



Città di  
**CAIRO**  
Montenotte

**Il Sindaco**

## **Decreto sindacale nr. 30 del 31.12.2010**

### **NOMINA DEL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

#### **IL SINDACO**

**RICHIAMATO** il processo di riorganizzazione dell'ordinamento degli Uffici e dei Servizi recentemente avviato al fine di raggiungere livelli di maggiore efficienza, efficacia ed economicità a fronte di programmazioni politiche, istituzionali, amministrative e gestionali finalizzate allo sviluppo dell'Ente e del territorio;

**ATTESO** che il Consiglio Comunale, in tale ottica procedeva a modificare lo Statuto Comunale introducendo la figura di Dirigente e riformulando i criteri di nomina del Vice Segretario Comunale così come si evince nel testo vigente dello Statuto, modificato con atti nr. 20 del 20 maggio 2010 e 56 del 24.11.2010, esplicitandone, nell'ambito dei criteri generali fissati sull'ordinamento, gli obiettivi e le motivazioni.

**ATTESO** che lo Statuto Comunale – all'art. 31 - nell'ambito dell'Ordinamento degli Uffici e del Personale prevede la figura del Vice Segretario, avente funzioni vicarie del Segretario, coadiuvandolo e sostituendolo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;

**CHE** lo Statuto, al medesimo articolo assegna al Sindaco la nomina del Vice Segretario, individuato fra gli apicali dell'Ente in possesso dei requisiti tecnico-giuridici ed amministrativi di accesso al profilo professionale del Segretario Comunale;

#### **VISTI**

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la dotazione organica di questo Ente approvata con deliberazione della Giunta Comunale nr. 187 del 16.10.2010, modificata con successivo atto nr. 201 del 26.10.2010;

**EVIDENZIATO** che lo Statuto Comunale prevede la figura del Dirigente così come recepita nello schema organizzativo dell'Ente;

**CONSIDERATO**, per logicità e coerenza alle norme statutarie introdotte, procedere alla nomina del Vice Segretario Comunale, alla luce degli orientamenti intervenuti nella struttura organizzativa di questo Comune, individuandone la figura nell'ambito del personale apicale in possesso dei requisiti richiesti;

**VALUTATO** il Dirigente dott. avv. **Andrea Marengo** - Apicale dell'Area Economico-Finanziaria - risulta – funzionario idoneo a ricoprire il ruolo di Vice Segretario, perché in possesso dei requisiti tecnico-giuridici ed amministrativi di accesso al profilo professionale del Segretario Comunale, avente curriculum professionale garante di competenza ed esperienza dirigenziale, in possesso altresì della qualifica di procuratore legale;

**DATO ATTO** che il dott. avv. Andrea Marengo è l'unica figura in organico a ricoprire il profilo professionale di "dirigente";

**IN VIRTU'** della discrezionalità riconosciuta allo scrivente Sindaco

**DECRETA**

- 1) la nomina a Vice Segretario Comunale di questo Ente del dott. avv. **Andrea MARENCO** che svolgerà le funzioni qui attribuite nell'ambito delle norme e dei regolamenti vigenti;
- 2) l'incarico è conferito a far data dal 1° gennaio 2011.



Il Sindaco  
Fulvio Briano