

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BRUNO GIORDANO  
Indirizzo CAIRO MONTENOTTE – CORSO MAMELI NR. 2/2  
Telefono 019/50.7070.225  
Fax 019/50.707.400  
E-mail bruno.giordano@comunecairo.it

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 02/09/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/08/2014 AD OGGI  
Comune di Cairo Montenotte – Corso Italia nr. 45  
Ente Locale  
Funzionario Tecnico Direttivo con incarico di Posizione Organizzativa  
Responsabile del Servizio Edilizia Privata e Abusivismo – Servizio Certificazioni/Vigilanza  
Responsabile dello Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.)  
Pianifica ed organizza l'attività del Servizio;  
Responsabile dell' istruttoria dei procedimenti amministrativi;  
Responsabile del procedimento per il rilascio dei Permessi di Costruire e per la verifica delle S.C.I.A. – C.I.L.A., Autorizzazioni e dei titoli abilitativi in materia urbanistico edilizia;  
Adotta e sottoscrive certificazioni, attestazioni, autenticazioni, ricerche d'archivio e ogni altro atto o provvedimento costituente manifestazione di conoscenza;  
Partecipa, in qualità di componente, alle Commissioni Edilizie Comunali, alle commissioni di gara o concorso, conferenze dei servizi ed ogni altra commissione inerente lo svolgimento delle attività correlate ai servizi assegnati;  
Gestisce autonomamente l'intero procedimento amministrativo nel rispetto dei termini di legge fino alla formulazione della proposta di provvedimento al Dirigente, con predisposizione della relativa bozza per l'approvazione dei progetti edilizi o l'eventuale diniego.  
Provvede all'acquisizione di eventuali pareri di altri uffici interni o esterni al Comune, alla detreminazione del contributo di costruzione afferente i permessi di costruire ed applicazione delle eventuali sanzioni pecuniarie in caso di accertamenti di conformità urbanistico – edilizi e sanatorie in genere;  
Fornisce consulenza a soggetti esterni (cittadini, imprenditori, professionisti, progettisti) sulle istanze di permesso di costruire, sulle segnalazioni certificate di inizio attività ed ogni altra pratica inerente la materia urbanistico – edilizia;  
Gestisce ed organizza il Front Office dello Sportello Unico per l'Edilizia;  
Svolge attività di vigilanza attraverso l'applicazione delle misure repressive in materia di abusivismo edilizio in sinergia con il Comando di Polizia Locale, con la Stazione Carabinieri Forestale, la Provincia di Savona e la Procura della Repubblica;  
Organizza e garantisce il funzionamento dello Sportello Unico per L'edilizia (S.U.E.) telematico per l'acquisizione delle istanze in materia urbanistico – edilizia in formato digitale;  
Partecipa all'Ufficio di Piano per la redazione del nuovo P.U.C.;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 28/12/2000 al 01/08/2014

Comune di Cairo Montenotte – Corso Italia nr. 45

Ente Locale

Istruttore Tecnico Direttivo dell'Area Tecnica U.O. Urbanistica – Edilizia Privata

Responsabile del Procedimento del Servizio Edilizia Privata del Comune di Cairo Montenotte e del Servizio Vincolo Paesaggistico in forma Associata con i Comuni di Cairo Montenotte – Carcare – Altare – Cosseria – Massimino.

Ha gestito l'istruttoria dei procedimenti amministrativi per il rilascio dei Permessi di Costruire e per la verifica delle D.I.A. e S.C.I.A., Autorizzazioni e dei titoli abilitativi in materia urbanistico edilizia;

Ha assunto l'esercizio delle funzioni autorizzatorie subdelegate in materia paesaggistica, quale Responsabile del Procedimento, per i Comuni di Altare, Carcare, Cosseria e Massimino, gestiti in forma associata, presenziando alle Commissioni Locali del Paesaggio in qualità di Segretario di Commissione e provvedendo successivamente all'adozione ed alla firma dei conseguenti provvedimenti amministrativi concernenti le autorizzazioni subdelegate in materia paesistico – ambientale, nonché gli altri compiti e funzioni previsti dal Codice dei Beni Ambientali e Culturali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Dal 01/11/1996 al 28/12/2000

Comune di Cairo Montenotte – Corso Italia nr. 45

Ente Locale

Istruttore – Geometra dell'Area Edilizia Privata – Urbanistica

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di impiego

Dal 25/11/1991 al 01/11/1996

Comune di Cairo Montenotte – Corso Italia nr. 45

Impiegato Amministrativo presso l'Area Tecnica Edilizia Privata – Urbanistica

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

DAL 01/08/1987 AL 25/11/1991

Comune di Cairo Montenotte – Corso Italia nr. 45

Ente Locale

Impiegato Amministrativo – Servizio affari Generali

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

29/07/1982 Maturità Tecnica

Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "Federico Patetta" di Cairo Montenotte

Geometra

Diploma Scuola Secondaria Superiore

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Corsi con attestati di partecipazione

ACQUISITE ATTRAVERSO NUMEROSI E QUALIFICATI Percorsi formativi sviluppati sia all'esterno (CENTRO STUDI, CENTRO SERVIZI, FORMEL, ORDINE DEGLI ARCHITETTI, DIRITTO ITALIA) CHE ALL'INTERNO DELL'ENTE E MIRATI IN PARTICOLARE ALLA GESTIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE IN MATERIA URBANISTICO – EDILIZIA, ABUSIVISMO EDILIZIO E PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO.

- ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL CONTROLLO DELLE RELAZIONI TECNICHE AI SENSI DELLA LEGGE 10/1991 – GENOVA 10-11 NOVEMBRE 1997;
- LA LEGGE REGIONALE PER IL RECUPERO DEI SOTTOTETTI – UNIONE INDUSTRIALE DI SAVONA 04 OTTOBRE 2001;
- LA LEGGE REGIONALE SUL RECUPERO A FINI ABITATIVI DEI LOCALI SOTTOTETTO – LEGGE REGIONALE 24/2001 – GENOVA 6 NOVEMBRE 2001;
- IL TESTO UNICO DELL'EDILIZIA – D.P.R. 6/6/2001, NR. 380 – GENOVA 12/12/2001;
- IL TESTO UNICO DELL'EDILIZIA – NOVI LIGURE 27/02/2002;
- LA SUPER D.I.A. NELL'ATTIVITÀ EDILIZIA – MILANO 28 MARZO 2002;
- MERITOCRAZIA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE – CAIRO MONTENOTTE 22/11/2007;
- SISTEMI DI AFFIDAMENTO LAVORI E SERVIZIO – CAIRO MONTENOTTE 14/05/2008;
- GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO: LA FORMULAZIONE DEI PROGRAMMI, GLI INDICATORI DI PERFORMANCE, IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ORGANIZZATO – CAIRO MONTENOTTE 14/05/2008;
- PROGETTO SEMPLIFICAZIONE DEL LINGUAGGIO AMMINISTRATIVO - CAIRO MONTENOTTE IN DATA 19/05/2009;
- LE INNOVAZIONI IN TEMA DI PIANO CASA IN LIGURIA INTRODOTTE DALLA LEGGE REGIONALE NR. 4 DEL 1/3/2011 – GENOVA 12/04/2011;
- URBANISTICA CONCERTATA – ORDINE DEGLI ARCHITETTI DELLA PROVINCIA DI SAVONA – 20 E 21 NOVEMBRE 2014;
- REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO DELLA REGIONE LIGURIA DA RECEPIRE ENTRO IL 18/11/2017 – SAVONA 29/09/2017;
- L'edilizia in Liguria dopo la Legge Regionale n. 15/2017, le modifiche al testo unico dell'edilizia introdotte dalla Legge nr. 96/2017 e dopo il glossario unico degli interventi di attività edilizia libera – Genova 21 marzo 2018;
- LE NOVITÀ IN MATERIA EDILIZIA INTERVENUTE AD OPERA DEI DECRETI MADIA 126 E 127/2016 – CENTROSERVIZI UNIONE INDUSTRIALI DELLA PROVINCIA DI SAVONA 17/10/2018;
- NORMATIVE S.U.E. E S.U.A.P. – PROCEDURE – INNOVAZIONE INFORMATICA – CHERASCO 25/10/2018;
- I RECENTI AGGIORNAMENTI ALLA DISCIPLINA URBANISTICA DELLA REGIONE LIGURIA E LA CIRCOLARE DEL MINISTERO DEI BENI AMBIENTALI E CULTURALI DEL 9/19/2018 SUL D.P.R. 13/2/2017, NR. 31 – CENTROSERVIZI UNIONE INDUSTRIALI DELLA PROVINCIA DI SAVONA 13/11/2018;
- LE CONVENZIONI URBANISTICHE, ACCORDI E STRUMENTI DI NEGOZIAZIONE – CENTROSERVIZI UNIONE INDUSTRIALI DELLA PROVINCIA DI SAVONA 05/12/2018;
- VIGILANZA, REPRESSIONE E FORME DI REGOLARIZZAZIONE DEGLI ABUSI EDILIZI – CENTROSERVIZI UNIONE INDUSTRIALI DELLA PROVINCIA DI SAVONA 05/02/2019;
- I RECENTI AGGIORNAMENTI ALLA DISCIPLINA URBANISTICA DELLA REGIONE LIGURIA – LEGGE REGIONALE 4/9/1997, NR. 36 – COMUNE DI SAVONA 15 FEBBRAIO 2019;
- CORSO GIURIDICO PROFESSIONALE IN MATERIA URBANISTICO – EDILIZIA – CENTROSERVIZI UNIONE INDUSTRIALI DELLA PROVINCIA DI SAVONA 14/05/2019;
- DISPOSIZIONI IN MATERIA URBANISTICA PER LA RIGENERAZIONE URBANA ED IL CONTRASTO ALL'ABBANDONO DEL TERRITORIO AGRICOLO – REGIONE LIGURIA 30/05/2019;

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

**Capacità di gestione delle relazioni interpersonali con particolare disponibilità all'ascolto, attitudine a lavorare in gruppo con dedizione e propensione all'introduzione di nuovi metodi di lavoro.**

**Capacità di dialogo acquisite in anni di continuo e costante contatto con i cittadini ed i tecnici professionisti.**

**Abilità nella gestione dei rapporti con l'utenza ed i professionisti esterni.**

**Organizzazione e distribuzione dei compiti, pianificazione dei progetti ed individuazione delle priorità con capacità di lavorare in team ed attitudine all'attuazione di progetti intersettoriali operando con obiettività ed equilibrio nei rapporti con gli altri servizi.**

**Capacità di lavorare in condizioni di stress acquisita da un contatto costante con il pubblico ed una richiesta pressante di prestazioni con scadenze prefissate.**

**UTILIZZO DEL PC CON SISTEMA WINDOWS, CONOSCENZA DI MICROSOFT OFFICE, PROGRAMMI INFORMATICI DI GESTIONE DI ATTIVITÀ DI UFFICIO, INTERNET E MOTORI DI RICERCA, UTILIZZO POSTA ELETTRONICA.**

**COMPETENZE IN MATERIA DI EDILIZIA ED URBANISTICA, SIA TECNICA CHE LEGISLATIVA, ACQUISITA CON ANNI DI SPECIFICA PROFESSIONALITÀ, CAPACITÀ E DISPONIBILITÀ.**

**HA CONSEGUITO IL DIPLOMA IN CLARINETTO PRESSO IL CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "G. PUCCINI" DI LA SPEZIA E PORTATO A TERMINE SUCCESSIVI CORSI DI PERFEZIONAMENTO ESTESI ANCHE AI SASSOFONI SOPRANO E CONTRALTO, NONCHÉ ALLA DIDATTICA MUSICALE.**

**E' stato designato in qualità di musicista esperto, componente della giuria di selezione per la premiazione del Premio Città di Cairo Montenotte "Mario Panseri" per il miglior cantautore italiano – edizione 2016;**

**Patente B**

**Ha provveduto alla redazione del Regolamento di Organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.);**

**Ha contribuito alla redazione del Nuovo Regolamento Edilizio Comunale in attuazione alla D.G.R. nr. 316 del 14 aprile 2017;**

**Ha contribuito all'implementazione del sistema informativo territoriale comunale dedicato per la gestione on-line delle pratiche di carattere urbanistico – edilizio e delle banche dati ortografiche e delle cartografie comunali.**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]