

## OBIETTIVI ANNO 2016

**Programma** COMUNICAZIONE, RELAZIONI CON IL PUBBLICO, SVILUPPO INFORMATICO  
**Progetto** RIPROGETTAZIONE COMPLETA DEL SITO INTERNET ISTITUZIONALE IN APPLICAZIONE DELLE NUOVE LINEE GUIDA  
**Obiettivo** STRATEGICO  
**Responsabile P.O.** ALESSANDRO GHIONE

1	2	3	4	5	6
Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)	Peso obiettivo
Amministrazione Cittadini Dipendenti	Progetto di sviluppo e miglioramento del portale istituzionale dell'Ente: <ul style="list-style-type: none"> <li>- riprogettazione completa del sito internet istituzionale in applicazione delle nuove linee guida diffuse in data 21/11/2015 da "Agenzia per l'Italia Digitale" per i siti web delle Pubbliche Amministrazioni ed in applicazione dei criteri di qualità e trasparenza disposti con le relative linee guida pubblicate negli anni 2013/2015.</li> </ul> Realizzazione del progetto senza costi materiali per l'Ente, mediante l'utilizzo di risorse interne e di software open-source.	<u>Fase 1)</u> Sviluppo tecnico-strutturale del portale istituzionale: posizionamento su nuovo hosting con assegnazione e gestione di nome a dominio nel SLD gov.it  <u>Fase 2)</u> Impostazione della struttura grafica, del layout e dell'organizzazione complessiva delle pagine; inserimento dei contenuti di carattere generale  <u>Fase 3)</u> Inserimento dei contenuti della sezione	Fase 1) 30/04/2016   Fase 2) 31/08/2016   Fase 3) 30/11/2016	Pubblicazione online del nuovo portale istituzionale  Numero dei visitatori del nuovo sotto sito tematico, comparazione con le statistiche relative al sito attualmente in uso  Numero complessivo dei parametri relativi alla trasparenza rispettati ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, valutati attraverso gli appositi strumenti "ministeriali"  Numero delle pagine pubblicate,	

		<p>“Amministrazione Trasparente” e dei collegamenti ai sotto-siti tematici; traduzione multilingue dei contenuti principali del portale, con particolare attenzione al sotto-sito tematico dedicato al turismo</p> <p>Fase 4) Verifica dei parametri di qualità rispettati, verifica dei criteri di trasparenza rispettati, verifica della corrispondenza agli obblighi di pubblicazione e alle linee guida, verifica dei parametri di accessibilità rispettati; collaudo, valutazione dei tempi di caricamento e di visualizzazione, switch-off del sito “vecchio”</p>	<p>Fase 4) 31/12/2016</p>	<p>numero dei siti tematici raggiungibili dall’interno del portale, percentuale delle pagine tradotte in almeno altre due lingue, con parametro minimo del 20%</p> <p>Contabilizzazione dei costi di realizzazione del nuovo portale istituzionale</p>	
--	--	---	-------------------------------	--	--

## **EVENTUALE RELAZIONE INTEGRATIVA** **SULL'OBIETTIVO**

L'obiettivo nasce con lo scopo di sviluppare e migliorare il portale del Comune di Cairo Montenotte, nato cinque anni fa ed elaborato interamente da risorse interne.

Il progetto di lavoro ha lo scopo di adeguare il portale istituzionale, mediante la sua completa riprogettazione, alle più recenti direttive diramate a livello ministeriale e, segnatamente:

- Assegnazione e gestione dei nomi a dominio nel SLD gov.it v.3.0 → AgID 2014
- Linee Guida per i siti web della PA: modalità di pubblicazione dei documenti nell'Albo online
- Linee Guida per i siti web della PA: PA e social media
- Linee Guida per i siti web della PA: indicazioni operative per costruzione, sviluppo e gestione dei siti web delle PA
- Linee Guida per i siti web della PA: misurazione della qualità dei siti web delle PA
- Linee Guida per i siti web della PA: per un design dei servizi della PA – Progetto “Italia Login”
- Linee Guida per i siti web della PA: Accessibilità dei siti web: il coordinamento e le attività dell'Agenzia per l'Italia Digitale in relazione alla normativa vigente
- La trasparenza sui siti web della PA a cura del Garante per la protezione dei dati personali
- Linee Guida per l'applicazione del Decreto Trasparenza (D.L.vo n.33/2013) nei siti web delle PA.

Inoltre, in linea con il previsto costante miglioramento della fruibilità dei contenuti del portale istituzionale, diventa prioritario l'inserimento di traduzioni in altre lingue dei contenuti testuali, ad iniziare dalla lingua inglese e francese.

Il progetto sarà realizzato senza costi materiali per l'Ente, mediante l'utilizzo di risorse interne e di software open-source, pur tenendo conto che il personale dedicabile all'attività è limitato a due unità.

### **SOGGETTI COINVOLTI**

GHIONE ALESSANDRO, Responsabile di Area, tutte le Fasi.

ZUNINO GIULIANA, Servizio Comunicazione, Sviluppo Informatico e Tecnologico, Istruttore Amministrativo a partire dalla Fase 2).

IL RESPONSABILE DI AREA  
(Alessandro Ghione)

## OBIETTIVI ANNO 2015

**Programma** COMUNICAZIONE, RELAZIONI CON IL PUBBLICO, SVILUPPO INFORMATICO  
**Progetto** DEMATERIALIZZAZIONE DEI PROCESSI E DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI - GESTIONE INFORMATIZZATA DELLA SEGRETERIA E DEI SERVIZI PROTOCOLLO E CONTRATTI, EFFICIENZA DI GESTIONE IN APPLICAZIONE DEL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE  
**Obiettivo** STRATEGICO  
**Responsabile P.O.** ALESSANDRO GHIONE

1	2	3	4	5	6
Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)	Peso obiettivo
Amministrazione Cittadini Dipendenti	<p>Progetto di gestione efficiente della macchina comunale, finalizzato alla evoluzione e semplificazione dei processi, alla diffusione di nuovi servizi ad imprese e cittadini ed al miglioramento dell'immagine e della qualità dei servizi forniti dall'Ente.</p> <p>Nuova informatizzazione dell'Area Affari Generali (segreteria, contratti, protocollo, atti amministrativi) mediante l'introduzione di una suite integrata in tecnologia Java, implementata con tutti gli strumenti previsti dal vigente CAD (PEC, firma digitale, carte dei servizi, pagamento elettronico, conservazione documentale, ecc.) in grado di gestire, attraverso successivi step, integrandosi orizzontalmente, anche tutti gli altri servizi comunali, utilizzando un unico archivio, una stessa interfaccia grafica, un medesimo motore di elaborazione dei flussi digitali, consentendo, in definitiva, una omogenea gestione di dati ed archivi nel segno dell'efficienza e della produttività.</p> <p>La tecnologia Java garantirà inoltre la possibilità di telelavoro e la fruizione da parte del cittadino e delle imprese di nuovi servizi via web o tramite apposite applicazioni utilizzabili sui</p>	<p><u>Fase 1)</u> Installazione nuova suite integrata in tecnologia Java e migrazione dati dalla attuale gestione informatica del protocollo</p> <p><u>Fase 2)</u> Avvio della fase beta della gestione digitale di segreteria, contratti, protocollo ed atti amministrativi, in parallelo con le attuali gestioni informatiche</p> <p><u>Fase 3)</u> Avvio ufficiale e definitivo tramite</p>	<p>Fase 1) 30/06/2016</p> <p><u>Fase 2)</u> 31/12/2016</p> <p><u>Fase 3)</u> 01/01/2017</p>	<p>Inizio delle attività nelle date indicate.</p> <p>Numero dei nuovi servizi web dedicati ai cittadini e dei servizi fruibili tramite nuove applicazioni dedicate utilizzabili sui dispositivi mobili.</p>	

	dispositivi mobili.	nuova suite integrata della gestione dell'Area Affari Generali  <u>Fase 4)</u> Avvio nuovi servizi di consultazione e scambio documentale con cittadini ed imprese tramite web o apposite applicazioni per dispositivi mobili	<u>Fase 4)</u> 01/01/2017		
--	---------------------	---	------------------------------	--	--

## **EVENTUALE RELAZIONE INTEGRATIVA** **SULL'OBIETTIVO**

L'obiettivo principale di una Pubblica Amministrazione capace di adeguarsi ai tempi, oltre che alle disposizioni legislative, è l'efficienza di gestione, che si traduce in pratica con l'evoluzione dei processi produttivi (pur con evidente diminuzione della forza-lavoro), la diffusione di nuovi servizi orientati alla cittadinanza e alle imprese e l'immagine complessiva e la qualità dell'istituzione pubblica.

A fronte di un tale traguardo è inevitabile l'aggiornamento costante degli strumenti informatici che sempre di più devono essere capaci, non soltanto di gestire l'apparato burocratico in linea con le continue evoluzioni legislative, ma soprattutto di incrementare efficienza ed efficacia, alzando il livello di produttività mediante caratteristiche tecniche all'avanguardia, in grado, realmente, di semplificare e linearizzare il lavoro di backend e, contestualmente, di fornire cose nuove ai fruitori di frontend.

Diventa dunque il momento opportuno per procedere ad una totale riprogettazione dei programmi in uso agli uffici comunali, che mediante una serie di step dovrà portare l'ente ad avere un'unica suite gestionale utilizzabile da ogni Servizio, moderna e continuamente in evoluzione, in grado di condividere archivi, usare la stessa interfaccia, avere ipernavigabilità multidimensionale, gestione storica dei dati, motori di ricerca uguali per tutti, massima aggregazione ed integrazione in tutti gli ambiti applicativi; inoltre deve essere "interrogabile" dall'esterno mediante web o apposite applicazioni per i dispositivi mobili, garantendo tutte le attività già previste dalla Legge, a cominciare dai pagamenti elettronici, per finire con la visualizzazione dello stato delle pratiche e delle situazioni riconducibili ai singoli cittadini.

L'adeguamento della tecnologia sarà accompagnato da una parallela attività di formazione diretta al personale dipendente, che dovrà progressivamente diventare il vero motore del processo evolutivo dell'ente, tramite un migliore coinvolgimento ed un incremento sensibile delle capacità operative in rapporto alle dotazioni informatiche.

### **SOGGETTI COINVOLTI**

GHIONE ALESSANDRO, Responsabile di Area, tutte le Fasi

CHINELLI NADIA, Servizio Affari Generali, Istruttore Direttivo, a partire dalla Fase 2)

MORETTI IVANA, Servizio Affari Generali, Istruttore Amministrativo, a partire dalla Fase 2)

CROCCO ROMINA Servizio Affari Generali, Istruttore Amministrativo, a partire dalla Fase 2)

GARABELLO MONICA, Servizio Affari Generali, Istruttore Amministrativo, a partire dalla Fase 2).

IL RESPONSABILE DI AREA  
(Alessandro Ghione)

## OBIETTIVI ANNO 2016

**Programma** CULTURA, BIBLIOTECA CIVICA, TURISMO  
**Progetto** ATTIVITA' CULTURALI, INIZIATIVE, SPETTACOLI IN SINERGIA CON I SOGGETTI DEL TERRITORIO  
**Obiettivo** STRATEGICO  
**Responsabile P.O.** ALESSANDRO GHIONE

1	2	3	4	5	6
Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)	Peso obiettivo
Amministrazione Scuole Cittadini Associazioni Enti	<p>Progetto per la realizzazione di attività culturali e di spettacolo, percorsi di crescita culturale, interventi di organizzazione e gestione di iniziative, finalizzati alla migliore fruizione possibile degli spazi a disposizione.</p> <p>Attività di cooperazione e creazione di sinergie con soggetti vari operanti sul territorio: scuole, associazioni, associazioni, soggetti istituzionali. Valorizzazione dell'offerta culturale della biblioteca civica: gestione e sviluppo dei servizi bibliotecari, realizzazione di iniziative interdipendenti per la promozione e diffusione della lettura.</p> <p>Spazi ricreativi per bambini in età scolare.</p> <p>Realizzazione del progetto senza costi materiali per l'Ente, mediante collaborazioni da instaurarsi con associazioni ed altri soggetti operanti sul territorio.</p>	<p><u>Fase unica</u>                      Elaborazione di un progetto di percorso culturale di rete                      Coinvolgimento dei soggetti del territorio potenzialmente interessati                      Realizzazione attività ed eventi in sinergia</p>	Fase unica 31/12/2016	<p>Numero dei soggetti operanti sul territorio coinvolti.</p> <p>Numero iniziative realizzate.</p> <p>Comparazione dell'impatto economico rispetto agli anni precedenti.</p>	

## **EVENTUALE RELAZIONE INTEGRATIVA** **SULL'OBIETTIVO**

L'obiettivo nasce con lo scopo di dare definitiva e completa attuazione ad un punto preciso del programma di governo dell'Amministrazione, laddove si dice:

*“Il panorama culturale di questi ultimi anni si è particolarmente vivacizzato, dimostrando ampiezza di tematiche, proposte innovative, capacità educativa e formativa, forza di coinvolgimento e di fruizione per le diverse fasce di età.*

*E' quindi sui risultati già ottenuti che l'Amministrazione partirà nuovamente per consolidare un'attività culturale in tutte le sue diverse declinazioni e custodire un valore collettivo la cui tutela e promozione qualifica una società moderna e dinamica.*

*Forti delle strutture e dei servizi comunali, sarà – come sempre – fondamentale l'apporto di soggetti terzi – associazioni, scuola, centri – in un dialogo aperto e costruttivo.”*

Lo scopo del progetto è, in sintesi, continuare a realizzare iniziative e manifestazioni culturali sfruttando al massimo la collaborazione con vari soggetti operanti sul territorio, laddove fino a poco tempo fa tutto ciò aveva un costo elevato, senza spese per il Comune, contando sul volontariato e sul coinvolgimento diretto delle persone. Inoltre creare una efficace rete culturale al fine di valorizzare l'uso degli spazi all'interno del Palazzo di Città, rendendoli sempre più fruibili e a misura di cittadino.

## **SOGGETTI COINVOLTI**

GHIONE ALESSANDRO, Responsabile di Area  
GIRIBONE GUIDO, Istruttore Direttivo Bibliotecario  
MUSSINA NADIA, Esecutore Bibliotecario

IL RESPONSABILE DI AREA  
(Alessandro Ghione)



## OBIETTIVI ANNO 2016

**Programma** COMUNICAZIONE/AFFARI GENERALI  
**Progetto** PIANO COMUNALE ANTICORRUZIONE, PIANO TRIENNALE DELLA TRASPARENZA  
**Obiettivo** STRATEGICO  
**Responsabile P.O.** ALESSANDRO GHIONE

1	2	3	4	5	6
Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)	Peso obiettivo
Amministrazione Cittadini	Aggiornamento del Programma Triennale Anticorruzione. Armonizzazione ed integrazione del Programma Triennale della Trasparenza. Attuazione delle misure di verifica e di monitoraggio dei procedimenti. Analisi dell'attività svolta e relazione conclusiva.	<u>Fase 1)</u> Redazione del Piano Triennale Anticorruzione e delle linee operative del progetto  <u>Fase 2)</u> Inizio attività di verifica e monitoraggio dei procedimenti  <u>Fase 3)</u> Armonizzazione ed integrazione del programma triennale della Trasparenza. Analisi dell'attività svolta e relazione conclusiva	Fase 1) 31/01/2016  Fase 2) 30/06/2016  Fase 3) 30/09/2016	Verifica attraverso gli strumenti messi a disposizione dal Ministero del rispetto dei parametri di trasparenza e accessibilità.  Rispetto degli obblighi disposti Piano Anticorruzione e dal Piano della Trasparenza, numero dei parametri rispettati.	

## **EVENTUALE RELAZIONE INTEGRATIVA** **SULL'OBIETTIVO**

Dopo l'attivazione del sistema dei controlli interni, previsto dalla specifica regolamentazione, nel 2013, si è proceduto alla predisposizione del Piano per la Prevenzione della Corruzione (PPC) e del Piano per la Trasparenza (PT), approvati, unitamente al Codice di Comportamento dei dipendenti. Nel corso dell'anno 2014 molte delle azioni previste dai piani sono state recepite all'interno della programmazione operativa dell'ente e sono state realizzate. Tuttavia, è di tutta evidenza come in questo ambito sia necessario un impegno costante nell'individuare e mettere in pratica le iniziative e le misure finalizzate alla prevenzione e al contrasto dell'illegalità.

Così anche per quanto riguarda l'anno 2015.

Le recenti vicende di cronaca giudiziaria richiedono, per altro, a tutti gli operatori della Pubblica Amministrazione un surplus di sforzi e di attenzione affinché non soltanto fenomeni distorsivi o corruttivi non trovino terreno per attecchire, ma affinché la standardizzazione e la trasparenza dei comportamenti costituiscano elementi intrinseci dell'azione amministrativa, verificabili, anche attraverso il controllo diffuso dei cittadini.

Il primo impegno è già stato attuato attraverso l'approvazione, entro il 31 gennaio 2016, del PPC e del PT. L'obiettivo per il 2016 e per gli anni successivi è quello di sviluppare quanto ancora non completato, potenziando le funzioni di coordinamento e impulso del Responsabile Comunale Anticorruzione, al fine di assicurare una omogenea attuazione in tutti i settori dell'Amministrazione. L'obiettivo generale in oggetto verrà pertanto riproposto, come quadro unitario di attuazione del PPC e PT attraverso specifiche iniziative.

Nello specifico si può in questa sede già precisare che verranno ulteriormente sviluppati sistemi di alimentazione automatica della sezione "Amministrazione Trasparente" del portale internet e, tenuto conto che molte delle informazioni da pubblicare richiedono una previa riorganizzazione di attività, specifica attenzione verrà posta alla predisposizione di strumenti per la raccolta di informazioni in materia di gestione dei procedimenti amministrativi (tempi medi, elaborazione di dati, formazione di carte di servizi, ecc.).

Nell'ambito del piano della trasparenza, particolare rilievo riveste l'obiettivo di organizzare una serie di iniziative ed eventi che offrano l'occasione di presentare le Istituzioni Pubbliche, e in particolare il Comune, le loro attività e servizi evidenziando il valore della trasparenza, inteso come strumento di conoscenza e partecipazione a presidio della legalità e dei diritti di cittadinanza.

Si intende organizzare con sistematicità giornate di presentazione ai cittadini del sito internet del Comune al fine di illustrarne i contenuti, la natura delle informazioni esposte e le modalità di interazione con il Comune attraverso il sito, nonché raccogliere proposte e suggerimenti.

### **SOGGETTI COINVOLTI**

ZUNINO GIULIANA, Servizio Comunicazione, Sviluppo Informatico e Tecnologico, Istruttore Amministrativo

CHINELLI NADIA, Servizio Affari Generali, Istruttore Direttivo

MORETTI IVANA, Servizio Affari Generali, Istruttore Amministrativo

CROCCO ROMINA Servizio Affari Generali, Istruttore Amministrativo

GARABELLO MONICA, Servizio Affari Generali, Istruttore Amministrativo

IL RESPONSABILE DI AREA  
(Alessandro Ghione)