



CITTA DI CAIRO MONTENOTTE
P U B B L I C A T O
Dal 18/04/04 al 03/05/04
(Reg. n. 181)
Cairo Montenotte, _____
Il Messo Comunale

Deliberazione del Consiglio Comunale - copia

SESSIONE IN **SEDUTA STRAORDINARIA** di prima convocazione – Seduta pubblica

Delibera N. 17 del 12 APRILE 2011

APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER IL FUNZIONAMENTO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT

Ai sensi dell'art. 11 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione straordinaria pubblica nella sala delle adunanze oggi 12 aprile 2011 alle ore 21,00 previo inoltro di invito scritto a domicilio.

Presiede la seduta Fulvio Briano nella sua qualità di Sindaco/Presidente del Consiglio.

Al momento della seduta cui si riferisce la presente delibera risultano:

	Presenti	Assenti
1 - BRIANO Fulvio	X	
2 - BAGNASCO Arnaldo	x	
3 - BARLOCCO Carlo		X
4 - BONIFACINO Graziano	X	
5 - BRIGNONE Mauro	x	
6 - CAGNONE Dario		X
7 - DALLA VEDOVA Giacomo	X	
8 - FERRARI Giorgia	X	
9 - FERRARO Andrea		X
10 - GARRA Giorgio	X	
11 - GERMANO Ida	X	
12 - GOSO Ermanno		X
13 - LIGORIO Giovanni	X	
14 - MILINTENDA Gaetano		X
15 - PENNINO Matteo	X	
16 - POGGIO Alberto	X	
17 - REFRIGERATO Renato	X	
18 - RESSIA Stefano	X	
19 - ROMERO Roberto	x	
20 - VALSETTI Stefano	X	
21 - VIERI Pierluigi	X	
	16	5

Risulta giustificata l'assenza dei consiglieri di cui ai nr. 3, 6, 9, 12, e 14

Il Segretario dott. Silvano Ferrando partecipa alla seduta e redige il verbale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto indicato.

APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER IL FUNZIONAMENTO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT

L'ASSESSORE ALLE FINANZE STEFANO VALSETTI

Relaziona quanto segue:

Il palazzetto dello sport di proprietà comunale, sito in località Vesima, è in oggi utilizzato dalla società sportive secondo orari che vengono assegnati annualmente.

La gestione del palazzetto avviene in forma diretta da parte del Comune.

Si ritiene improcrastinabile l'approvazione di un apposito regolamento che meglio disciplini, ai sensi di legge, le modalità di assegnazione e di fruizione della struttura sportiva Comunale.

Lo schema di regolamento che viene portato alla discussione del Consiglio Comunale è composto di nr 21 articoli come dettagliati nell'allegata bozza denominata **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT**.

Apertasi la discussione, il Consigliere **Arnaldo Bagnasco** interviene giudicando che la proposta di Regolamento è sufficientemente standard nel suo contenuto, benchè si tratti di normare l'utilizzo di una struttura complessa dove gravitano numerose società in spazi molto particolari. Non riesce, però a cogliere il vantaggio per le Società che usufruiscono della struttura, risultando uno strumento rigido da conciliare con le esigenze delle Società. Valuta positivamente comunque le finalità di introdurre il regolamento, ritenendo che potrà essere modificato una volta sperimentata nel concreto.

Per questa ragione dichiara l'astensione dal voto del propri Gruppo.

L'Assessore **Stefano Valsetti**, premette non può essere negato che l'Amministrazione abbia dimostrato e dimostri sensibilità ed attenzione nei confronti delle attività sportive, così come delle le Società che operano nel settore. Il Regolamento nasce dalla necessità di assicurare una migliore gestione degli spazi ed una più definita responsabilità da parte dei concessionari, sulla base di criteri chiari ed oggettivi a cui poi uniformare le singole concessioni. Certo è un intervento tardivo rispetto alle concessioni che sono già in essere, proprio perché queste avrebbero dovuto fare seguito al regolamento. L'intervento vuole in qualche modo riparare alle contraddizioni del metodo in oggi attuato

Il Sindaco **Fulvio Briano** rimarca la questione della responsabilità da parte di chi usufruisce delle strutture, sotto il profilo dei metodi di gestione per una migliore oculatezza dei costi e della stessa tenuta ordinaria della struttura. Ricorda che a tempi brevi sarà pronto il II lotto ed il regolamento sarà estremamente utile per definire termini, modalità e condizioni per avervi accesso, stabilendo precise responsabilità per il concessionario.

Non verificandosi ulteriori interventi;

IL CONSIGLIO COMUNALE

SENTITA la relazione che precede:

ESAMINATA l'allegata bozza di **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT**

RITENUTO necessario ed opportuno approvare tale apposito strumento regolamentare;

VISTO il parere in ordine alla regolarità tecnica e contabile reso sulla proposta a norma dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267

CON VOTI 12 favorevoli e 4 astenuti (Bagnasco, Garra, Vieri, Dalla Vedova) espressi dai 16 Componenti del Consiglio presenti;

DELIBERA

di approvare nel testo alla presente allegato e di cui è parte sostanziale, il **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT.**

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT

INDICE

- Art. 1 Oggetto e finalità
- Art. 2 Classificazione dell'impianto
- Art. 3 Concessione in uso
- Art. 4 Presentazione delle domande
- Art. 5 Modalità di assegnazione
- Art. 6 Attività da parte di sodalizi non sportivi e da parte di cittadini
- Art. 7 Modalità di utilizzo
- Art. 8 Attrezzature
- Art. 9 Apertura e chiusura
- Art. 10 Orario di utilizzo impianti
- Art. 11 Rinuncia
- Art. 12 Sospensione
- Art. 13 Revoca
- Art. 14 Concessione impianti sportivi per manifestazione non sportive
- Art. 15 Installazioni particolari
- Art. 16 Agibilità impianto
- Art. 17 Determinazione tariffe
- Art. 18 Tariffe
- Art. 19 Spazi pubblicitari
- Art. 20 Concessione in gestione del Palazzetto dello Sport
- Art. 21 Entrata in vigore

Articolo 1

Oggetto e finalità

Il presente Regolamento ha per oggetto la disciplina dell'utilizzo del Palazzetto dello Sport di Cairo Montenotte, sito in località Vesima.

La concessione dell'impianto di cui sopra è destinata a valorizzare la funzione sociale del Comune nel settore dello sport e deve ispirarsi a criteri e finalità di efficacia, efficienza ed economicità della gestione.

Articolo 2

Classificazione dell'impianto

L'impianto, di proprietà comunale, sarà riservato allo svolgimento delle attività sportive e potrà ospitare gare e manifestazioni, assolvendo funzioni di interesse generale della Città, nell'ottica di favorire l'aggregazione e la solidarietà sociale.

È costituito da : piano terra; primo piano : spogliatoi; locali ad uso servizi ed ufficio, come da allegata planimetria.

Articolo 3

Concessione in uso

L'impianto potrà essere concesso dall'Amministrazione Comunale, in seguito detta **Comune**, in uso a società sportive, associazioni, enti di promozione sportiva, privati, di seguito detti **Utenti**, che ne facciano richiesta per lo svolgimento di campionati nazionali e/o minori, di gare e manifestazioni e per gli allenamenti, relativamente alle finalità di cui all'Art. 1 del presente regolamento.

L'impianto potrà essere concesso in uso gratuito alle scuole nelle ore mattutine per attività didattiche.

La concessione in uso dell'impianto dà diritto a esercitare esclusivamente le attività indicate nella concessione stessa.

La concessione stabilisce i locali dati in uso a ciascun Utente.

Articolo 4

Presentazione delle domande

Gli Utenti che intendono usufruire dell'impianto per la stagione agonistica e per gli allenamenti, sono tenuti a presentare domanda, ogni anno e per ciascuna annualità, entro il 31 luglio, in carta semplice, al Comune, specificando per quali attività sportive, per quale orario, giorni (dal lunedì al venerdì) e periodi vogliono utilizzare il Palazzetto, nonché nominativo, indirizzo e recapito telefonico di un soggetto responsabile dei rapporti con il Comune. L'orario deve essere indicato comprendendo tutto il tempo di utilizzo (uso spogliatoi, preparazione ecc), quindi dal momento di ingresso a quello di uscita definitiva dalla struttura.

Alla domanda dovrà essere allegata valida ed adeguata polizza assicurativa RC che copra i rischi di danni sia alla struttura sportiva, sia a terzi.

Nel caso di presentazione della prima domanda di utilizzo, la società richiedente dovrà allegare inoltre la seguente documentazione:

- a. copia dell'Atto Costitutivo dell'Associazione;
- b. dichiarazione di affiliazione a Federazione Sportiva o a Ente di Promozione Sportiva riconosciuto dal CONI.

Per la richiesta di utilizzo dell'impianto nelle giornate di sabato e domenica e festivi infrasettimanali, le domande dovranno essere presentate almeno 7 giorni prima e dovranno contenere le indicazioni ed allegare i documenti di cui al presente articolo.

Articolo 5

Modalità di assegnazione

Il Responsabile incaricato del servizio sport, sulla base delle richieste pervenute e in base alle disponibilità dell'impianto, nel rispetto dei criteri stabiliti dalla Giunta Comunale con atto deliberativo, che rimane confermato anno per anno salvo modifiche, redige il piano di utilizzo dell'impianto, rilasciando le relative autorizzazioni e la concessione degli orari di utilizzo, in seguito detti **orari**.

Le richieste di orari pervenute successivamente al termine di cui al suindicato art. 4 saranno accolte compatibilmente con la disponibilità residua della struttura.

Le gare hanno precedenza di norma sugli allenamenti.

Articolo 6

Attività da parte di sodalizi non sportivi e da parte di cittadini

Il Comune, in aggiunta a quanto previsto dall'Art. 4, si riserva di valutare le richieste di utilizzo del Palazzetto presentate da Utenti non affiliati a Federazioni sportive o Enti di promozione sportiva riconosciuti da CONI.

L'autorizzazione all'utilizzo sarà rilasciata salvaguardando il regolare svolgimento delle attività già programmate e la conformità dell'impianto in relazione al tipo di manifestazione che si intende realizzare. L'autorizzazione è sempre condizionata al pagamento anticipato del corrispettivo.

Potrà essere accolta dal Comune la richiesta di orari del palazzetto da parte di Utenti singoli cittadini a condizione che siano rispettate le finalità di cui all'Art. 1, che venga garantito il corretto uso dell'immobile e previo pagamento della tariffa.

Il Comune si riserva di valutare altre situazioni o richieste particolari non previste dal presente regolamento.

Articolo 7

Modalità di utilizzo

L'Utente è tenuto a rispettare gli orari autorizzati e l'accesso agli impianti sportivi, fatta eccezione per gli spazi riservati al pubblico, è permesso esclusivamente agli atleti, allenatori e tecnici, oltre ai funzionari del Comune ed ai gestori dell'impianto, per i controlli che ritengono di effettuare.

È assolutamente vietato l'uso a coloro che siano sprovvisti della relativa autorizzazione.

Gli Utenti rispondono di qualsiasi infortunio e danno a persone, impianti o attrezzi in esso situati che dovessero verificarsi durante o in conseguenza dell'utilizzo dell'impianto, sollevando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità.

In caso di danneggiamenti, gli Utenti sono tenuti a rifondere tali danni al Comune.

A tal fine, gli Utenti devono avere adeguata copertura assicurativa valida per tutto il periodo di utilizzo dell'impianto.

Un responsabile, nominato dall'Utente, deve sempre essere presente nell'impianto durante l'orario assegnato e deve segnalare al competente Ufficio Comunale l'eventuale presenza di estranei negli orari destinati alla attività sportiva.

Per assicurare un corretto e ordinato uso dell'impianto concesso è tassativamente vietato:

- sub-concedere parzialmente o totalmente a terzi gli orari avuti in uso, pena la revoca immediata della concessione. Potrà comunque essere consentita una sub concessione per periodi e/o eventi limitati, previo nulla osta del Comune;
- usare calzature non adeguate e/o sporche;
- utilizzare spazi non destinati specificamente al pubblico da parte di genitori e accompagnatori;
- detenere le chiavi di accesso dell'impianto;
- depositare materiale societario o privato nello spogliatoi o in altri locali senza una specifica autorizzazione scritta;
- utilizzare l'impianto fuori dagli orari autorizzati;
- svolgere attività diverse da quelle autorizzate;
- utilizzare e occupare locali non espressamente assegnati.

Articolo 8

Attrezzature

Gli Utenti dovranno provvedere autonomamente alle attrezzature necessarie per lo svolgimento delle proprie attività sportive.

Articolo 9

Apertura e chiusura

Il Comune garantisce l'apertura e la chiusura del Palazzetto, salvo eventuali accordi con le Associazioni autorizzate all'utilizzo.

Articolo 10

Orario di utilizzo impianti

L'impianto resta aperto per allenamenti dal lunedì al venerdì. Nelle giornate di sabato, di domenica e nei giorni festivi, resta aperto solo per lo svolgimento delle gare di campionato o di specifiche manifestazioni.

L'orario concesso si intende utilizzato e il corrispettivo dovrà essere pagato, salvo rinuncia.

Articolo 11

Rinuncia

La comunicazione di rinuncia (o di sospensione temporanea dell'utilizzo) agli orari autorizzati, deve essere fatta per iscritto e deve pervenire all'Ufficio comunale preposto con un anticipo di almeno 5 giorni.

Non saranno prese in considerazione comunicazioni verbali o posticipate.

Nel caso di regolare rinuncia, l'Utente non è tenuto al pagamento della tariffa oraria stabilita e corrispondente.

In caso di rinuncia definitiva, gli orari resisi disponibili saranno assegnati a chi ne faccia richiesta successivamente.

Articolo 12

Sospensione

Le concessioni in uso possono essere sospese temporaneamente dal Comune per lo svolgimento di particolari manifestazioni (saggi, tornei, Giochi della Gioventù, Campionati Studenteschi e manifestazioni extrasportive di rilievo, quando il Comune non disponga di altri orari) o per ragioni tecniche contingenti di manutenzione degli impianti.

Nei casi sopradescritti il Comune provvederà con tempestività a dare comunicazione della sospensione agli Utenti interessati.

Per le sospensioni nulla è dovuto da parte del Comune agli Utenti e questi ultimi non sono tenuti al pagamento degli orari presi dal Comune.

Articolo 13

Revoca

Le violazioni delle disposizioni contenute nel presente Regolamento ed in particolare il mancato pagamento delle tariffe determina la revoca della concessione degli orari.

La revoca è disposta con atto motivato del Responsabile del Servizio incaricato allo Sport.

Nel caso della revoca, resta l'obbligo dell'Utente al pagamento delle somme dovute o al risarcimento di eventuali danni senza la possibilità per il medesimo di richiedere nessun indennizzo.

Il Comune si riserva inoltre la più ampia facoltà di revocare in tutto o in parte la concessione d'uso per motivi di pubblico interesse, senza che l'Utente nulla possa eccepire o pretendere a qualsiasi titolo.

Articolo 14

Concessione impianti sportivi per manifestazioni non sportive

L' impianto può essere concesso anche per lo svolgimento di manifestazioni non sportive: concerti, riunioni, congressi etc., compatibilmente con l'attività sportiva programmata.

Articolo 15

Installazioni Particolari

Per manifestazioni sportive in genere, e per quelle extra sportive espressamente autorizzate, che richiedono l'installazione di particolari attrezzature non esistenti nell'impianto, gli Utenti devono provvedere a propria cura e spese alla fornitura, sistemazione e montaggio, previa acquisizione del nulla osta del Comune.

Gli Utenti dovranno in tal caso presentare, insieme alla domanda di concessione dello orari, tutta la documentazione necessaria, comprese le dichiarazioni di conformità delle installazioni alle norme vigenti, nonché dichiarazione che sollevi il Comune da ogni responsabilità.

Le operazioni di smontaggio devono avvenire nel più breve tempo possibile entro l'orario prestabilito e comunque immediatamente dopo il termine della manifestazione, al fine di non pregiudicare la disponibilità dell'impianto per altre attività. terminate le operazioni di smontaggio gli utenti devono darne comunicazione al Comune per consentire la verifica delle condizioni dell'impianto.

Nel caso in cui le operazioni di smontaggio non siano effettuate nel termine stabilito, gli Utenti dovranno pagare, per ogni ora di ritardo, una penale pari al triplo della tariffa fissata per la concessione degli orari.

Articolo 16

Agibilità impianto

L'uso dell' impianto, sia per manifestazioni sportive che extrasportive, è concesso secondo l'agibilità accertata e riconosciuta dagli organi di Vigilanza sul pubblico Spettacolo.

Pertanto, coloro che hanno richiesto e ottenuto la concessione dovranno diligentemente controllare che il numero degli spettatori non superi quello autorizzato dalle autorità competenti.

Articolo 17

Determinazione tariffe

Per l'uso dell'impianto è dovuto il pagamento di apposite tariffe.

Le tariffe possono essere :

- orarie (ad es. per gli allenamenti);
- a prestazione (ad. es. per lo svolgimento di gare e manifestazioni).

Il Comune può richiedere agli utenti che usufruiscono il palazzetto un deposito cauzionale a copertura delle somme dovute dagli Utenti a titolo tariffario.

Articolo 18

Tariffe

Le tariffe saranno stabilite, di anno in anno, dal Comune con delibera di Giunta.

Le tariffe devono essere corrisposte in via anticipata nel caso di singolo utilizzo.

Negli altri casi, le tariffe saranno versate dagli Utenti al Comune con cadenza mensile entro il quindicesimo giorno del mese successivo secondo le modalità stabilite nell'atto di concessione degli orari.

Articolo 19

Spazi pubblicitari

Il Comune potrà autorizzare l'assegnazione di spazi pubblicitari gestiti dagli Utenti conformemente alle discipline comunali in materia. La pubblicità deve essere esercitata con mezzi facilmente asportabili, senza danneggiare l'impianto. Il montaggio e lo smontaggio sono eseguiti a cura e spese degli Utenti. Il Comune si riserva di richiedere la rimozione della pubblicità non regolare a proprio insindacabile giudizio.

Articolo 20

Concessione in gestione del Palazzetto dello Sport

Il Comune potrà affidare in gestione il Palazzetto dello Sport a società sportive o associazioni o a terzi secondo quanto praticato per gli altri impianti sportivi comunali.

A tale riguardo, dovrà essere stipulata apposita convenzione che andrà a disciplinare rapporti tra il Comune ed il soggetto gestore sia per quanto riguarda le modalità di utilizzo dell'impianto che i rapporti economici.

La convenzione dovrà comunque rispettare i principi e le norme stabilite nel presente regolamento anche in ordine alle modalità di utilizzo e di tariffazione nei confronti dei soggetti terzi che richiedono la fruizione dell'impianto sportivo.

Articolo 21

Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data stabilita dalla deliberazione di approvazione dello stesso da parte del Consiglio Comunale.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E TECNICO
(art. 49 D.lgs nr 267 del 18 agosto 2000)

SU DELIBERAZIONE AD OGGETTO:

**APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER IL FUNZIONAMENTO DEL
PALAZZETTO DELLO SPORT**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la deliberazione di cui in oggetto, si esprime parere favorevole sul profilo tecnico e contabile

Cairo Montenotte, li 11/04/2011

Il Responsabile del Servizio Finanziario



- Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to F. Briano

IL SEGRETARIO
F.to S. FERRANDO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune il giorno 18 APRILE 2011 e vi rimarrà per 15 giorni interi e consecutivi ai sensi dell'art. 124 - 1° comma - del D.Lgs 18/08/2000, nr. 267.

Cairo Montenotte, li 18 APRILE 2011

Il Messo Notificatore
F.to I Moretti

La presente Deliberazione è dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ
(Art. 134, 3° comma, del D.Lgs. 18/08/2000 - nr. 267)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

Cairo Montenotte, li

IL SEGRETARIO GENERALE

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Cairo Montenotte, li 18/4/2011

Visto:

L'Istruttore Direttivo
Liliana Dotto

