

DISCIPLINA OPERATIVA PER LA TENUTA DEL REGISTRO COMUNALE  
PER IL DIRITTO DEL MINORE ALLA BIGENITORIALITÀ

1. Il Comune di Cairo Montenotte riconosce ai genitori che siano titolari della responsabilità genitoriale la possibilità di iscrivere il proprio figlio minore residente nel Comune di Cairo Montenotte nel Registro comunale per il diritto del minore alla bigenitorialità. Per godimento della responsabilità genitoriale s'intende che il genitore non sia stato raggiunto da provvedimenti giudiziari che ne comportino la sospensione o la decadenza.
2. L'iscrizione nel Registro può essere richiesta dal singolo genitore o da entrambi compilando l'apposita istanza predisposta dal Comune di Cairo Montenotte, nella quale dovranno essere specificate le generalità del minore e la residenza di entrambi i genitori, allegando copia del dispositivo che dispone l'affidamento condiviso .
3. Nell'istanza, il richiedente acconsente alla comunicazione dei dati del registro ad Enti/Istituzioni/Ordini Professionali che interagiscano con la vita del minore.
4. Qualora la domanda sia inoltrata da uno solo dei due genitori, i Servizi Demografici invieranno apposita informativa all'altro genitore, mettendolo a conoscenza dell'avvenuta iscrizione.
5. L'istanza, una volta presentata a sportello, sarà presa in carico dai Servizi Demografici che provvederanno a completare il registro informatico con i dati relativi al minore e al genitore richiedente, alla residenza di entrambi i genitori, numero progressivo e numero di protocollo dell'istanza. Copia della ricevuta verrà consegnata al richiedente e inoltrata alla S.O. Famiglia e Sviluppo di comunità per le necessarie verifiche.
6. In qualunque momento potrà essere rilasciata attestazione di iscrizione al registro su richiesta dei genitori nella quale verrà dato atto delle dichiarazioni rese dal o dai genitori al fine dell'iscrizione al registro del figlio minore.
7. L'attestato potrà essere consegnato solamente ai genitori del minore iscritto al registro.
8. Il Servizio Servizi per il Welfare e Famiglia verifica la presenza della condizione della responsabilità genitoriale quale requisito indispensabile per l'iscrizione al registro. In caso si riscontri la mancanza o la perdita dei requisiti indispensabili per l'iscrizione al registro, si provvederà d'ufficio alla cancellazione dallo stesso.
9. Ciascuno dei titolari della responsabilità genitoriale è tenuto a portare tempestivamente a conoscenza dell'Amministrazione Comunale dei provvedimenti giudiziari che comportino la perdita della responsabilità.
10. La modifica dei dati può avvenire su richiesta diretta di uno o entrambi i genitori attraverso apposita istanza.
11. La cancellazione può avvenire su richiesta diretta del genitore che ha richiesto l'iscrizione, attraverso apposita istanza.
12. Le istanze e le attestazioni sono soggette ad imposta di bollo.
13. I Servizi Demografici provvederanno a predisporre la seguente modulistica:
  - a) Istanza di iscrizione al registro
  - b) Istanza di cancellazione dal registro
  - c) Istanza di modifica dei dati del registro
  - d) Istanza di rilascio di attestazione di iscrizione al registro e) Verbale di avvenuta modifica/cancellazione dal registro
14. L'emigrazione del minore in altro Comune fa venir meno l'iscrizione al registro.