

VERBALE DELLA GIUNTA COMUNALE

SEDUTA NR. 45	9/12/2014
DELIBERAZIONE NR. 173	
PRESA D'ATTO DELLA RELAZIONE PREDISPOSTA DAL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE E DELLA IMPOSSIBILITA' DI POTER ATTUARE LA ROTAZIONE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI NELL'AMBITO DELLA STRUTTURA COMUNALE	

L'anno duemilaquattordici, questo giorno nove, del mese di dicembre, alle ore 8,10, legalmente convocata, si è riunita nella Sala delle Adunanze la Giunta Comunale.

Fatto l'appello risultano i Signori:

		Presente	Assente
- BRIANO Fulvio	Sindaco	SI	
- VALSETTI Stefano	Vice Sindaco		SI
- BONIFACINO Graziano	Assessore	SI	
- CAGNONE Dario	Assessore	SI	
- GHIONE Fabrizio	Assessore	SI	
- POGGIO Alberto	Assessore	SI	
		5	1

Partecipa alla seduta, incaricato della redazione del verbale, il Segretario Comunale Dott. Sandro AGNELLI.

Il Sindaco Fulvio BRIANO, assume la Presidenza e, constatato il numero legale degli intervenuti e la legalità dell'adunanza, invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

09/12/2014

NR. 173

PRESA D'ATTO DELLA RELAZIONE PREDISPOSTA DAL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE E DELLA IMPOSSIBILITA' DI POTER ATTUARE LA ROTAZIONE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI NELL'AMBITO DELLA STRUTTURA COMUNALE

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione della Giunta Comunale nr. 19 del 28/01/2014 è stato nominato il Segretario Comunale Dott. Sandro Agnelli quale Autorità Locale Anticorruzione ed è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell' illegalità ai sensi della Legge 190/2012 per gli anni 2014/2015/2016;

VERIFICATO che ai sensi dell' art. 1, comma 14 della Legge 190/2012 il Responsabile deve procedere alla predisposizione entro il 15/12/2014 e alla pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente entro il 31/12/2014 di una relazione recante i risultati dell'attività svolta ed eventuali criticità rilevate nell'ambito dell'Ente;

VISTA la relazione predisposta dal Segretario Comunale nonché le tabelle descrittive circa le attività delle singole aree e funzioni dell'Ente con la mappatura e gestione dei rischi possibili e riscontrabili nell'ambito delle attività rilevate;

VERIFICATO inoltre che ai fini del contrasto alla corruzione sono stati adottati i seguenti provvedimenti:

- Con deliberazione della Giunta Comunale nr. 75 del 28/05/2013 è stato adottato il Programma triennale 2017/2016 per la trasparenza degli atti amministrativi del Comune;
- Con deliberazione della Giunta Comunale nr. 196 del 17/12/2013 è stato approvato il Codice di comportamento per i dipendenti comunale;
- Con deliberazione della Giunta Comunale nr. 56 del 25/03/2014 è stato approvato il Piano delle azioni positive dell'Ente per gli anni 2014/2015/2016;

ACCERTATO che:

- ai sensi dell' art. 1, comma 5 della Legge 190/2012 è stato organizzato il 28/10/2014 un corso formativo inerente l'anticorruzione riservato a tutto il personale che riveste la funzione di Dirigente, Posizione Organizzativa e Responsabile di Procedimento nell'ambito dell'Ente;
- per il restante personale comunale, è in fase di predisposizione un corso formativo in tema di anticorruzione con metodologia e_learning, che sarà organizzato entro il mese di dicembre 2014;

RILEVATO inoltre che il Piano triennale prevede la rotazione dei Dirigenti e Responsabili di Servizio quale strumento di contrasto alla corruzione;

DATO ATTO:

- che nell'ambito della vigente pianta organica sono presenti nr. 3 Dirigenti e nr. 7 Responsabili di Servizio;
- che ai fini dell'applicazione del principio di rotazione, detti funzionari devono avere requisiti professionalmente simili tra loro e fungibili all'interno dell'Ente;
- che inoltre la pianta organica dell'Ente essendo limitata non permette di fatto l'applicazione del principio di rotazione senza creare un disservizio causato dalla mancanza di competenza professionale specifica nel settore di destinazione da parte dei funzionari soggetti a rotazione;
- che allo stato attuale, per le motivazioni espresse, non risulta applicabile il principio della rotazione nell'ambito dell'Ente;

PRESO ATTO di quanto sopra citato e che comunque è compito istituzionale e priorità di questa Amministrazione Comunale e del Sindaco in prima persona, in quanto organo che provvede alla nomina dei Dirigenti, attivarsi per concretizzare nei successivi esercizi finanziari il principio della rotazione degli indirizzi dirigenziali, anche attraverso gestioni associate o altre forme di flessibilità, cercando di evitare possibili situazioni di incompatibilità di incarichi nello spirito di massima collaborazione e con lo scopo prioritario di garantire l'erogazione dei servizi all'utenza adattandosi ai principi di economicità, efficacia ed efficienza che costituiscono la base per la Pubblica Amministrazione;

RITENUTO di prendere atto di quanto sopra;

VISTO il parere del Segretario Comunale in qualità di Responsabile Anticorruzione in ordine alla regolarità tecnica, espresso ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

ALLA unanimità di voti espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Di prendere atto di quanto enunciato nelle premesse della presente deliberazione, delle schede allegare e della relazione predisposta dal Segretario Comunale, dandosi mandato per la sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 1, comma 14 della Legge 190/2012.



Città di
CAIRO
Montenotte

RELAZIONE ANNUALE 2014 DEL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE

Ai sensi dell'art. 1, comma 14 della Legge 190/2012, con la presente si evidenzia l'attività del servizio anticorruzione nel primo anno di esercizio.

- Con deliberazione della Giunta Comunale nr. 75 del 28/05/2013 è stato adottato il Programma triennale 2017/2016 per la trasparenza degli atti amministrativi del Comune.
- Con deliberazione della Giunta Comunale nr. 196 del 17/12/2013 è stato approvato il Codice di comportamento per i dipendenti comunale.
- Con deliberazione della Giunta Comunale nr. 19 del 28/01/2014 è stato nominato il Segretario Comunale quale Autorità Locale Anticorruzione ed è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità ai sensi della Legge 190/2012 per gli anni 2014/2015/2016.
- Con deliberazione della Giunta Comunale nr. 56 del 25/03/2014 è stato approvato il Piano delle azioni positive dell'Ente per gli anni 2014/2015/2016.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 190/2012, in data 28/10/2014 è stato organizzato un corso formativo inerente l'anticorruzione di ore 6, in associazione con altri Comuni, riservato a tutto il personale che riveste la funzione di Dirigente, Posizione Organizzativa e Responsabile di Procedimento nell'ambito dell'Ente, organizzato dalla Società Dasein S.r.l. di Torino.

Per quanto riguarda il restante personale, è in fase di predisposizione un corso con metodologia e_learning, che sarà organizzato entro il mese di dicembre 2014.

Al fine di poter adempiere a quanto previsto dalla Legge 190/2012 è stata predisposta una mappatura del rischio corruzione nell'ambito dell'Ente con la compilazione di diverse tabelle di rilevazione del rischio in base ai diversi procedimenti amministrativi facenti capo al Comune.

La mappatura e valutazione del rischio verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente".

Nel corso del primo anno di applicazione della normativa non si sono registrati fenomeni corruttivi nell'ambito dell'attività comunale e pertanto non si ritiene, allo stato attuale, di adottare particolari interventi correttivi per ostacolare ulteriormente la possibilità di eventi del "malaffare".

Palazzo Sandro Pertini - Corso Italia 45
17014 Cairo Montenotte - Savona
Tel. 019/507071 - Fax 019/50707400
C.F. P.IVA: 00334690096

Dirigente: Dott. Sandro Agnelli
Responsabile dell'Area: Alessandro Ghione
Responsabile del Procedimento: Nadia Chinelli
e-mail: protocollo@comunecairo.it
Sito Web: www.comunecairomontenotte.gov.it

Con deliberazione della Giunta Comunale nr. 173 del 09/12/2014 l'Amministrazione Comunale ha preso atto della attuale situazione, delle mappature del rischio nonché dell'attuale materiale impossibilità di poter attuare la rotazione del personale soprattutto per quanto concerne il personale che riveste funzioni dirigenziali, non essendovi nell'ambito dell'organico comunale né personale avente i requisiti prescritti dalla legge per la copertura di posti di Dirigente e neppure personale disponibile essendovi per ogni area dell'attività comunale una sola unità. Nel caso di rotazione di tale personale si avrebbero notevoli disservizi, perdite di efficacia ed efficienza dell'apparato amministrativo comunale con sicuramente un aumento dei costi necessari per formare il personale che viene spostato di ufficio e di attività.

Tale impossibilità è essenzialmente collegata alle dimensioni dell'Ente ed all'esigua consistenza di personale impiegato con posizioni dirigenziali (praticamente una persona per ogni area) che di fatto non permette l'attuazione della rotazione del personale.

È in previsione, da effettuarsi entro il 31/01/2015, l'approvazione del Piano triennale 2015/2016/2017 per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità.

Si cercherà di inglobare nel piano stesso anche il Codice di comportamento ed il Programma triennale della trasparenza al fine di rendere più organica la normativa secondo gli indirizzi programmati dalla Legge 190/2012.

Altro aspetto da valutare è la reale incompatibilità del sottoscritto che riveste la triplice funzione di Segretario Comunale, Responsabile Anticorruzione e Dirigente del Terzo Settore comprendente le Aree Affari Generali, Comunicazione – Sviluppo Informatico e Tecnologico – Cultura e Turismo, Demografica – Commercio – Ambiente, Socio Assistenziale e Polizia Municipale.

Si ritiene che tale situazione dovrebbe essere rimossa nell'interesse anche dell'Ente.

Risultano allegate alla presente relazione le tabelle relative alle mappature e gestione del rischio nonché agli atti dell'Ufficio Affari Generali le deliberazioni assunte dall'Amministrazione Comunale alle quali nella presente relazione si è fatto esplicito richiamo.

Cairo Montenotte, 09/12/2014

IL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE
Dott. Sandro AGNELLI

Att. GC 173/2014

 <p>Città di CAIRO Montenotte</p>	<p>AREA AFFARI GENERALI protocollo@comunecairo.it</p>
---	---

PARERE TECNICO ALLA - deliberazione Giunta Comunale

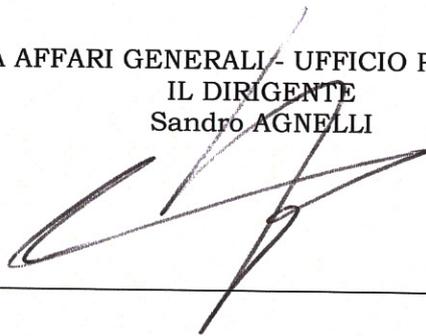
OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA RELAZIONE PREDISPOSTA DAL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE E DELLA IMPOSSIBILITA' DI POTER ATTUARE LA ROTAZIONE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI NELL'AMBITO DELLA STRUTTURA COMUNALE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in ordine alla **regolarità tecnica**, viene espresso:

PARERE: FAVOREVOLE

Cairo Montenotte, li 09/12/2014

AREA AFFARI GENERALI- UFFICIO PATRIMONIO
IL DIRIGENTE
Sandro AGNELLI



Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE
F.to F. BRIANO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to S. AGNELLI**

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

L'Istruttore incaricato alla pubblicazione attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune il giorno 10/12/2014 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni interi e consecutivi ai sensi dell'art. 124 - 1° comma - del D.Lgs 18/08/2000, nr. 267.

Cairo Montenotte, li 10/12/2014

**L'ISTRUTTORE DIRETTIVO
F.to N. CHINELLI**

La presente Deliberazione è dichiarata **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ
(Art. 134, 3° comma, del D.Lgs. 18/08/2000 - nr. 267)**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

Cairo Montenotte, li

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Cairo Montenotte, li 10/12/2014

Visto:

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Alessandro GHIONE**