



DECRETO SINDACALE NR. 26 DEL 16/11/2018

**APPROVAZIONE OBIETTIVI ASSEGNATI AL SEGRETARIO COMUNALE PER L'ANNO 2018 AI FINI
DELL'ATTRIBUZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO**

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 10, del T.U.E.L. ai sensi del quale il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti;

CONSIDERATO che viene attribuito un compenso annuale, denominato "retribuzione di risultato", correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e al complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti al Segretario Comunale, non superiore al 10% del monte salari dell'anno di riferimento;

DATO ATTO che, per l'erogazione del compenso in argomento si devono realizzare le seguenti condizioni: definizione degli obiettivi e predeterminazione delle modalità di valutazione degli stessi; verifica degli obiettivi assegnati al Segretario da parte del soggetto preposto a tale attività; certificazione del raggiungimento degli obiettivi da parte del soggetto di cui sopra;

RICHIAMATA la Deliberazione della Corte dei conti, Sezione regionale di controllo per la Lombardia, n. 63 del 11 settembre 2008, con cui, dopo aver assimilato il Segretario Comunale "alla dirigenza pubblica sia dal punto di vista normativo che contrattuale", ha evidenziato che il processo di valutazione del Segretario Comunale "presuppone l'individuazione di specifici obiettivi che ciascun dirigente deve perseguire nello svolgimento della sua attività, la parametrizzazione di un emolumento al raggiungimento di ciascuno di essi e una verifica, al termine del periodo di riferimento, dell'attività e il riconoscimento della voce retributiva nei limiti dei quali gli obiettivi sono stati raggiunti";

CONSIDERATE le disposizioni e i principi posti nel D.Lgs. n. 150 del 2009 in materia di valutazione delle prestazioni del personale della pubblica amministrazione e rilevato che sono oggetto di valutazione: i comportamenti organizzativi, intesi come le modalità seguite nella realizzazione dei compiti affidati e nello svolgimento dell'attività istituzionale cui il valutato è preposto; la performance operativa, intese come i risultati conseguiti dal valutato rispetto agli obiettivi assegnatigli;

DATO ATTO che compete al Sindaco provvedere all'assegnazione degli obiettivi e procedere alla valutazione del Segretario Comunale;

PREMESSO che:

il Segretario Comunale, dr.ssa Isabella Cerisola presta servizio su sede di segreteria convenzionata di cui è capofila il Comune di Cairo Montenotte e, pertanto, appare equo che alla valutazione provveda il Sindaco del Comune Capofila della Convenzione;

che la dott.ssa Isabella Cerisola è stata nominata dallo scrivente Sindaco con proprio decreto: Responsabile per la prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

RITENUTO di individuare le seguenti attività da sottoporre a valutazione per quanto attiene ai comportamenti organizzativi:

- funzioni di collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione dell'Ente locale alle norme di riferimento;
- partecipazione alle sedute del Consiglio comunale e della Giunta comunale con funzioni consultive, referenti e di assistenza;
- funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei Dirigenti e dei Responsabili dei Servizi;
- funzioni rogatorie;

CONSIDERATO di poter procedere all'individuazione di specifici obiettivi per l'anno 2018;

RITENUTO di individuare per l'anno 2018 i seguenti obiettivi da assegnare al Segretario comunale come segue:

1. attivazione degli adempimenti previsti dalla legge n. 190 del 2012, in primis l'aggiornamento del P.T.P.C. 2018/2020 e la compilazione della relazione annuale del Responsabile Prevenzione Corruzione, tutte le volte che si rendesse opportuno intervenire nel corso dell'anno;
2. partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica. Al riguardo particolare attenzione dovrà esser prestata dal Segretario Comunale al coordinamento delle fasi di svolgimento delle relazioni sindacali, sotto l'aspetto dell'attività propositiva svolta e dei risultati conseguiti;
3. mantenimento dei rapporti con legali incaricati dall'Ente locale con riferimento alle principali controversie giuridiche attivate e/o proseguite nell'anno di riferimento.

VISTO l'art. 97 del T.U.E.L. sue successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo Statuto del Comune di Cairo Montenotte;

Tutto ciò premesso e considerato

DECRETA

1. di assegnare al Segretario Comunale dr.ssa Isabella Cerisola gli obiettivi per l'anno 2018, in premessa meglio specificati;
2. di dare atto che il raggiungimento degli obiettivi assegnati al Segretario comunale verrà accertato con successiva valutazione;
3. di fissare nei termini che seguono il voto da attribuire in concreto in sede di valutazione degli obiettivi assegnati, avuto riguardo al loro grado di raggiungimento: -

- da 95 a 100 ----- ECCELLENTE
- da 85 a 94,99 -----BUONO
- da 75 a 84,99 ----- DISCRETO
- da 60 a 74,99 ----- ADEGUATO
- da 0,00 a 59,99 -----INADEGUATO

4. di precisare che il voto massimo complessivo attribuibile, al termine della valutazione, è fissato in 100, chiarendo che: - per un punteggio fino a 59,99 non spetterà al Segretario Comunale alcuna indennità di risultato;

- per un punteggio, da 60 a 74,99 spetterà al Segretario Comunale un indennità di risultato pari al 2% (due per cento) del monte salari dell'anno di riferimento;

- per un punteggio, da 75 a 84,99 spetterà al Segretario Comunale un indennità di risultato pari al 5 % (cinque per cento) del monte salari dell'anno di riferimento;

- per un punteggio, da 85 a 94,99 spetterà al Segretario Comunale un indennità di risultato pari al 7 % (sette per cento) del monte salari dell'anno di riferimento;

per un punteggio, da 95 a 100 spetterà al Segretario Comunale un indennità di risultato pari al 10 % (dieci per cento) del monte salari dell'anno di riferimento;

5. di dare atto che alla valutazione del Segretario Comunale provvederà il Sindaco;

6. di disporre che copia del presente decreto sia trasmessa in comunicazione al Segretario Comunale dr.ssa Isabella Cerisola, nonché al Dirigente Area Amministrativo Finanziaria avv. Andrea Marengo per gli adempimenti connessi e consequenziali di propria competenza;

7. di dare atto che il presente decreto verrà pubblicato sul Portale "Amministrazione Trasparente", Sezione Principale, denominata "Personale", sottosezione, denominata "Incarichi Amministrativi di vertice".



IL SINDACO
Paolo Lambertini

