

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIORGIA FERRARI**
Indirizzo **(studio professionale) CORSO ITALIA 16/4**
Telefono **338/3603986**
Fax **019/504265**
E-mail **ferrari giorgia@fastwebnet.it; pec: giorgia.ferrari@ordineavvocatisv.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **21 gennaio 1972**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal gennaio 2001 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Avv. Giorgia Ferrari - Carcare – Via Garibaldi 152/b**
- Tipo di azienda o settore **Studio legale**
- Tipo di impiego **Attività di avvocato come libera professionista nell'ambito del proprio studio legale (iscrizione all'Albo degli Avvocati di Savona nel dicembre 2000)**
- Principali mansioni e responsabilità **Titolare.**
 - Diritto civile (stragiudiziale e giudiziale), diritto penale, diritto ambientale;
 - Materia civilistica: in particolare questioni di obbligazioni e recupero del credito;
 - Materia amministrativa ed ambientale: in particolare ricorsi TAR e Consiglio di Stato presentati contro un progetto di discarica di rifiuti speciali progettato nel comune di Cairo Montenotte.
 - Materia penale: Procedimenti in materia di reati contro la persona; contro il patrimonio; violazione delle norme in materia di stupefacenti; reati contro la pubblica amministrazione. Procedimenti nanti il Tribunale dei minorenni;

- Date (da – a) **giugno / settembre 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IAL LIGURIA – Genova - Piazza Campetto nr.7/5**
- Tipo di azienda o settore **Ente di formazione**
- Tipo di impiego **Docente**
- Principali mansioni e responsabilità **Docenza in materia di "controllo di gestione e spedizione telematica: posta elettronica certificata e privacy"**

- Date (da – a) Dal 2002 al 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Scuola Edile della Provincia di Savona - Savona – Via al Molinero
 - Tipo di azienda o settore Ente di formazione
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnamento di materie giuridiche

- Date (da – a) Dal giugno 1997 al dicembre 2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Roberto Suffia – Savona – Piazza Diaz
 - Tipo di azienda o settore Studio legale
 - Tipo di impiego Praticante e patrocinatore legale (iscrizione all'Albo dei patrocinatori legali nel luglio del 1998)
 - Principali mansioni e responsabilità Partecipazione ad udienze e redazione di atti in materia civilistica, con particolare riferimento al diritto di famiglia (separazioni, divorzi, affidamento della prole, regime patrimoniale dei coniugi, tutela dei minori, ecc...), all'infortunistica stradale (trattazione e definizione stragiudiziale di sinistri stradali, introduzione di cause e trattazione delle stesse) ed alla contrattualistica.
Partecipazione ad udienze nei processi penali in materia di violazione della disciplina sugli stupefacenti; reati contro la persona ed il patrimonio; reati associativi; reati contro la pubblica amministrazione.

- Date (da – a) Dal 1998 al 1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola di Polizia Penitenziaria di Cairo Montenotte – Via Sanguinetti
 - Tipo di azienda o settore Scuola di formazione per agenti di polizia penitenziaria
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnamento di materie giuridiche

- Date (da – a) Dal 1993 al 1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Vari ristoranti della Valbormida (Villa Carla di PianaCrixia; Il Quadrifoglio di Carcare, Il Castello di Cengio)
 - Tipo di azienda o settore Ristoranti
 - Tipo di impiego Cameriera
 - Principali mansioni e responsabilità Servizio ai tavoli

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Novembre 2000
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Esame di Stato per l'abilitazione alla professione di avvocato presso la Corte di Appello di Genova
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Avvocato
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Dal 1998 al 2000
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Genova –Scuola Forense De Andrè
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Studio dei principali istituti diritto civile, penale e amministrativo e redazione di pareri preparatori all'esame per il conseguimento dell'abilitazione alla professione di avvocato
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Dal 1991 al 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Genova – Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi di laurea in diritto amministrativo dal titolo “La condizione degli stranieri nelle leggi amministrative”
- Qualifica conseguita Laurea (conseguita il 21/05/1997)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Dal 1986 al 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Calasanzio – Carcare
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Maturità classica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Inglese

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Dal settembre 2007 all'11 ottobre 2017: presidente della “Fondazione Luigi Baccino” di Cairo Montenotte e della Casa di Riposo omonima (Residenza Protetta “Baccino”). Tale carica ha visto continui rapporti con la cooperativa che gestisce il servizio di assistenza agli anziani ivi ospitati e con i parenti degli ospiti della casa di riposo, nonché rapporti continuativi con associazioni di volontariato che hanno garantito la presenza in struttura in affiancamento agli operatori per il benessere degli anziani (AVO-associazione volontari ospedalieri). La carica prevede, altresì, la gestione del patrimonio mobiliare ed immobiliare di proprietà della Fondazione, per la realizzazione delle finalità statutarie, nonché per scopi sociali (immobili destinati ai genitori separati in situazione di sofferenza economica, ecc...).

Dal gennaio 2016 presta la propria attività professionale volontaria presso lo sportello anti – violenza gestito dall'associazione Telefono Donna in Cairo Montenotte

Dal 27 maggio 2007 al 7 maggio 2012: consigliere comunale presso il Comune di Cairo Montenotte, con delega alle politiche giovanili

Dal mese di agosto 2010 al 7 maggio 2012: consigliere comunale presso il Comune di Cairo Montenotte, con delega all'urbanistica

Dal 7 maggio 2012 al 10 giugno 2017: consigliere comunale presso il Comune di Cairo Montenotte, con delega alla cultura

Dal 12 giugno 2017: consigliere comunale di opposizione

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Conoscenza software: sistema operativo Windows, pacchetto Office, vari programmi di posta elettronica e navigazione di rete.

Utilizzo macchine d'ufficio comuni: fax, fotocopiatori, personal computer, stampanti, scanner

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della D.lgs. 196/2003.

Cairo Montenotte, li 13 DICEMBRE 2017

GIORGIA FERRARI

