

OBIETTIVI ANNO 2013

**AREA FINANZIARIA –
RESPONSABILE ANDREA MARENCO
OBIETTIVO NR 4
NATURA : GESTIONALE**

1	2	3	4	5	
Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo
Utenza	Gestione nuova competenza dei servizi cimiteriali e bonifica dei dati sul sistema informatico	Unica fase	Dal 1 gennaio 2013 al 31 dicembre 2013	Stabilizzazione delle nuove competenze e avvio fase della bonifica dati	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 SETTEMBRE 2013					
1	2	3	4	5	
Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2013					
1	2	3	4	5	
Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo

EVENTUALE RELAZIONE INTEGRATIVA
SULL'OBIETTIVO

Dal mese di settembre 2012 il servizio cimiteriale è stato trasferito dall'area Servizi Sociali all'area finanziaria.

Il passaggio di competenze ha portato nei confronti del servizio finanziario non solo l'assunzione di nuovi compiti ma anche l'accertamento delle procedure e della strumentazione ad essi collegata.

Si è manifestato che il sistema informatico di gestione degli spazi relativi ai manufatti cimiteriali avviato negli anni scorsi non è stato effettuato in modo corretto per cui le informazioni in esso presenti non sono attendibili.

Occorre pertanto bonificare il caricamento dei dati e procedere al censimento e l'individuazione dei manufatti cimiteriali apponendo sui medesimi targhette identificative nonché verificare gli effettivi concessionari ed i destinatari.

Il lavoro presuppone ispezioni in loco da effettuarsi mediante sopralluoghi, raccolta dati, verifica del caricamento effettuato sull'attuale programma informatico, bonifica dei dati.

Alla luce delle risultanze, si verificherà se la bonifica potrà avvenire sull'attuale programma informatico o se l'entità degli errori in esso riscontrati siano tali da far ritenere più conveniente l'abbandono del sistema attuale e la ripartenza con un nuovo sistema di gestione.

L'impegno è tale che potrà essere necessario un tempo superiore a quello programmato dell'anno 2013 per cui l'obiettivo in corso vale quale ipotesi di avvio e avanzamento delle procedure.

La nuova situazione di lavoro che viene a determinarsi in capo all'Area finanziaria è particolarmente gravosa questo anche in considerazione del fatto che il personale trasferito dall'Area assistenza non è attualmente disponibile essendo in congedo per maternità a rischio e quindi non in servizio per l'intero anno 2013.



OBIETTIVI ANNO 2013

**AREA FINANZIARIA –
RESPONSABILE ANDREA MARENCO
OBIETTIVO NR 3
NATURA : STRATEGICO**

1	2	3	4	5	
Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo
Utenti e società sportive	Verifica della gestione dell'impiantistica sportiva mediante la ridefinizione delle convenzione in corso	Unica fase	Dal 1 gennaio 2013 al 31 dicembre 2013	Stipula nuove convenzioni con le società sportive	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 SETTEMBRE 2013					
1	2	3	4	5	
Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2013					
1	2	3	4	5	
Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo

ah

[Signature]

EVENTUALE RELAZIONE INTEGRATIVA
SULL'OBIETTIVO

Si parte da presupposto che a seguito delle disposizione di cui al Dl 78/2010 non è possibile effettuare forme, anche indirette di sponsorizzazioni alle società sportive,

Al riguardo, le attuali convenzioni riconoscono alle varie società utenti e gestori degli impianti comunali compensi per attività di custodia, di manutenzione ordinaria.

Al fine di evitare l'elusione normativa di cui al decreto legge sopra citato, i compensi stabiliti nei confronti delle società affidatarie delle strutture comunali devono rispondere a soli criteri di corrispettività rispetto alle incombenze a cui gli affidatari medesimi sono chiamati.

La verifica della corrispettività dovrà tenere conto anche delle entrate che le società medesime ricavano sia in termini di puri ricavi (entrate per pubblicità, tariffe praticate all'utenza) sia in termini di beneficio che consegue dall'avere a disposizione l'impianto per la propria attività sportiva.

Occorrerà pertanto ridefinire nell'ambito di ciascun rapporto di affidamento, le tipologie operative a cui le società affidatarie sono chiamate, individuare il personale impiegato, stabilire incidenza dei costi e dei ricavi conseguiti dalla società per l'avere a disposizione la struttura.

Alla luce delle risultanze che emergeranno, anche in comparazione fra i vari impianti, si verificherà se gli attuali compensi gestionali siano corretti secondo il profilo della corrispettività e non siano, al contrario, forma mascherata di sponsorizzazione.

Si procederà pertanto a ridefinire i compensi che risulteranno eccedenti i limiti della corrispettività e quindi verranno ridefinite le convenzioni.

Il presente obiettivo non persegue finalità di risparmio sulla spesa dell'ente ma semplicemente finalità di verifica della legalità dell'azione amministrativa in ordine ai dettami di legge in oggi vigenti.



OBIETTIVI ANNO 2013

**AREA FINANZIARIA –
RESPONSABILE ANDREA MARENCO
OBIETTIVO NR 2
NATURA : GESTIONALE**

1	2	3	4	5	
Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo
Uffici comunali	Interventi per la verifica e l'avvio delle procedure di riscossione dei crediti dell'Ente	Unica fase	Dal 1 gennaio 2013 al 30 settembre 2013	Ricognizione dei crediti dell'ente e comunicazioni alle strutture coinvolte	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 SETTEMBRE 2013					
1	2	3	4	5	
Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2013					
1	2	3	4	5	
Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo

Qh

[Signature]

EVENTUALE RELAZIONE INTEGRATIVA
SULL'OBIETTIVO

L'obiettivo vuole conseguire il risultato di evidenziare l'effettiva massa di credito vantato dal Comune ed avviare le procedure per il recupero coinvolgendo i vari uffici competenti.

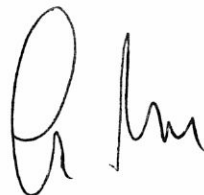
Vi è infatti la sensazione che il recupero dei crediti dell'amministrazione sia ritenuta un fatto di mera natura contabile che riguardi il solo servizio finanziario tanto da far ritenere che il tutto si debba risolvere nella semplice annotazione delle partite contabili.

Si procederà quindi alla ricognizione dei residui attivi annotati nelle scritture contabili dell'ente e alla loro individuazione per tipologia e per competenze degli uffici.

Seguirà la segnalazione delle singole posizioni di credito agli uffici interessati affinché su ciascuna partita venga individuata sia l'effettiva consistenza sia la possibilità e la metodologia di recupero.

Agli uffici competenti verrà fornito una ricognizione completa delle partite pendenti e sulla base della stessa verrà dato un concreto impulso alle procedure di recupero.

La situazione che si andrà a determinare a seguito della ricognizione verrà quindi trasmessa agli organi politici ed al revisore del conto per gli adempimenti conseguenti per il mantenimento degli equilibri di bilancio



OBIETTIVI ANNO 2013

**AREA FINANZIARIA –
RESPONSABILE ANDREA MARENCO
OBIETTIVO NR 1
NATURA : GESTIONALE**

1	2	3	4	5	
Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo
Creditori del comune	Interventi per la razionalizzazione dei pagamenti dell'Ente	Unica fase	Dal 1 gennaio 2013 al 30 giugno 2013	Avvio delle procedure di registrazione e monitoraggio	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 SETTEMBRE 2013					
1	2	3	4	5	
Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2013					
1	2	3	4	5	
Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo




EVENTUALE RELAZIONE INTEGRATIVA
SULL'OBIETTIVO

L'obiettivo risponde alle esigenze che derivano dalla circostanza per cui il Comune di Cairo Montenotte ha gravi difficoltà di cassa ed è impossibilitato a procedere regolarmente e nei tempi previsti contrattualmente e per legge ai pagamenti dei propri creditori.

Nel prendere atto della situazione che è fattore oggettivo impediente alla regolarità dell'azione del Servizio finanziario, si ritiene necessario razionalizzare le procedure fissando criteri e metodologie operativa che tutelino trasparenza nell'azione amministrativa.

A tale riguardo verrà istituito un apposito registro cartaceo vidimato che annoterà in ordine cronologico gli atti di liquidazione al momento della loro consegna presso l'Ufficio di ragioneria e, al contempo, si costituirà un registro informatico per la possibilità di monitoraggio dell'entità delle partite economiche.

Verrà predisposto un atto di indirizzo da approvarsi dalla Giunta Comunale che stabilisca i criteri sulla base dei quali, alla luce delle risorse di cassa disponibili, si procederà ai pagamenti.

Si istituirà un monitoraggio periodico i cui risultati verranno trasmessi alla struttura politica ed agli uffici al fine della conoscenza e programmazione delle spese anche in ordine alle disponibilità di cassa.



OBIETTIVI ANNO 2013

**AREA FINANZIARIA –
RESPONSABILE ANDREA MARENCO
OBIETTIVO NR 5
NATURA : STRATEGICO**

1	2	3	4	5	
Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo
Utenza e società sportive	Attività di supporto alle iniziative collegate all'evento "Città Europea dello sport"	Unica fase	Dal 1 gennaio 2013 al 31 dicembre 2013	Attività di supporto	
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 SETTEMBRE 2013					
1	2	3	4	5	
Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo
STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2013					
1	2	3	4	5	
Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo




EVENTUALE RELAZIONE INTEGRATIVA
SULL'OBIETTIVO

Il Comune di Cairo Montenotte è stato insignito del titolo di Città dello Sport 2013 dall'ACES EUROPA, Federazione Associazioni Capitali e Città Europee dello Sport, facente capo all'Unione Europea

- nel corso del 2013 verranno organizzate manifestazioni sportive e tornei di rilievo per celebrare l'attribuzione del titolo anzidetto. L'Area finanziaria, quale settore di riferimento per tutto quanto concerne lo sport sarà coinvolto per eventi del tutto straordinari rispetto al normale flusso di lavoro con
 - reperimento e preparazione indirizzi società sportive cairesi e valbormidesi per l'invio di missive;
 - redazione di lettere, inviti, programmi e quant'altro
 - supporto nelle riunioni organizzative
 - eventuale presenza nelle manifestazioni
 - attività di segreteria
 - varie ed eventuali

La finalità del progetto è quella di fornire attività di supporto e segreteria e punto di riferimento per tutte le necessità amministrative. Tale progetto consentirà pertanto sia agli amministratori che alle società sportive di accedere a tutte le informazioni organizzative necessarie per l'ottimale svolgimento delle celebrazioni.

