

FONDAZIONE LUIGI BACCINO

Cairo Montenotte(SV)

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE GLOBALE DELLA CASA DI RIPOSO/ RESIDENZA PROTETTA “L. BACCINO”, CON CONCESSIONE IN USO DEL RELATIVO IMMOBILE E DELLE ATTREZZATURE

Approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.8 del 30/06/2014

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

CIG n. 5844002 EFF

1. **SOGGETTO AGGIUDICATORE:**

Fondazione Luigi Baccino – Via Borreani Dagna, 1 – 17014 Cairo Montenotte (SV) – C.F. 80005570090 - Tel. 019/5079800; Fax 019/5090846 ; email: fondazionebaccino@gmail.com ; posta certificata: fondazionebaccino@pcert.postecert.it

2. **TIPOLOGIA DI GARA**

L’affidamento in concessione del servizio, ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs 163/2006, avverrà secondo le disposizioni contenute negli atti di gara e nei documenti richiamati, nel rispetto dei principi desumibili dal Trattato CE e dei principi generali in materia di contratti pubblici, e - solo nelle parti espressamente richiamate - della disciplina contenuta nel D. Lgs. 163 del 2006.

L’aggiudicazione sarà disposta con procedura aperta, ai sensi dell’art. 55, comma 5, del D.Lgs. 163/2006, con affidamento secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 83 del D.Lgs. 163/2006, anche in presenza di una sola offerta valida.

3. **OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

Oggetto della concessione è il servizio di gestione globale della residenza protetta / casa di riposo, a norma delle disposizioni di settore vigenti, per anziani di proprietà della Fondazione Luigi Baccino.

Con la concessione, la Fondazione affida la gestione del servizio al concessionario, che ne assume il relativo rischio d'impresa ed ogni profilo di responsabilità e decisionale, ad eccezione della determinazione delle rette di degenza che rimangono di pertinenza esclusiva della Fondazione conformemente a quanto stabilito negli atti di gara e nel contratto.

Fermo quanto previsto dalla normativa in vigore, la ripartizione ed il numero dei letti tra posti per autosufficienti e non autosufficienti potrà variare nel corso della concessione, senza che possano essere mutate le condizioni di affidamento della concessione, subordinatamente alle prescritte autorizzazioni e con la previsione delle rette corrispondenti.

La concessione comprende il diritto per l'aggiudicatario di utilizzare, per tutta la durata del rapporto, l'intero immobile attualmente adibito a sede della struttura, sito in Cairo Montenotte (SV), Via Borreani Dagna, unitamente agli arredi, suppellettili e attrezzature *ivi* presenti (specificamente descritte ed indicate in un apposito verbale di consegna sottoscritto dalle parti) e di svolgere la gestione integrale del servizio, diritto per il quale dovrà essere corrisposto alla Fondazione, per l'intera durata del contratto, un canone annuo (da versare con cadenza trimestrale), il cui ammontare verrà stabilito in sede di gara;

Il servizio rientra tra quelli previsti nell'allegato II B del D. Lgs. n. 163/2006.

Categoria di servizio: 25 – numero di riferimento: CPC 93 – CPV 85311100 alla voce servizi di assistenza sociale per persone anziane.

Le condizioni dettagliate per la gestione in concessione del servizio e per la locazione dell'immobile sono contenute nel capitolato speciale.

4. FINANZIAMENTO

Il servizio sarà finanziato dal concessionario con le modalità e nei termini stabiliti dal presente disciplinare e dal capitolato speciale.

5. IMPORTO A BASE DI GARA/VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE

Il canone minimo annuo posto a carico del concessionario è fissato in € 49.000,00, al netto di IVA.

L'importo del canone posto a base di gara, riferito al periodo di 3 anni di durata assicurata del servizio ammonta pertanto ad Euro 147.000,00. Tale importo, in caso di eventuale rinnovo del rapporto per un uguale periodo, sarà quindi pari ad Euro 294.000,00.

Non sono ammesse offerte di importo pari od inferiore al canone come sopra stabilito.

Non sussistono costi in ordine alla sicurezza per interferenze, fermi restando i costi della sicurezza relativi all'esercizio dell'attività svolta dal concessionario, che dovranno essere indicati nel piano economico finanziario allegato all'offerta economica.

Le rette degli ospiti della struttura, pur essendo definite dalla Fondazione concedente, verranno incassate direttamente dal Concessionario e costituiscono il corrispettivo della concessione.

6. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è fissata in 3 (tre) anni, con possibile rinnovo espresso per un uguale periodo, qualora la normativa vigente al momento del rinnovo non lo vieti.

La Fondazione potrà avvalersi del rinnovo, cui il concedente non potrà opporsi, inviando formale comunicazione da far pervenire almeno due mesi prima della scadenza.

Il Concessionario ha in ogni caso l'obbligo di continuare a gestire il servizio alle medesime condizioni, su richiesta della Fondazione, sino a quando la stessa non abbia provveduto a stipulare un nuovo contratto e comunque non oltre i 6 mesi successivi alla scadenza dello stesso o del suo rinnovo.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

E' ammessa la partecipazione dei soggetti indicati all'art. 34 del D.lgs. 12.4.2006, n. 163, nonché degli altri operatori economici ammessi dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria, che siano in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 del suddetto decreto, nonché di quelli di seguito indicati:

- a) essere iscritti al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per la categoria oggetto della concessione o iscrizione ad albo analogo per gli altri stati europei;
- b) aver conseguito negli ultimi tre esercizi (2011/2012/2013) un fatturato globale complessivo non inferiore ad Euro 2.400.000,00 nella gestione di Case di Riposo;
- c) presentare la dichiarazione di due istituti bancari attestante la solidità economica e finanziaria del concorrente;
- d) aver svolto in almeno uno degli ultimi tre anni (2011/2012/2013) un servizio analogo a quello del presente disciplinare, per un fatturato complessivo annuale pari ad € 624.000,00, in struttura di simili dimensioni;
- e) di essere in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001.

I requisiti di partecipazione di cui ai punti a), b), d), e) vanno attestati dal concorrente nell'istanza di partecipazione con dichiarazioni ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000 e ss.mm. e ii..

In caso di R.T.I., i requisiti di cui ai punti b) e c) possono essere dimostrati mediante la sommatoria dei mezzi e delle qualità delle singole imprese raggruppate. Il requisito *sub* lett. b) deve essere posseduto in misura non inferiore al 60% dalla capogruppo.

I requisiti *sub* a) ed e) vanno posseduti da tutti i partecipanti; il requisito *sub* d) da almeno un concorrente.

Qualora il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, *ivi* compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economico-finanziaria, mediante qualsiasi documentazione adeguata, la cui idoneità allo scopo sarà valutata dal concedente.

8. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI E CONSORZI DI CONCORRENTI

Sono ammessi i concorrenti raggruppati o consorziati secondo le modalità e le prescrizioni di cui all'art 37 del D.Lgs. 12.4.2006, n. 163.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs n. 163/2006, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

L'istanza di partecipazione con la dichiarazione dovrà essere presentata e sottoscritta da ciascun operatore economico che costituirà il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs n. 163/2006, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

I costituenti raggruppamenti temporanei di concorrenti devono indicare le parti del contratto che saranno svolte da ciascuno di essi. Detta indicazione deve essere effettuata e sottoscritta da tutti i concorrenti che dichiarano l'intenzione di riunirsi.

9. PROCEDURA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La concessione del servizio sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, sulla base dei seguenti criteri e dei pesi a fianco di ognuno segnati:

- | | | |
|---|----------------------|-------------|
| - | componente tecnica | punti 60,00 |
| - | componente economica | punti 40,00 |

1) COMPONENTE TECNICA punti 60

L'attribuzione del punteggio sarà effettuata sulla base degli elementi di seguito elencati:

- | | | |
|--|--------------|-----------|
| i. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi da espletare all'interno della struttura | punti | 30 |
|--|--------------|-----------|

In coerenza con quanto richiesto dal capitolato prestazionale, nel quale sono illustrate l'organizzazione e le attività da svolgere, il concorrente indicherà il funzionamento complessivo e dettagliato della struttura evidenziando gli elementi qualificanti la propria proposta con particolare riguardo a:

- organizzazione del servizio di assistenza diretta agli anziani punti 5
- organizzazione del servizio riabilitativo punti 3
- organizzazione del servizio di assistenza infermieristico e delle prestazioni mediche, con particolare riferimento alla presenza nella struttura del personale medico punti 8
- organizzazione del servizio di mensa e ristorazione punti 3
- organizzazione del servizio di pulizia, sanificazione ed igienizzazione della struttura punti 3
- organizzazione del servizio di lavanderia e guardaroba punti 2
- organizzazione delle attività ricreative, culturali e di animazione punti 2
- organizzazione del servizio di coordinamento generale della struttura punti 2
- organizzazione dei servizi amministrativi, generali e di direzione punti 2

ii. Prestazioni migliorative rispetto ai requisiti fissati dal capitolato punti 10

Dovranno essere indicati eventuali elementi tesi al miglioramento della qualità di vita degli anziani e al miglioramento della qualità di gestione del servizio.

A tal fine, tali proposte migliorative dovranno riguardare:

- le modalità di raccordo operativo dei servizi socio-sanitari con le risorse locali esistenti sul territorio (associazioni, volontariato, ecc.) punti 2
- la presenza del medico con specializzazione in geriatria punti 1
- il progetto di animazione punti 1
- misure atte a garantire il coinvolgimento delle famiglie punti 1
- la predisposizione di una carta dei servizi punti 1
- il sistema di presentazione del servizio all'utente e, più in generale, di circolazione delle informazioni inerenti i servizi resi dalla struttura punti 2
- l'individuazione di strumenti atti alla verifica ed al controllo della qualità dei servizi resi e al soddisfacimento dell'utenza punti 2

iii. Organizzazione del personale punti 15

Con riferimento al personale si terrà in particolare conto:

- della modalità di organizzazione complessiva del lavoro (modello organizzativo prescelto, turni, monte ore, mansioni, presenza di figure di responsabilità direttiva e di coordinamento, modalità di sostituzione del personale, modalità di

- | | | |
|--|-------|---|
| contenimento del turn-over, ecc.) | punti | 7 |
| • delle altre figure professionali impiegate, oltre a quelle minime richieste nel capitolato, per rispondere alle esigenze degli anziani | punti | 2 |
| • delle modalità di formazione ed aggiornamento del personale | punti | 2 |
| • della qualità professionale degli operatori | punti | 2 |
| • dell'esperienza maturata dagli operatori | punti | 2 |

iv. Piano di manutenzione ordinaria dell'immobile, delle aree di pertinenza e degli impianti **punti 5**

Si terrà conto della tipologia e della periodicità degli interventi di manutenzione previsti, con particolare riferimento a:

- | | | |
|---|-------|---|
| • miglioramento della fruibilità degli spazi, in relazione alla destinazione d'uso dei locali che, comunque, dovrà essere conservata | punti | 1 |
| • modalità di manutenzione ordinaria della struttura (intesa come edificio ed area esterna di pertinenza nel suo insieme) al fine di garantire la piena funzionalità e integrità della struttura durante tutto il periodo della concessione | punti | 3 |
| • accorgimenti operativi per la riduzione del disagio agli anziani in caso di interventi di manutenzione della struttura | punti | 1 |

L'offerta tecnica non dovrà, in ogni caso, superare 25 facciate di formato A4, con carattere "Arial" di grandezza "10". Sono ammessi allegati, che devono essere opportunamente contrassegnati, nei limiti di ulteriori 10 facciate A4 complessive.

Si precisa che, per essere ammessi all'apertura delle offerte economiche, i concorrenti dovranno aver raggiunto in sede di valutazione dell'offerta tecnica un punteggio minimo come sopra determinato di almeno punti 30 su 60 attribuibili.

L'attribuzione del punteggio relativo agli elementi di natura qualitativa dell'offerta avverrà sulla base della media dei punteggi attribuiti discrezionalmente da ciascun Commissario in relazione ad ogni singolo aspetto oggetto di valutazione.

2) COMPONENTE ECONOMICA:

punti 40

Il punteggio più alto, pari a 40 punti, verrà attribuito al concorrente che avrà presentato l'offerta economica sul canone più conveniente per la Fondazione, mentre agli altri concorrenti sarà attribuito in modo proporzionalmente ridotto.

L'attribuzione del punteggio agli altri concorrenti in gara sarà effettuata sulla base della seguente formula matematica, coerente con quanto previsto nell'Allegato P del D.P.R. n. 207 del 2010, recante il Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti:

$$X = \frac{COF \times 40}{Cv}$$

Dove:

X = Punteggio assegnato all'offerta economica presentata dal concorrente

Cv = Corrispettivo più conveniente

COF = Corrispettivo dell'offerta presa in considerazione

40 = Punteggio massimo attribuibile all'elemento prezzo più conveniente.

Non sono ammesse offerte di importo pari od inferiore a quello a base di gara per i tre anni di concessione, pari ad Euro 147.000,00.

In caso di parità di punteggio tra le offerte si procederà ad aggiudicare la gara all'offerente che avrà conseguito il maggior punteggio per la qualità tecnica. Nel caso di parità di punteggio della qualità tecnica, si applicherà l'art. 77 del R.D. n. 827/24. Ove nessuno dei concorrenti che hanno presentato offerte uguali sia presente ovvero nessuno dei presenti aderisca all'invito della Commissione di formulare un'offerta economica migliorativa, si procederà all'affidamento mediante sorteggio.

Si precisa altresì che non si procederà alla valutazione delle offerte relativamente a quelle voci per le quali la documentazione risultasse mancante ovvero se dalle offerte medesime non dovessero essere rilevabili in modo chiaro e certo i relativi dati.

L'offerta è irrevocabile e s'intende valida ed impegnativa per la ditta concorrente per tutto il periodo necessario alla Fondazione per addivenire all'aggiudicazione della gara.

In caso di discordanza fra gli importi indicati in cifre o in lettere si riterrà valido quello più favorevole per il concedente.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.

La Fondazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida.

Ai sensi dell'art. 81 del D.lgs 12.4.2006, n. 163, la Fondazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'affidamento, qualora ritenga che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In tal caso nessuno dei concorrenti potrà richiedere alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo.

Il concedente si riserva la facoltà, in relazione a quelle offerte che appaiano anomale in base ad elementi specifici, di esperire il procedimento di verifica dell'anomalia in coerenza con gli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006.

10. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente con firma leggibile per esteso, dovrà riportare l'indicazione del luogo e della data di sottoscrizione e dovrà **pervenire alla segreteria della Fondazione Baccino presso il Comune di Cairo Montenotte C.so Italia, 45 entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22 settembre 2014.**

Tutta la documentazione costituente l'offerta del concorrente dovrà essere contenuta in un unico plico, debitamente chiuso e controfirmato sui lembi, recante il nominativo del mittente e la dicitura: "GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA CASA DI RIPOSO / RESIDENZA PROTETTA L. BACCINO".

Il plico dovrà contenere al suo interno, **TRE BUSTE**, debitamente chiuse e controfirmate sui lembi, recanti l'intestazione del mittente, e rispettivamente contrassegnate dalla dicitura "**Busta A – Documentazione amministrativa**", "**Busta B –**

Offerta tecnica", "Busta C – Offerta economica".

Nella "Busta A – Documentazione amministrativa" dovranno essere contenuti esclusivamente i seguenti documenti:

- 1) apposita istanza di partecipazione e dichiarazione, da compilarsi preferibilmente sul modello allegato al presente bando, resa dal rappresentante legale della ditta concorrente o della ditta mandataria e dei mandanti in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito, debitamente sottoscritta ed accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Si ricorda che in caso di costituito o costituendo raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi ordinari di concorrenti, la dichiarazione deve essere presentata tanto da chi legalmente rappresenta la ditta mandataria, quanto da coloro che rappresentano legalmente le ditte mandanti;

- 2) copia integrale del capitolato speciale, sottoscritto in ogni pagina per accettazione. Qualora il concorrente sia costituito da un raggruppamento temporaneo, anche costituendo, il capitolato d'appalto potrà essere firmato dal solo mandatario;
- 3) cauzione provvisoria, di importo pari a Euro 20.000,00, da prestare ai sensi e con le modalità indicate all'art. 75 del D.lgs n. 163/2006;
- 4) eventuale dichiarazione contenente l'indicazione delle prestazioni inerenti il servizio che la ditta intende affidare a terzi. In assenza della predetta dichiarazione, resta esclusa per il concorrente ogni possibilità di affidare a terzi parti del servizio. Non verranno prese in considerazione dichiarazioni contenute nelle buste riservate all'offerta tecnica ed a quella economica;
- 5) due referenze bancarie rilasciate da istituti di credito attestanti la solidità economica e finanziaria dell'impresa;
- 6) ricevuta in originale, ovvero fotocopia corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità, del versamento della somma di Euro 140,00, a favore della Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, a titolo di contribuzione per la partecipazione alla presente procedura, da effettuarsi secondo le modalità indicate sul sito dell'Autorità;
- 7) Certificato rilasciato dal concedente attestante l'avvenuto sopralluogo presso la sede di svolgimento del servizio.
- 8) **solo per i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) ed e) del D.lgs n. 163/2006, eventualmente già costituiti:**
mandato collettivo speciale con rappresentanza rilasciato ai sensi dell' art. 37, comma 8 del D.lgs n. 163/2006;
solo per i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) ed e) del D.lgs n. 163/2006 costituendi:
dichiarazione, sottoscritta da tutti i concorrenti che intendono riunirsi, contenente impegno che, in caso di affidamento, gli stessi conferiranno mandato speciale con rappresentanza ad uno di essi, che va specificatamente indicato e che viene qualificato come mandatario;
- 9) **solo per i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) ed e) del D.lgs n. 163/2006 già costituiti o costituendi**
l'indicazione percentuale delle parti del contratto che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti, fermo restando che in ogni caso la mandataria è tenuta ad

eseguire le prestazioni offerte in misura maggioritaria;

Si precisa che le dichiarazioni effettuate dal vincitore saranno soggette a verifica e, qualora le stesse non risultino veritiere, si procederà alla revoca dell'affidamento ed all'adozione degli eventuali ulteriori provvedimenti stabiliti dalla legge.

Nella "**Busta B – Offerta tecnica**" dovranno essere inseriti esclusivamente i seguenti documenti:

1. la documentazione che consenta la valutazione del valore tecnico dell'offerta secondo quanto precisato al punto 9 del presente bando;
2. una bozza del regolamento della struttura;
3. una bozza del "Contratto con l'utente".

Tutto il materiale facente parte dell'offerta tecnica dovrà essere siglato in ogni pagina e sottoscritto all'ultima pagina con firma leggibile e per esteso da chi rappresenta legalmente il soggetto concorrente. Nel caso di R.T.I., anche costituendo, i documenti presentati possono essere sottoscritti solo dal mandatario.

Qualora uno dei documenti presentati risulti mancante in qualche pagina della sottoscrizione, la Commissione giudicatrice ha la facoltà di richiedere agli interessati di completare la sottoscrizione.

Qualora, invece, anche uno solo dei documenti risulti totalmente privo di firme non verrà valutato dalla Commissione e la circostanza sarà ragione di esclusione.

Nella "**Busta C – Offerta economica**" dovrà essere inserita l'offerta economica, che deve essere redatta in lingua italiana ed in bollo, utilizzando preferibilmente il modulo allegato al presente documento e contenere tutti i dati ivi richiesti; essa va sottoscritta dal legale rappresentante della ditta oppure, nel caso di raggruppamento temporaneo di ditte già costituito, dal rappresentante legale della ditta capogruppo, ovvero, nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo di ditte, tanto da chi legalmente rappresenta la ditta mandataria, quanto da coloro che rappresentano legalmente le ditte mandanti.

L'offerta deve contenere il canone, espresso sia in cifre che in lettere, offerto in aumento rispetto a quello di Euro 147.000,00 posto a base di gara, che il concessionario corrisponderà alla Fondazione Luigi Baccino per l'intero periodo triennale di durata della concessione.

Non sono ammesse offerte di importo pari o inferiore al canone come sopra stabilito.

Alla predetta offerta economica dovrà essere allegato il piano economico - finanziario della gestione in concessione dei servizi, con l'indicazione analitica, su base annua, delle entrate e delle spese e comprensivo degli eventuali investimenti. Tale piano dovrà essere coerente rispetto all'offerta economica e congruo rispetto alle rette vigenti, all'offerta tecnica e ad adeguati standards di qualità dei servizi offerti.

Detto piano, sottoscritto dal concorrente (in caso di raggruppamento, anche costituendo, dal solo mandatario) non sarà oggetto di valutazione ma sarà comunque parte integrante del contratto.

11. AFFIDAMENTO A TERZI DI PARTI DEL SERVIZIO.

L'affidamento a terzi non è ammesso per tutte le prestazioni assistenziali, sanitarie, di pulizia, di cura alla persona.

Le restanti prestazioni sono, invece, affidabili a terzi in misura non superiore al 30%.

In caso di affidamento a terzi di parti del servizio si applicano, ove compatibili, le disposizioni previste dall'art. 118 del D.lgs 12.4.2006, n. 163 e dalle ulteriori norme che regolano la materia.

12. GARANZIE

Cauzione provvisoria e definitiva.

Ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, l'offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria pari ad Euro 20.000,00 sotto forma di fideiussione o cauzione, a scelta dell'offerente, costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo n. 385/1993, secondo gli schemi approvati con D.M. 12.03.2004 n. 123, pena l'esclusione dalla gara. La quantificazione della cauzione (determinata sulla base di un valore presunto del rapporto, comprensivo delle rette e del canone, di circa Euro 2.000.000,00) tiene conto della presenza del requisito obbligatorio della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001. La fideiussione o la polizza devono prevedere espressamente le seguenti clausole:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- avere validità per almeno centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione;
- a pena di esclusione l'impegno del fideiussore, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D. Lgs. 163/2006, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Si precisa che qualora la cauzione non venga prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa, essa dovrà essere accompagnata a pena di esclusione, da una dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del Decreto Legislativo n. 385/1993, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva.

La polizza fideiussoria o la fideiussione bancaria presentata a titolo di cauzione provvisoria dai raggruppamenti non ancora costituiti, dovrà essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento o consorzio.

La cauzione definitiva è costituita, a norma dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, da una garanzia fideiussoria pari ad Euro 100.000,00, parimenti quantificata tenendo conto del valore complessivo del rapporto e della presenza del requisito obbligatorio della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento

e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del Concedente, con aggiudicazione della concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

13. ONERI PER LA SICUREZZA

Non sussistono costi in ordine alla sicurezza per interferenze, allo stato degli atti, fermi restando i costi della sicurezza relativi all'esercizio dell'attività svolta dal concessionario che dovranno essere indicati nel piano economico finanziario allegato all'offerta economica.

Il concessionario dovrà, entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione e, comunque, prima della stipula del contratto, presentare il documento di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) in ordine al servizio concesso.

14. OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno **25 settembre 2014, alle ore 14.30** presso il Comune di Cairo Montenotte, in seduta pubblica.

Alla seduta di gara è consentito l'intervento di un legale rappresentante dei concorrenti ovvero dei soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dal legale rappresentante.

La gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei rappresentanti dei concorrenti fosse presente.

Alle operazioni di valutazione delle offerte sarà deputata un Commissione appositamente costituita ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006.

La Commissione di gara, dopo aver constatato la presenza in aula di eventuali rappresentanti delle ditte concorrenti ed aver accertato la loro identità, dispone l'apertura, in seduta pubblica, dei soli plichi che siano pervenuti in tempo utile e - sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa" - procede a verificare la correttezza formale e la completezza della relativa documentazione come previsto dal presente disciplinare.

Terminata la fase di ammissione, la Commissione, verificata sempre in seduta pubblica la documentazione contenuta nella busta "B - Offerta tecnica", valuterà, in una o più sedute riservate, le offerte tecniche, procedendo all'assegnazione dei relativi punteggi.

Successivamente, in seduta pubblica previa convocazione dei concorrenti, la Commissione di gara:

- comunica l'esito della valutazione dell'offerta tecnica dando lettura dei punteggi assegnati;
- procede all'apertura delle buste "C - Offerta economica" verificando per ciascuna la correttezza formale delle stesse;
- procede all'assegnazione dei punteggi alle singole offerte economiche;
- redige la graduatoria finale con individuazione dell'offerente che avrà conseguito il maggior punteggio totale.

La concessione verrà aggiudicata all'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato, sommando il punteggio relativo al prezzo ed alla qualità.

Come già indicato, si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'individuazione dell'offerta più conveniente deve ritenersi provvisoria e condizionata all'assunzione del provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte del concedente.

15. CAUSE DI ESCLUSIONE

In coerenza con quanto previsto dall'art. 46, comma 1 *bis* del Codice dei contratti, i concorrenti saranno esclusi in caso di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, nel caso di difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali per legge, ovvero nel caso di non integrità del plico principale e delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica o l'offerta economica, ovvero ancora nel caso di altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi e delle buste, che siano tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Costituiscono, in ogni caso, elementi essenziali e determinano l'esclusione del concorrente:

- il mancato possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario, tecnico-organizzativo, nonché di idoneità professionale prescritti dal disciplinare di gara;
- la mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica e/o economica;
- in caso di costituendo raggruppamento, la mancata sottoscrizione dell'offerta economica da parte del titolare o del legale rappresentante di ciascuna impresa concorrente o da parte di altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà;
- la mancata presentazione delle offerte entro il termine stabilito;
- la mancata presentazione della cauzione provvisoria;
- il mancato pagamento all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici del contributo stabilito ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005 n. 266.

Qualora non ricorra una delle ipotesi di esclusione qui richiamate, i concorrenti saranno invitati, in coerenza con il principio di massima partecipazione e con le disposizioni recate dall'art. 46 del D.Lgs 12.4.2006, n. 163, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

16. STIPULA DEL CONTRATTO

Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro, ecc., sono ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria senza diritto di rivalsa.

Il Concessionario deve presentarsi per la stipulazione del contratto nel termine che sarà assegnato dal Concedente.

Si precisa altresì che, qualora venga accertata l'irregolarità della situazione contributiva, si procederà alla revoca dell'affidamento.

Oltre a quanto sopra, la stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle verifiche esperite dal concedente circa l'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal bando di gara e dichiarati in sede di partecipazione nonché al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

In caso di mancata stipula del contratto per motivi addebitabili alla ditta affidataria, l'Amministrazione potrà affidare la concessione al concorrente la cui offerta è risultata seconda.

Si precisa che, secondo quanto previsto nel capitolato speciale, il concessionario ha l'obbligo di assorbire nel proprio organico ed utilizzare il personale già adibito all'espletamento del servizio dal precedente gestore, salvo esplicita rinuncia individuale.

17. MODALITA' DI PAGAMENTO

Le modalità di pagamento del canone di concessione sono indicate nel capitolato speciale. Tutti i movimenti finanziari relativi alla concessione devono essere registrati su conti correnti dedicati e le parti assumono espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalle vigenti normative.

18. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione di gara (segnatamente, capitolato speciale con i relativi allegati, bando/disciplinare di gara con la modulistica allegata) è reperibile sul sito internet del Comune di Cairo Montenotte (www.comunecairomontenotte.gov.it).

L'indicata documentazione è, altresì, disponibile nella Segreteria della Fondazione Baccino presso il Comune di Cairo Montenotte, C. Italia, 45 (dal lunedì al sabato 8,00-13,00).

Le richieste di informazioni complementari di cui all'art. 71 del D.Lgs n. 163/2006, dovranno pervenire, anche a mezzo fax o posta elettronica, entro il termine ultimo di quindici giorni antecedenti quello di presentazione delle offerte e le relative risposte saranno pubblicate all'indirizzo internet del Comune.

19. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno obbligatoriamente effettuare un sopralluogo presso la sede di svolgimento del servizio, previo appuntamento telefonico al nr. 3480828688 del Geom. Renzo Berretta (dalle 8,00 alle 12,00). A seguito del sopralluogo verrà rilasciata la relativa attestazione da allegare alla documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

20. ALTRE DISPOSIZIONI RIGUARDANTI LA PROCEDURA

La Fondazione concedente resta esonerata da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi nel recapito delle offerte, anche nel caso di incuria degli addetti alla consegna, di scioperi od altri impedimenti di forza maggiore.

Non si farà luogo all'apertura dei plichi che non siano debitamente chiusi in modo da garantire la non manomissione e segretezza o che siano pervenuti oltre il termine indicato.

Lo svincolo dell'offerta valida potrà avvenire da parte dei concorrenti solo una

volta decorsi 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione della stessa. L'offerta ha valore di proposta irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Cod.civ..

La validità dell'offerta è subordinata all'accettazione di tutte le condizioni contenute negli atti di gara.

Tutte le certificazioni, le autocertificazioni, i documenti e l'offerta devono in lingua italiana, in caso contrario non saranno oggetto di valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di non procedere all'affidamento, qualora ritenga che nessuna offerta risulti conveniente o idonea, o, ancora, di prorogare la data di effettuazione, in ogni caso, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo ovvero richiedere risarcimenti a qualsiasi titolo.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali relativi ai soggetti partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara, in conformità della disciplina prevista dal D.lgs. 196/2003.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria in quanto indispensabile a porre in essere le verifiche e gli atti necessari per l'espletamento della gara, la stipula e l'esecuzione del relativo contratto.

Cairo Montenotte, 30/06/2014

Il Presidente
Avv. Giorgia Ferrari



Allegati:

- 1) MODULO DI ISTANZA E DI DICHIARAZIONI PER PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA;
- 2) DICHIARAZIONE DI POSSESSO REQUISITI GENERALI (art. 38 D. Lgs. 163/2006);
- 3) MODULO OFFERTA ECONOMICA.