".

Il Comune provvederà alla irrigazione ordinaria delle aree verdi, salvo diversi accordi con l'assegnatario.

È esclusa l'erogazione di risorse finanziarie finalizzate a remunerare a qualsiasi titolo le prestazioni lavorative e le spese sostenute dal soggetto affidatario.

### **ART. 10 - Divieto di pubblicità**

È fatto divieto di utilizzare l'area pubblica concessa ai fini pubblicitari e di sponsorizzazione in qualsiasi forma compreso il posizionamento di cartellonistica ad eccezione del cartello di cui dell'articolo precedente che comunque resta di competenza del Comune.

### **ART. 11 - Controlli**

Il Comune, a mezzo di propri incaricati, eseguirà sopralluoghi per verificare lo stato dell'area verde al fine di verificare la buona esecuzione dell'intervento e la sua conformità alle modalità concordate con l'Amministrazione Comunale.