

P.O. Dott.ssa Cristina Leonelli

Programma R.P.P.

Progetto R.P.P.

Obiettivo

**GESTIONE IN HOUSE GIURIDICA ED
ECONOMICA DEI DIPENDENTI**

Risorse umane : Mulattieri Giuliana

Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)	Peso obiettivo
Amministrazione/ Cittadini	<p>Nel Comune di Cairo M.te la gestione economica era affidata ad una ditta esterna che provvedeva ad elaborare i cedolini e ad effettuare gli adempimenti conseguenti (DMA, CUD, 770).</p> <p>Con il 2017 questa gestione diventa in house e pertanto occorre che l'ufficio si attrezzi sotto il profilo organizzativo e informatico.</p> <p>Viene effettuata una formazione che consente al personale di acquisire le procedure di base per poter operare in autonomia</p>	<p>1-FASE: Formazione sul nuovo programma</p> <p>2-FASE: Caricamento di tutti i dati economici e giuridici di nr. 74 dipendenti più i professionisti e gli amministratori</p> <p>3-FASE: Elaborazione dei cedolini mensili e dei documenti allegati</p>	<p>INIZIO: 01/01/2017 FINE:31/12/2017</p>	<ul style="list-style-type: none"> Nr. dei cedolini emessi 	

Relazione integrativa dell'obiettivo

Nel Comune di Cairo M.te la gestione economica era affiata ad una ditta esterna che provvedeva ad elaborare i cedolini e ad effettuare gli adempimenti conseguenti (DMA, CUD , 77, GESTIONE CREDITI INPS e DENUNCIA MENSILE).

Con il 2017 questa gestione diventa in house e pertanto occorre che l'ufficio si attrezzi sotto il profilo organizzativo e informatico.

Viene effettuata un formazione che consente al personale di acquisire le procedure di base per poter operare in autonomia.

Occorre inoltre caricare tutti i dati relativi ai dipendenti che consentano di implementare la banca dati ed arrivare ad una gestione giuridica informatizzata, soprattutto in vista del conto annuale 2017.

2. Durata dell'obiettivo

La durata del dell'obiettivo in quanto finanziato con risorse del fondo incentivante 2017 , è prevista per il periodo: INIZIO:1 GENNAIO 2017 - TERMINE : 31/12/2017

3. Dipendenti comunali interessati al progetto e loro compiti

Leonelli Cristina, titolare di Posizione organizzativa, con i seguenti compiti:

coordinamento generale e definizione dei dettagli operativi;

contatti con il Referente della ditta;

caricamento dati banca dati giuridica;

verifica dello stato di attuazione del progetto;

Mulattieri Giuliana: con i seguenti compiti connessi al progetto:

caricamento dati economici per cedolini e certificazioni successive.

4. Importo dell'obiettivo

Indennità di risultato per quanto riguarda la P.O.

Importo progetto per ciò che concerne altro personale coinvolto.

5. Anno finanziario di riferimento

Risorse fondo incentivante anno 2017

6. Modalità di erogazione del compenso

I compensi stabiliti per la realizzazione dell'obiettivo saranno corrisposti al dipendente sulla base della valutazione effettuata dal Dirigente, secondo i parametri fissati dal sistema permanente di valutazione in oggi adottati dal Comune di Cairo Montenotte per la valutazione del personale incaricato di P.O..

IL FUNZIONARIO INCARICATO DI P.O.

Dott.ssa Cristina Leonelli

VISTO

IL DIRIGENTE ECONOMICO FINANZIARIO

Avv. Andrea Marengo

OBIETTIVI - ANNO 2017
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Dirigente Avv. Andrea Marengo

Programma R.P.P.

Progetto R.P.P.

Obiettivo

**Rilevazione
sepulture presso
cimiteri
comunali e
caricamento
dati su
programma
elettronico**

U.O.

Risorse umane

**Merlini Cristina, Ferraro
Laura, Giordano Anna, Tura Gloria,
Verpa M.C.**

Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)	Peso obiettivo
Ufficio ragioneria e utenza esterna	L'obiettivo è diretto a censire le sepolture presenti nei cimiteri comunali rilevando mediante sopralluoghi i nominativi dei defunti, la loro collocazione, l'inserimento nel programma (foglio elettronico) che gestisce i complessi cimiteriali. La rilevazione riguarda: completamento del cimitero del Capoluogo - area ampliamento lotto 3; Cimitero Frazione Ferrania; Cimitero Frazione Rocchetta; Cimitero Frazione Montenotte; Cimitero Frazione Carretto.	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica delle sepolture in terra; nei loculi; negli ossari; nelle tombe di famiglia, con annotazione dei nominativi dei defunti e date di nascita e morte presenti; • Caricamento dei dati rilevati sul programma (foglio elettronico). 	Il progetto avrà corso a far data dal 1 maggio 2017 e si chiude a fine esercizio 2017	Censimento sepolture e caricamento nominativi defunti con date di nascita e morte rilevate sulla sepoltura.	

Relazione integrativa dell'obiettivo

1. Fonte normativa

Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria

2. Anno finanziario di riferimento

Risorse fondo incentivante anno 2017

3. Importo del progetto

Euro (da definirsi a seguito assegnazione fondi)

4. Natura

Censimento delle sepolture presenti sui cimiteri frazionali e sull'area di nuova costruzione 3 lotto ampliamento del cimitero del capoluogo.

Caricamento dati su sistema informatico al fine di consentirne la rapida visione e la ricerca.

Il progetto ha natura straordinaria in quanto il censimento delle sepolture è atto di verifica periodica necessaria per rilevare lo stato effettivo e la bonifica dei dati presenti sul sistema informatico

5. Ambito di applicazione

L'ambito di applicazione è l'ufficio ragioneria

6. Responsabile del progetto

Il Responsabile del progetto è il dirigente del Servizio finanziario

7. Durata del progetto

Il progetto avrà corso nel 2017 e si chiude a fine esercizio 2017.

8. Dipendenti comunali interessati al progetto e loro compiti

Trattasi di personale in forza presso la struttura della Ragioneria, ovvero:

Merlini Cristina :

Effettuazione di sopralluoghi; rilevazione dei dati delle sepolture; caricamento dati su sistema informatico.

Ferraro Laura :

Effettuazione di sopralluoghi; rilevazione dei dati delle sepolture; caricamento dati su sistema informatico.

Giordano Anna :

Effettuazione di sopralluoghi; rilevazione dei dati delle sepolture; caricamento dati su sistema informatico.

Tura Gloria :

Effettuazione di sopralluoghi; rilevazione dei dati delle sepolture; caricamento dati su sistema informatico.

Verpa Maria Cristina :

Effettuazione di sopralluoghi; rilevazione dei dati delle sepolture; caricamento dati su sistema informatico.

9. Obiettivi del progetto

Il censimento delle sepolture presenti.

10.Indicatori

Gli indicatori di obiettivi sono dati dal numero delle rilevazioni che sono:

Cimitero capoluogo 3 lotto ampliamento : Nr. 216 loculi e nr 172 cellette;

Cimitero Ferrania: nr 543 loculi; nr 92 cellette; nr 18 tombe famiglia; nr 133 Tombe a terra

Cimitero Rocchetta : nr 412 loculi; nr 158 cellette; nr 76 tombe famiglia; nr 50 Tombe a terra

Cimitero Montenotte : nr 40 cellette; nr 40 Tombe a terra

Cimitero Carretto : nr 95 loculi; nr 50 cellette; nr 1 tomba famiglia; nr 50 Tombe a terra

E dal loro caricamento sul programma informatico.

I sopralluoghi che si andranno ad effettuare rilevano a fine statistico ma non costituiscono obiettivo del progetto.

11. Modalità di erogazione del compenso

Valutazione effettuata dal dirigente secondo i parametri di cui allo schema allegato.

Il punteggio massimo assegnabile è quindi 35 (5 punti X 7 criteri). Ha diritto alla quota al 100% il personale che ottiene un valutazione complessiva pari o superiore a 28 punti. Se inferiore, la quota viene decurtata proporzionalmente tenendo come parametro massimo sul quale operare la detrazione percentuale il punteggio di 28. (ad esempio. Punteggio ottenuto 25. Formula calcolo percentuale $(25:28) \cdot 100$; percentuale abbattimento quota 10,71)

Il personale titolare di indennità di posizione organizzativa, sarà oggetto di valutazione come il restante personale e la risorsa che viene imputata al progetto sarà il 30% del premio di risultato stabilito sulla posizione organizzativa.
Prima della messa in pagamento dei compensi, detta valutazione dovrà essere sottoposta alla presa d'atto del Nucleo Interno di valutazione.

**SISTEMA PERMANENTE DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI E DEI
RISULTATI AI FINI DELL'EROGAZIONE DEL COMPENSO INCENTIVANTE PER
IMPIEGATI – CAPACITA' E COMPORTAMENTO PROFESSIONALE
(punteggi da assegnare : da 31 a 35)**

PARAMETRO	PESO
Efficacia	
Iniziativa e decisionalità	
Capacità Innovativa	
Competenza professionale	
Efficienza	
Lavoro di gruppo	
Coinvolgimento/responsabilità	

IL DIRIGENTE ECONOMICO FINANZIARIO
Avv. Andrea Marengo

OBIETTIVI - ANNO 2017
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Dirigente Avv. Andrea Marengo

Programma R.P.P.

Progetto R.P.P.

Obiettivo

Attività di conto
controllo
impiantistica
pubblicitaria

Brignone Marco
Zinola Anna
Scopigno Patrizia
Righello Manuela

U.O.

Entrate

Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)	Peso obiettivo
<p>Concessionari impiantistica pubblicitaria / ufficio tecnico del Comune/ ufficio Polizia Municipale Comunale</p>	<p>Il progetto ha come obiettivo il censimento dell'impiantistica pubblicitaria (cartelloni, insegne, frecce direzionali) posta sulla viabilità comunale ed autorizzata ai sensi del codice della strada. Come noto, detta impiantistica deve essere non solo autorizzata inizialmente ma confermata ogni triennio. Si è manifestata una situazione di abbandono di tale settore con la presenza di insegne non autorizzate o già scadute senza rinnovo. La materia è rilevante per la corretta disciplina non solo della tassa pubblicitaria ma anche dell'applicazione delle sanzioni del codice della strada.. Il compito del progetto sarà quello di censire gli impianti esistenti mediante sopralluoghi sul territorio. Verificare l'esistenza delle autorizzazioni. Segnalare le situazioni di irregolarità all'ufficio tecnico comunale per gli adempimenti conseguenti, e all'ufficio della polizia municipale per l'applicazione delle sanzioni al codice della strada.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) predisposizione di elenco dell'impiantistica pubblicitaria autorizzata dall'Ufficio tecnico comunale; 2) Verifica con sopralluoghi sul territorio percorrendo la viabilità comunale per censire l'impiantistica esistente, 3) Predisposizione di elenco dell'impiantistica rilevata a seguito dei sopralluoghi; 4) Elencazione degli impianti autorizzati ed elencazione degli impianti non regolari (perché mai autorizzati o con autorizzazione scaduta); 5) Segnalazione con atti scritti all'Ufficio tecnico comunale degli impianti irregolari per quanto di loro competenza (regolarizzazione o rimozione); 6) Segnalazione con atti scritti al Comando di Polizia Municipale per l'applicazione delle sanzioni al codice della strada. 7) Segnalazioni al concessionario pubblicità per il recupero dell'evasione pubblicitaria 	<p>Il progetto avrà inizio dal 1 maggio 2017 e avrà durata biennale con fissazione di obiettivi annuali</p>	<p>Nell'anno 2017 si prevede il censimento (con lo svolgimento delle attività di cui alle fase obiettivo) del territorio costituito dal centro cittadino capoluogo e delle Frazioni di Rocchetta e Carretto; Nell'anno 2018 le operazioni riguarderanno le frazioni di Bragno, Ferrania, Montenotte e San Giuseppe. A titolo indicativo gli impianti rilevati dal censimento 2011 era di 108 impianti. La quantificazioni del progetto riguarda i Km percorsi e gli impianti rilevati di cui non si conosce il numero preciso in quanto è l'oggetto della presente rilevazione. L'obiettivo annuale si intenderà raggiunto all'adempimento di quanto sopra</p>	

Relazione integrativa dell'obiettivo

1. Fonte normativa

Legge di settore Tributi Comunali

2. Anno finanziario di riferimento

Risorse fondo incentivante anno 2017

3. Importo del progetto

Euro (da definire sulla base delle risorse assegnate)

4. Natura

Rilevazione della regolarità dell'impiantistica pubblicitaria al fine di riscontrare possibili evasioni della tassa pubblicità e possibili situazioni di irregolarità alle prescrizioni del codice della strada con recupero di evasione in tema di diritti per il rilascio delle autorizzazioni e recupero di sanzioni per illecito stradale.

5. Ambito di applicazione

L'ambito di applicazione è l'ufficio tributi.

6. Responsabile del progetto

Il Responsabile del progetto è Dirigente del Servizio finanziario

7. Durata del progetto

Il progetto avrà inizio dal 1 maggio 2017 e avrà durata biennale con fissazione di obiettivi annuali.

8. Dipendenti comunali interessati al progetto e loro compiti

Trattasi di personale in forza presso la struttura dei tributi, ovvero:

Brignone Marco, titolare di indennità di particolare responsabilità, (ufficio tributi) con i seguenti compiti : coordinamento nell'attuazione del progetto e definizione dei dettagli operativi; . Esame delle pratiche e affidamento delle stesse ai vari soggetti interni per il caricamento dati e la predisposizione degli atti; Attività rilevativa sul territorio e predisposizione elenchi nonché verifica delle situazioni di irregolarità;

Zinola Anna, (ufficio tributi) con i seguenti compiti: Attività rilevativa sul territorio e predisposizione elenchi nonché verifica delle situazioni di irregolarità;

Scopigno Patrizia, (ufficio tributi) con i seguenti compiti: Attività rilevativa sul territorio e predisposizione elenchi nonché verifica delle situazioni di irregolarità;

Righello Manuela, (ufficio tributi) con i seguenti compiti: Attività rilevativa sul territorio e predisposizione elenchi nonché verifica delle situazioni di irregolarità;

9. Obiettivi del progetto

Censimento sul territorio degli impianti esistenti.

Verifica della loro regolarità.

Riscontro di situazioni di evasione dell'imposta pubblicità.

Segnalazione delle irregolarità all'Ufficio tecnico e al Comando Vigili Urbani.

10.Indicatori

Viabilità percorsa; numero impianti rilevati; numero controlli effettuati; elenco impianti autorizzati e elenco impianti irregolari; segnalazioni all'Ufficio Tecnico e al Comando Polizia Municipale e al concessionario imposta pubblicità.

11. Modalità di erogazione del compenso

Valutazione effettuata dal dirigente secondo i parametri di cui allo schema allegato.

Il punteggio massimo assegnabile è quindi 35 (5 punti X 7 criteri). Ha diritto alla quota al 100% il personale che ottiene un valutazione complessiva pari o superiore a 28 punti. Se inferiore, la quota viene decurtata proporzionalmente tenendo come parametro massimo sul quale operare la detrazione percentuale il punteggio di 28. (ad esempio. Punteggio ottenuto 25. Formula calcolo percentuale $(25:28\%) - 100$; percentuale abbattimento quota 10,71)

Il personale titolare di indennità di posizione organizzativa, sarà oggetto di valutazione come il restante personale e la risorsa che viene imputata al progetto sarà il 30% del premio di risultato stabilito sulla posizione organizzativa.

Prima della messa in pagamento dei compensi, detta valutazione dovrà essere sottoposta alla presa d'atto del Nucleo Interno di valutazione.

**SISTEMA PERMANENTE DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI E DEI
RISULTATI AI FINI DELL'EROGAZIONE DEL COMPENSO INCENTIVANTE PER
IMPIEGATI – CAPACITA' E COMPORTAMENTO PROFESSIONALE
(punteggi da assegnare : da 31 a 35)**

PARAMETRO	PESO
-----------	------

Efficacia	
Iniziativa e decisionalità	
Capacità Innovativa	
Competenza professionale	
Efficienza	
Lavoro di gruppo	
Coinvolgimento/responsabilità	

IL DIRIGENTE ECONOMICO FINANZIARIO
Avv. Andrea Marengo

OBIETTIVI - ANNO 2017
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Dirigente Avv. Andrea Marengo
P.O. Dott.ssa Cristina Leonelli

Programma R.P.P.

Progetto R.P.P.

OBIETTIVO:PROGETTO
PASSWEB-PROCEDURA
SIN 2

Risorse umane **Leonelli Cristina**
Mulattieri Giuliana

Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)	Peso obiettivo
Dipendenti pubblici iscritti alle casse previdenziali	Alla luce del principio di trasparenza, del diritto d'accesso, nonché in ultima analisi del risparmio delle risorse, è emersa l'esigenza di creare una banca dati accessibile a tutti coloro che vogliono monitorare la propria posizione contributiva, affinché ogni lavoratore abbia a disposizione l'intero arco della sua storia lavorativa	<ul style="list-style-type: none"> • Reperimento pratiche contributive dagli archivi comunali; • Controllo e caricamento dei dati mancanti; • Certificazione dei dati inseriti o variati ai fini dell'accettazione dell'ente contributivo 	1 aprile -31 dicembre 2017	<ul style="list-style-type: none"> - Numero pratiche che verranno trattate nell'odierna fase del progetto: nr 10; - Durata del progetto : 1 aprile – 31 dicembre 2017. 	

Relazione integrativa dell'obiettivo

1. Natura

E' stata costituita dagli Enti previdenziali, ex INPDAP, attuale INPS, l'anagrafe generale delle posizioni assicurative, che rappresenta l'archivio informatico che raccoglie per ciascun dipendente i periodi contributivi obbligatori, facoltativi e/o volontari degli iscritti alle forme di previdenza obbligatoria e consente al lavoratore di verificare i dati relativi alla propria posizione contributiva complessiva attraverso l'applicativo informatico PASSWEB.

2-Ambito di applicazione

L'ambito di applicazione è l'unità operativa risorse umane.

3- Durata del progetto

Il progetto riguarda una parte delle pratiche contributive in essere con particolare attenzione ai dipendenti prossimi alla pensione.

La durata del progetto, in quanto finanziato con risorse del fondo incentivante 2017 assegnate alla dirigente Finanziaria, è prevista per il periodo:
INIZIO 1 aprile 2017 - TERMINE 31/12/2017

4- Dipendenti comunali interessati al progetto e loro compiti

Trattasi di personale in forza presso l'unità operativa risorse umane, ovvero:

Leonelli Cristina, titolare di Posizione organizzativa, con i seguenti compiti:

- coordinamento generale e definizione dei dettagli operativi;
- contatti con il Responsabili INPS ex INPDAP;
- certificazione dei dati soggetti a variazione;
- verifica dello stato di attuazione del progetto;
- recupero pratiche e fascicoli del personale presso Archivi comunali;
- controllo le singole posizioni contributive;
- caricamento dati mancanti.

Mulattieri Giuliana: con i seguenti compiti connessi al progetto:

- recupero pratiche e fascicoli del personale presso Archivi comunali;
- controllo le singole posizioni contributive;
- caricamento dati mancanti.

5- Importo del progetto

Euro _____

6- Anno finanziario di riferimento

Risorse fondo incentivante anno 2017

7- Modalità di erogazione del compenso

I Valutazione effettuata dal dirigente secondo i parametri di cui allo schema allegato.

Il punteggio massimo assegnabile è quindi 35 (5 punti X 7 criteri). Ha diritto alla quota al 100% il personale che ottiene un valutazione complessiva pari o superiore a 28 punti. Se inferiore, la quota viene decurtata proporzionalmente tenendo come parametro massimo sul quale operare la detrazione percentuale il punteggio di 28. (ad esempio. Punteggio ottenuto 25. Formula calcolo percentuale $(25:28) \cdot 100$; percentuale abbattimento quota 10,71)

Il personale titolare di indennità di posizione organizzativa, sarà oggetto di valutazione come il restante personale e la risorsa che viene imputata al conseguimento del presente obiettivo sarà il 70% del premio di risultato stabilito sulla posizione organizzativa, mentre il peso della valutazione individuale è pari al 30%.

Prima della messa in pagamento dei compensi, detta valutazione dovrà essere sottoposta alla presa d'atto del Nucleo Interno di valutazione.

**SISTEMA PERMANENTE DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI E DEI
RISULTATI AI FINI DELL'EROGAZIONE DEL COMPENSO INCENTIVANTE PER
IMPIEGATI – CAPACITA' E COMPORTAMENTO PROFESSIONALE
(punteggi da assegnare : da 31 a 35)**

PARAMETRO	PESO
Efficacia	
Iniziativa e decisionalità	
Capacità Innovativa	
Competenza professionale	
Efficienza	
Lavoro di gruppo	
Coinvolgimento/responsabilità	

IL DIRIGENTE ECONOMICO FINANZIARIO
Avv. Andrea Marengo