

PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI

CIG 7473186c2b

BANDO DI GARA

ART. 1 – OGGETTO IMPORTO E DURATA DELL’APPALTO

L’appalto ha per oggetto le prestazioni ed i lavori connessi allo svolgimento delle operazioni di necroforo e dei servizi cimiteriali come stabilito nel capitolato.

L’importo dell’appalto è pari a Euro 154.438,20 di cui:

Prezzo soggetto a ribasso: Euro 149.940,00

Oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso: Euro 4.498,20

Gli importi sopra indicati si intendono al netto dell’IVA.

Non sono ammesse offerte di importo uguale o maggiore rispetto a quello massimo fissato a base di gara.

Data inizio e termine della prestazione: L’appalto ha durata di mesi 36 decorrenti dal 1 luglio 2018.

ART. 2 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici come definiti dal comma 2, dell’articolo 45 D. Lgs. 50/2016.

3. REQUISITI GENERALI E REQUISITI DI IDONEITA’ RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono motivi di esclusione dell’operatore economico la presenza anche di un solo motivo di esclusione elencato dall’articolo 80 del Dlgs 50/2016 commi da 1, 2, 4 e 5. Trovano altresì applicazione le disposizioni di cui dal comma 6 al comma 14 dell’articolo 80 Dlgs 50/2016.

Per quanto riguarda i requisiti di idoneità professionale, I concorrenti devono essere in possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, dell’iscrizione alla competente Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato o, per le Imprese straniere, nei corrispondenti registri professionali o commerciali dello Stato di appartenenza con l’indicazione, nell’oggetto sociale o nelle attività svolte, della gestione di Servizi Cimiteriali.

Al fine di garantire la piena efficienza e funzionalità del servizio oggetto di affidamento, i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti di accesso a pena di esclusione :

a) Avere un fatturato minimo annuo negli ultimi 3 esercizi disponibili non inferiore a €100.000,00 di cui almeno €25.000,00 annui nel settore di attività oggetto dell’appalto; Il valore del fatturato minimo complessivo e quello del settore di attività rispettivamente di Euro 100.000,00 e di Euro 25.000,00 è riferito al complesso dei 3 esercizi disponibili e non alla singola annualità.

b) Avere espletato negli ultimi 3 anni, servizi cimiteriali in appalto per almeno un Comune che abbia popolazione pari o superiore a 10.000 abitanti.

In caso di raggruppamento verticale da costituire o costituito o consorzio ordinario di concorrenti a pena di esclusione:

I requisiti sub a) e b) dovranno essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento pro quota.

In tal caso ogni componente del raggruppamento costituito o da costituire deve presentare la dichiarazione scritta di possesso dei requisiti con riferimento ai requisiti da esso posseduti pro quota, come previsto a pena di esclusione.

I requisiti previsti sono dichiarati mediante dichiarazione sostitutiva sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara sarà richiesta ai concorrenti con le modalità indicate da successivo articolo.

4. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Per la regolazione delle procedure di avvalimento, trovano applicazione le disposizioni di cui all'articolo 89 del Dlgs 50/2016.

ART. 5 – SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto per il quale trovano applicazione le disposizioni di cui all'articolo 105 del Dlgs 50/2016.

ART. 6 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Il presente appalto è indetto mediante procedura di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. .

Si procederà all'affidamento mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e con la ripartizione del punteggio come segue:

CRITERIO PUNTEGGIO MASSIMO 100

OFFERTA TECNICA 70

OFFERTA ECONOMICA 30

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica. Il punteggio tecnico verrà attribuito da una Commissione Giudicatrice nominata, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016.

I punteggi relativi ad entrambi i parametri (Offerta Tecnica ed Offerta Economica) verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale, per eccesso o difetto (0,005=0,01).

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO – MASSIMO 70 PUNTI

La valutazione degli aspetti qualitativi dell'offerta tecnica avverrà, da parte della Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. 50/2016, sulla base dei criteri elencati di seguito.

Il merito tecnico attiene all'affidabilità del concorrente rispetto alla prestazione oggetto di affidamento nonché alla valutazione dell'offerta presentata nel suo insieme anche in relazione alle modalità di svolgimento del servizio nonché dei servizi e delle forniture aggiuntive proposte come ricomprese nella offerta presentata.

Ogni commissario attribuirà la propria valutazione sulla base della seguente tabella:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1
Buono	0,75
Adeguito	0,50

Scarsamente adeguato	0,25
Inadeguato	0

Il calcolo degli elementi dell'Offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato secondo il metodo aggregativo - compensatore utilizzando la seguente formula :

$$C(a) = \sum_{i=1}^n [W_i \times V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'Offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

∑ = sommatoria.

Fa eccezione il metodo di attribuzione del punteggio previsto per il sub criterio 1.d) che viene specificato nella descrizione del sub criterio stesso come da seguito del testo.

Al termine della valutazione delle offerte tecniche, al fine di rendere inalterato il rapporto fra il punteggio massimo dell'offerta tecnica (max 70 punti) e il punteggio massimo dell'offerta economica (max 30 punti), la Commissione procederà - qualora nessuno dei concorrenti abbia conseguito il massimo punteggio tecnico (70 punti) - alla determinazione del punteggio tecnico complessivo da attribuire a ciascun concorrente mediante la c.d. "riparametrazione".

Pertanto, **il Punteggio Tecnico complessivo riparametrato (PTrip)** ottenuto dal concorrente "i" sarà determinato come segue:

$$PTrip = 70 * PT_i / PT_{migliore}$$

dove:

PT_i = punteggio tecnico del concorrente "i" prima della riparametrazione

PT *migliore* = punteggio tecnico migliore prima della riparametrazione

Il punteggio riparametrato sarà assegnato arrotondando i valori alla seconda cifra decimale.

La ripartizione del punteggio dell'offerta tecnica avviene sulla base dei seguenti in sub criteri ai quali vengono assegnati i punteggi:

1.a) Modalità di espletamento del servizio – massimo punti 20

Tale sub criterio riguarda la modalità con la quale il concorrente intende svolgere il servizio ed in particolare con quanto personale intende operare per i vari servizi, come intende svolgere le principali operazioni di manutenzione e controllo, nonché le operazioni cimiteriali proprie (inumazioni, esumazioni, tumulazioni, etc).

Saranno altresì valutate nel presente sub criterio la periodicità con la quale si intendono eseguire le operazioni ordinarie (svuotamento ceste rifiuti, tagli erba, sbanchinature, rimozioni fioriture appassite dai vasi privati etc.), le modalità di svolgimento delle operazioni straordinarie.

Al fine di consentire la valutazione, il concorrente dovrà indicare le metodologie applicate per l'espletamento del servizio.

1.b) Fornitura e messa a disposizione di attrezzatura supplementare rispetto a quella già presente nelle aree cimiteriali finalizzata all'espletamento del servizio. – massimo punti 10

Per l'ottenimento del punteggio relativo al presente sub criterio di valutazione il concorrente può proporre, senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante, di effettuare la fornitura e/o la messa a

disposizione per la durata dell'appalto (specificando espressamente se quanto fornito sarà lasciato o meno in proprietà all'amministrazione comunale) di arredi ed attrezzature aggiuntive a quelle già presenti nei vari complessi cimiteriali. In particolare le forniture aggiuntive proposte potranno riguardare sia il materiale a servizio degli utenti quali scale, attrezzatura minuta, incremento cesti raccolta rifiuti e similari, sia attrezzature a servizio esclusivo degli operatori cimiteri, quali ad esempio, montafereetri, calaferetri, trabattelli, sistemi prefabbricati di sbadacchiatura fosse da inumazione e similari.

Le attrezzature messe a disposizione della stazione appaltante sono quelle presenti nelle strutture cimiteriali e che potranno essere constatate all'esecuzione del sopralluogo richiesto dalla ditta concorrente.

1.c) proposta per la realizzazione di opere di manutenzione nelle strutture cimiteriali – massimo punti 10

Per l'ottenimento del punteggio relativo al presente sub criterio di valutazione il concorrente può proporre, senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante, di effettuate interventi di manutenzione straordinaria sulle strutture e sulle aree cimiteriali oggetto dell'appalto.

Nel dettaglio detti interventi, eseguiti a completo carico ed onere dell'appaltatore, non possono riguardare opere per le quali sia necessaria la relativa approvazione edilizia bensì devono essere compresi tra gli interventi di edilizia libera come previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

A titolo non esaustivo possono essere proposti e rientrano tra detti interventi:

- la riparazione e/o sostituzione di gronde e pluviali;
- il rifacimento parziale di porzioni di intonaci;
- la riparazione sostituzione e/o riparazione di recinzioni, cancelli, aperture e cartellonistica interna o esterna di accesso ai cimiteri;
- la riparazione e/o sostituzione di parti di manti di coperture, impianti esistenti relativi ai locali di servizio (ad es camera mortuaria, cappelle cimiteriali ad uso non privato) e w.c.;
- altri interventi non espressamente sopra elencati ma proposti a discrezione dell'offerente.

1.d) Proposta di lavorazioni aggiuntive – massimo punti 10

La ditta dovrà offrire un numero di operazioni di esumazioni annuali che si impegna ad eseguire su richiesta del Comune.

Il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$V(a)_i = Ra/R_{max}$$

dove:

Ra = valore offerto dal concorrente a (inteso come numero di esumazioni annuali aggiuntive offerte)

Rmax = valore dell'offerta più conveniente

1.e) redazione e fornitura di un sistema di segnatura dei loculi e delle tombe a terra nei vari cimiteri comunali – massimo punti 8

L'assegnazione dei punti del seguente criterio a riservata alle ditte che metteranno a disposizione ed offriranno in sede di gara un sistema atto all'individuazione e segnatura dei vari loculi e tumuli a terra nei cimiteri comunali.

Detto sistema prevede l'installazione di identificativi materiali posti su i singoli quadri e/o blocchi murari dei cimiteri sulla base della classificazione già presente e preordinata dal sistema informatico del Comune e questo al fine di migliorare la rilevazione delle sepolture già esistenti e l'esatta collocazione dei loculi o altri manufatti cimiteriali sul posto.

Prescrizioni generali sulla redazione dell'offerta tecnica.

Si raccomanda di non riportare nell'offerta tecnica alcuna indicazione circa il prezzo offerto, a pena di esclusione, in quanto elemento dell'offerta economica da valutare successivamente alla attribuzione del punteggio tecnico.

Si precisa che nel caso non venga presentata proposta migliorativa per uno o per più di uno dei sub parametri, è assegnato il punteggio 0 (zero) per ogni elemento mancante.

Se non viene presentato in tutto o in parte il materiale richiesto e se non sarà possibile per la Commissione a suo insindacabile giudizio, effettuare la valutazione degli elementi sulla base dei documenti presentati, la Commissione non procederà all'analisi di tali elementi attribuendo coefficiente pari a zero.

Le proposte presentate devono essere realizzabili e non condizionate a eventi o elementi estranei.

Ugualmente non saranno prese in considerazioni proposte fra loro alternative la cui scelta sia rimessa alla Commissione.

In tutti questi casi la proposta non sarà valutata per quell'elemento che non rispetta le prescrizioni sopra riportate e sarà attribuito coefficiente zero.

L'offerta tecnica, relativamente agli elementi sopra descritti, deve essere costituita da un unico documento scritto che sviluppi separatamente ciascun sub criterio. Il documento deve essere sviluppato nel limite massimo di 15 pagine senza allegati se non depliant illustrativi del materiale offerto, e deve essere sottoscritto dal legale rappresentante della ditta concorrente, o in caso di RTI da tutti i rappresentanti legali costituenti lo stesso, in caso di Consorzio dal r.l. del Consorzio.

Non sarà possibile integrare successivamente alla scadenza del termine, documenti illeggibili, incompleti.

In particolare si specifica che l'offerta tecnica:

- non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico, l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
- non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione;
- saranno ammesse pertanto solo le varianti c.d. "migliorative", cioè quelle che apportino modifiche qualitativamente apprezzabili al capitolato posto a base di gara, senza tuttavia stravolgerne l'identità.
- saranno escluse le offerte che prevedono una modifica delle condizioni minime previste in capitolato tale da snaturare, a giudizio insindacabile della Commissione, il progetto del servizio posto a base di gara;

Le migliorie offerte in sede di gara, divenendo parte integrante del contratto e oggetto diretto della prestazione dell'appaltatore, devono necessariamente essere eseguite nella loro più esaustiva completezza e, nell'eventualità di totale o parziale inadempimento dell'esecutore di dette migliorie, la circostanza non potrà non qualificarsi che grave inadempimento legittimante la risoluzione del rapporto negoziale.

In caso di parità di punteggio totale delle offerte si procederà all'aggiudicazione all'offerta che avrà conseguito il punteggio qualitativo più alto. In caso di parità in entrambi i parametri di valutazione, si procederà a sorteggio in seduta pubblica.

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO – MASSIMO 30 PUNTI

I Punteggi relativi all'offerta economica, saranno attribuiti secondo le modalità di seguito riportate : Verranno attribuiti 30 punti all'Impresa assicuratrice che ha offerto il prezzo più basso, alle altre concorrenti verrà attribuito il punteggio con la seguente formula:

$$X \text{ (punteggio da attribuire all'offerta)} = \frac{\text{prezzo offerto più basso} \times 30 \text{ (punteggio massimo)}}{\text{prezzo dell'offerta presa in esame}}$$

N.B. Non saranno ammesse offerte economiche pari e/o in aumento rispetto al costo indicato quale base di gara.

I punteggi verranno apprezzati fino al secondo decimale con arrotondamento.

ART 7 - CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

Il concorrente dovrà presentare la documentazione comprovante la costituzione di una cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa per un importo pari al 2% dell'importo a base di gara.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 c. c. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto stesso. La garanzia deve avere una validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per le imprese offerenti alle quali venga rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee.

ART 8 - REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS E UTILIZZAZIONE DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI

Essendo la procedura nell'ambito dei contratti sotto soglia effettuata mediante procedura negoziata ex art 36, comma 2, Dlgs 50/2016, non si ritiene di utilizzare il Sistema AVCPass. Di conseguenza non è richiesta la registrazione presso il servizio AVCPass e la conseguente trasmissione del PASSOE.

ART 9 - MODALITA' DI RECAPITO DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso che sia, a pena di esclusione dalla gara, sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 21/06/2018 al seguente indirizzo:

COMUNE DI CAIRO MONTENOTTE

Ufficio Ragioneria

Corso Italia, 45

17014 Cairo Montenotte (SV)

Tel. 019/507071 – Fax. 019/50707400

L'offerta dovrà, a pena di esclusione, essere redatta in lingua italiana ed essere racchiusa in un unico plico recante la seguente dicitura:

NON APRIRE

Gara per l'affidamento dei servizi cimiteriali

Scadenza ore 12,00 del giorno 21/06/2017

con una delle modalità di seguito indicate:

- per raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo del servizio postale;
- mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
- recapitato a mano esclusivamente all'ufficio protocollo all'indirizzo di cui sopra, dalle ore 8,30 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì.

Detto plico deve recare all'esterno, al fine dell'identificazione della provenienza, l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso.

ART 10 - CONTENUTO DEL PLICO ESTERNO

All'interno del plico devono essere inserite:

le seguenti tre distinte buste, contenenti quanto previsto di seguito, ugualmente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, ovvero chiuse con nastro adesivo trasparente posto sulle controfirme apposte sui lembi di chiusura, di modo che non sia possibile procedere alla relativa apertura e riportanti all'esterno, oltre alla denominazione o ragione sociale del concorrente, le seguenti diciture:

- BUSTA "A": AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI - **Documentazione amministrativa;**
- BUSTA "B": AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI - **Documentazione tecnica;**
- BUSTA "C": AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI - **Offerta economica.**

ART 11 - CONTENUTO DELLA "BUSTA A"

Nella Busta "A" - Documentazione amministrativa

- sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- con l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso;

deve essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- A.** Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, con allegata una fotocopia di un documento d'identità del dichiarante, attestante la sussistenza dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e di capacità tecnica-professionale.
La dichiarazione sarà formulata utilizzando il modello il modello DGUE ovvero **Allegato 1** predisposto dalla Stazione Appaltante o comunque, ove riportata in altra forma, dovrà contenere, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui al modello di dichiarazione stessa.
- B.** Garanzia ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 a favore della Stazione Appaltante pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta del lotto unico oggetto di gara.
- L'importo della garanzia può essere ridotto del 50% nel caso di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.
 - La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi:
I) mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concorrente;
II) falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti richiesti;
III) mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
IV) mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.
 - Le modalità di svincolo delle cauzioni provvisorie saranno disciplinate secondo quanto disposto al comma 9 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.
- C.** Dichiarazione rilasciata dal fideiussore inerente l'impegno di quest'ultimo a rilasciare garanzie fidejussorie ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016 a favore della Amministrazione Aggiudicatrice per l'esecuzione del contratto qualora l'impresa offerente risultasse aggiudicataria (art. comma 8 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016).
- D.** In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, tutta la documentazione prevista dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.
- E.** Ricevuta del versamento del contributo ANAC nella misura di Euro 20,00 secondo quanto disposto dalla deliberazione A.V.C.P. - Il versamento del contributo ANAC dovrà avvenire secondo le modalità stabilite dall' A.V.C.P.

ART 12 - CONTENUTO DELLA "BUSTA B"

Nella Busta "B" - Documentazione tecnica

- sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- con l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso (in caso raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/coassicurate/consorziate);

deve essere inserita, a pena di esclusione, la documentazione scritta in lingua italiana, necessaria per permettere la valutazione dell'elemento tecnico dell'offerta da parte della Commissione Giudicatrice. In particolare nella busta deve essere inserito:

fatturato minimo annuo negli ultimi 3 esercizi disponibili (non inferiore a € 100.000,00 di cui almeno € 25.000,00 annui nel settore di attività oggetto dell'appalto) da dimostrare mediante presentazione dei bilanci relativi agli ultimi 3 esercizi e dichiarazione sottoscritta nella quale venga dichiarato per ciascun anno il fatturato dell'esercizio ed il fatturato per i servizi cimiteriali. Il valore del fatturato minimo complessivo e quello del settore di attività rispettivamente di Euro 100.000,00 e di Euro 25.000,00 è riferito al complesso dei 3 esercizi disponibili e non alla singola annualità.

Svolgimento negli ultimi 3 anni di servizi cimiteriali in appalto per almeno un Comune che abbia popolazione pari o superiore a 10.000 abitanti da dimostrare mediante presentazione di dichiarazione sottoscritta nella quale venga indicato il Comune presso il quale il servizio è stato svolto; il periodo nel quale il periodo è stato svolto; la tipologia del servizio cimiteriale svolto presso il Comune stesso.

ART 13 - CONTENUTO DELLA “BUSTA C”

Nella Busta “C” – Offerta economica

- sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- con l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso;

deve essere inserita, a pena di esclusione, la documentazione scritta in lingua italiana, necessaria per permettere la valutazione dell'elemento economico dell'offerta da parte della Commissione Giudicatrice, utilizzando preferibilmente il modello allegato 2 “**Scheda di Offerta economica**”, o comunque, ove riportato in altra forma, dovrà contenere, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui allo schema stesso.

ART 14 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta per l'apertura delle offerte si terrà nella giornata di venerdì 22 giugno 2018 con inizio alle ore 9,00 nell'ufficio del Responsabile del Servizio Finanziario nella sede del Comune di Cairo Montenotte, Corso Italia 45, 17045 Cairo Montenotte.

Il soggetto che presiede la gara, nel giorno e nell'ora indicati per l'apertura dei plichi pervenuti, in seduta pubblica:

- 1) Provvede a verificare la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione.
- 2) Dopo l'apertura dei plichi non esclusi, provvede a verificare la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne.
- 3) Provvede all'apertura della busta A) contenente la documentazione e, sulla base della predetta documentazione, provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata.
- 4) Provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi, dei concorrenti ai quali ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 si applica il soccorso istruttorio, con o senza sanzione, e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.
- 5) Nel proseguimento della seduta pubblica (ovvero nella seconda seduta pubblica indetta per la verifica della documentazione prodotta, ed espletata detta attività), la Commissione giudicatrice dopo aver verificato l'integrità del plico in cui al termine delle operazioni della prima seduta sono state collocate le

buste contenenti le offerte tecniche, procede all'apertura dello stesso. Dopo aver constatato l'integrità delle buste, procede all'apertura delle buste di offerta tecnica al fine di verificare la presenza dei documenti.

- 6) Dopo di che, in sedute riservate, la Commissione giudicatrice passa all'esame delle Offerte tecniche contenute nelle buste B) di ciascun concorrente. Per ogni singolo lotto, la Commissione giudicatrice esamina e valuta l'Offerta tecnica di ciascun concorrente applicando i punteggi inerenti i vari elementi valutativi secondo i criteri di valutazione dell'offerta tecnica.
- 7) La sommatoria dei punteggi parziali, di ciascun elemento valutativo, determinerà il punteggio complessivo che ciascun concorrente avrà conseguito per l'Offerta tecnica proposta.
- 8) In apertura di una successiva seduta pubblica, il soggetto che presiede il seggio di gara, nel giorno e nell'ora comunicati ai concorrenti ammessi, procede alla lettura dei punteggi assegnati per l'Offerta tecnica a ciascun concorrente.
- 9) Quindi, constatata l'integrità del plico nel quale nella precedente seduta sono state custodite le buste contenenti le offerte economiche, ne procede all'apertura, e verifica, per ciascun concorrente, l'esistenza della busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura contenente l'offerta economica.
- 10) Indi procede per ciascun concorrente, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dopo di che si procede all'assegnazione dei punteggi alle singole offerte economiche, alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche, a calcolare la soglia di anomalia, ad individuare, mediante annotazione a verbale, le offerte che eventualmente si presentano anormalmente basse ai fini della verifica di congruità ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs.50/2016;
- 11) Infine si procede a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente.
- 12) Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospette di anomalia, la Commissione giudicatrice redige la graduatoria finale di merito e proclamare aggiudicatario provvisorio il concorrente collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta è stata giudicata congrua.

ART 15 - AGGIUDICAZIONE, STIPULA ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 50/2016, si procederà all'aggiudicazione definitiva la quale, immediatamente vincolante per l'offerente, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula dei contratti.

In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione. Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto, la Stazione Appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che sarà pertanto incamerata.

Ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione Aggiudicatrice stipulerà con l'aggiudicatario, decorsi 35 (trentacinque) giorni dalla data della Comunicazione di aggiudicazione definitiva ed entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla medesima data, salvo quanto previsto all'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, un contratto conforme al Capitolato e alle condizioni di contratto proposte dall'Aggiudicatario in sede di gara. La data dell'avvenuta stipula del Contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, l'Aggiudicatario, anche provvisorio, s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della l'Amministrazione Aggiudicatrice.

ART 16 - RICHIESTA DI INFORMAZIONI E DOCUMENTI

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta e dovranno pervenire tassativamente entro il giorno 7/06/2018, ore 11,00 a mezzo e-mail a: andrea.marenco@comunecairo.it

Le risposte di interesse generale saranno estese a tutti i partecipanti.

ART 17 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Sulla scorta di quanto disposto dall'art. 80 D.lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

ART 18 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Stazione Appaltante designa quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, Marengo Andrea Dirigente Responsabile del Settore Economico Finanziario, tel. 019/50707237, fax 019/019/50707400, email: andrea.marengo@comunecairo.it. Il responsabile del procedimento curerà lo svolgimento della procedura sino all'aggiudicazione definitiva del servizio.

ART 19 - PROCEDURE DI RICORSO

Trenta giorni per presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale decorrenti dalla data della notificazione del provvedimento ovvero dalla scadenza del termine di pubblicazione per gli atti che vi sono soggetti.

Cairo Montenotte, li .../.../.....

Il Responsabile Servizio Finanziario

Andrea Marengo