

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SIMONA TERMINE**  
Indirizzo VIA GIOVANNI PASCOLI N. 32 –  
19124 LA SPEZIA (SP)  
Telefono/ Fax 0187/510114  
Cell. 347/8888757  
E-mail [simona.termine@email.it](mailto:simona.termine@email.it)  
[avvocato@studiotermine.it](mailto:avvocato@studiotermine.it)  
[avv.simonatermine@pec.giuffrè.it](mailto:avv.simonatermine@pec.giuffrè.it)  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 13 APRILE 1974

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 2018 Incarico da parte della S.C.I. Sistemi di Consulenza Integrata di Dott. Alberto Bodini, per assistenza nell'implementazione di un modello organizzativo ai sensi del D.Lgs. 231/2001 in azienda partecipata pubblica
- Dal 2018 Incarico da parte della S.C.I. Sistemi di Consulenza Integrata di Dott. Alberto Bodini, per assistenza nell'adeguamento del sistema di gestione per la Privacy, in attuazione delle prescrizioni derivanti dall'entrata in vigore del Reg. UE 679/2016, in azienda partecipata pubblica
- Dal 2018 Incarico da parte della Abex Srl, per assistenza nell'adeguamento dei sistemi di gestione per la Privacy, in attuazione delle prescrizioni derivanti dall'entrata in vigore del Reg. UE 679/2016, in aziende private clienti della società.
- Dal 2012 al 2018 Svolgimento di attività legale presso lo studio di via Giovanni Pascoli 32, La Spezia svolgendo continuo aggiornamento professionale per i trienni formativi 2014-2016 e 2017 e 2018.
- Dal 2004 al 2012 Svolgimento di attività legale presso lo studio di Via Mantegazza n. 47 collaborando col collega di studio Avv.to Emanuele Soriani, svolgendo attività anche procuratoria per legali di altre province (Avv.to Leopoldo Frediani di Carrara, Avv.to Walter Lagaxio e Silvano Queirolo di Rapallo, Avv.to Francesco Ghisiglieri-Rogione, Avv.to Marta Torazza di Genova, Avv.to Fabio Aleo di Pietrapertosa-Enna, Avv.to Tiziana Capezzone di Roma, Avv.ti Andrea Martinelli di Rapallo e Avv.to Tania Piccini ed Avv.to Ilaria Mazza di Chiavari).  
Nel periodo in questione continuo aggiornamento professionale nelle materie di maggiore trattazione all'interno dello studio ed in particolare corsi in materie di diritto di famiglia, del lavoro, contrattualistiche, ed esecuzioni immobiliari nel triennio 2008-2010, 2011-2013  
Iscrizione al n.53 dell'Albo dei Mediatori presso il Ministero della giustizia dipartimento degli affari di giustizia all'interno dell'associazione per la Soluzione delle controversie AS-Connet.
- Dal 1999 al 2003 Inserita all'interno dello Studio Legale Sergio Romanelli, con sede in La Spezia, via San Antonio n. 7; durante questo periodo unitamente alla pratica forense ho approfondito lo studio della materia civilistica, fallimentare e bancaria, assicurativa, esecuzioni mobiliari ed immobiliari unendo lo studio alla disamina di casi concreti con partecipazione alle diverse procedure instaurate anche in materia di arbitrato aperte presso lo studio.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Luglio 1992: Conseguimento di diploma di Maturità Classica presso Liceo Classico Lorenzo Costa in La Spezia con la votazione 54/60 Stage formativo presso il Tribunale della Spezia durante il mese di luglio 1991

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso la facoltà degli studi di Pisa con la votazione di 110/ 110 Tesi in diritto fallimentare (Prof. F.P. Luiso- Zumpano)

In particolare, degni di menzione, ai fini dell'uso del presente curriculum, sono i seguenti corsi formativi non omnicomprensivi dell'attività di aggiornamento svolta:

- 2004-2011: Partecipazione a numerosi corsi di formazione nelle diverse discipline: in materie civilistiche, fallimentari, tributarie e penalistiche tra cui il corso per curatori fallimentari, approfondimenti in materia di accertamento, controlli fiscali e indagini finanziarie, in materia di lavoro, e riforme processuali civili nonché in materie processualistiche penali, patrocinati da diverse case editrici di manuali
- 07-02-2011: Partecipazione al corso di mediatori professionali org. da AS-connet
- 18-11-2011: Il nuovo articolo 55 bis codice deontologico forense e 'l'adeguata competenza' del mediatore avvocato. - privacy, comunicazione e rapporti con la stampa
- 21-06-2012: La disciplina antiriciclaggio
- 03-05-2013: La colpa penale
- 06-12-2013: Prove di dialogo tra processo civile e mediazione
- 29-05-2015: La legge delega 183/2014 ed i decreti legislativi delegati: rivoluzione o involuzione del diritto del lavoro
- 18-09-2015: L'instancabile opera del legislatore in materia lavoristica
- 11-12-2015: Giustizia e imprese-il valore della legalità e della trasparenza
- 15-12-2017: Il d.lgs.231/2001 alla luce delle ultime modifiche
- 09.2017 Aggiornamento nel biennio per la mediazione
- 04-05-2018: I nuovi adempimenti del professionista in materia di privacy-cyber security ed antiriciclaggio
- 16-05-2018: La nuova informativa sulla privacy.

## ABILITAZIONI

Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato con la votazione 104/110 con conseguimento di Toga Argentata

10-01-2004: Iscrizione nell'ambo degli Avvocati dell'Ordine della Spezia n. 635 iscrizione

20-01-2006: Iscrizione difensore di ufficio sezione civile C/o Il Tribunale della Spezia

21-02-2006: Iscrizione difensore di ufficio sezione penale C/o Il Tribunale della Spezia

Iscrizione Albo dei mediatori in materia civile e commerciale dal 2012, e all'albo dei delegati in materia di vendite immobiliari

## PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO

Materia civile, fallimentare, esecuzioni, lavoro, condominio, assicurativa, recupero crediti

### • QUALIFICA CONSEGUITA

AVVOCATO

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

L'esperienza ha permesso di acquisire competenza nelle materie indicate nonché grazie e all'impostazione trasmessami dal Prof. Luiso negli anni universitari (docente e professore di tesi) e successivamente è maturata la capacità di favorire la conciliazione stragiudiziale come stile di procedere e modus operandi già attuato da tempo, presso i Corecom e soprattutto presso lo studio o mediante l'incentivazione delle procedure arbitrali.

## MADRELINGUA

Italiano

## ALTRA LINGUA

Francese

- |                                 |       |
|---------------------------------|-------|
| • lettura capacità di lettura   | Buono |
| • capacità di scrittura         | Buono |
| • capacità di espressione orale | Buono |

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc*

## **PATENTE O PATENTI**

L'attività lavorativa è svolta in ambiente in cui convivono pluralità di soggetti con competenze individuali nelle specifiche materie anche non giuridiche tali da fornire servizio integrale al soggetto che ne richiede, con funzione interdisciplinare nelle diverse competenze individuali e di sinergia complessiva all'interno dello studio. Esperienza allargata è maturata nell'ambito dello studio di formazione.

Buona conoscenza dei sistemi operativi windows, buona conoscenza di word processor, fogli elettronici (excell), database (access) e programmi per la creazione di presentazioni multimediali (microsoft powerpoint), nonché buona conoscenza di programmi, di ritocco grafico quale photoshop 5, photoshop 6.

Buona conoscenza di programmi di gestione progettuale e di programmazione delle scadenze.

Buona conoscenza del sistema Unimod

Buona capacità di realizzazione di disegni a mano libera di qualsiasi tipologia

Buona capacità di realizzazione di disegni tecnici con squadre e righelli anche con penne a china

Patenti di guida tipo b senza limitazioni