



**C.U.C. CAIRO MONTENOTTE -
GIUSVALLA**

OGGETTO: DISCIPLINARE PER L 'AFFIDAMENTO PARZIALE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE, ASSISTENZA SOCIALE E DI SOSTEGNO SOCIO EDUCATIVO PER MINORI E DISABILI NEL TERRITORIO DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 25 (COMUNI DI CAIRO MONTENOTTE, DEGO, PIANA CRIXIA, GIUSVALLA).

CIG: 7171581FD8

Il presente disciplinare **contiene** requisiti e modalità di partecipazione alla gara, documentazione da presentare, modalità di presentazione e compilazione dell'offerta e più in generale tutte le condizioni regolanti la procedura per l'affidamento parziale del servizio di assistenza domiciliare, assistenza sociale e di sostegno socio educativo per minori e disabili nel territorio dell'ATS n. 25 Comuni di Cairo Montenotte, Dego, Piana Crixia, Giusvalla come individuato e meglio specificato nel Capitolato speciale d'appalto.

Con la partecipazione alla procedura il concorrente riconosce pienamente ed accetta tutte le modalità indicazioni e prescrizioni contenute nel presente bando-disciplinare di gara nel capitolato speciale d'appalto e relativi allegati.

Considerata l'organizzazione territoriale per i servizi socio assistenziali e socio sanitari nonché le funzioni medesime, così come previste dalla Legge Regionale 12/2006 per gli ATS 23-24-25 aventi come capifila rispettivamente i Comuni di Millesimo, Carcare e Cairo Montenotte, è data facoltà ai Comuni capifila di avvalimento dell'aggiudicatario, previa espressione scritta degli interessati per l'espletamento dei servizi previsti nel capitolato speciale d'appalto, alle medesime condizioni dell'offerta del soggetto aggiudicatario e per una copertura di spesa pari al 50% dell'importo dei servizi previsto in gara, iva esclusa.

Detto avvalimento da parte dei 2 Comuni capifila di ATS dovrà essere formulato per iscritto tanto al Comune di Cairo Montenotte quanto al Presidente del Distretto Socio Sanitario 6 Bormide.

Palazzo Sandro Pertini – Corso Italia, 45
17014 Cairo Montenotte – Savona
Tel. 019/507071 – Fax 019/50707400
C.F. P.IVA: 00334690096

Responsabile della C.U.C.: ing. Mirco Scarrone
Tel. 019/50707248
e-mail: protocollo@comunecairo.it
sito Web: www.comunecairomontenotte..it

1. ENTE APPALTANTE:

L'Ente appaltante è il Comune di Cairo Montenotte, in qualità di Ente Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale n.25 (comprendente i Comuni di Cairo Montenotte, Dego, Piana Crixia, Giusvalla) con sede Legale in Corso Italia, 45 – 17014 Cairo Montenotte – Tel. 019 507071 e e-mail: servizisociali@comunecairo.it - PEC: posta@comunecairo.legalmail.it, mediante la C.U.C. Cairo Montenotte – Giusvalla.

Responsabile Unico del Procedimento (ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo n.50/16): dott. Giampaolo Vettorato – Responsabile dell'Area Servizi Sociali del Comune di Cairo Montenotte e mail: servizisociali@comunecairo.it.

Il Responsabile della procedura di gara è il Responsabile della C.U.C. Cairo Montenotte – Giusvalla: Ing. Mirco Scarrone – Tel. 01950707248 – e-mail: mirco.scarrone@comunecairo.it.

Determinazione a contrarre: determina n. 701 del 19.07.2017

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'organizzazione e la gestione dei seguenti servizi:

- servizio di assistenza domiciliare e aiuto personale anziani, disabili, minori e nuclei familiari in stato di bisogno;
- servizio di assistenza sociale (segretariato sociale e presa in carico con progetto individualizzato di anziani, disabili, minori e nuclei familiari, adulti in difficoltà);
- servizio di sostegno socio-educativo per minori e disabili;
- Codice CPV: 85320000-8 Servizi Sociali

3. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è stabilita in mesi 36 (trentasei) decorrenti dal **01/12/2017** al **30/11/2020** indipendentemente dalla data di formale stipulazione del contratto, come meglio specificato all'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto.

4. LUOGO DI ESECUZIONE

Territorio dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale n. 25 (Cairo Montenotte, Dego, Piana Crixia Giusvalla).

5. VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO

Il valore complessivo presunto dell'affidamento per il periodo 01/10/2017 - 30/09/2020 è stimato in **€229.580,26 IVA al 5% esclusa** (base annua **€ 76.526,75 iva 5 % esclusa** ai soli fini di della determinazione della soglia di cui all'art. 35 del decreto legislativo 18/04/2016, n. 50).

Per il calcolo della base d'asta il costo orario è stato desunto dalla tabella pubblicata sul sito della Regione Liguria e riferita al CCNL Coop sociali III tranche (costo secco + incidenza IRAP/IRES + costi generali al 10%).

Importo degli oneri della sicurezza da rischi di interferenze: Euro 0,00

Ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008 e ssmmii si specifica che l'Ente Appaltante non è tenuto alla redazione del DUVRI, in quanto il servizio non presenta rischi interferenti né oneri della sicurezza.

6. FINANZIAMENTO

Il servizio è finanziato con fondi del Bilancio dell'Ambito Territoriale Sociale n.25.

I pagamenti verranno effettuati con le modalità previste dall'art.4 del Capitolato speciale d'appalto.

7. PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà affidato mediante gara a procedura aperta di cui all'art.60 del D.lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016, individuata sulla base dei parametri indicati nel presente Disciplinare di gara e di seguito specificati, effettuata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016, mediante l'attribuzione di punteggi alle singole offerte esaminate tenuto conto degli elementi di valutazione appresso elencati.

L'offerta si compone di:

- **Offerta tecnica**, a cui sarà attribuita una valutazione massima di **60 punti**;
- **Offerta economica**, a cui sarà attribuita una valutazione massima di **40 punti**

OFFERTA TECNICA/PROGETTO TECNICO OPERATIVO	PUNTEGGIO
MAX 60 (sessanta) PUNTI	MASSIMO 60 di cui ai successivi punti da 1) a 5)
1) Contenuti tecnici e metodologici riferiti alla coerenza del progetto con gli obiettivi del servizio ed alla flessibilità degli interventi correlati alle esigenze dei soggetti e delle loro famiglie	10
2) Rispondenza del progetto al contesto territoriale di riferimento: progettualità condivise e/o proposte in partenariato con i soggetti presenti nel territorio, rapporti con scuole, servizi ed enti.	10
3) Modalità di rapporto con l'equipe dell'A.T.S.: metodologia di lavoro riferita alla verifica, monitoraggio e pianificazione degli interventi. Relazioni ufficiali periodiche sulle attività svolte	10
4) Modalità di controllo interno delle prestazioni svolte e dei risultati conseguiti e dei livelli di qualità dei servizi offerti	10
5) Coordinatore: punteggio massimo 20 punti , così suddivisi	
5-a) Articolazione dei compiti del coordinatore quale parte attiva con il servizio evidenziandone metodologie tecnico-operative	10
5-b) valutazione curriculum professionale e specifico	10
TOTALE	60

I punteggi relativi all'offerta tecnica sono "punteggi discrezionali", vale a dire che saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice, che sarà esercitata sulla base dei criteri motivazionali insiti negli elementi riportati nella tabella.

Ciascun Commissario attribuirà per ogni parametro un punteggio in base alla propria valutazione discrezionale; al termine dell'assegnazione del punteggio, verrà calcolata la media dei punteggi attribuiti dai singoli Commissari a ciascun elemento per ciascun concorrente.

Il punteggio attribuito al progetto tecnico operativo di ciascun concorrente sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti per i singoli elementi.

Non saranno ritenute idonee le offerte che nel progetto tecnico operativo non abbiano raggiunto un minimo di 40 (quaranta) punti su 60 (sessanta).

Tale punteggio rappresenta un limite per la sufficienza qualitativa dell'offerta che, in ragione del tipo di servizi richiesti e dell'utenza cui sono rivolti, dovrà fornire una rispondenza a criteri di buona qualità.

Quanto contenuto nel progetto operativo è vincolante per l'aggiudicatario e formerà parte integrante e sostanziale del contratto di appalto.

OFFERTA ECONOMICA: MAX 40 (quaranta) PUNTI	PUNTEGGIO MASSIMO
<p>All'offerta che avrà presentato il prezzo più basso verrà attribuito il massimo punteggio; per le altre offerte il punteggio verrà attribuito riducendolo col metodo del "rapporto inversamente proporzionale", mediante applicazione della seguente formula:</p> $Y = P (2 - X/PB)$ <p>Dove P = punteggio massimo da attribuire, X = prezzo offerto. PB = prezzo più basso offerto</p> <p>I punti relativi al prezzo offerto verranno attribuiti considerando tre decimali arrotondando l'ultima cifra all'unità superiore ove la quarta cifra sia pari o superiore a cinque.</p>	40

La gara sarà aggiudicata in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo ottenuto dalla sommatoria dei punteggi attribuiti rispettivamente al progetto tecnico operativo ed all'offerta economica.

A parità di punteggio tra diversi concorrenti la scelta è determinata sulla base dei seguenti criteri di priorità:

- 1) Attività svolta sul territorio della Provincia di Savona;
- 2) Offerta più bassa.

In caso di ulteriore parità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere ai concorrenti un ribasso sull'offerta economica presentata; ove persista ancora parità l'affidatario sarà individuato mediante sorteggio.

Inoltre, si precisa che:

- è onere di ciascun concorrente rendere dichiarazioni chiare e dettagliate. In caso di informazioni palesemente ambigue o dal contenuto non sufficientemente chiaro, la Commissione non procederà alla valutazione finalizzata all'assegnazione dello specifico punteggio;
- tutte le condizioni tecniche, qualitative ed economiche offerte e, come tali, oggetto di valutazione e di assegnazione del punteggio diverranno specifici obblighi di natura contrattuale che impegneranno l'aggiudicatario al pari degli altri obblighi previsti nel Capitolato speciale d'appalto;
- in caso di aggiudicazione, il progetto tecnico operativo verrà allegato al contratto di affidamento per formarne parte integrante e sostanziale;
- non sono ammesse offerte pari o in aumento; non sono altresì ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte parziali, plurime, indeterminate o inesatte;
- si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, purché giudicata congrua e conveniente;
- l'offerta economica dovrà contenere l'indicazione dei costi aziendali relativi alla sicurezza ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs. N. 50/2016; l'omessa indicazione di detti costi nel modello di offerta comporterà l'esclusione dalla procedura di gara e non potrà essere oggetto di soccorso istruttorio.

8. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA

Le sotto elencate condizioni e requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dell'iscrizione al registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. (ovvero al corrispondente registro professionale dello Stato di appartenenza per i concorrenti non aventi sede in Italia) per ramo di attività compatibile e che consenta l'espletamento del servizio in oggetto e, se Cooperativo sociali, in possesso di iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali – sezioni A o C, di cui la Legge n. 381/91, o corrispondente Albo competente per territorio di appartenenza (Regione diversa e Paese UE)

Sono ammessi a partecipare alla gara anche soggetti appositamente e temporaneamente raggruppati o che dichiarino la volontà di raggrupparsi, ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016; in questo caso i requisiti richiesti dal presente disciplinare devono esser posseduti da tutti i concorrenti associati alla data di presentazione dell'offerta.

L'Ente appaltante si riserva di revocare l'aggiudicazione dei Raggruppamenti che risultassero costituiti in modo difforme da quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.

I consorzi sono tenuti, pena l'esclusione, ad indicare in sede di offerta i consorziati per i quali concorrono e/o esecutori del servizio.

Non sono ammesse le Associazioni in partecipazione.

Non è ammesso che un soggetto partecipi contemporaneamente come singolo e in raggruppamento con altri soggetti, né che partecipi contemporaneamente in più raggruppamenti, pena l'esclusione di tutti i soggetti interessati.

Non è ammesso altresì che una Cooperativa partecipi contemporaneamente come singola e come Consorzio al quale aderisce, pena l'esclusione della Cooperativa stessa e del Consorzio.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'A.T.I. deve presentare, a pena esclusione, dichiarazione sottoscritta dai rappresentanti legali delle imprese associate, o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, che specifichi di tipo di A.T.I. prescelto con l'indicazione dell'impresa capogruppo e che contenga l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse conferiranno mandato collettivo alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti (art. 48, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016) e che entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, produrranno atto notarile di Raggruppamento temporaneo di imprese dal quale risulti:

- Il conferimento di mandato speciale, gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo;
- L'inefficacia nei confronti dell'Ente appaltante, dalla revoca del mandato stesso per giusta causa;
- L'attribuzione al mandatario, da parte delle imprese mandanti, della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti dell'ente appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo dei lavori fino alla estinzione di ogni rapporto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

9.1 Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

- a) assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- b) possesso dell'iscrizione al registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. (ovvero al corrispondente registro professionale dello Stato di appartenenza per i concorrenti non aventi sede in Italia) per ramo di attività compatibile e che consenta l'espletamento del servizio in oggetto;
- c) se Cooperativa sociale, iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali – sezioni A o C, di cui la Legge n. 381/91, o corrispondente Albo competente per territorio di appartenenza (Regione diversa e Paese UE)

9.2 Requisiti di capacità economica-finanziaria (art. 83 D.lgs. n. 50/2016)

I soggetti che intendono partecipare alla procedura di gara sono tenuti:

- a dimostrare un fatturato minimo annuo realizzato nel triennio antecedente la presente procedura di appalto relativo a servizi oggetto della presente procedura, svolti per la pubblica amministrazione/enti locali per un importo di almeno 350.000,00 euro da indicare al netto di IVA di Legge;
- a dimostrare un fatturato globale annuo d'impresa realizzato nel triennio antecedente la presente procedura di appalto per un importo di almeno 800.000,00 euro da indicare al netto di Iva di Legge;

- a produrre, come previsto dall'allegato XXVII del D.lgs. n. 50/2016, **almeno due** idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da istituti di credito o intermediari autorizzati attestanti che l'impresa intrattiene rapporti economici stabili con gli stessi e che questa ha adeguato volume di affari ed offre sufficienti garanzie sul piano economico.

La documentazione relativa alle attestazioni degli istituti di credito deve essere rilasciata dagli stessi all'impresa su carta intestata, sottoscritta da soggetti abilitati e chiusa in plico sigillato e con data non successiva a quella fissata per la prestazione delle offerte.

9.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- possesso della certificazione di qualità per l'attività oggetto della presente procedura di appalto rilasciata secondo le norme UNI EN ISO 9001:2015. In considerazione dell'entrata in vigore della nuova norma ISO-9001, IAF (International Accreditation Forum) ha fissato un periodo di transizione di anni 3 dalla data di pubblicazione decorrente dal 22/09/2015, l'Ente Locale accetterà certificazioni di qualità per l'attività in oggetto di appalto rilasciate secondo la previgente normativa UNI EN ISO 9001:2008.

In caso di R.T.I. o Consorzi si applicano gli articoli 47 e 48 del D.lgs. n. 50/2016.

10 DISCIPLINA DEI RAGGRUPPAMENTI TERMPORANEI E DEI CONSORZI (ARTT. 47 E 48 D. LGS. N. 50/2016)

Nel caso in cui il RTI/Consorzio **sia già costituito:**

- l'offerta economica deve essere sottoscritta dalla sola capogruppo/mandataria;
- il mandato collettivo speciale con rappresentanza deve essere presentato in forma di scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 48 c. 13 del D.lgs. 50/2016.

Nel caso in cui il RTI/Consorzio **non sia ancora costituito:**

- l'offerta economica deve essere sottoscritta congiuntamente da tutti i componenti del RTI/Consorzio ordinario ai sensi dell'art. 48 c. 8 del D.lgs. 50/2016;
- le imprese riunite devono indicare le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna di esse;
- le imprese raggruppande /consorziande si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (mandatario) ai sensi art. 48 c. 8 del D.lgs. n. 50/2016 e c. 12 del D.lgs. n. 50/2016.

È fatto divieto ai concorrenti, a pena di esclusione, di partecipare alla gara di più di un RTI o Consorzio ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in Raggruppamento di concorrenti.

Sono vietate l'associazione in partecipazione e la modificazione alla composizione dei RTI e dei Consorzi ordinari rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta ai sensi dell' art. 48 c. 9 del D.lgs. 50/2016.

I Consorzi art. 45 c. 2 lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare per quali consorziati il Consorzio concorre.

Ai consorziati indicati è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio che il consorziato.

11 MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 81, comma 2, ultimo periodo del D.lgs.

50/2016 (nel regime transitorio), attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.

Conseguentemente, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura, ai sensi dell'art. 213, comma 13 del D.lgs. 50/2016 **devono obbligatoriamente** registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione (servizi ad accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire “PASSOE” da produrre in sede di partecipazione alla gara.

L'Operatore Economico, effettua la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento, indica il CIG ed ottiene dal sistema il “PASSOE” che dovrà essere inserito nella “Busta A” contenente la documentazione amministrativa.

Gli Operatori Economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti che sono nella loro esclusiva disponibilità e pertanto non reperibili presso Enti certificatori.

L'Operatore Economico è tenuto ad inserire sul sistema AVCPass esclusivamente la documentazione pertinente alle finalità di cui all'oggetto della deliberazione AVCP n.111 del 2012.

L'Operatore Economico assume la piena responsabilità della natura e della qualità della documentazione prodotta e solleva l'Autorità da ogni responsabilità relativamente ai dati inseriti ed alla documentazione caricata.

Fermo restando l'obbligo per L'Operatore Economico di presentare le autocertificazioni richieste della normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento il “PASSOE” rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della stazione appaltante.

Il PASSOE dovrà essere prodotto da tutte le singole imprese facenti parte di un RTI o di un Consorzio (costituendi o già costituiti) e da tutte le imprese per le quali il consorzio occorre (nel caso di consorzio di cooperative e di consorzi stabili) e dalla ausiliaria.

12 AVVALIMENTO DEI REQUISITI

È ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 D.lgs. n. 50/2016.

13 TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, deve pervenire all'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante entro il termine perentorio delle **ore 12.00** del giorno **lunedì 02.10.2017** all'indirizzo di seguito specificato: **Comune di Cairo Montenotte - Corso Italia, 45 - Cairo Montenotte (SV).**

Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestante l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 12,30 presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cairo Montenotte sito in Corso Italia, 45 - Cairo Montenotte.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica/PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura: **“PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO PARZIALE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE, ASSISTENZA SOCIALE E DI SOSTEGNO SOCIO EDUCATIVO PER MINORI E DISABILI NEL TERRITORIO DELL’AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 25” – NON APRIRE**

Nel caso di concorrenti con **idoneità plurisoggettiva** (raggruppamenti temporanei, consorzi, ecc.) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il plico, a **pena di esclusione**, deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- **“A – Documentazione amministrazione”**;
- **“B – Offerta tecnica”**
- **“C – Offerta economica”**

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

BUSTA A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

All'interno della busta “A” dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) **domanda di partecipazione alla gara** (mod. fac-simile allegato 1) completa di bollo € 16.00 –ai sensi del D.P.R. n.445/200 – resa al concorrente debitamente sottoscritta;
- 2) **dichiarazione** in merito al possesso iscrizioni (mod. fac-simile allegato 2) debitamente sottoscritta;
- 3) **dichiarazione** in merito al possesso iscrizioni (mod. fac-simile allegato3) debitamente sottoscritta;
- 4) **almeno due referenze bancarie in originale** di cui al precedente punto 9.2;
- 5) **garanzia provvisoria** dell'importo di **€ 4.591,60** pari al 2% del valore del contratto dell'appalto di cui all'oggetto e costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli di debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

In caso di presentazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione in questa dovrà:

- a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'ambito di cui all'articolo 103 del decreto legislativo 1/9/1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24/2/1998, n.58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

- avere almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di Associazione Temporanea di Imprese la garanzia deve riportare l'indicazione di tutte le associate.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dell'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 del D.lgs. N.50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

I concorrenti in possesso delle certificazioni previste dalle norme europee, rilasciate da organismi accreditati, usufruiscono delle riduzioni sull'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo, nelle percentuali e con le modalità previste dall'art.93, comma 7 del D.lgs. N. 50/2016; per fruire di dette riduzioni il concorrente deve allegare alla garanzia certificato in originale o copia firmata dal legale rappresentante corredata da fotocopia del documento di identità dello stesso, ovvero dichiarazione che ne indichi esplicitamente il possesso.

In caso di Associazione Temporanea di Imprese il concorrente può godere del beneficio delle riduzioni della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso delle predette certificazioni.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per il fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Ai sensi dell'art.93, comma6, del D.lgs. N.50/2016, la cauzione provvisoria verrà svincolata dall'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dello stesso art.93, comma 9, verrà svincolata contestualmente alla comunicazione dell'aggiudicazione dei lavori e comunque, entro un termine non superiore a trenta giorni dalla comunicazione stessa.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare una "garanzia definitiva", nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.lgs. n. 20/2016, così come indicato dall'art. 6 del Capitolato speciale d'appalto.

- 6) **PASSAOE** di cui all'art.2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20/12/2012 dell'ANAC ottenuto attraverso la registrazione del servizio AVCPass dell'ANAC, come precisato al precedente punto "11 – Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione".

Il Codice Fiscale della stazione appaltante è il seguente: 00334690096.

- 7) **Capitolato speciale d'appalto**, debitamente sottoscritto per presa visione ed accettazione, con firma leggibile, in calce a ciascuna pagina. La mancata sottoscrizione di tale documento comporta l'esclusione della gara.

- 8) **Attestazione di avvenuto pagamento del contributo ANAC**, per un importo pari ad € 20,00 (ANAC - Delibera 21 dicembre 2016, n. 1377 in Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2017 (G.U. n. 43 del 21 febbraio 2017); il pagamento del contributo ANAC può essere effettuato con le seguenti modalità:

- **on-line**, mediante carta di credito dei circuiti Visa, Visa Electron, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, il contraente dovrà allegare la ricevuta di pagamento;
- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio riscossione contributo, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti

abilitati al pagamento di bollette e bollettini, a riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà allegare lo scontrino in originale rilasciato dal punto vendita.

In entrambi i casi il versamento dovrà riportare in calce la denominazione del concorrente e l'indicazione del CIG (Codice Identificativo Gara) che identifica la procedura. In caso di Associazione Temporanea di Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti il versamento dovrà essere effettuato dal soggetto indicato come Capogruppo - mandatario.

Si fa presente che la stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato nella ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

La mancata effettuazione del pagamento costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

9) **in caso di raggruppamento già costituito:** copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

in caso di consorzio ordinario di concorrenti già costituito: copia autentica del contratto di consorzio ovvero mandato collettivo speciale irrevocabile come sopra;

in caso di aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete: copia autentica del contratto di rete;

in caso di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti: impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori economici stessi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

BUSTA B “OFFERTA TECNICA”

Nella busta c dovrà essere mantenuta, a pena di esclusione, una proposta progettuale indicante modalità tecnico-organizzative di strutturazione ed erogazione dei servizi richiesti dalla documentazione di gara con riferimento a tutti gli elementi dell'offerta tecnica, come meglio precisati all'articolo 28 del Capitolato speciale d'appalto.

A fine di semplificare le procedure di valutazione, il progetto non deve eccedere il numero di dieci pagine (è ammessa una sola facciata per pagina, scritta con carattere “ARIAL – dimensione 10 – interlinea singola – spaziatura normale”) esclusi eventuali allegati ritenuti utili a consentire un'esauriente valutazione dello stesso (dimensione massima 10 facciate su formato A4).

Le eventuali pagine eccedenti quelle come sopra prescritte non saranno prese in considerazione in sede di valutazione.

- **A pena di esclusione gara**, in tutti gli elaborati contenuti nella “busta B – Offerta tecnica” non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, i quali vanno esclusivamente inseriti all'interno della “Busta C – Offerta economica”.

A nessun concorrente verrà restituita la documentazione presentata e nessun compenso o rimborso spetta per la sua redazione – l'offerta rimarrà di proprietà della stazione appaltante. Il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le eventuale parti dell'offerta contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda rendere non accessibili ad altri concorrenti, in ipotesi di richiesta di accesso agli atti da parte di questi ultimi.

Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

BUSTA C “Offerta economica”

Nella busta “C – Offerta economica” dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta economica in competente bollo, da redigersi in conformità al modello allegato (fac-simile allegato 5) al presente disciplinare a formarne parte integrante e sostanziale, debitamente sottoscritta.

L'offerta deve recare espressamente, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni:

- di avere preso esatta e completa conoscenza del Capitolato speciale d'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla esecuzione della concessione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto remunerativa l'offerta economica presentata;
- di accettare incondizionatamente tutte le clausole contenute nel Capitolato speciale d'appalto, nel bando-disciplinare di gara e relativi allegati;
- di aver valutato e tenuto in debita considerazione i costi del lavoro, delle condizioni di lavoro, nonché i costi derivanti dall'obbligo di rispettare tutte le norme di cui al D.lgs. n.81/2008 e tutta la normativa vigente in materia di sicurezza e igiene del lavoro;
- indicazione dei propri costi aziendali per la salute sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016.

L'omessa indicazione dei suddetti oneri economici, sulla base di quanto espresso dal Consiglio di Stato – Adunanza Plenaria 2.11.2015 n. 9 – costituisce motivo di esclusione non essendo ammissibile il soccorso istruttorio per tale fattispecie di omissione.

Si osserveranno i criteri ed il procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse disciplinati dall' Art. 97 del D.lgs. N.50/2016.

La richiesta di giustificazioni sarà effettuata ai sensi dell'art.97, comma5, del D.lgs. N.50/2016, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di valutare la congruità dell'offerta ai sensi dell'art.97, comma 6, del D.lgs. N.50/2016.

Verrà esclusa l'offerta economica parziale, indeterminata e/o incerta nel suo ammontare, condizionata, in aumento.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate.

Sono altresì vietate le offerte “plurime” contenenti servizi di diverso prezzo e prestazioni, tra i quali l'Amministrazione dovrebbe operare un'ulteriore scelta.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

14 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Operazioni di gara

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sala del Palazzo Comunale di Cairo Montenotte - Corso Italia, 45 - 1° piano in data **mercoledì 04.10.2017 ore 9:00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

Se necessario le operazioni di gara in seduta riservata per la valutazione delle offerte tecniche proseguiranno il giorno successivo **giovedì 05.10.2017** alle ore **9:00** e potranno essere eventualmente aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

La successiva seduta pubblica per l'apertura delle offerte economiche viene fin d'ora fissata per il giorno **venerdì 06.10.2017 ore 9:00** presso la sala del Palazzo Comunale di Cairo Montenotte - Corso Italia, 45 - 1° piano, salvo diversa disposizione che sarà comunicata ai concorrenti a mezzo posta elettronica certificata, assicurando comunque un preavviso di 2 giorni rispetto la nuova data di svolgimento della seduta.

Verifica della documentazione amministrativa

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**A – Documentazione amministrativa**", procede:

- Alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, quindi, per ciascun concorrente, all'apertura dei plichi stessi nonché alla verifica dell'integrità, completezza e regolarità della documentazione e delle dichiarazioni presenti nella Busta A e all'enunciazione finale dell'elenco delle ditte ammesse alla seconda fase della selezione e di quelle eventualmente escluse
- A verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese in rete ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara.

Il soggetto che presiede la commissione di gara, qualora ricorrano le condizioni per l'applicazione del Soccorso Istruttorio e non si pertanto possibile la prosecuzione dello svolgimento della gara provvede:

- a conservare le buste, inserendole in appositi e separati plichi;
- a consegnare tutto il materiale di gara perché venga conservato in apposita stanza protetta;
- a fissare la data e l'ora della seconda seduta pubblica;
- a dichiarare la chiusura della seduta pubblica.

Apertura della busta B – Offerta Tecnica

Terminata la fase di ammissione, la Commissione procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche dei concorrenti ammessi al solo fine di verificare la completezza e la correttezza formale della documentazione di cui trattasi.

Valutazione delle offerte tecniche

L'attività di valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi sarà svolta dalla Commissione di gara, appositamente nominata con determinazione dirigenziale, che procederà, in una o più sedute riservate all'attribuzione dei relativi punteggi sulla base degli elementi di valutazione previsti nel presente Disciplinare di gara.

Apertura della busta C – Offerta economica ed attribuzione dei punteggi

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione, in seduta pubblica, appositamente convocata, renderà noto il punteggio assegnato a ciascun concorrente per la propria offerta tecnica, procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, "**Busta C – Offerta Economica**" presentata dai concorrenti ammessi ed alla lettura del ribasso offerto.

Quindi nella stessa seduta, la Commissione provvederà all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica, alla sommatoria dei punteggi attribuiti per l'offerta tecnica e quella economica ed alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

L'aggiudicazione sarà disposta dalla Stazione Appaltante in favore del concorrente che avrà riportato il maggior punteggio nella graduatoria di merito formata dalla Concessione.

15 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 25/12/2000 n.445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti dalla stazione appaltante.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di integrazioni o regolarizzazione da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 comma 8, D.lgs. 50/2016.

Il mancato, inesatto o traviso adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate in relazione alle **irregolarità essenziali**, con esclusione di quelle offerenti l'offerta tecnica ed economica, costituisce **causa di esclusione**.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni **non essenziali**, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa; in ogni caso costituiscono causa di esclusione la non integrità del plico o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

La sanzione pecuniaria prevista dall'art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016 è fissata in € **229,58** pari all'uno per mille dell'importo posto a gara.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

E' ammesso il pagamento diretto tramite contanti presso la Tesoreria Comunale- Cassa di Risparmio di Savona Agenzia di BANCA CARIGE SPA – AGENZIA CAIRO M.
IBAN: IT55 R061 7549 3310 0000 0903 690

Indicando quale causale del versamento “Sanzione art. 83 comma 9 D.lgs. 50/2016 – Servizio assistenza domiciliare, sociale” Entrata Capitolo 03010600.

Sono considerate cause tassative di esclusione (senza possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio) le seguenti fattispecie:

- Mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento alla gara; l'apposizione sul medesimo plico di un'indicazione totalmente errata o generica al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per una determinata gara;
- Mancata sigillatura del plico e delle buste interne con modalità di chiusura ermetica che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni;
- Mancata apposizione sulle buste interne al plico di idonea dicitura per l'individuazione del loro contenuto.

16 RICHIESTE DI CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, in lingua italiana, da inoltrare al Responsabile della CUC Ing. Mirco Scarrone, tramite fax al 01950707400 o posta elettronica all'indirizzo mirco.scarrone@comunecairo.it, almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non saranno pertanto fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti prettamente tecnici rispetto il progetto del servizio oggetto di appalto potranno essere richiesti direttamente al R.U.P. in qualunque momento mediante contatto telefonico al n. 0195090656.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

L'amministrazione si riserva la possibilità di pubblicare avvisi e chiarimenti sugli atti di gara sul sito internet: www.comunecairomontenotte.gov.it alla sezione “Bandi di gara e contratti” fino a quattro giorni prima della scadenza del stabilito per la ricezione delle offerte.

17 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati forniti dalle ditte partecipanti saranno raccolti presso il Comune di Cairo Montenotte per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente ed all'instaurazione del rapporto contrattuale che per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della

stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D.lgs. 196/2003.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

18 ALTRE DISPOSIZIONI.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 5 del D.lgs. n. 50/2016.

E' facoltà della stazione appaltante, ai sensi dell'Art. 95, comma 12 del D.lgs. 50/2016, di non procedere alla aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

La congruità delle offerte è valutata sulla base dei disposti dell'art. 96, comma 3 del D.lgs. n. 50/2016 essendo il criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicatario è tenuto a prestare, prima della stipulazione del contratto, una cauzione ai sensi, nei modi, per le finalità e per l'importo di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016 con le modalità previste dall'art. 6 del Capitolato speciale d'appalto.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace.

L'aggiudicatario si obbliga fin d'ora, qualora il Comune ne ravvisi e ne motivi la necessità, ad accettare l'avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, comma 8 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.mi..

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del D.lgs.50/2016, in caso di fallimento, risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione.

Il soggetto aggiudicatario sarà invitato a produrre i documenti/elaborati/dichiarazioni necessari per l'avvio dell'esecuzione del contratto.

E' vietato all'aggiudicatario cedere o subappaltare il contratto.

Ai sensi dell'Art. 80, comma 12 del D.lgs. 50/2016 in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione nelle procedure di gara la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico

ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

19 DOCUMENTI DI GARA

Estratto del bando relativo alla gara in oggetto sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – V Serie speciale – Contratti pubblici ai sensi dell'art. 36 comma 9 del D.lgs. 50/2016.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 73, comma 4 ed art. 216, comma 11, del D.lgs. n. 50/2016 le spese per la pubblicazione sulla G.U. degli avvisi e di bandi di gara sono rimborsate alla Stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

Il presente bando- disciplinare di gara ed i documenti sotto elencati , che ne costituiscono parte integrante e sostanziale e necessari per la formulazione dell'offerta, sono disponibili reperibili sul sito internet del Comune di Cairo Montenotte all'indirizzo:

www.comunecairomontenotte.gov.it alla sezione “Bandi di gara e contratti”.

Allegato 1 – fac-simile istanza di ammissione alla gara

Allegato 2 – fac-simile dichiarazioni possesso iscrizioni

Allegato 3 - fac-simile dichiarazione possesso requisiti

Allegato 4 - fac-simile dichiarazioni (da presentare solo in caso di ricorso all'avvalimento)

Allegato 5 - fac-simile modello offerta economica

Allegato 6 - fac-simile speciale d'appalto

Cairo Montenotte, li 28.08.2017

Il Responsabile Unico del Procedimento del Servizio
(Dott. Giampaolo Vettorato)

VISTO:

Il Responsabile della C.U.C.
(Ing. Mirco Scarrone)