

Decreto sindacale nr 17 del 24 MAG. 2019

APPROVAZIONE OBIETTIVI ASSEGNATI AL SEGRETARIO GENERALE COMUNALE PER L'ANNO 2019 AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO

IL SINDACO

Richiamato :

- L'art. 42 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali (quadriennio normativo 1998-2001 e biennio economico 1998 -1999) del 16 maggio 2001, in base al quale al Segretario Comunale è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenuto conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti al Segretario Comunale, non superiore al 10% del monte salari dell'anno di riferimento;
- l'art. 50, comma 10, del TUEL, (D.Lgs. n. 267/2000) il quale stabilisce il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso decreto legislativo, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

Dato atto che, per l'erogazione del compenso in argomento si devono realizzare le seguenti condizioni:

- fissazione in via preventiva degli obiettivi e predeterminazione delle modalità di valutazione degli stessi;
- verifica degli obiettivi assegnati al Segretario da parte del soggetto preposto a tale attività;
- certificazione del raggiungimento degli obiettivi da parte del soggetto di cui sopra.

Richiamato, al riguardo, il pronunciamento da parte del Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Lombardia che, con il parere dell'11 settembre 2008 espresso con deliberazione n. 63/2008, nel precisare che il “ [...] il Segretario comunale [...] sia dal punto di vista normativo che contrattuale, è stato assimilato alla dirigenza pubblica [...]”, ha sottolineato, tra l'altro, che “il processo di valutazione presuppone l'individuazione di specifici obiettivi che ciascun dirigente deve perseguire nello svolgimento della sua attività, la parametrizzazione di un emolumento al raggiungimento di ciascuno di essi e una verifica, al termine del periodo di riferimento, dell'attività ed il riconoscimento della voce retributiva nei limiti dei quali gli obiettivi sono stati raggiunti”;

Richiamati altresì:

1. le disposizioni e i principi di cui al D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii. in materia di valutazione delle prestazioni del personale della pubblica amministrazione e rilevato che sono oggetto di valutazione:
 - le performances operative, intese come i risultati conseguiti dal soggetto valutato rispetto agli obiettivi assegnati;
 - i comportamenti organizzativi, intesi come le modalità seguite nella realizzazione dei compiti affidati e nello svolgimento dell'attività istituzionale cui il soggetto valutato è preposto;
2. l'articolo 97 del D.Lgs. n. 267/2000 che contempla i compiti istituzionali del Segretario Comunale;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 53 dell'8 settembre 2018 con la quale è stata approvata la bozza di convenzione di segreteria tra Comuni di Cairo Montenotte (SV) e Cogoleto (GE);

Dato atto che compete al Sindaco procedere all'assegnazione degli obiettivi e procedere alla successiva valutazione del Segretario Generale;

Ritenuto di fissare come di seguito meglio indicato gli obiettivi che si richiede al Segretario di raggiungere nel periodo di prestazione del servizio presso questo Comune relativo all'anno 2019, atteso che detto dirigente svolge presso il Comune di Cairo Montenotte la metà del proprio orario di servizio:

1. attivazione degli adempimenti previsti dalla legge n. 190 del 2012, in primis l'aggiornamento del P.T.P.C. 2018/2020 e la compilazione della relazione annuale del Responsabile Prevenzione Corruzione, tutte le volte che si rendesse opportuno intervenire nel corso dell'anno; organizzazione di un ciclo di incontri formativi sul tema, con coinvolgimento privilegiato di Dirigenti e Responsabili dei Servizi, anche mediante l'attribuzione della docenza a organismi formativi esterni.

2. partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica, per la sottoscrizione del nuovo Contratto Integrativo Decentrato, nell'ossequio e con finalità di declinazione del CCNL Enti locali 2016/2018 . Al riguardo particolare attenzione dovrà esser prestata dal Segretario Comunale al coordinamento delle fasi di svolgimento delle relazioni sindacali, sotto l'aspetto dell'attività propositiva svolta e dei risultati conseguiti.

3. mantenimento dei rapporti con legali incaricati dall'Ente locale con riferimento alle principali controversie giuridiche attivate e/o proseguite nell'anno di riferimento;

4. coordinamento del procedimento di messa in sicurezza dell'Oratorio di San Sebastiano ovvero di acquisizione dell'immobile in caso di inattività del proprietario ovvero di impossibilità di individuare lo stesso.

Visti: - il D.Lgs. 267/2000;

- il D.Lgs. n. 165/2001;

- il D.Lgs. 150/2009;

- il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali firmato il 16 maggio 2001;

DÉCRETA

1. di assegnare al Segretario Generale titolare della sede convenzionata del Comune di Cairo Montenotte e Cogoleto, dott.ssa Isabella Cerisola , gli obiettivi da raggiungere nel periodo di prestazione del servizio presso questo Comune relativo all'anno 2019, come sopra meglio declinati;
2. di precisare che ogni valutazione conseguente al presente atto verrà effettuata dal sottoscritto Sindaco, evidenziando che la valutazione riguarderà esclusivamente l'attività svolta dal Segretario nel Comune di Cairo M.tte, essendo lasciata al Sindaco del Comune convenzionato di Cogoleto l'attività di attribuzione di obiettivi riferibili a detto Ente;

DISPONE

- che il presente provvedimento sia comunicato al Segretario Generale ed al Comune di Cogoleto per conoscenza;

- che lo stesso sia pubblicato all'albo on-line e nel sito internet istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

IL SINDACO (Paolo Lambertini)

Per presa visione il Segretario Generale Isabella Cerisola