



AREA TECNICA MANUTENTIVA -  
LAVORI PUBBLICI

---

**REGOLAMENTO PER L'ATTRIBUZIONE DEL FONDO  
INCENTIVANTE DI CUI ALL'ART. 113 DEL D. LGS.  
50/2016 E S.M.I.**

Approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 29 del 22/02/2017

## **Articolo 1 - Finalità**

Il presente regolamento disciplina l'istituto del fondo incentivante la progettazione a firma del personale dipendente l'Ente, ai sensi dell'articolo 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Il presente regolamento definisce, in particolare, i criteri di ripartizione delle somme di cui al primo capoverso del presente articolo fra i dipendenti del Comune di Cairo Montenotte (SV) che svolgono una delle attività indicate dall'articolo 113 del suddetto decreto.

Al fine di incentivare l'attività di progettazione e di gestione interna dei lavori pubblici (con la connessa attività tecnico-amministrativa), sono costituiti appositi fondi da ripartire tra il personale del Comune - ad esclusione delle figure dirigenziali - e per l'innovazione.

Il presente regolamento disciplina la costituzione di tali fondi nonché i criteri e le modalità della loro ripartizione.

Il fondo trova copertura finanziaria nel quadro economico dell'opera pubblica, della fornitura e del servizio.

## **Articolo 2 - Formazione del fondo**

### **LAVORI:**

Ai sensi dell'art. 113, comma 1 del D. Lgs. N. 50/2016 a valere sugli stanziamenti previsti per la realizzazione dei singoli lavori l'Amministrazione destina a un apposito fondo risorse finanziarie in misura pari al **2 (DUE)** per cento dell'importo dei lavori posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti.

### **SERVIZI E FORNITURE:**

Ai sensi dell'art. 113, comma 1 del D. Lgs. N. 50/2016 a valere sugli stanziamenti previsti per l'acquisizione di forniture e servizi di importo superiore a 40.000 Euro come inserite nel programma biennale di cui all'articolo 21 comma 6 dlgs 50/2016) c, l'Amministrazione destina a un apposito fondo risorse finanziarie in misura pari al **1,50 (UNO/50)** per cento dell'importo delle forniture e/o servizi a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti.

La differenziazione delle percentuali è giustificata dalla diversa intensità di lavoro richiesto per le due tipologie di intervento.

Di queste percentuali l'80% è ripartito, per ogni singola opera o lavoro ed acquisizione di forniture e servizi di importo superiore a 40.000 Euro, con le modalità e i criteri previsti dal presente regolamento, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti specificati al successivo art. 4, che svolgono le funzioni tecniche di cui all'art. 113, comma 1 del D. Lgs. N. 50/2016.

Le quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte dai medesimi dipendenti, in quanto affidate a personale esterno all'organico dell'amministrazione medesima, ovvero prive del predetto accertamento, incrementano la quota del fondo.

Il restante 20% delle risorse finanziarie del fondo, ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli. Una parte delle risorse può essere utilizzato per l'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 o per lo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici previa sottoscrizione di apposite convenzioni con le Università e gli istituti scolastici superiori.

La gestione delle relative risorse è assegnata al Dirigente competente, che vi provvede secondo le modalità indicate negli articoli seguenti.

### **Articolo 3 - Ambito oggettivo di applicazione**

Agli effetti della presente disciplina, per opere o lavori pubblici si intendono tutte le attività e gli interventi soggetti alla disciplina di cui al D.Lgs. 50/2006 e s.m.i., nonché quelli soggetti all'applicazione della disciplina comunitaria in materia di lavori pubblici e con imputazione della spesa al Titolo II in uscita del bilancio del Comune.

Il presente regolamento è relativo ai lavori pubblici realizzati dal Comune ed alle acquisizioni di forniture e servizi di importo superiore ad Euro 40.000,00 inseriti nel programma biennale

Gli incentivi non possono essere riconosciuti al personale con qualifica dirigenziale.

Nessuna quota è iscritta nel fondo per:

- lavori non affidati in appalto, ma eseguiti in economia, atteso che dette operazioni rientrano nei compiti istituzionali dell'UTC;
- acquisizione di servizi e/o forniture di importo non superiore a 40.000 Euro.

L'art. 113, comma 2 del D. Lgs. N. 50/2016 esclude implicitamente il riconoscimento di incentivi relativamente lo svolgimento della progettazione (coordinamento della sicurezza in fase di progettazione compreso) di opere pubbliche da parte del personale interno all'Amministrazione.

#### **Articolo 4 - Soggetti destinatari**

##### **LAVORI:**

Sono destinatari del fondo i dipendenti che svolgono le seguenti funzioni e precisamente:

- a) il Responsabile Unico del Procedimento;
- b) il tecnico qualificato che provvede alla verifica e validazione del progetto posto a base di gara;
- c) il Direttore dei Lavori;
- d) il Coordinatore della Sicurezza in Fase di Esecuzione;
- e) il Collaudatore Tecnico Amministrativo (comprensivo dell'eventuale collaudo statico) o il soggetto redattore del Certificato di Regolare Esecuzione;
- f) gli assistenti tecnico-amministrativi che, anche non firmando, forniscono contributo intellettuale e materiale all'attività del responsabile del procedimento, all'appalto (anche attraverso la C.U.C.), al coordinamento della sicurezza, alla direzione dei lavori e alla loro contabilizzazione, alla liquidazione delle spettanze, alla predisposizione e sottoscrizione dei contratti, previa asseverazione del Dirigente, ovvero dello stesso responsabile del procedimento.

##### **FORNITURE E SERVIZI DI IMPORTO SUPERIORE A 40.000 EURO**

Sono destinatari del fondo i dipendenti che svolgono le seguenti funzioni e precisamente:

- a) il Responsabile Unico del Procedimento;
- b) il direttore dell'esecuzione del contratto;
- c) il soggetto incaricato della verifica di conformità del contratto;

d) gli assistenti tecnico-amministrativi che, anche non firmando, forniscono contributo intellettuale e materiale all'attività del responsabile del procedimento, all'appalto (anche attraverso la C.U.C.), alla direzione dell'esecuzione del contratto, alla contabilizzazione, alla liquidazione delle spettanze, alla predisposizione e sottoscrizione dei contratti, previa asseverazione del Dirigente, ovvero dello stesso responsabile del procedimento.

#### **Articolo 5 - Oneri per l'abilitazione, la formazione continua e per le assicurazioni**

Le spese relative all'abilitazione ed ai corsi di formazione dei dipendenti diventati obbligatori a far data dal 1/1/2014 sulla base dell'art. 7 del D.P.R. 137/2012 sono a carico dell'Amministrazione Comunale.

A tale riguardo occorre predisporre all'inizio di ogni esercizio finanziario un piano programma formativo da effettuare sulla base dei principi di cui all'art. 7 D.P.R. 137/2012 da approvarsi con atto della Giunta Comunale e che dovrà altresì indicare la spesa da imputare a bilancio.

I dipendenti, che conseguono il relativo attestato da parte dell'ente organizzatore del corso e/o per i quali, comunque, l'Amministrazione sostiene gli oneri di cui al Presente articolo sono tenuti alla predisposizione dei relativi elaborati progettuali ed alla direzione dei lavori o per la sicurezza ed alle altre attività previste dal presente regolamento.

E' altresì a carico dell'Amministrazione Comunale la spesa per la stipula delle polizze assicurative per la copertura dei rischi di natura professionale dei dipendenti incaricati della progettazione e della verifica della progettazione di opere pubbliche. Gli oneri relativi a tali specifiche coperture assicurative saranno imputati al quadro economico dell'intervento a cui si riferiscono.

#### **Articolo 6 - Incarichi e gruppi di progettazione**

Gli incarichi al personale dell'Amministrazione debbono coinvolgere progressivamente il maggior numero dei tecnici interni, assicurando, di regola, un'equa ripartizione degli incarichi stessi, nel rispetto comunque delle specifiche competenze professionali, del principio della rotazione e della disponibilità espressa dai dipendenti stessi.

L'espletamento degli incarichi non deve in ogni caso arrecare pregiudizio al regolare svolgimento dei compiti di istituto.

Per esigenze particolari o per difficoltà connesse a vacanze di organico o a particolari carichi di lavoro, possono essere inseriti nei gruppi di progettazione e gestione anche dipendenti di altri uffici o settori, che - per lo specifico incarico - hanno diritto a quanto previsto dal presente regolamento.

I gruppi di progettazione e gestione sono costituiti dalle figure professionali ed operative che contribuiscono - ognuna con la propria esperienza e professionalità - alle attività intellettuali e materiali utili alla redazione del progetto, del piano od alla direzione dei lavori, contabilità e contratto.

La composizione del gruppo di progettazione e gestione è definita con l'atto di conferimento dell'incarico dal Dirigente del Settore competente oppure, in sua assenza, dal Segretario Comunale. Con tale atto viene altresì di norma disposto l'impegno di spesa (a valere sullo specifico stanziamento), fissato il termine per le diverse attività nonché eventualmente definire la misura della riduzione del compenso per ritardi o inadempienze, tenendo conto del grado di complessità dell'incarico.

#### **Articolo 7 - Ripartizione del fondo**

Il fondo (e quindi, i relativi stanziamenti previsti nel bilancio Previsionale) è ripartito, con l'atto di liquidazione, dal Dirigente del Settore competente, tra il personale indicato nell'articolo 4, con l'eventuale applicazione delle quote di riduzione per ritardi o inadempienze di cui all'ultimo comma dell'articolo precedente, secondo le tabelle di seguito riportate:

#### **LAVORI:**

Tenendo conto dell'80% del 2% (pari quindi al 1,60%) dell'importo a base di gara:

	<b>Funzione</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale %</b>
a)	Responsabile del Procedimento	35	0,56
b)	Incaricato validazione progetto	5	0,08
c)	Direttore dei Lavori	30	0,48
d)	Incarico coordinamento sicurezza esecuzione	10	0,16
e)	Incarico collaudo o C.R.E.	10	0,16
f)	Assistenti tecnico-amministrativi	10	0,16

	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>	<b>1,60</b>
--	---------------	------------	-------------

**FORNITURE E SERVIZI DI IMPORTO SUPERIORE A 40.000 EURO**

Tenendo conto dell'80% del 1% (pari quindi al 0,80%) dell'importo a base di gara:

	<b>Funzione</b>	<b>Peso</b>	<b>Percentuale %</b>
a)	Responsabile del Procedimento	40	0,32
b)	Incaricato direzione esecuzione	40	0,32
c)	Incaricato verifica conformità	10	0,08
d)	Assistenti tecnico-amministrativi	10	0,08
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>	<b>0,80</b>

La mancata realizzazione dell'opera/fornitura/servizio o di sua quota parte, non inficia l'erogazione dell'incentivo, qualora lo stesso sia stato appaltato, limitatamente alle attività eseguite.

Gli importi da liquidare, imputati al fondo, sono calcolati al lordo di tutti gli oneri accessori, ai sensi dell'art.3, comma 29 della L.350/03 e s.m.i.

I dipendenti che partecipano ai gruppi di progettazione e gestione non potranno usufruire del lavoro straordinario per attività connesse alla redazione del progetto o per le ulteriori attività di gestione dei lavori.

**Articolo 8 - Modalità di liquidazione**

La corresponsione dell'incentivo è disposta dal Dirigente del Settore Competente, previo accertamento positivo delle specifiche attività svolte dai dipendenti incaricati.

L'importo dovuto per le prestazioni svolte da ciascun componente del gruppo di lavoro viene liquidato successivamente all'esecuzione delle opere e contestualmente all'approvazione degli atti di collaudo definitivo.

Gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse Amministrazioni, non possono superare l'importo del 50 % del trattamento economico complessivo annuo lordo.

## **Articolo 9 - Penalità**

In caso di ritardo nella consegna degli elaborati e/o dei lavori imputabili ai componenti del gruppo di lavoro è possibile prevedere una penalità fino ad un massimo del 20% dell'importo dovuto.

## **Articolo 10 - Incarichi parziali e perizie di variante**

Nel caso di parzializzazione dell'incarico di R.U.P. durante le fasi di progettazione ed esecuzione dell'opera, la relativa quota del fondo dovrà essere proporzionalmente ripartita tra i soggetti che hanno ricoperto l'incarico secondo le seguenti percentuali:

### **LAVORI:**

- Fase progettazione preliminare	10%
- Fase progettazione definitiva	15%
- Fase progettazione esecutiva	10%
- Fase appalto	15%
- Fase esecuzione dell'opera	40%
- Fase collaudo (C.R.E.)	10%

### **FORNITURE E SERVIZI DI IMPORTO SUPERIORE A 40.000 EURO**

- Fase progettazione	30%
- Fase appalto	15%
- Fase esecuzione dell'opera	45%
- Fase collaudo (C.R.E.)	10%

Qualora la parzializzazione dovesse intervenire ulteriormente sulle singole fasi sopra indicate, la suddivisione fra il soggetto uscente ed il soggetto subentrante dovrà tenere conto dello stato di avanzamento dell'iter del procedimento e - per quanto attiene l'esecuzione dell'opera - anche dello stato di avanzamento contabile.

La valutazione della ripartizione delle rispettive quote, ponderando i suddetti parametri, spetta al Dirigente del Settore.

Nel caso di perizie di variante in corso d'opera, la percentuale dovuta sarà ricalcolata prendendo a riferimento il nuovo importo complessivo dei lavori, quantificato sulla base dei prezzi di progetto e dei nuovi prezzi concordati e quindi al lordo del ribasso d'asta.

Verrà conseguentemente assunto l'impegno di spesa per la quota aggiuntiva ed aggiornato al quadro economico della spesa.



### **Articolo 11 - Modifiche alle percentuali**

Il Dirigente del Settore ha la facoltà di modificare le percentuali dovute ai singoli soggetti a seconda del lavoro realmente svolto dai singoli componenti del gruppo di lavoro.

### **Articolo 12**

Gli impegni di spesa per l'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, quali per es.: software scientifico, eminentemente tecnico e tecnico-amministrativo; hardware, periferiche, etc. al fine di ammodernare e per accrescere l'efficienza dell'Ente e dei servizi ai cittadini, saranno disposti - in relazione alle effettive necessità - mediante apposite Determinazioni del Dirigente del Settore, nel rispetto della quota del 20% delle risorse del fondo per la progettazione e l'innovazione, derivanti dagli stanziamenti per la realizzazione dei singoli lavori.

### **Articolo 13 - Norme transitorie**

Il presente regolamento si applica alle attività tecnico-professionali relative a lavori pubblici il cui progetto esecutivo (o all'ultimo livello di progettazione da porre a base di gara) è stato approvato dopo il 19/04/2016, data di entrata in vigore del D.Lgs 50/2016.

Gli interventi il cui progetto esecutivo è stato approvato precedentemente al 19/04/2016 sono invece soggetti alle disposizioni di cui alla previgente regolamentazione.

Il presente Regolamento si applica altresì alle attività tecnico-professionali relative all'acquisizione di servizi e forniture pubbliche - svolte da personale dipendente del Comune - il cui progetto sarà approvato successivamente all'entrata in vigore del presente regolamento.

### **Articolo 14 - Disposizioni finali**

Per quanto non previsto nel presente Regolamento si fa rinvio al D. Lgs. 50/2016 ed alle disposizioni vigenti in materia.