



**VERBALE DELLA GIUNTA COMUNALE**

SEDUTA NR. 20	31/05/2016
<b>DELIBERAZIONE NR. 89</b>	
<b>MODIFICA DISPOSIZIONI PER LA STIPULAZIONE DEI CONTRATTI IN MODALITÀ ELETTRONICA</b>	

L'anno duemilasedici, questo giorno trentuno, del mese di maggio, alle ore 8,00, legalmente convocata, si è riunita nella Sala delle Adunanze la Giunta Comunale.

Fatto l'appello risultano i Signori:

		Presente	Assente
- BRIANO Fulvio	Sindaco	SI	
- VALSETTI Stefano	Vice Sindaco		SI
- BONIFACINO Graziano	Assessore	SI	
- CAGNONE Dario	Assessore	SI	
- GHIONE Fabrizio	Assessore	SI	
- POGGIO Alberto	Assessore	SI	
		5	1

Partecipa alla seduta, incaricato della redazione del verbale, il Segretario Comunale Dott. Sandro AGNELLI.

Il Sindaco Fulvio BRIANO, assume la Presidenza e, constatato il numero legale degli intervenuti e la legalità dell'adunanza, invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**MODIFICA DISPOSIZIONI PER LA STIPULAZIONE DEI CONTRATTI IN MODALITÀ ELETTRONICA.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** che in data 18 aprile 2016 con Decreto nr. 50 è stato approvato il nuovo Codice degli Appalti;

**VISTE** le Linee guida attuative predisposte da ANAC in merito alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

**VISTO** l'art. 32 – comma 14 del D.Lgs. 50/2016, così come interpretato dalle suddette linee guida ANAC al l'art. 4 – punto D, che prevede che “... *la stipula dei contratti per gli affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 avvenga mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere. Rientra nella facoltà delle parti effettuare lo scambio mediante posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli stati membri.*”;

**DATO ATTO** che il D.Lgs. 163/2006 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” è stato abrogato totalmente ai sensi dell'art. 217 del D. Lgs. 50/2016;

**RITENUTO** superato il comunicato ANAC del 04/11/2015 che sottolineava la nullità in tutti i casi di mancato utilizzo della modalità elettronica, la quale doveva ritenersi obbligatoria sia per la forma pubblica amministrativa sia per la scrittura privata, comprese le scritture private concluse tramite scambio di lettere ai sensi dell'art. 334 – comma 2 del D.P.R. 207/2010;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Giunta Comunale nr. 16 del 23/02/2016 di approvazione di disposizioni per la stipulazione dei contratti in formato elettronico;

**VISTI** la nuova bozza di “Disposizioni per la stipulazione dei contratti in modalità elettronica” e il fac simile di scrittura privata predisposti dall'Area Affari Generali – Ufficio Contratti;

**VISTI:**

- il vigente statuto comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs 18 agosto 2000, nr. 267;

**VISTO**, in particolare, l'art. 48 del D.Lgs. 267/2000;

**VISTO** il parere del Dirigente Terzo Settore, in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, espressi ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

**ATTESA** la propria competenza;

**ALLA** unanimità di voti espressi nelle forme di legge

## **DELIBERA**

Per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate per farne parte integrante:

- 1) di approvate le nuove “Disposizioni per la stipulazione dei contratti in modalità elettronica” e il fac simile di scrittura privata predisposti dall’Area Affari Generali – Ufficio Contratti, allegati alla presente deliberazione;
- 2) di precisare che il fac simile di scrittura privata costituisce una traccia di atto amministrativo e non uno schema tassativo.

SUCCESSIVAMENTE,

## **LA GIUNTA COMUNALE**

RAVVISATA l'opportunità di dare immediata esecuzione al presente atto, al fine di avviare da subito le nuove modalità di stipula dei contratti;

**CON VOTI** unanimi espressi nelle forme di legge ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 4° comma del D.lgs. 18/08/2000, n. 267

## **DELIBERA**

la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile.



Città di  
**CAIRO**  
Montenotte

## DISPOSIZIONI PER LA STIPULAZIONE DEI CONTRATTI IN MODALITÀ ELETTRONICA

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

**VISTO** il D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (CAD);

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 32 – comma 14 del D.Lgs. 50/2016 “*Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.*”;

**La stipulazione dei contratti in modalità elettronica è disciplinata come segue:**

### ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ

L'obbligo di stipula dei contratti in modalità elettronica si applica a quelli conseguenti all'applicazione della normativa inerente il Codice dei Contratti con esclusione degli affidamenti tramite MEPA o convenzioni CONSIP.

### ART. 2 – FORMA DEL CONTRATTO

La scelta della forma del contratto avverrà indicativamente secondo il seguente schema:

per importi contrattuali superiori a € 40.000,00	Atto pubblico amministrativo
per importi inferiori ad € 40.000,00	Scrittura privata o scambio di corrispondenza e sottoscrizione della determinazione di affidamento

## **ATTI PUBBLICI AMMINISTRATIVI**

### **ART. 3.1 – Formazione e sottoscrizione**

1. Il documento informatico deve essere redatto a cura dell'Ufficio Contratti in modo tale che il suo contenuto risulti non alterabile durante le fasi di accesso e di conservazione e immutabile nel tempo, pertanto il file sarà in formato PDF/A.
2. Il contratto è letto dal Segretario Comunale in qualità di Ufficiale rogante, o da chi legittimamente lo sostituisce.
3. Le parti sottoscrivono personalmente il contratto in presenza dell'Ufficiale rogante con firma digitale.
4. L'Ufficiale rogante appone personalmente la propria firma digitale, munita di marca temporale, dopo le parti e in loro presenza e dopo aver accertato la validità del certificato di firma utilizzato dalle parti.
5. Eventuali allegati vengono sottoscritti digitalmente dalle parti e dall'Ufficiale rogante. Altri documenti richiamati per accettazione ma non materialmente allegati vengono sottoscritti digitalmente solo dalle parti contraenti.
6. L'apposizione di firma digitale integra e sostituisce l'apposizione di sigilli e timbri di qualsiasi genere ad ogni fine previsto dalla normativa vigente.
7. Per la generazione della firma digitale deve adoperarsi un certificato qualificato che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. L'apposizione di una firma digitale basata su un certificato elettronico revocato, scaduto e sospeso equivale a mancata sottoscrizione.

### **ART. 3.2 – Repertoriatura**

In attesa del perfezionamento della procedura informatica e di disposizioni definitive, il repertorio dei contratti in forma pubblico-amministrativa sarà formato e conservato dal Segretario Comunale, a mezzo dell'Area Affari Generali – Ufficio Contratti, su supporto cartaceo.

### **ART. 3.3 – Registrazione e assolvimento obblighi fiscali**

Per i contratti stipulati in forma pubblica amministrativa la registrazione viene effettuata, a cura dell'Ufficio Contratti, con modalità telematica ai sensi dell'art. 3 bis del D.Lgs. 463/1997 e gli obblighi fiscali attinenti l'imposta di registro e di bollo vengono assolti mediante Modello Unico Informatico contestualmente alla registrazione.

### **ART. 3.4 – Conservazione**

I contratti elettronici stipulati in forma pubblica amministrativa, corredati di eventuali allegati o documenti firmati per accettazione, sono conservati in modo permanente con modalità digitali nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. tramite Società esterna.

# **SCRITTURE PRIVATE, SCAMBIO DI CORRISPONDENZA E SOTTOSCRIZIONE DELLA DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO**

## **ART. 4.1 – Formazione e sottoscrizione**

1. La procedura di affidamento viene effettuata a cura del servizio titolare del procedimento che potrà a sua discrezione stipulare apposita scrittura privata o procedere tramite scambio di corrispondenza e sottoscrizione della determinazione di affidamento.

## **ART. 4.2 – Registrazione e assolvimento obblighi fiscali**

1. In generale le scritture private sono soggette a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 131/1986 a cura e spese della parte richiedente.
2. Nel caso di sottoscrizione di scrittura privata il servizio titolare dell'affidamento dovrà apporre sull'atto e relativi allegati sottoscritti le marche da bollo necessarie per legge, a spese del contraente.
3. Nel caso di scambio di corrispondenza e sottoscrizione della determinazione di affidamento, l'imposta di bollo sarà dovuta solo in caso d'uso (art. 22 tariffa allegata parte II al DPR 642/1972).

## **ART. 4.3 – Conservazione**

1. Il Dirigente responsabile dell'affidamento conserverà agli atti d'ufficio le copie cartacee eventualmente bollate e sottoscritte con firme autografe.

## **NORME GENERALI**

### **ART. 5 – COPIE**

Possono essere rilasciate copie degli atti conservati sia su supporto informatico che cartaceo. La copia su supporto cartaceo o il duplicato informatico hanno la stessa efficacia probatoria e lo stesso valore giuridico, ad ogni effetto di legge, dell'atto informatico da cui è tratto, se prodotto in conformità al D.Lgs. 82/2005.

### **ART. 6 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente disciplinare è valido fino all'entrata in vigore di diversa normativa. Per quanto non previsto nel presente disciplinare si rinvia alle norme vigenti in materia.

**COMUNE DI CAIRO MONTENOTTE**

**Provincia di SAVONA**

Oggetto: .....

.....

- CIG ..... -

VALORE €. ....

\*\*\*\*\*

**SCRITTURA PRIVATA**

L'anno ....., addì ....., del mese di .....

**TRA**

Il COMUNE DI CAIRO MONTENOTTE, con sede in Cairo Montenotte

– Corso Italia n. 45 – Partita I.V.A. 00334690096 – rappresentato

da..... – nato a ..... (....) il .....

– C.F. .... – Dirigente dell'Area .....

del Comune di Cairo Montenotte, domiciliato per la carica presso l'Ente

stesso, il quale interviene nel presente atto in esecuzione degli artt. 107 e

109 del D.Lgs. 18/08/2000, nr. 267 e del Decreto Sindacale nr. .... del

.....; .....

**E**

La Società ....., con sede a ..... (....) –

..... – C.F. e Partita I.V.A. ...., iscritta nel

Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria,

Artigianato e Agricoltura di Imperia al medesimo numero in data

..... con il numero di Repertorio Economico Amministrativo .....

– rappresentata dal Sig. .... – nato a ..... (....) il

..... - C.F. .... della  
Società domiciliato per la carica presso la Società stessa. -----

**VISTI**

- la Determinazione nr. .... del ..... del Responsabile  
dell'Area ..... con la quale è stato stabilito di  
.....  
.....;
- il D.Lgs. 18/04/2016, nr. 50; -----

**CIO' PREMESSO**

le Parti come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue: -----

**ARTICOLO 1 (Premesse)**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente Atto. -----

**ARTICOLO 2 (Oggetto dell'appalto)**

.....  
.....  
.....

**ARTICOLO 3 (Corrispettivo dell'appalto)**

Il corrispettivo dovuto dall'Appaltatore al Committente per  
..... è fissato in €. ....  
.....  
.....

**ARTICOLO 4 (Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi  
finanziari)**

Le parti si impegnano ad assumere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3  
della Legge 13/08/2010, nr. 136, al fine di assicurare la tracciabilità dei



movimenti finanziari relativi all'appalto. -----

**ARTICOLO 5 (Misure anticorruzione)**

L'Appaltatore, con la sottoscrizione del presente contatto, dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Cairo Montenotte approvato con Deliberazione di Giunta Comunale nr. 196 del 17/12/2013 e si impegna, a pena risoluzione, ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili e nell'ambito dei rapporti con la Stazione Appaltante, gli obblighi di condotta previsti dal suddetto codice e dal D.P.R. 16 aprile 2013, nr. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici". -----

L'Appaltatore, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo Appaltatore, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. -----

**ARTICOLO 7 (Pagamenti)**

Il pagamento avverrà, a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, da parte del Comune di Cairo Montenotte entro giorni  
.....  
..... -----

**ARTICOLO 8 (Regolarità contributiva)**

Le parti danno atto che è stato acquisito il documento unico di regolarità

contributiva datato ....., rilasciato per INPS – INAIL da  
....., dal quale risulta che l'appaltatore è regolare ai fini  
del D.U.R.C. -----

#### **ARTICOLO 9 (Registrazione)**

Ai sensi del D.P.R. 131/1986 – art. 5, il presente contratto sarà registrato  
solo in caso d'uso, a cura e spese della parte richiedente. -----

#### **ARTICOLO 10 (Varie)**

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si  
richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia. -

La presente scrittura redatta in un unico originale sarà conservato tra gli  
atti del Comune, copia autenticata dello stesso verrà rilasciato  
all'Appaltatore. -----

Letto, approvato e sottoscritto. -----

IL COMMITTENTE – COMUNE DI CAIRO MONTENOTTE

Il Dirigente Area .....

.....

L'APPALTATORE – Società .....

Il Legale Rappresentante

.....

App. GC 89/2016



Città di  
**CAIRO**  
Montenotte

AREA AFFARI GENERALI  
protocollo@comunecairo.it

**PARERE TECNICO ALLA - deliberazione Giunta Comunale**

**OGGETTO: MODIFICA DISPOSIZIONI PER LA STIPULAZIONE DEI CONTRATTI IN  
MODALITÀ ELETTRONICA**

---

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in ordine alla **regolarità tecnica**, viene espresso:

**PARERE: FAVOREVOLE**

Cairo Montenotte, li

20/05/16

IL DIRIGENTE TERZO SETTORE  
Sandro AGNELLI

**Letto, confermato e sottoscritto.**

**IL PRESIDENTE  
F.to F. BRIANO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to S. AGNELLI**

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

L'Istruttore incaricato alla pubblicazione attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune il giorno 01/06/2016 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni interi e consecutivi ai sensi dell'art. 124 - 1° comma - del D.Lgs 18/08/2000, nr. 267.

Cairo Montenotte, li 01/06/2016

**L'ISTRUTTORE DIRETTIVO  
F.to N. CHINELLI**

---

La presente deliberazione è dichiarata  **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ  
(Art. 134, 3° comma, del D.Lgs. 18/08/2000 - nr. 267)**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

Cairo Montenotte, li

---

**E' copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.**

Cairo Montenotte, li 01/06/2016

**Visto:**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Alessandro GHIONE**