

Prot. 1027/2018 1/3

DECRETO N. 1 DEL 16/01/2018

**Oggetto: nomina Titolare Posizione Organizzativa per il periodo dal 1 gennaio 2018 al 30 giugno 2018**

### IL DIRIGENTE AREA FINANZIARIA

#### VISTI

- gli articoli 8,9 e 10 del vigente CCNL 31 marzo 2009.
- gli articoli 107 del TUEL n° 267/2000 e ss.mm.ii;
- la deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del Regolamento degli Uffici e Servizi e relativa Dotazione Organica;
- l'articolo 17 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165 e ss.mm.ii;
- il Decreto Legislativo nr 150/2009 e ss.mm.ii.;
- il decreto di conferimento delle funzioni dirigenziali allo scrivente emanato dal Sindaco con il quale si assegnava la Responsabilità dell'Area Finanziaria;

#### PREMESSO

**Che** il vigente regolamento per gli uffici e servizi prevede, nell'articolazione organizzativa interna alle Aree Dirigenziali, l'istituzione di posizione organizzative ex art. 8 e ss del CCNL 31/03/1999;

**Che** l'accordo decentrato siglato con le OO.SS. per l'anno 2014 stabilisce le risorse da assegnare alla dirigenza per ripartirle quale fondo incentivante al personale non dirigenziale interno all'area;

**Che** l'articolo 9, comma 1, del vigente CCNL 31 marzo 2009 stabilisce che “ 1. Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 5 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità.”;

**Che** la nomina della posizioni organizzative è di competenza dirigenziale;

**Che** il Comune di Cairo Montenotte non ha adottato l'atto per la determinazione dei criteri generali e che occorre provvedere alla “regolamentazione sistematica e di dettaglio della materia disciplinante la individuazione delle Posizioni organizzate e di Alta professionalità e della metodologia di pesatura e graduazione delle stesse”, come esplicitamente dichiarato dalla nota del Segretario Generale protocollo 884/2018 del 15/01/2018;

**Che** in attesa della nuova regolamentazione è stato previsto di assegnare, in questa fase, incarichi di Posizione Organizzativa per il solo primo semestre 2018 con graduazione dell'indennità di risultato secondo i limiti contrattuali nazionali e così nella misura dal 10 al 25 per cento dell'indennità di posizione;

**Che** è opportuno istituire all'interno dell'Area Finanziaria Posizioni Organizzative al fine di garantire un'attività di supporto alla figura dirigenziale ed altresì per rispettare l'assetto voluto dal vigente regolamento per gli uffici e servizi che prevede la presenza di posizioni organizzative all'interno dell'articolazione dirigenziale;

**Che** si intende costituire una Posizione Organizzativa nell'ambito dei settori dell'Anagrafe ed Elettorale, Cultura e Turismo, Biblioteca, Mantenimento e Sviluppo Informatico, Comunicazione e Trasparenza, , tutti affidate all'Area Finanziaria;

**Che** le funzioni assegnate alla Posizione Organizzativa nei settori di cui al punto precedente vengono così specificate:

- studio della normativa;
- gestione e svolgimento dell'attività istruttoria, predisposizione atti e corrispondenza dando atto che la firma degli atti con valenza esterna resta in capo alla Dirigenza;
- gestione delle risorse umane;
- gestione e svolgimento dell'attività ordinaria relativa alle procedure poste in essere;
- gestione delle relazioni con il pubblico;
- gestione e svolgimento dell'attività volta al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- partecipazione in qualità di componente, alle commissioni di gara o concorso;
- partecipazione a gruppi di lavoro intersettoriali;

**Che** ai fini dell'attribuzione dell'emolumento economico spettante alla Posizione Organizzativa, si fa riferimento al grado di difficoltà, responsabilità e attribuzioni di competenza assegnate e la valutazione avviene sulla base dei criteri e pesatura di cui all'allegato A.

#### **CONSIDERATO**

**Che** in assenza dell'adozione dei criteri generali da parte del Comune di Cairo Montenotte, vengono adottati quali elementi per la scelta del personale interno all'Area Finanziaria che andrà a ricoprire la Posizione Organizzativa, i seguenti:

1. l'aver già espletato attività di direzione di unità organizzativa complessa;
2. il possesso di elevata qualificazione professionale a seguito dell'esperienza maturata;
3. il titolo di studio;

**Che** nell'ambito dell'Area Finanziaria il Sig Alessandro Ghione ha le specifiche necessarie per ricoprire la Posizione Organizzativa di che trattasi in quanto già titolare di precedente incarico quale responsabile di Posizione Organizzativa nel Comune di Cairo Montenotte dell'ufficio anagrafe elettorale, cultura e turismo, informatica e comunicazione nonché affari generali.

**Che** il titolo di studio posseduto è quello di diploma

#### **DECRETA**

per le motivazioni di cui sopra e negli atti richiamati in premessa che s'intendono ivi interamente riportate e trascritte

**di NOMINARE** per il periodo dal 1 gennaio 2018 al 30 giugno 2018 il Sig. Alessandro GHIONE quale titolare di Posizione Organizzativa ex articolo 8, lett a) del vigente CCNL – personale non dirigente – del 31 marzo 2009, per i settori dell'Anagrafe ed Elettorale, Cultura e Turismo, Biblioteca, Mantenimento e Sviluppo Informatico, Comunicazione e Trasparenza, di competenza dell'Area Finanziaria;

**di AFFIDARE** alla Posizione Organizzativa settori dell'Anagrafe ed Elettorale, Cultura e Turismo, Biblioteca, Mantenimento e Sviluppo Informatico, Comunicazione e Trasparenza le seguenti funzioni:

- studio della normativa;

Palazzo Sandro Pertini Corso Italia, 45 - 17014 Cairo Montenotte C.F. e P.Iva 00334690096 Tel. 019507071 – Fax 01950707400	Responsabile Area Finanziaria Avv Andrea Marengo Tel. 019/50707237 email: andrea.marengo@comunecairo.it
---	---





- gestione e svolgimento dell'attività istruttoria, predisposizione atti e corrispondenza dando atto che la firma degli atti con valenza esterna resta in capo alla Dirigenza;
- gestione delle risorse umane;
- gestione e svolgimento dell'attività ordinaria relativa alle procedure poste in essere;
- gestione delle relazioni con il pubblico;
- gestione e svolgimento dell'attività volta al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- partecipazione in qualità di componente, alle commissioni di gara o concorso;
- partecipazione a gruppi di lavoro intersettoriali;

**di DARE ATTO** sulla base del grado di difficoltà, responsabilità e attribuzioni di competenza assegnate e a seguito della valutazione avvenuta sui criteri e pesatura di cui all'allegato (A) vengono attribuite le seguenti indennità:

indennità di posizione : Valore annuale di Euro 12.911,42 (dodicesima mensilità compresa) da rapportarsi al periodo semestrale oggetto del presente incarico;

indennità di risultato nella misura compresa tra il 10 ed il 25 per cento dell'indennità di posizione dando atto che l'esatta quantificazione della misura massima si avrà a seguito delle previsioni regolamentari da adottarsi, come detto in premessa;

**di DARE ATTO** che l'indennità di risultato verrà determinata in conseguenza di valutazione del comportamento organizzativo e degli obiettivi conseguiti da effettuarsi in sede di verifica annuale mediante l'applicazione del vigente Regolamento Comunale di Valutazione;

**di DARE ATTO** che il presente decreto, non comporta incremento di spesa né variazioni nell'importo del fondo delle Posizioni Organizzative già costituito nell'ambito del Fondo per le politiche di Sviluppo delle Risorse umane e per la produttività, ex articolo 15 del vigente CCNL;

**di DARE ATTO** che per quanto non previsto nel presente decreto si applicano le disposizioni regolamentari e deliberativi vigenti nell'Ente nonché le disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari applicabili ai Comuni;

**di DISPORRE** che il presente decreto sia comunicato al nominato alla Posizione Organizzativa nonché, per informativa, alle Organizzazioni Sindacali ed alla R.S.U. aziendale;

**di DISPORRE**, infine, che il presente decreto sia trasmesso al Sindaco anche nella veste di Assessore con delega ai servizi finanziari, ed al Segretario/Presidente della Commissione Trattante, all'Ufficio Affari Generali per la pubblicità sul sito istituzionale del Comune, all'Ufficio di Ragioneria e all'Ufficio Personale.

Cairo Montenotte, li 16/01/2018

IL DIRIGENTE  
AREA FINANZIARIA  
Andrea Marengo

16/01/2018

Palazzo Sandro Pertini Corso Italia, 45 - 17014 Cairo Montenotte C.F. e P.Iva 00334690096 Tel. 019507071 – Fax 01950707400	Responsabile Area Finanziaria Avv Andrea Marengo Tel. 019/50707237 email: andrea.marengo@comunecairo.it
---	---




**Allegato A)****CRITERI PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVA ANAGRAFE ED ELETTORALE, CULTURA E TURISMO, BIBLIOTECA, MANTENIMENTO E SVILUPPO INFORMATICO, COMUNICAZIONE E TRASPARENZA****AREA DIRIGENZA FINANZIARIA.****INDENNITA' MASSIMA : 12.911,42**

<b>Criterio di valutazione</b>	<b>Descrizione</b>	<b>% Peso</b>	<b>Punteggio %</b>	
<b>Tipologia e complessità delle relazioni gestite</b>	Relazioni con i settori comunali, con i soggetti esterni (ad esempio, studi legali, enti convenzionati, associazioni di categoria, altri enti pubblici,...), con i quali esiste un rapporto continuo di collaborazione, con gli organi istituzionali politici sugli indirizzi strategici (sindaco, giunta, consiglio, commissioni consiliari, ...) e/o con altri organi istituzionali non politici su indirizzi/controlli operativi (ad es. revisori dei conti)	<b>30%</b>	<b>100</b>	
<b>Complessità gestionale</b>	Complessità del processo decisionale, disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative, Complessità e strategicità dei progetti PEG assegnati	<b>40%</b>	<b>100</b>	
<b>progetti PEG assegnati</b>	Competenza manageriale richiesta, Grado di specializzazione richiesto Flessibilità e capacità di adattamento necessarie per coprire il ruolo	<b>20%</b>	<b>100</b>	
<b>Responsabilità gestionali e/o di procedimento</b>	Grado di responsabilità della posizione: Responsabilità di natura amministrativa / Responsabilità di natura economica / responsabilità di natura penale e civile	<b>10%</b>	<b>100</b>	
	<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>	<b>12.911,42</b>
	<b>INDENNITA' DI POSIZIONE ASSEGNATA</b>	<b>EURO</b>	<b>12,911,42</b>	

Cairo Montenotte, li 16/1/2018

Il Dirigente Area Finanziaria  
**Andrea Marengo**





Al Responsabile Anticorruzione  
Dott.ssa Isabella Cerisola

**OGGETTO: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DEL DPR 445/2000**

Il sottoscritto Alessandro Ghione in qualità di Funzionario incaricato di P.O. nei settori: Comunicazione e Urp, Sviluppo Informatico, Cultura e Turismo, Servizi Demografici ed Elettorale presso questo Ente, in relazione al proprio incarico di **posizione organizzativa** e consapevole delle responsabilità penali previste dall'Ordinamento (art. 76 del DPR 445/2000), per il rilascio delle dichiarazioni mendaci, la formazione e/o utilizzo di dati falsi,

**DICHIARA**

In ottemperanza dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e successive modificazione ed integrazioni, nonché dal piano triennale anticorruzione, approvato con D.G. n. 3/2017, **che non sussiste alcuna delle cause di incompatibilità previste dalle citate norme, riguardo al proprio incarico di responsabile dei servizi suddetti per l'anno 2018.**

La presente dichiarazione viene pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Cordiali saluti

Cairo M.tte 16/01/2018

Il Funzionario Incaricato di P.O.  
Alessandro Ghione

