

OBIETTIVI ANNO 2013

Programma R.P.P.

Progetto R.P.P.

Obiettivo

Settore

AREA AFFARI GENERALI

Responsabile PO Dott.ssa Cristina Leonelli

1	2	3	4	5	6
Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo
Amministrazione Comunale/cittadini	<p>OBIETTIVO STRATEGICO Diminuzione del contenzioso <i>L'Amministrazione intende porre dei limiti alla spesa del contenzioso nel corso del mandato.</i> <i>Occorre verificare quali e quanti contenziosi nascono da pratiche non corrette o da vizi ricorrenti dei procedimenti amministrativi in atto e individuare i relativi correttivi</i></p>	<p>1)Mappatura del contenzioso anche stragiudiziale 2)verifica cause del contenzioso (eventuale comportamento del responsabile); 3)durata del contenzioso; 4)eventuale valutazione dell'esito del contenzioso; 5)individuazione procedure correttive</p>	<p>Prima attuazione al 31/12/2013</p>	<p>Diminuzione del contenzioso</p>	
Amministrazione Comunale/cittadini	<p>OBIETTIVO STRATEGICO Reperimento risorse a sostegno di attività o progetti comunali. <i>La necessità di sostenere le complesse attività in un quadro generale di tagli richiede di gestire e potenziare il sistema di reperimento delle risorse supportando le varie aree comunali nella ricerca del finanziamento</i></p>	<p>Individuazione di progetti prioritari da finanziare principalmente nei seguenti settori:cultura, eventi, ambiente, politiche ed attività giovanili; Indicazione agli uffici dei bandi di interesse; Supporto nella predisposizione del progetto da finanziare .</p>	<p>Presentazione di tre richieste di finanziamento entro il 31/12/2013</p>	<p>Reperimento risorse almeno per €250.000</p>	

1	2	3	4	5	peso obiettivo
Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)	
Amministrazione Comunale/Cittadini	<p>OBIETTIVO STRATEGICO Semplificazione amministrativa. <i>Progetti intersettoriale</i> <i>Tutto l'ente si deve porre l'obiettivo di attuare direttive in termini di creazione della cultura della legalità, prevenzione della corruzione di pari passo con la trasparenza. Il risultato atteso è il miglioramento della qualità dei servizi erogati attraverso un'azione amministrativa permeata dalla cultura della trasparenza e della legalità. Occorre creare una struttura che supporti il Segretario nell'attuazione del sistema dei controlli sulle procedure amministrative dell'ente.</i></p>	<p>1) approvazione di un regolamento sui controlli amministrativi ispirato ad indagare la legittimità dell'atto, la trasparenza, la qualità dell'atto, la economicità. Modalità procedurali del controllo predisposizione 2) piano anticorruzione</p>	31/12/2013	<p>Modalità procedurali del controllo: nr. dei controlli e nr. degli atti controllati Report conclusivi.</p> <p>Redazione piano anticorruzione</p>	
Amministrazione Comunale	<p>OBIETTIVO STRATEGICO Ridifinizione assetto organizzativo dell'ente. Nell'ambito di questo obiettivo occorre mappare e rivedere l'organigramma dell'ente, rivedere ruoli e competenze eliminando i processi in cui il cittadino si deve rivolgere a più soggetti per presentare un'istanza.</p>	<p>1) analisi dei ruoli alla luce del nuovo decreto 39 sulle incompatibilità; 2) redazione e presentazione di una proposta di assetto organizzativo all'Amm. entro il 31/10/2013; 3) rifacimento del regolamento serv ed uffici alla luce del nuovo assetto organizzativo entro il 31/12/2013.</p>	<p>30/07/2013</p> <p>31/10/2013</p> <p>31/12/2013</p>	Nuovo assetto organizzativo dell'ente.	

Il Responsabile di area

Cristina Leonelli



Il Sindaco
 Fulvio Briano

