

**OBIETTIVI - ANNO 2014**  
**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

**Dirigente Avv.Andrea Marengo**

**Programma R.P.P.**

**Progetto R.P.P.**

<b>Obiettivo</b>	<b>Riorganizzazione e ufficio tributi su nuovo programma informatico</b>	
<b>U.O.</b>	<b>Risorse umane</b>	<b>Brignone Marco Zinola Anna Scopigno Patrizia Righello Manuela Tura Gloria Verpa Maria Cristina</b>

Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Target numerici risultati attesi	Peso obiettivo
Utenti Ufficio tributi	<p>Il servizio tributi ha in dotazione in programma informatico DEAGROUP. Il programma è in uso da oltre un decennio e non dispone degli aggiornamenti per l'adeguamento del software alle nuove possibilità che derivano dalla disponibilità della banca dati catastale ma consente il solo caricamento e l'elaborazione delle denunce fiscali presentate dai cittadini.</p> <p>Sul presupposto che oggetto della tassazione locale non è il cittadino ma l'immobile posseduto, è evidente che il programma informatico debba avere come base di partenza le unità catastale e sulla base di queste, verificare che vi sia un corrispondente referente tributario, sia esso il</p>	<p>Al fine di ottenere una tempistica attendibile occorre considerare una stima del tempo necessario per ciascuna fase.</p> <p>Si prevede pertanto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Che la prima fase richieda un tempo di almeno due mesi;</li> <li>• Che la seconda fase richieda un tempo di almeno tre mesi,</li> <li>• Che la terza fase utilizzi il restante periodo di un mese.</li> </ul> <p>Naturalmente il progetto, avrà la continuazione per il lavoro della terza fase nell'anno successivo al 2015 ma sarà oggetto di un nuovo obiettivo da programmare nel 2016</p>	INIZIO 1 giugno 2015 - TERMINE 31/12/2015	<p>- Numero pratiche complessive da esaminare : circa nr 23.000,00;</p> <p>- Numero pratiche che verranno trattate nell'odierno progetto: nr 8.600;</p>	

proprietario (per l'IMU),  
siano essi il proprietario e  
l'affittuario (per la TASI),  
siano essi  
alternativamente o il  
proprietario o il detentore  
(per la TARI).

I nuovi programmi dei  
tributi elaborati  
successivamente alla  
disponibilità dei dati  
catastali sono per  
l'appunto strutturati in  
modo tale da consentire  
l'incrocio dei dati catastali  
con le denunce fiscali in  
quanto questo è il  
presupposto per una  
efficace attività di  
contrasto all'evasione  
tributaria.

Il prodotto DEDAGROUP  
basato sulla vecchia  
concezione non può  
essere aggiornato dalla  
software-house, per cui si  
è resa necessaria  
l'acquisizione di un  
nuovo programma  
informatico che è stato  
scelto, dopo varie  
verifiche, in quello della  
MAGGIOLI.

Il cambio di programma

non è un adempimento meramente informatico, ma comporta, dopo l'installazione e la migrazione dei dati che avviene da parte del fornitore, il lavoro dell'ufficio per la verifica e la bonifica dei dati migrati e per l'avvio delle nuove potenzialità del nuovo software.

Il programma di lavoro sarà:

1) prima fase: verifica dei dati migrati dal vecchio programma al nuovo programma;

2) seconda fase: verifica dei dati con la documentazione cartacea presente in ufficio e rappresentata dalle domande e variazioni intervenute negli anni al fine di costituire una base dati certa e definitiva;

3) terza fase: avvio delle attività di incrocio dati tra banca dati catastale (fabbricati dichiarati a catasto) e banca dati delle dichiarazioni fiscali (denunce e variazioni

presentate  
contribuenti)

dai

### **1. Fonte normativa**

Legge istitutiva della IUC e sue variazioni :  
LEGGE 147/2013

### **2. Anno finanziario di riferimento**

Risorse fondo incentivante anno 2015

### **3. Importo del progetto**

Euro 5.485,26, oneri previdenziale e IRAP esclusi.

### **4. Natura**

Il servizio tributi ha in dotazione in programma informatico DEAGROUP.

Il programma è in uso da oltre un decennio e non dispone degli aggiornamenti per l'adeguamento del software alle nuove possibilità che derivano dalla disponibilità della banca dati catastale ma consente il solo caricamento e l'elaborazione delle denunce fiscali presentate dai cittadini.

Sul presupposto che oggetto della tassazione locale non è il cittadino ma l'immobile posseduto, è evidente che il programma informatico debba avere come base di partenza le unità catastale e sulla base di queste, verificare che vi sia un corrispondente referente tributario, sia esso il proprietario (per l'IMU), siano essi il proprietario e l'affittuario (per la TASI), siano essi alternativamente o il proprietario o il detentore (per la TARI).

I nuovi programmi dei tributi elaborati successivamente alla disponibilità dei dati catastali sono per l'appunto strutturati in modo tale da consentire l'incrocio dei dati catastali con le denunce fiscali in quanto questo è il presupposto per una efficace attività di contrasto all'evasione tributaria.

Il prodotto DEDAGROUP basato sulla vecchia concezione non può essere aggiornato dalla software-house, per cui si è resa necessaria l'acquisizione di un nuovo programma informatico che è stato scelto, dopo varie verifiche, in quello della MAGGIOLI.

Il cambio di programma non è un adempimento meramente informatico, ma comporta, dopo l'installazione e la migrazione dei dati che avviene da parte del fornitore, il lavoro dell'ufficio per la verifica e la bonifica dei dati migrati e per l'avvio delle nuove potenzialità del nuovo software.

Il programma di lavoro sarà:

- 1) prima fase: verifica dei dati migrati dal vecchio programma al nuovo programma;
- 2) seconda fase: verifica dei dati con la documentazione cartacea presente in ufficio e rappresentata dalle domande e variazioni intervenute negli anni al fine di costituire una base dati certa e definitiva;

3) terza fase: avvio delle attività di incrocio dati tra banca dati catastale (fabbricati dichiarati a catasto) e banca dati delle dichiarazioni fiscali (denunce e variazioni presentate dai contribuenti).

### **5. Ambito di applicazione**

L'ambito di applicazione è l'ufficio tributi. Per la particolare complessità ed incidenza lavorativa del progetto, il personale dell'ufficio tributi viene affiancato da parte del personale dell'ufficio ragioneria.

### **6. Responsabile del progetto**

Il Responsabile del progetto è Dirigente del Servizio finanziario

### **7. Durata del progetto**

Al fine di ottenere una tempistica attendibile occorre considerare una stima del tempo necessario per ciascuna fase.

Si prevede pertanto:

- Che la prima fase richieda un tempo di almeno due mesi;
- Che la seconda fase richieda un tempo di almeno tre mesi,
- Che la terza fase utilizzi il restante periodo di un mese.

Naturalmente il progetto, avrà la continuazione per il lavoro della terza fase nell'anno successivo al 2015 ma sarà oggetto di un nuovo obiettivo da programmare nel 2016.

### **8. Dipendenti comunali interessati al progetto e loro compiti**

Trattasi di personale in forza presso la struttura dei tributi, ovvero:

**Brignone Marco**, titolare di indennità di particolare responsabilità, (ufficio tributi) con i seguenti compiti : attendere coordinamento nell'attuazione del progetto e definizione dei dettagli operativi. Esame delle pratiche e affidamento delle stesse per il caricamento ai vari soggetti interni coinvolti nel progetto e verifica del corretto inserimento dei dati; caricamento aggiornamenti sul sistema informatico.

**Zinola Anna**, (ufficio tributi) con i seguenti compiti: esame delle pratiche, verifica dei dati, bonifica dei dati da correggere; caricamento aggiornamenti sul nuovo sistema informatico.

**Scopigno Patrizia**, (ufficio tributi) con i seguenti compiti: esame delle pratiche, verifica dei dati, bonifica dei dati da correggere; caricamento aggiornamenti sul nuovo sistema informatico.

**Righello Manuela**, (ufficio tributi) con i seguenti compiti: esame delle pratiche, verifica dei dati, bonifica dei dati da correggere; caricamento aggiornamenti sul nuovo sistema informatico.

**Tura Gloria** (servizio ragioneria) con i seguenti compiti: esame delle pratiche, verifica dei dati, bonifica dei dati da correggere; caricamento aggiornamenti sul nuovo sistema informatico.

**Verpa Maria Cristina** (servizio ragioneria) con i seguenti compiti: esame delle pratiche, verifica dei dati, bonifica dei dati da correggere; caricamento aggiornamenti sul nuovo sistema informatico.

## **9. Obiettivi del progetto**

Caricamento nuovo software tributi.

Verifica corrispondenza dati dalla migrazione del vecchio software al nuovo software.

Bonifica dei dati caricati sul sistema informatico con la banca dati cartacea dell'Ufficio tributi.

Avvio delle verifiche ad incrocio tra banca dati catastale e banca dati cartacea.

Raccolta e classificazione delle risultanze derivanti dall'attività di incrocio automatico delle banche dati

## **10.Indicatori**

Il lavoro dell'ufficio tributi si sviluppa su:

nr 8.624 posizioni (ruolo ) TARI in possesso dell'ufficio tributi;

nr 8.821 posizioni (versamenti ) TASI in possesso dell'ufficio tributi;

nr 5.329 posizioni (versamenti ) IMU in possesso dell'ufficio tributi.

## **11. Modalità di erogazione del compenso**

Sulla base della percentuale di raggiungimento, i compensi stabiliti per la realizzazione del progetto saranno corrisposti al dipendente al termine del progetto sulla base della valutazione effettuata dal dirigente secondo i parametri di cui allo schema allegato.

Il punteggio massimo assegnabile è quindi 35 (5 punti X 7 criteri). Ha diritto alla quota al 100% il personale che ottiene un valutazione complessiva pari o superiore a 28 punti. Se inferiore, la quota viene decurtata proporzionalmente tenendo come parametro massimo sul quale operare la detrazione percentuale il punteggio di 28. (ad esempio. Punteggio ottenuto 25. Formula calcolo percentuale  $(25:28) \cdot 100$ ; percentuale abbattimento quota 10,71)

Il personale titolare di indennità per particolare responsabilità, sarà oggetto di valutazione come il restante personale con assegnazione di risorse pari al 50% della quota individuale posta per gli altri dipendenti.

Prima della messa in pagamento dei compensi, detta valutazione dovrà essere sottoposta alla presa d'atto del Nucleo Interno di valutazione.

Il Dirigente dell' Area Finanziaria  
Andrea Marengo

**SISTEMA PERMANENTE DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI E DEI**

**RISULTATI AI FINI DELL'EROGAZIONE DEL COMPENSO INCENTIVANTE PER  
IMPIEGATI – CAPACITA' E COMPORTAMENTO PROFESSIONALE**  
( punteggi da assegnare : da 0 a 5 e decimali )

<b>PARAMETRO</b>	<b>PUNTI</b>
Efficacia	
Iniziativa e decisionalità	
Capacità Innovativa	
Competenza professionale	
Efficienza	
Lavoro di gruppo	
Coinvolgimento/responsabilità	