



Prot. 1030/2018 1/3

DECRETO N. 2 DEL 16/01/2018

Oggetto: nomina Titolare Posizione Organizzativa per il periodo dal 1 gennaio 2018 al 30 giugno 2018

IL DIRIGENTE AREA FINANZIARIA

VISTI

- gli articoli 8,9 e 10 del vigente CCNL 31 marzo 2009.
- gli articoli 107 del TUEL n° 267/2000 e ss.mm.ii;
- la deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del Regolamento degli Uffici e Servizi e relativa Dotazione Organica;
- l'articolo 17 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165 e ss.mm.ii;
- il Decreto Legislativo nr 150/2009 e ss.mm.ii.;
- il decreto di conferimento delle funzioni dirigenziali allo scrivente emanato dal Sindaco con il quale si assegnava la Responsabilità dell'Area Finanziaria;

PREMESSO

Che il vigente regolamento per gli uffici e servizi prevede, nell'articolazione organizzativa interna alle Aree Dirigenziali, l'istituzione di posizione organizzative ex art. 8 e ss del CCNL 31/03/1999;

Che l'accordo decentrato siglato con le OO.SS. per l'anno 2014 stabilisce le risorse da assegnare alla dirigenza per ripartirle quale fondo incentivante al personale non dirigenziale interno all'area;

Che l'articolo 9, comma 1, del vigente CCNL 31 marzo 2019 stabilisce che “ 1. Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 5 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità.”;

Che la nomina della posizioni organizzative è di competenza dirigenziale;

Che il Comune di Cairo Montenotte non ha adottato l'atto per la determinazione dei criteri generali e che occorre provvedere alla “regolamentazione sistematica e di dettaglio della materia disciplinante la individuazione delle Posizioni organizzate e di Alta professionalità e della metodologia di pesatura e graduazione delle stesse”, come esplicitamente dichiarato dalla nota del Segretario Generale protocollo 884/2018 del 15/01/2018;

Che in attesa della nuova regolamentazione è stato previsto di assegnare, in questa fase, incarichi di Posizione Organizzativa per il solo primo semestre 2018 con graduazione dell'indennità di risultato secondo i limiti contrattuali nazionali e così nella misura dal 10 al 25 per cento dell'indennità di posizione;

Che è opportuno istituire all'interno dell'Area Finanziaria Posizioni Organizzative al fine di garantire un'attività di supporto alla figura dirigenziale ed altresì per rispettare l'assetto voluto dal vigente regolamento per gli uffici e servizi che prevede la presenza di posizioni organizzative all'interno dell'articolazione dirigenziale;

Palazzo Sandro Pertini
Corso Italia, 45 - 17014 Cairo Montenotte
C.F. e P.Iva 00334690096
Tel. 019507071 – Fax 01950707400

Responsabile Area Finanziaria Avv Andrea Marengo
Tel. 019/50707237
email: andrea.marengo@comunecairo.it

Che si intende costituire una Posizione Organizzativa nell'ambito dei settori del Personale, Assicurativo e Legale, Affari Generali e Patrimonio, tutti affidate all'Area Finanziaria;

Che le funzioni assegnate alla Posizione Organizzativa nei settori di cui al punto precedente vengono così specificate:

- studio della normativa;
- gestione e svolgimento dell'attività istruttoria, predisposizione atti e corrispondenza dando atto che la firma degli atti con valenza esterna resta in capo alla Dirigenza;
- gestione delle risorse umane;
- gestione e svolgimento dell'attività ordinaria relativa alle procedure poste in essere;
- gestione delle relazioni con il pubblico;
- gestione e svolgimento dell'attività volta al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- partecipazione in qualità di componente, alle commissioni di gara o concorso;
- partecipazione a gruppi di lavoro intersettoriali;

Che ai fini dell'attribuzione dell'emolumento economico spettante alla Posizione Organizzativa, si fa riferimento al grado di difficoltà, responsabilità e attribuzioni di competenza assegnate e la valutazione avviene sulla base dei criteri e pesatura di cui all'allegato A.

CONSIDERATO

Che in assenza dell'adozione dei criteri generali da parte del Comune di Cairo Montenotte, vengono adottati quali elementi per la scelta del personale interno all'Area Finanziaria che andrà a ricoprire la Posizione Organizzativa, i seguenti:

1. l'aver già espletato attività di direzione di unità organizzativa complessa;
2. il possesso di elevata qualificazione professionale a seguito dell'esperienza maturata;
3. il titolo di studio;

Che nell'ambito dell'Area Finanziaria la Dr.ssa Leonelli Cristina ha le specifiche necessarie per ricoprire la Posizione Organizzativa di che trattasi in quanto già titolare di precedente incarico quale responsabile di Posizione Organizzativa nel Comune di Cairo Montenotte dell'ufficio personale e affari generali ed in possesso del titolo di studio costituito da laurea in Giurisprudenza,

DECRETA

per le motivazioni di cui sopra e negli atti richiamati in premessa che s'intendono ivi interamente riportate e trascritte

di NOMINARE per il periodo dal 1 gennaio 2018 al 30 giugno 2018 la Dott.ssa Cristina LEONELLI quale titolare di Posizione Organizzativa ex articolo 8, lett a) del vigente CCNL – personale non dirigente – del 31 marzo 2009, per i settori del Personale, Assicurativo e Legale, , Affari Generali e Patrimonio, di competenza dell'Area Finanziaria;

di AFFIDARE alla Posizione Organizzativa settori del Personale, Assicurativo e Legale, Affari Generali e Patrimonio le seguenti funzioni:

- studio della normativa;
- gestione e svolgimento dell'attività istruttoria, predisposizione atti e corrispondenza dando atto che la firma degli atti con valenza esterna resta in capo alla Dirigenza;
- gestione delle risorse umane;
- gestione e svolgimento dell'attività ordinaria relativa alle procedure poste in essere;
- gestione delle relazioni con il pubblico;
- gestione e svolgimento dell'attività volta al raggiungimento degli obiettivi assegnati;

- partecipazione in qualità di componente, alle commissioni di gara o concorso;
- partecipazione a gruppi di lavoro intersettoriali;

di DARE ATTO sulla base del grado di difficoltà, responsabilità e attribuzioni di competenza assegnate e a seguito della valutazione avvenuta sui criteri e pesatura di cui all'allegato (A) vengono attribuite le seguenti indennità:

indennità di posizione : Valore annuale di Euro 12.911,42 (dodicesima mensilità compresa) da rapportarsi al periodo semestrale oggetto del presente incarico;

indennità di risultato nella misura compresa tra il 10 ed il 25 per cento dell'indennità di posizione dando atto che l'esatta quantificazione della misura massima si avrà a seguito delle previsioni regolamentari da adottarsi, come detto in premessa;

di DARE ATTO l'indennità di Posizione Organizzativa è comprensiva dell'indennità ex 8 Q.F. e che è assorbita dagli emolumenti della Posizione Organizzativa;

di DARE ATTO che l'indennità di risultato verrà determinata in conseguenza di valutazione del comportamento organizzativo e degli obiettivi conseguiti da effettuarsi in sede di verifica annuale mediante l'applicazione del vigente Regolamento Comunale di Valutazione;

di DARE ATTO che il presente decreto, non comporta incremento di spesa né variazioni nell'importo del fondo delle Posizioni Organizzative già costituito nell'ambito del Fondo per le politiche di Sviluppo delle Risorse umane e per la produttività, ex articolo 15 del vigente CCNL;

di DARE ATTO che per quanto non previsto nel presente decreto si applicano le disposizioni regolamentari e deliberativi vigenti nell'Ente nonché le disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari applicabili ai Comuni;

di DISPORRE che il presente decreto sia comunicato al nominato alla Posizione Organizzativa nonché, per informativa, alle Organizzazioni Sindacali ed alla *R.S.U.* aziendale;

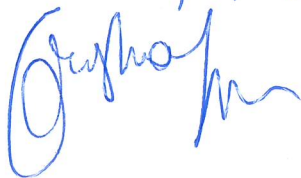
di DISPORRE, infine, che il presente decreto sia trasmesso al Sindaco anche nella veste di Assessore con delega ai servizi finanziari, ed al Segretario/Presidente della Commissione Trattante, all'Ufficio Affari Generali per la pubblicità sul sito istituzionale del Comune, all'Ufficio di Ragioneria e all'Ufficio Personale.

Cairo Montenotte, li 16/01/2018

IL DIRIGENTE
AREA FINANZIARIA
Andrea Marengo




PER RECESSIONE, 16/01/2018



Allegato A)**CRITERI PER LA GRADUAZIONE DELLA POSIZIONI ORGANIZZATIVA PERSONALE,
ASSICURATIVO E LEGALE, AFFARI GENERALI E PATRIMONIO****AREA DIRIGENZA FINANZIARIA.****INDENNITA' MASSIMA : 12.911,42**

Criterio di valutazione	Descrizione	% Peso	Punteggio %	
Tipologia e complessità delle relazioni gestite	Relazioni con i settori comunali, con i soggetti esterni (ad esempio, studi legali, enti convenzionati, associazioni di categoria, altri enti pubblici,...), con i quali esiste un rapporto continuo di collaborazione, con gli organi istituzionali politici sugli indirizzi strategici (sindaco, giunta, consiglio, commissioni consiliari, ...) e/o con altri organi istituzionali non politici su indirizzi/controlli operativi (ad es. revisori dei conti)	35%	100	
Complessità gestionale	Complessità del processo decisionale, disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative, Complessità e strategicità dei progetti PEG assegnati	35%	100	
progetti PEG assegnati	Competenza manageriale richiesta, Grado di specializzazione richiesto Flessibilità e capacità di adattamento necessarie per coprire il ruolo	15%	100	
Responsabilità gestionali e/o di procedimento	Grado di responsabilità della posizione: Responsabilità di natura amministrativa / Responsabilità di natura economica / responsabilità di natura penale e civile	15%	100	
	TOTALE	100%	100	12.911,42
	INDENNITA' DI POSIZIONE ASSEGNATA	EURO	12,911,42	

Cairo Montenotte, li 16/1/2018



Il Dirigente Area Finanziaria
Andrea Marengo

Al Responsabile Anticorruzione

Dott.ssa Isabella Cerisola

OGGETTO: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DEL DPR 445/2000

La sottoscritta Cristina Leonelli in qualità di Funzionario incaricato di P.O. nei settori: Personale, Assicurativo e legale, Affari generali e Patrimonio presso questo Ente, in relazione al proprio incarico di **posizione organizzativa** e consapevole delle responsabilità penali previste dall'Ordinamento (art. 76 del DPR 445/2000), per il rilascio delle dichiarazioni mendaci, la formazione e/o utilizzo di dati falsi,

DICHIARA

In ottemperanza dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e successive modificazione ed integrazioni, nonché dal piano triennale anticorruzione, approvato con D.G. n. 3/2017, **che non sussiste alcuna delle cause di incompatibilità previste dalle citate norme, riguardo al proprio incarico di responsabile dei servizi suddetti per l'anno 2018.**

La presente dichiarazione viene pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Cordiali saluti

Cairo M.tte 16/01/2018

Il Funzionario Incaricato di P.O.
Dott.ssa Cristina Leonelli

