

Prot. 15821 1/3 SEGR

**Oggetto: nomina Titolare Posizione Organizzativa**

**Posizione Organizzativa di Struttura Operativa: SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI**

### IL DIRIGENTE DEL TERZO SETTORE

#### VISTI

- gli articoli 8,9 e 10 del vigente CCNL 31 marzo 2009.
- gli articoli 107 del TUEL n° 267/2000 e ss.mm.ii;
- la deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del Regolamento degli Uffici e Servizi e relativa Dotazione Organica;
- l'articolo 17 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165 e ss.mm.ii;
- il decreto di conferimento delle funzioni dirigenziali alla scrivente emanato dal Sindaco con il quale si assegnava la Responsabilità dell'Area Terza;
- il regolamento dell'area delle posizioni di organizzazione approvato con la deliberazione della Giunta Comunale nr 174 del 14/11/2018;

#### PREMESSO

**Che** il vigente regolamento per gli uffici e servizi prevede, nell'articolazione organizzativa interna alle Aree Dirigenziali, l'istituzione di Posizione Organizzative ex art. 8 e ss del CCNL 31/03/1999;

**Che** il regolamento dell'area delle Posizioni di Organizzazione prevede all'articolo 3 le modalità per l'individuazione delle aree di Posizione Organizzativa;

**Che** la deliberazione della Giunta Comunale nr 91 del 15/05/2019 ha individuato il numero delle Posizioni Organizzative da istituirsi prevedendo per l'Area Terza la costituzione di nr 2 Posizioni di Organizzative e precisamente:

- una per Struttura Operativa: Area socio assistenziale e distretto socio sanitario nr 6 Bormide;
- una per Struttura Operativa: Polizia Locale.

**Che** la deliberazione della Giunta Comunale nr 111 del 21/06/2019 ha attribuito il valore economico delle posizioni organizzative riconoscendo per quelle del terzo settore il seguente compenso cadauna:

- valore indennità di posizione Euro 13.000,00;
- la quota delle risorse per le posizioni organizzative destinata all'indennità di risultato ammonta al 20% del totale delle risorse a disposizione per il fondo indennità di posizione;

**Che** l'articolo 8, del regolamento dell'area delle posizioni di organizzazione prevede la procedura per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa per cui il Dirigente conferisce incarico attraverso determinazione motivata e che ciascun incarico di Posizione Organizzativa viene conferito per un periodo non superiore a 2 anni ed è rinnovabile;

**Che** si è proceduto ad esperire l'avviso di selezione per lo svolgimento di indagine ricognitiva finalizzata all'individuazione dei candidati in possesso delle caratteristiche richieste come previsto al punto 3 secondo capoverso, art 8 del regolamento dell'area delle Posizioni di Organizzazione;

**Che** in riferimento alla Posizione Organizzativa di che trattasi sono pervenute due domande di partecipazione;

**DATO ATTO**

**Che** i dipendenti che hanno presentato la domanda di partecipazione sono Giampaolo Vettorato e Francesca Garino;

**Che** si è proceduto all'esame, comparazione e valutazione delle competenze possedute dai candidati giungendo alla conclusione che il candidato che più soddisfa i requisiti di cui all'Allegato C del Regolamento dell'area delle posizioni di organizzazione richiesti per ricoprire l'incarico sia Giampaolo Vettorato, il quale possiede, tra le competenze, la capacità di Direzione del Distretto Sociosanitario n. 6 Bormide e di coordinamento e gestione di gruppi di lavoro, di programmazione e di gestione di risorse umane e strumentali, ritenuti indispensabili per rivestire il detto incarico;

**Che** gli indirizzi generali per l'espletamento dell'incarico di Posizione Organizzativa di cui all'oggetto sono i seguenti:

**in riferimento** al peg o altri strumenti programmatici nonché alle competenze in materia di impegni di spesa, di liquidazione e pagamenti riconducibili all'incarico conferito la Posizione Organizzativa ha;

- responsabilità istruttoria dei procedimenti amministrativi, redazione e sottoscrizione dell'atto finale del procedimento;
- adozione e sottoscrizione di certificazioni, attestazioni, autenticazioni, ricerche d'archivio e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza dalla stessa Posizione Organizzativa predisposti.;
- partecipazione, in qualità di componente, alle commissioni di gara o concorso, ed ogni altra commissione inerente lo svolgimento delle attività correlate ai servizi assegnati;
- gestione dei capitoli di entrata e di spesa, attenendosi in particolare alle linee-guida indicate dal Dirigente, redigendo e firmando le determinazioni di impegno e liquidazione;
- firma dei contratti che impegnano l'Ente verso l'esterno;
- gestione del Distretto Sociosanitario n. 6 Bormide e dell'Ambito Territoriale Sociale n. 25 in nome e per conto dei Comuni che ne fanno parte;

**In riferimento** alle competenze relative alla gestione del personale assegnato alla struttura a cui è preposto la Posizione Organizzativa;

- costituisce punto di riferimento per il personale impiegato nelle varie strutture ;
- propone la valutazione del personale attenendosi in particolare alle linee-guida indicate dal Dirigente e dal piano della performance a livello di Area;
- autorizza gli istituti contrattuali quali ferie e permessi al personale.

Quanto sopra premesso

**DETERMINA**

per le motivazioni di cui sopra e negli atti richiamati in premessa che s'intendono ivi interamente riportate e trascritte

**di NOMINARE** per il periodo dal 1 luglio 2019 al 30 giugno 2021 il dipendente Giampaolo Vettorato quale titolare di Posizione Organizzativa della Struttura Operativa: Area socio assistenziale e distretto socio sanitario nr 6 Bormide

**di DARE ATTO CHE** la Posizione Organizzativa svolge sulle strutture operative sopra elencate attività di gestione diretta nonché attività di collaborazione e di supporto alla Dirigenza ed in particolare:

- **in riferimento** al peg o altri strumenti programmatici nonché alle competenze in materia di impegni di spesa, di liquidazione e pagamenti riconducibili all'incarico conferito la Posizione responsabilità istruttoria dei procedimenti amministrativi, redazione e sottoscrizione dell'atto finale del procedimento;
- adozione e sottoscrizione di certificazioni, attestazioni, autenticazioni, ricerche d'archivio e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza dalla stessa Posizione Organizzativa predisposti.;
- partecipazione, in qualità di componente, alle commissioni di gara o concorso, ed ogni altra commissione inerente lo svolgimento delle attività correlate ai servizi assegnati;
- gestione dei capitoli di entrata e di spesa, attenendosi in particolare alle linee-guida indicate dal Dirigente, redigendo e firmando le determinazioni di impegno e liquidazione;
- firma dei contratti che impegnano l'Ente verso l'esterno;
- possibilità di svolgere servizio di Comandante presso Comuni limitrofi, previa stipula di convenzione;
- possibilità di assumere la funzione di Comandante di Servizi Associati di Polizia Locale, con potere organizzativo, previa stipula di apposite convenzioni.

**In riferimento** alle competenze relative alla gestione del personale assegnato alla struttura a cui è preposto la Posizione Organizzativa;

- costituisce punto di riferimento per il personale impiegato nelle varie strutture ;
- propone la valutazione del personale attenendosi in particolare alle linee-guida indicate dal Dirigente e dal piano della performance a livello di Area;
- autorizza gli istituti contrattuali quali ferie e permessi al personale.

**di DARE ATTO CHE** vengono attribuite le seguenti indennità:

- indennità di posizione : Euro 13.000,00 (dodicesima mensilità compresa);
- la quota delle risorse per le posizioni organizzative destinata all'indennità di risultato ammonta al 20% del totale delle risorse a disposizione per il fondo indennità di posizione;

**di DARE ATTO** che l'indennità di risultato verrà determinata a fine anno in conseguenza di valutazione del comportamento organizzativo e degli obiettivi conseguiti da effettuarsi in sede di verifica annuale mediante l'applicazione del vigente Regolamento Comunale di Valutazione;

**di DARE ATTO** che il presente decreto, non comporta incremento di spesa né variazioni nell'importo del fondo delle Posizioni Organizzative già costituito in bilancio di previsione 2019/2021;

**di DARE ATTO** che per quanto non previsto nel presente decreto si applicano le disposizioni regolamentari e deliberativi vigenti nell'Ente nonché le disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari applicabili ai Comuni;

**di DISPORRE** che il presente decreto sia comunicato al nominato alla Posizione Organizzativa nonché, per informativa, alle Organizzazioni Sindacali ed alla *R.S.U.* aziendale;

**di DISPORRE**, infine, che il presente decreto sia trasmesso al Sindaco, e che venga data pubblicità sul sito istituzionale del Comune.



Città di  
**CAIRO**  
Montenotte

AREA TERZA  
SETTORE SERVIZI SOCIOASSISTENZIALI  
POLIZIA MUNICIPALE

Cairo Montenotte, \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE AREA TERZA  
Dott.ssa Isabella Cerisola