

# CONSORZIO IDRICO "FONTANAZZO"

Costituito tra i Comuni di  
Cairo Montenotte – Carcare – Pallare

Deliberazione dell'ASSEMBLEA

NR. 4

In data 3 APRILE 2014

## OGGETTO: RATIFICA NOMINA SEGRETARIO DEL CONSORZIO

L'anno duemilaquattordici addì tre del mese di aprile alle ore 9,00 legalmente convocata, nella sede del Consorzio presso il Comune di Cairo Montenotte si è riunita l'Assemblea del Consorzio.

Fatto l'appello risulta:

	Presente	Assente
VALSETTI Stefano – Presidente*	SI	-
BOLOGNA Franco - Vice Presidente	SI	--
ROMERO Roberto - Delegato Comune Cairo Montenotte	-	SI
UGDONNE Giorgia - Delegato Comune Carcare	SI	--
COLOMBO Sergio - Delegato Comune Pallare	SI	
TOTALE	<u>4</u>	<u>1</u>

\*in data 13 giugno 2012 il sindaco di Cairo Montenotte ha delegato la rappresentanza del comune in via continuativa al Vice sindaco Stefano Valsetti

---

Il Presidente Stefano Valsetti assume la Presidenza dell' ASSEMBLEA.

Funge quale segretario verbalizzante il segretario Tura Gloria.

Il Presidente constata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita l'Assemblea a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

**RATIFICA NOMINA SEGRETARIO DEL CONSORZIO****L'ASSEMBLEA****PREMESSO**

**CHE** con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 1 del 19/07/2010 era stato proposto, quale segretario del Consorzio, la Rag. Tura Gloria, funzionario del Comune di Cairo Montenotte per la successiva nomina da parte dell'Assemblea;

**CHE** lo statuto del consorzio prevede che la nomina del Segretario avvenga da parte dell'Assemblea sulla base della proposta del Consiglio Direttivo;

**CHE** è volontà dell'Assemblea accettare la proposta del Consiglio Direttivo e così nominare quale segretario del Consorzio la Rag. Tura Gloria, funzionario del Comune di Cairo Montenotte;

**DATO ATTO** che al Segretario del Consorzio l'art 17 dello statuto prevede l'assegnazione delle seguenti funzioni:

- esegue le deliberazioni del Consiglio Direttivo
- formula proposte al Consiglio Direttivo nelle materie di competenze del medesimo e lo informa, anche su richiesta dello stesso, sull'andamento tecnico ed economico della gestione consortile, fornendo all'uopo ogni opportuna notizia o chiarimento
- sottopone al Consiglio direttivo lo schema del piano programma del bilancio pluriennale, del bilancio preventivo, economico annuale e del conto del bilancio;
- rappresenta il Consorzio di fronte ai terzi ed in giudizio, previa autorizzazione del Consiglio Direttivo quando non si tratti di riscossione di crediti dipendenti dal normale esercizio consortile;
- sovrintende all'andamento della gestione consortile, adottando i provvedimenti di sua competenza;
- presiede le aste, gli appalti e le licitazioni private;
- stipula contratti;
- provvede direttamente sotto la propria responsabilità, alle spese ed opere da farsi in economia;
- firma gli ordinativi di incasso e di pagamento;
- firma la corrispondenza e tutti gli atti che non siano di competenza del Presidente del Consiglio Direttivo;
- invia copia dei verbali e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea;
- si avvale della collaborazione del personale tecnico degli uffici dei Comuni consorziati per quanto riguarda i lavori che dovranno essere intrapresi.

**CHE** per le suddette funzioni viene corrisposto al Segretario un compenso annuo lordo di Euro 1.200,00 con imputazione al capitolo 40/01 del bilancio del Consorzio Fontanazzo;

**RISCONTRATO ALTRESI:**

**CHE** lo statuto non enuncia le competenze in capo al Presidente del Consorzio e nello specifico non è enunciato che allo stesso compete la rappresentanza dell'Ente e la sottoscrizione degli atti ad essa relativi;

**CHE** alla luce di questa circostanza sembra attribuirsi al segretario la funzione di rappresentanza che necessariamente deve invece essere riservata al Presidente e questo anche in ragione della corretta distinzione fra compiti gestionali e di indirizzo generale sanciti dall'ordinamento per il comparto degli enti locali e sue forme associative;

**CHE** occorre pertanto riesaminare sul punto sullo statuto anche al fine di verificare le competenze dei vari organismi consortili ed in particolare quelle relative alle varie figure di presidenza.

Al termine della discussione, il Presidente porta all'approvazione dell'Assemblea il seguente atto:

### **L'ASSEMBLEA**

**Visto** lo statuto del Consorzio:

**Ritenuta** la propria competenza

Ad unanimità dei voti resi in modo segreto in quanto riferito alla nomina di persone, e verificato ai sensi di legge

### **DELIBERA**

1. Di ratificare la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 1 del 19/07/2010 con la quale era stato proposto, quale segretario del Consorzio, la Rag. Tura Gloria, funzionario del Comune di Cairo Montenotte;
2. Di dare atto che al Segretario competono le funzioni di cui all'art. 17 dello Statuto del Consorzio come indicato in premessa;
3. di dare atto che al Segretario del Consorzio viene corrisposto un compenso annuo lordo di Euro 1.200,00 con imputazione al capitolo 40/01 del bilancio del Consorzio Fontanazzo
4. di dare mandato al Segretario del Consorzio di predisporre un testo di modifica dello statuto che consideri le competenze del Presidente e l'attribuzione in suo capo della rappresentanza legale dell'ente medesimo, nonché una relazione in merito al riparto delle competenze dei vari organismi consortili.

SUCCESSIVAMENTE

### **L'ASSEMBLEA**

RAVVISATA l'opportunità di dare immediata esecuzione al presente atto;

### **DELIBERA**

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente esecutiva.

COPIA

---

IL PRESIDENTE

f.to VALSETTI Stefano



IL SEGRETARIO

f.to Tura Gloria

---

Pubblicata sull'albo pretorio del Comune di Cairo Montenotte per giorni 15 (quindici)

Cairo Montenotte, 04/04/2014

F.to L'ISTRUTTORE AMM.VO  
R. CROCCO

---

Dichiarata immediatamente esecutiva

Cairo Montenotte 03/04/2014

IL SEGRETARIO

f.to Tura Gloria

Per copia conforme

Cairo Montenotte, 04/04/2014



IL SEGRETARIO

*Gloria Tura*