



REGOLAMENTO

PER LA CONCESSIONE A TERZI

DEGLI SPAZI DEL PALAZZO DI CITTÀ

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 21/10/2010
Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 06/11/2012

ARTICOLO 1

(Oggetto e finalità del regolamento)

Il presente regolamento riguarda le norme e le condizioni che regolano le concessioni a terzi di utilizzo delle strutture del palazzo di proprietà comunale denominato "Palazzo di Città" che si trova in Piazza della Vittoria a Cairo Montenotte (SV).

Gli spazi in oggetto sono:

- a) SALE MOSTRA – piano terra;
- b) SALA RIUNIONI – piano terra;
- c) SALA DIDATTICA "A. DE MARI";
- d) TEATRO COMUNALE – piano fondi (comprensivo di FOYER);
- e) FOYER DEL TEATRO – piano fondi;
- f) ANFITEATRO – Piazza della Vittoria;
- g) ANFITEATRO e SPOGLIATOI – Piazza della Vittoria e piano fondi;
- h) SALA LIBRI ANTICHI;
- i) SALA INFORMATICA "ACADEMY POINT".

ARTICOLO 2

(Compatibilità delle iniziative)

Le concessioni d'uso possono essere rilasciate a soggetti terzi unicamente per lo svolgimento di iniziative che per oggetto, modalità di attuazione, natura dei soggetti richiedenti e realizzatori, siano compatibili e consone con la natura e la specifica destinazione degli spazi oggetto di concessione.

Tali iniziative devono essere compatibili con le funzioni svolte dal Comune, quale ente proprietario, in ambito culturale e di promozione dello sviluppo civile della comunità locale.

Le richieste di concessioni d'uso devono essere compatibili con il calendario di programmazione delle attività ed iniziative organizzate o promosse dall'Amministrazione Comunale.

Gli utilizzi degli spazi comunali devono essere conformi alle leggi vigenti in materia di sicurezza per i locali aperti al pubblico.

L'Amministrazione si riserva il diritto di presenziare con un proprio funzionario o delegato alle iniziative in oggetto per effettuare gli opportuni controlli.

ARTICOLO 3

(Istruttoria e condizioni di utilizzo)

L'istruttoria delle domande presentate è effettuata dall'Area Comunicazione, Sviluppo Informatico e Tecnologico, Cultura e Turismo, e le concessioni d'uso sono rilasciate dal Responsabile della suddetta Area previo parere favorevole dell'Assessore alla Cultura in merito alla realizzabilità dell'iniziativa secondo le norme previste dal presente regolamento.

La domanda di concessione deve essere presentata con un anticipo di almeno tre settimane dalla data prevista dell'iniziativa ed indirizzate all'Assessorato alla Cultura del Comune di Cairo

Montenotte, Corso Italia n. 45, Cairo Montenotte 17014 (SV) compilando l'apposito modello di domanda con l'indicazione dei seguenti dati:

- descrizione dell'iniziativa che si intende realizzare (oggetto, soggetti realizzatori, destinatari, numero di partecipanti previsti, ecc.) e modalità di svolgimento della stessa;
- data e orari di utilizzo (inizio e termine);
- impegno a corrispondere al Comune il corrispettivo indicato nell'atto di concessione, secondo le tariffe vigenti;
- assunzione di responsabilità per danni arrecati a persone o cose durante la gestione delle iniziative organizzate, ivi compresi il furto e l'incendio nonché per atti o fatti illeciti che dovessero verificarsi in occasione del corso dell'iniziativa stessa, sia per fatto proprio che di terzi; il richiedente deve esonerare espressamente il Comune da ogni conseguente responsabilità;
- impegno al risarcimento per eventuali danni che fossero prodotti agli spazi, attrezzature, opere, suppellettili e impianti presenti;
- assunzione dell'impegno di osservare le prescrizioni indicate nell'atto di concessione e di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente per i diversi tipi di iniziativa;
- impegno al rispetto delle clausole inserite nelle polizze assicurative eventualmente stipulate.

Ogni domanda di concessione d'uso richiede una specifica valutazione degli aspetti di carattere organizzativo, logistico e gestionale in relazione alla quale l'Amministrazione si riserva il diritto di non accogliere la richiesta.

ARTICOLO 4

(Spese connesse all'utilizzo)

Il richiedente deve provvedere al pagamento della tariffa dovuta per la concessione degli spazi ai fini del conseguimento di una adeguata copertura dei costi di gestione dei locali, che ricomprendono, tra gli altri, la copertura delle spese per le utenze e per le operazioni di pulizia, nonché di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture.

Le tariffe comprendono esclusivamente la concessione d'uso dei locali, con gli apparati tecnici già in dotazione.

In relazione alle caratteristiche specifiche dell'evento che si intende realizzare ed alle necessità legate alla particolare disposizione degli spazi fisici e delle strumentazioni in dotazione alle sale, la concessione in uso può comportare, a totale carico del richiedente, la necessità di uno o più servizi così riassumibili:

- servizio di biglietteria: la prevendita e la vendita dei titoli di accesso agli spettacoli in programmazione, nonché il maneggio, la custodia, la contabilizzazione e il successivo versamento degli incassi;
- servizio di sala: l'accoglienza degli spettatori e la vigilanza sul pubblico durante lo svolgimento dello spettacolo, compreso il controllo delle sale prima dell'ingresso del pubblico, la sorveglianza durante le operazioni di accesso e di uscita, e il controllo nel corso dello spettacolo che assicuri il regolare svolgimento delle manifestazioni, nonché la verifica successiva alla conclusione dell'evento della eventuale presenza di danni, anomalie o oggetti smarriti;

- servizio guardaroba;
- servizio custodia: l'apertura e la chiusura dei locali, il controllo sul corretto utilizzo delle strutture da parte degli ospiti e degli operatori esterni, quali i tecnici delle compagnie teatrali o altri, con nozioni di base sulle necessità di pronto intervento, con responsabilità di contattare il servizio tecnico in caso di manutenzioni urgenti e straordinarie;
- servizio audio e luci svolto dall'addetto tecnico: gestione della attrezzatura in dotazione alla struttura del Palazzo di Città, controllo delle operazioni svolte dai tecnici esterni sulla strumentazione comunale, ed integrazione con materiale a noleggio quando necessario;

Il Comune assicura la fornitura dei servizi necessari alla realizzazione delle iniziative i cui costi sono da considerarsi sempre a carico del richiedente.

Il richiedente inoltre deve provvedere al pagamento delle spese per la eventuale copertura assicurativa e l'impiego di personale tecnico necessario all'allestimento o allo svolgimento dell'evento.

Per tutto quanto sopra esposto si deve ricorrere necessariamente a personale fornito dall'Amministrazione Comunale, provvedendo a tutti gli oneri di spesa connessi così come quantificati nell'atto di concessione.

ARTICOLO 5

(Azioni connesse alla concessione)

Il titolare della concessione deve provvedere a tutti gli adempimenti necessari all'organizzazione dello stesso, compreso il pagamento delle spese dovute in base alla normativa sui diritti d'autore ed è responsabile del rispetto delle leggi vigenti in materia di sicurezza per i locali aperti al pubblico.

In occasione di concessioni d'uso del teatro comunale per lo svolgimento di attività di pubblico spettacolo e trattenimento il concessionario deve provvedere a proprio carico ad assicurare lo svolgimento del servizio di vigilanza antincendio secondo le previsioni della normativa vigente.

ARTICOLO 6

(Deliberazione delle tariffe)

Le tariffe relative alle concessioni a terzi di utilizzo della strutture del Palazzo di Città sono deliberate dalla Giunta Comunale nell'ambito della disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi stabilita dal Consiglio Comunale.

Le deliberazioni con le quali sono determinate, per l'esercizio successivo, le tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi devono essere allegate al Bilancio di previsione del relativo esercizio come prevede l'articolo 172, comma 1, lett. e) del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000.

ARTICOLO 7

(Riduzioni sulla tariffa)

Si introduce la riduzione del 50 % sulla tariffa per la concessione d'uso dei locali a favore di particolari soggetti individuati con deliberazione della Giunta Comunale adeguatamente motivata ed approvata entro il mese di dicembre a valere per l'anno successivo. L'agevolazione può essere applicata nella misura massima di un utilizzo all'anno (anno solare) per ciascun soggetto.

L'individuazione dei beneficiari deve avvenire sulla base di una comprovata valenza sociale delle attività svolte dagli stessi, in particolare nel rispetto dei requisiti previsti dalla normativa vigente in tema di attività di volontariato. Inoltre i beneficiari devono operare attraverso una manifesta e comprovata attività sul territorio del Comune di Cairo Montenotte. Rientra tra i beneficiari anche la Associazione ProLoco avente sede nel Comune di Cairo Montenotte in quanto riconosciuta dalla Regione Liguria quale strumento di promozione e valorizzazione del territorio e di utilità sociale.

La riduzione della tariffa è automatica in quanto viene applicata d'ufficio dal servizio competente nel corso dell'istruttoria della pratica di concessione. Per usufruire della suddetta agevolazione, il richiedente deve inserire lo stemma del Comune di Cairo Montenotte su tutto il materiale promozionale e di comunicazione relativo all'evento che intende realizzare negli spazi di proprietà comunale a fronte del sostegno ricevuto dall'Amministrazione.

Il riconoscimento della riduzione tariffaria della concessione è una forma di beneficio economico, pari all'importo della riduzione rispetto alla tariffa intera, e pertanto il beneficiario deve essere inserito nell'albo annuale dei beneficiari di contributi economici, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 118/2000.

L'applicazione del piano tariffario vigente così come la eventuale riduzione sono indipendenti dalla concessione del patrocinio ad iniziative e manifestazioni in quanto, ai sensi del vigente Regolamento Comunale per la concessione dei patrocini approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 45 del 30/11/2009, la concessione del patrocinio consiste "nell'informare la cittadinanza dell'apprezzamento e del pubblico riconoscimento del valore delle stesse da parte dell'Amministrazione comunale" e "non comporta spese a carico del bilancio del Comune" rendendolo pertanto indipendente dalla applicazione di riduzioni sul corrispettivo dovuto.

ARTICOLO 8

(Maggiorazioni sulla tariffa)

Non sono previste specifiche maggiorazioni relative alle concessioni che hanno luogo durante il periodo invernale. La Giunta Comunale provvede annualmente alla determinazione delle tariffe al fine di assicurare forfettariamente la copertura dei costi di gestione del Palazzo di Città, compresi i costi per i servizi di riscaldamento e condizionamento, per almeno per la quota del 36%.

ARTICOLO 9

(Accordi particolari)

Ai sensi del presente regolamento non è prevista la concessione in uso gratuito a soggetti terzi degli spazi del Palazzo di Città. L'Amministrazione tuttavia si riserva il diritto di concedere gli spazi a soggetti terzi per la realizzazione di particolari iniziative attraverso l'adozione di specifici accordi disciplinati da apposito atto approvato dalla Giunta Comunale.

La concessione della sala informatica "Academy Point" oltre che alle previsioni del presente regolamento deve conformarsi a quanto stabilito nella convenzione per l'utilizzo e il funzionamento della stessa aula stipulata da questo Ente con l'Università di Genova, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 151/2012.

ARTICOLO 10

(Divieti)

E' fatto assoluto divieto di utilizzare gli spazi concessi in uso per scopi diversi rispetto a quelli indicati nella domanda e, a quelli di cui al precedente art. 2, e/o modificare l'immobile o i beni mobili e attrezzature eventualmente contenute (muri, soffitti, pavimenti, impianti, infissi e suppellettili) ove si svolge l'iniziativa.

E' fatto assoluto divieto di vendere prodotti e/o merchandising all'interno degli spazi concessi in uso, se non in presenza di una specifica autorizzazione dell'Amministrazione.

ARTICOLO 11

(Condizioni di revoca e azioni di tutela)

L'Amministrazione Comunale si riserva anche durante lo svolgimento dell'iniziativa di revocare la concessione d'uso delle strutture per ragioni di pubblico interesse o di accertata incompatibilità con quanto dichiarato nella domanda di concessione; in tali casi non sarà dovuta al concessionario indennità alcuna.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva di intraprendere ogni iniziativa ritenuta indispensabile per la tutela della comunità dei partecipanti e della salvaguardia delle strutture od impianti contenuti nelle strutture.

ARTICOLO 12

(Pubblicazioni foto o riprese video dell'iniziativa)

In caso di foto o riprese audio/video effettuate nel corso dell'iniziativa il richiedente ha l'obbligo di accordarsi con l'Amministrazione sull'eventuale formula di pubblicazione del materiale che riporti, anche in sfondo, elementi architettonici delle strutture del Palazzo di Città, dello stemma comunale e del logo del Palazzo di Città.

La pubblicazione di immagini e/o di qualsiasi altro materiale è comunque soggetta alla normativa vigente in materia di privacy.