

**AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIRIGENTE TECNICO A TEMPO DETERMINATO E PIENO EX ART.110 D.LGS.267/2000**

**IL DIRIGENTE  
RESPONSABILE  
Area Finanziaria/Personale**

- In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. del 07/02/2018 ad oggetto: "PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2018-2020. PROGRAMMAZIONE ANNO 2018";
- in esecuzione della determinazione nr. 247 del 12/03/2018 relativa all'approvazione del presente bando;
- visto l'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e dato atto che la procedura di cui al presente avviso è finalizzata ad accertare in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie dell'incarico ;

Visto il vigente regolamento degli accessi;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Cairo Montenotte intende procedere al conferimento di un incarico dirigenziale mediante costituzione di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno di diritto pubblico, ai sensi del combinato disposto dell'art. 110, del D.Lgs. n. 267/2000 su posto vacante ascritto alla qualifica unica di dirigente per la copertura della seguente posizione funzionale:

**DIRIGENTE DI AREA TECNICA**

e, pertanto, indice, con il presente avviso pubblico, una selezione per il conferimento del suddetto incarico dirigenziale sulla base di requisiti di professionalità richiesti dalla specifica posizione da ricoprire.

**ART. 1 – OGGETTO, TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO.**

L'incarico sarà conferito dal Sindaco di Cairo Montenotte a conclusione della presente procedura selettiva. La selezione consiste in un colloquio sulle competenze richieste nel presente avviso, sulle attitudini e le esperienze maturate e indicate nel curriculum professionale. L'incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco ovvero:

- per risultati inadeguati;
- per sopravvenienza di cause di incompatibilità;
- nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110 – comma 4 – del D.Lgs. n. 267/2000.

L'incarico avrà durata fino alla conclusione del mandato elettivo del Sindaco in carica. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo

indeterminato. E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal del D.Lgs.n.198/2006 e ss.mm.ii. e dall'art.35 del D.Lgs.n.165/2001 e ss.mm.ii..

## **ART. 2 –COMPETENZE RICHIESTE**

**Le competenze tecnico-professionali** richieste sono le seguenti:

- conoscenza della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche locali e della normativa collegata;
- normativa sul pubblico impiego con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale e alla gestione e sviluppo delle risorse umane;
- normativa in tema di prevenzione e contrasto alla corruzione;
- normativa in tema di semplificazione amministrativa, digitalizzazione e trasparenza.

Le competenze sono richieste nelle materie, nelle attività e nelle linee di intervento che riguardano i seguenti servizi tecnici degli Enti Locali: a) Lavori Pubblici ed Espropriazioni; b) Piani di valorizzazione del patrimonio; c) Infrastrutture Pubbliche ed Impianti Sportivi; d) Project Financing e altre forme di partenariato pubblico privato; e) Strategie, politiche e progetti di trasformazione e riqualificazione urbana e territoriale; f) Gestione patrimonio di edilizia residenziale pubblica; g) Gestione, controllo, monitoraggio degli interventi manutentivi, ordinari o straordinari, del patrimonio edilizio comunale e del demanio comunale compreso il verde; h) Servizi Manutentivi ed Impianti Tecnologici; i) Verde Pubblico e Decoro Urbano; j) Attività di controllo e proposta finalizzata al rispetto ed attuazione delle disposizioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro; k) Urbanistica e governo del territorio; l) Principi di Pianificazione Strategica; m) Principi di Contabilità Pubblica.

**Le competenze trasversali** richieste sono le seguenti:

1. Capacità decisionale, capacità di acquisire, interpretare e elaborare le informazioni in proprio possesso;
2. Capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne o esterne; capacità di comunicare, di mediare e negoziare anche al fine di appianare situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
3. Capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, con particolare riguardo all'attitudine a motivare in dipendenti assegnati, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al servizio;
4. Flessibilità e capacità di gestire le complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze. L'incarico dirigenziale riguarda, altresì, tutte le responsabilità gestionali generali derivanti dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti del Comune di Cairo Montenotte.

In particolare:

- il dirigente collabora con il Sindaco e gli Amministratori, con il Segretario Generale e con gli altri dirigenti dell'Ente;
- risponde del raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- esercita, nei limiti delle risorse finanziarie assegnate, i poteri di spesa e di entrata;
- provvede alla direzione del settore e delle attività cui è preposto ed alla gestione e sviluppo delle risorse umane, finanziarie e strumentali affidate, adottando gli atti conseguenti;
- assume, nell'esercizio delle attribuzioni delegategli, gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- è responsabile, nel rispetto della legge, della correttezza tecnica ed amministrativa degli atti di competenza;
- definisce, con atti di organizzazione e con deleghe specifiche, le competenze dei responsabili di servizio che gli rispondono.

### **ART. 3 –TRATTAMENTO NORMATIVO ED ECONOMICO**

Il contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento, è quello previsto dal vigente CCNL relativo alla Dirigenza del Comparto Regioni-Autonomie Locali. Al Dirigente saranno applicate:

- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per ciò che riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile;
- le norme e le misure applicative previste nei vigenti: Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, Programma Triennale per la Trasparenza, Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Cairo Montenotte.

È fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore del Comune con conseguente divieto di altre attività sia di natura autonoma che subordinata (se non preventivamente autorizzate).

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dal C.C.N.L. Regioni ed autonomie locali - area dirigenza – ed è composto dalle seguenti voci:

- stipendio lordo annuo, compreso rateo di tredicesima mensilità € 43.310,90
- indennità di vacanza contrattuale € 314,73 annue ;
- retribuzione di posizione per 13 mensilità € 11.533,17;
- retribuzione di risultato, pari al 10% del fondo per la retribuzione di posizione;
- tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali.

### **ART. 4 –REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA**

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art.3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n.174 o equiparata ai sensi di legge;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- idoneità fisica all'impiego;
- iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso del Diploma di Laurea (Ordinamento previgente al D.M. 509/99) o di Laurea specialistica/Magistrale (Ordinamento successivo al D.M. 509/99);
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo.

Non potranno essere ammessi alle procedure selettive coloro che:

- abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- siano stati dichiarati decaduti o licenziati da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**I requisiti specifici** richiesti ai fini dell'ammissione alla presente procedura selettiva, pena l'esclusione, sono i seguenti:

- **DIPLOMA DI LAUREA** in Ingegneria Civile, Ingegneria Edile o Architettura o titoli di studio equipollenti ai sensi di legge. Il candidato dovrà indicare gli estremi che dispongono l'equipollenza del titolo posseduto;
- **LAUREA DI II Livello** (c.d. laurea specialistica) in: Ingegneria Civile, Ingegneria Edile o Architettura o titolo di studio equipollente ai sensi di legge. Il candidato dovrà indicare gli estremi che dispongono l'equipollenza del titolo posseduto;
- **abilitazione all'esercizio della professione**; prevedendo la figura professionale nell'ambito dei lavori pubblici la possibilità di progettare, è richiesta quale requisito l'abilitazione

professionale di cui all'art.24 /3° del codice dei contratti, fatta salva la possibilità di deroga di cui all'art. 216 comma 27-septies come modificato dal d.lgs.56/2017;

- possesso di almeno uno dei requisiti sotto elencati:

A) avere svolto attività lavorativa in organismi privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza in funzioni dirigenziali per almeno 5 anni;

B) avere svolto attività lavorativa in enti pubblici in qualità di dirigente;

C) avere svolto esperienza lavorativa in enti pubblici in qualità di incaricato di posizione organizzativa apicale per almeno 5 anni;

- adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- adeguata conoscenza della lingua inglese.

I requisiti, a pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione e devono essere autodichiarati, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. L'accertamento del mancato possesso dei requisiti dichiarati comporterà l'immediata esclusione dalla procedura ovvero l'immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro, qualora già instaurato. L'affidamento dell'incarico è subordinato all'assenza delle situazioni di inconferibilità e/o di incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013, a norma dell'art. 1, commi 49-50 della legge n. 190/2012.

#### **ART. 5 –DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovrà essere indirizzata al Comune di Cairo Montenotte – Corso Italia, 45 – 17014 Cairo Montenotte (SV) Tel. 019/507071, **entro il termine perentorio del giorno 02/05/2018**, utilizzando l'allegato modulo, corredato da curriculum formativo – professionale e fotocopia del documento di identità e inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mano all'ufficio Protocollo del Comune di Cairo Montenotte – orario di ricevimento pubblico dal Lunedì al Sabato dalle ore 7:15 alle ore 13:00
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- invio telematico tramite casella di posta elettronica certificata intestata al candidato all'indirizzo : [protocollo@pec.comunecairomontenotte.gov.it](mailto:protocollo@pec.comunecairomontenotte.gov.it) con la seguente dicitura:  
SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICATO DI DIRIGENTE TECNICO A TEMPO DETERMINATO EX ART.110 D.LGS 267/2000

Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti pervenuti successivamente a tale termine, a tal fine non farà fede il timbro postale di partenza.

#### **ART. 6 – AMMISSIONE E IDONEITÀ DEI CANDIDATI**

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande di partecipazione il Servizio Risorse Umane, procede allo svolgimento della istruttoria finalizzata all'accertamento dei requisiti soggettivi in capo ai partecipanti alla procedura. Pertanto il candidato sarà escluso dalla partecipazione nei seguenti casi:

1. omessa indicazione dei dati che servano a individuare e/o a reperire il candidato;
2. domanda di partecipazione tardiva;
3. omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura;
4. mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso;
5. mancata indicazione e attestazione nella domanda di partecipazione dei requisiti previsti dal presente avviso;

6. omessa presentazione di copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Il Servizio Risorse Umane, ultimata l'istruttoria, trasmette le domande di partecipazione alla Commissione esaminatrice di cui all'art. 7. Si potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale conferimento di incarico

#### **ART. 7 –MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

Ai fini del conferimento dell'incarico, il Dirigente Responsabile del servizio risorse umane nomina un'apposita Commissione di esperti per la selezione dei candidati ammessi.

La selezione consisterà in un colloquio finalizzato a valutare le capacità professionali e attitudinali per ricoprire l'incarico dirigenziale oltre che le esperienze maturate in base al curriculum professionale inviato.

La Commissione dispone complessivamente di 30 punti:

-fino a 20 punti per il colloquio;

-fino a 10 punti per il curriculum formativo.

Le date del colloquio verranno rese note sul sito istituzionale dell'Ente.

#### **ART. 8 –ESITO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Conclusa la fase del colloquio, la commissione formulerà un elenco di merito, individuando i candidati che sulla base degli elementi di cui ai precedenti articoli risultano idonei a ricoprire la posizione oggetto di selezione. A parità di punteggio precede il candidato più giovane.

#### **ART. 9 –ADEMPIMENTI FINALIZZATI AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

La procedura disciplinata dal presente avviso viene svolta ai soli fini preliminari, non assume caratteristica concorsuale e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, né deve necessariamente concludersi con il conferimento di un incarico, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione Comunale. L'individuazione e la nomina del candidato cui conferire l'incarico avverrà per il tramite di provvedimento motivato del Sindaco in ordine alla sussistenza degli elementi sufficienti a soddisfare le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche delle funzioni di ricoprire.

#### **ART. 10 –ASSUNZIONE**

L'assunzione del candidato prescelto avverrà con contratto di lavoro a tempo determinato da stipularsi a cura del Dirigente del Servizio Risorse Umane. Qualora il candidato individuato sia dipendente dell'Ente o di altra pubblica amministrazione, lo stesso sarà collocato in aspettativa senza assegni, per la durata dell'incarico, come previsto dall'ultimo periodo del comma 6, art. 19, del D.Lgs. n. 165/2001 ess.mm. e ii..

#### **ART. 11 –TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii., il trattamento dei dati contenuti nella manifestazione di interesse alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione.

#### **ART. 12 –DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio. Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Responsabile del procedimento presso il Comune di Cairo Montenotte  
Dott.ssa Cristina Leonelli telefono 019 50707232 - mail:cristina.leonelli@comunecairo.it.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane – tel. 019/50707232-019/50707236.

Il presente avviso viene pubblicato per 30 gg all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Cairo Montenotte [www.comunecairomontenotte.gov.it](http://www.comunecairomontenotte.gov.it)

Cairo Montenotte,

Il DIRIGENTE Responsabile Area Finanziaria/Personale  
Avv. Andrea Marengo

Allegato: modello di domanda