



Città di
CAIRO
Montenotte

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

RICHIESTA OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE DELL’INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI I° GRADO ANNI SCOLASTICO 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022.

CIG 7894478954

Visto il D.Lgs n. 267/2000

Vista la Legge n. 136/2010

Visto il D.Lgs n. 50/2016

In esecuzione della determinazione a contrattare n. ... del .. che approva l’indizione di gara (Richiesta Di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) per l’affidamento del Servizio di refezione scolastica per le scuole dell’infanzia, primarie e secondarie di 1° grado anni scolastico 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022

SI RENDE NOTO QUANTO SEGUE

01.GENERALITA’ STAZIONE APPALTANTE E RUP

Comune di Cairo Montenotte, Corso Italia 45, 17014 Cairo Montenotte – Codice Fiscale 00334690096 – Partita Iva 00334690096 – Telefono 019 507071 – Fax 019050707400 –

Punto di contatto: Ufficio Scuola – Sig.ra Ferraro Laura - telefono: 019 50707254 - Fax 019 50707400 e-mail: laura.ferraro@comunecairo.it – andrea.marenco@pec.comunecairo.it

sito web: www.comunecairomontenotte.it

La Stazione Appaltante designa quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell’art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, Marenco Andrea Dirigente Responsabile del Settore Economico Finanziario, tel. 019/50707237, fax 019/019/50707400, email:

andrea.marenco@pec.comunecairo.it

Il responsabile del procedimento curerà lo svolgimento della procedura sino all’aggiudicazione definitiva del servizio.

02.OGGETTO DELLA GARA

La gara ha per oggetto l’affidamento del servizio di refezione scolastica scuole dell’Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado statali, anni scolastici 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 come dettagliato nel capitolato.

Palazzo Sandro Pertini Corso Italia, 45 - 17014 Cairo Montenotte Tel. 019507071 – Fax 01950707400 Email: protocollo@comunecairo.it	Responsabile del Servizio Finanziario Avv Andrea MARENCO Tel. 019/50707237 Email: andrea.marenco@comunecairo.it
--	--

03.PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA

L'appalto è indetto mediante procedura di cui all'articolo 36, con le modalità di cui al comma 2, lettera B), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. .

Si procederà all'affidamento mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e con la ripartizione del punteggio come segue:

CRITERIO PUNTEGGIO MASSIMO 100

OFFERTA TECNICA 70

OFFERTA ECONOMICA 30

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica. Il punteggio tecnico verrà attribuito da una Commissione Giudicatrice nominata, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016.

I punteggi relativi ad entrambi i parametri (Offerta Tecnica ed Offerta Economica) verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale, per eccesso o difetto (0,005=0,01).

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO – MASSIMO 70 PUNTI

Il merito tecnico attiene all'affidabilità del concorrente rispetto alla prestazione oggetto di affidamento nonché alla valutazione dell'offerta presentata nel suo insieme in relazione alle modalità di svolgimento del servizio.

L'assegnazione dei punti avverrà in modo matematico in ragione del punteggio già previsto in ciascun criterio ad eccezione del criterio di cui al punto 2.5.

La valutazione del criterio di cui al punto 2.5 avverrà nel seguente modo:

La valutazione del punto 2.5 avverrà congiuntamente da parte dei componenti la commissione aggiudicatrice tenendo conto del punteggio massimo assegnato a ciascuno dei parametri sopra esposti.

Ogni commissario attribuirà la propria valutazione sulla base della seguente tabella:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1
Buono	0,75
Adeguito	0,50
Scarsamente adeguato	0,25
Inadeguato	0

Il coefficiente di valutazione da assegnare per il calcolo secondo formula sarà pari alla media aritmetica (somma / numero commissari).

Il calcolo sarà effettuato secondo il metodo aggregativo - compensatore utilizzando la seguente formula:

$$C = \sum_n [W_i \times V_i]$$

dove:

C = punteggio attribuito all'offerta complessiva;

\sum_n = sommatoria.

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

Si procede al calcolo della formula [$W_i \times V_i$] per ciascuna sub requisito;

Il valore C si riferisce alla sommatoria di tutti i requisiti e assegna il punteggio totale del requisito 2.5 (massimo punti ..)

Al termine dell'assegnazione del punteggio tecnico, al fine di rendere inalterato il rapporto fra il punteggio massimo dell'offerta tecnica (max 70 punti) e il punteggio massimo dell'offerta economica (max 30 punti), la Commissione procederà - qualora nessuno dei concorrenti abbia conseguito il massimo punteggio tecnico (70 punti) - alla determinazione del punteggio tecnico complessivo da attribuire a ciascun concorrente mediante la c.d. "riparametrazione".

Il Punteggio Tecnico complessivo Riparametrato (PTrip) verrà ottenuto sulla base della seguente formula:

$$PTrip = 70 * PT_i / PT_{migliore}$$

dove:

PT_i = punteggio tecnico del concorrente "i" prima della riparametrazione

$PT_{migliore}$ = punteggio tecnico migliore prima della riparametrazione

Il punteggio riparametrato sarà assegnato arrotondando i valori alla seconda cifra decimale.

L'assegnazione del punteggio tecnico avverrà sulla base dei seguenti criteri:

2.1) – totale punti 11

Che vengono così assegnati:

Palazzo Sandro Pertini
Corso Italia, 45 - 17014 Cairo Montenotte
Tel. 019507071 – Fax 01950707400
Email: protocollo@comunecairo.it

Responsabile del Servizio Finanziario
Avv Andrea MARENCO Tel. 019/50707237
Email: andrea.marenco@comunecairo.it

Presenza di un centro di stoccaggio e cottura e delle relative attrezzature destinati alla preparazione, confezionamento e trasporto dei pasti, e da utilizzare anche per la refezione scolastica di Cairo Montenotte ad una distanza non superiore a 15 km dal centro di Cairo Montenotte (sede comunale di Corso Italia 45) – *allegato percorso ricavato dal sito Via Michelin*

punti 11

Presenza di un centro di stoccaggio e cottura e delle relative attrezzature destinati alla preparazione, confezionamento e trasporto dei pasti, e da utilizzare anche per la refezione scolastica di Cairo Montenotte ad una distanza compresa tra i 16 e i 30 km dal centro di Cairo Montenotte (sede comunale di Corso Italia 45) – *allegato percorso ricavato dal sito Via Michelin*

punti 6

Presenza di un centro di stoccaggio e cottura e delle relative attrezzature destinati alla preparazione, confezionamento e trasporto dei pasti, e da utilizzare anche per la refezione scolastica di Cairo Montenotte ad una distanza compresa tra i 31 e i 40 km dal centro di Cairo Montenotte (sede comunale di Corso Italia 45) – *allegato percorso ricavato dal sito Via Michelin*

punti 3

Non è ammissibile l'offerta della ditta ed è pertanto automaticamente esclusa, quella che prevede la presenza di un centro di stoccaggio e cottura e delle relative attrezzature destinati alla preparazione, confezionamento e trasporto dei pasti, e da utilizzare anche per la refezione scolastica di Cairo Montenotte ad una distanza superiore a 50 km dal centro di Cairo Montenotte (sede comunale di Corso Italia 45) – *allegato percorso ricavato dal sito Via Michelin*

2.2) – totale punti 9

Che vengono così assegnati:

Azienda che ha prestato servizio di ristorazione scolastica negli ultimi 3 anni contemporaneamente in 10 o più istituzioni pubbliche o private

punti 9

Azienda che ha prestato servizio di ristorazione scolastica negli ultimi 3 anni contemporaneamente in numero inferiore a 10 istituzioni pubbliche o private

punti 6

2.3) – totale punti 10

I punteggi vengono assegnati distintamente. Sono cumulabili qualora la ditta abbia personale con le caratteristiche indicate in più voci.

Azienda avente in organico personale qualificato dedicato alla refezione scolastica con le seguenti specializzazioni:

nutrizionisti laureati o dietisti, specialisti in scienza dell'alimentazione

punti 3

direttore dedicato alla cucina con 15 anni di esperienza

punti 3

cucina con la presenza di un cuoco diplomato

punti 3

cucina con la presenza di almeno un cuoco con esperienza decennale

punti 1

2.4) – totale punti 10

Che vengono così assegnati:

Utilizzo di ulteriori prodotti agricoli e agroalimentari provenienti da sistemi di filiera corta - km. zero, allegando schede tecniche descrittive dei prodotti e relativa frequenza di somministrazione:

offerta di 6 prodotti filiera corta - km. 0

punti 10

offerta di 3 prodotti filiera corta - km. 0

punti 5

offerta di 1 prodotti filiera corta - km. 0

punti 1

2.5) Proposte migliorative/innovative rispetto ai requisiti minimi previsti dal Capitolato senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione max punti 30

La valutazione terrà conto:

- proposta di menù rispondente al modello nutrizionale denominato "dieta mediterranea", con prevalenza di prodotti ricchi di fibre, in particolare cereali integrali e semintegrali, frutta fresca e secca, verdure crude e cotte, legumi, pesce, olio extravergine d'oliva, uova, latte e yogurt - cicli di lavorazioni seguite nel centro di cottura

max punti 10

- piano di campionamento per i controlli analitici sugli alimenti e sugli ambienti di lavoro al fine di verificare l'idoneità igienica del centro di cottura principale destinato a fornire il servizio

max punti 10

- iniziative di comunicazione con l'utenza per la rilevazione della qualità attesa e percepita;

max punti 5

- iniziative di coinvolgimento dell'utente e progetti di educazione alimentare

max punti 5

MODALITA' ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA –massimo dei punti assegnabili: 30

I Punteggi relativi all'offerta economica, saranno attribuiti secondo le modalità di seguito riportate :
Verranno attribuiti 30 punti all'Impresa assicuratrice che ha offerto il prezzo più basso, alle altre concorrenti verrà attribuito il punteggio con la seguente formula:

$$X \text{ (punteggio da attribuire all'offerta)} = \frac{\text{prezzo offerto più basso} \times 30 \text{ (punteggio massimo)}}{\text{prezzo dell'offerta presa in esame}}$$

I punteggi verranno apprezzati fino al secondo decimale con arrotondamento

Ciascun concorrente dovrà indicare nell'offerta economica il prezzo/pasto unitario, espresso in lettere e cifre, con facoltà di esprimere sino ad un massimo di due decimali.

Non sono ammesse offerte in aumento sull'importo posto a base di gara.

Non saranno ammesse le offerte condizionate o parziali o quelle espresse in modo indeterminato o incompleto e il concorrente, nella presentazione della stessa, dovrà tenere conto di tutte le componenti e spese che saranno a carico dell'esecutore del servizio.

La presenza di abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto che non siano dal concorrente espressamente confermate e sottoscritte comporterà l'esclusione dalla gara.

Qualora vi sia discordanza fra l'indicazione in cifre e quella in lettere del prezzo/pasto offerto, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

In caso di offerte con uguale punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica), si procederà all'aggiudicazione nei confronti dell'offerta che avrà conseguito il maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

PROCEDIMENTO DI GARA

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento

I FASE: valutazione adempimenti formali

Il giorno alle ore 9,30 la Commissione di gara procederà all'apertura, sul portale MEPA - attivando la seduta pubblica virtuale - dei file che ciascuna ditta avrà inserito per la verifica della documentazione richiesta in sede in gara e della conformità della stessa alle norme prescritte per l'ammissibilità alla gara.

II FASE: apertura buste offerta tecnica ed economica e aggiudicazione provvisoria:

Al termine della precedente fase di gara la Commissione procederà con l'apertura dei file contenenti l'offerta tecnica e successivamente l'offerta economica relativamente alle sole ditte ammesse.

Palazzo Sandro Pertini
Corso Italia, 45 - 17014 Cairo Montenotte
Tel. 019507071 – Fax 01950707400
Email: protocollo@comunecairo.it

Responsabile del Servizio Finanziario
Avv Andrea MARENCO Tel. 019/50707237
Email: andrea.marengo@comunecairo.it

Valutazione offerte

La Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute per la valutazione della documentazione tecnica e la conseguente attribuzioni dei punteggi nonché per la valutazione dell'offerta economica.

Aggiudicazione provvisoria

La Commissione procede alla formalizzazione della graduatoria di merito, in base alla quale definisce l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

04.PREZZO A BASE D'ASTA E VALORE DEL CONTRATTO

Importo a base di gara: importo complessivo : €.679.495,44 (IVA esclusa).

L'importo a base d'appalto unitario del pasto è di € 5,40 (IVA esclusa).

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale sono stimati da questa stazione appaltante nella misura del pari al 3% dell'importo a base di gara e così € 19.600,83.

Non sono ammesse offerte economiche alla pari o in aumento sul prezzo a base di gara.

Il luogo dell'esecuzione è nel Comune di Cairo Montenotte.

05.DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

La redazione del D.U.V.R.I. (Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza), ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9.4.2008 n. 81, è dovuta nel presente appalto, in quanto si ravvisano rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale della stazione appaltante e quello dell'appaltatore. Il Duvri compilato dalla Stazione appaltante è atto della procedura di gara.

06.FINANZIAMENTO DELL'APPALTO

Il servizio oggetto del presente appalto verrà finanziato con fondi propri dell'amministrazione.

07.FORMA DEL CONTRATTO

Richiesta Di Offerta (RDO) sul MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione).

08.DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di tre annualità riferite agli anni scolastici 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, salvo il diritto di recesso anticipato da parte del Comune di Cairo Montenotte nei casi previsti dal presente bando e dal Capitolato od in generale, per gravi inadempienze della ditta affidataria. E' esclusa la facoltà di rinnovo alla scadenza.

<p>Palazzo Sandro Pertini Corso Italia, 45 - 17014 Cairo Montenotte Tel. 019507071 – Fax 01950707400 Email: protocollo@comunecairo.it</p>	<p>Responsabile del Servizio Finanziario Avv Andrea MARENCO Tel. 019/50707237 Email: andrea.marengo@comunecairo.it</p>
---	---

09.MODALITÀ DI PAGAMENTO

La frequenza dei pagamenti avverrà come da capitolato.

Il pagamento avverrà dopo:

- presentazione di regolare fattura da parte della ditta
- acquisizione da parte del Comune del DURC che attesti la regolarità contributiva.

Al pagamento del corrispettivo si provvederà **entro 30 giorni** come di legge.

Detti pagamenti saranno decurtati dalla eventuale penalità che venga riscontrata durante lo svolgimento del servizio.

10.GARANZIA PROVVISORIA

Per l'esatto adempimento delle obbligazioni assunte, la ditta in sede di offerta dovrà presentare garanzia provvisoria ai sensi e nelle modalità previste dall'articolo 93 del D.Lgs 50/2016, pari al 2% del prezzo base indicato nel bando sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta dell'offerente.

Tale cauzione sarà svincolata, alle ditte partecipanti e non aggiudicatarie, ad aggiudicazione avvenuta, previa richiesta scritta delle ditte interessate.

Il pdf della garanzia provvisoria dovrà essere caricato sul portale MEPA insieme agli altri documenti richiesti

11.GARANZIE ASSICURATIVE

La Ditta ha l'obbligo di stipulare una polizza di assicurazione per la copertura delle responsabilità civili verso terzi, ossia verso gli utenti del servizio e qualsiasi altra persona si trovi nelle scuole, per danni a cose a chiunque appartenenti e a persone.

Tale polizza dovrà prevedere almeno i seguenti massimali:

- polizza assicurativa responsabilità civile verso terzi (RCT) con massimale di €. 5.000.000,00 per persona a ristoro di eventuali danni corporali ed €. 1.500.000,00 per danni a cose;
- polizza assicurativa responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO) con massimale non inferiore a €. 1.500.000,00 per prestatore di lavoro.

L'assicurazione dovrà comprendere i danni cagionati dal servizio erogato.

L'assicurazione si intende valida anche per i danni dovuti a vizio originario del prodotto. Il massimale per sinistro rappresenta il limite di garanzia per ogni anno assicurativo.

Copia della polizza verrà presentata al Comune almeno 10 gg. prima dell'inizio del servizio e comunque prima della stipula del contratto.

12.TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 3 della legge 136 del 13/08/2010, la Ditta aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (*modulo apposito, da compilare e restituire sul portale MEPA insieme agli altri documenti richiesti, sarà caricato sul portale MEPA*).

Palazzo Sandro Pertini Corso Italia, 45 - 17014 Cairo Montenotte Tel. 019507071 – Fax 01950707400 Email: protocollo@comunecairo.it	Responsabile del Servizio Finanziario Avv Andrea MARENCO Tel. 019/50707237 Email: andrea.marenco@comunecairo.it
---	--

I contraenti convengono espressamente, ai sensi di cui all'articolo 1456 del codice civile, che il contratto di appalto si risolverà nel caso in cui non venissero adempiute da parte della Ditta aggiudicataria le disposizioni relative alle modalità di transazione di cui all'articolo 3, comma 8, della citata legge nr 136/2010. In questo caso, la risoluzione si verificherà di diritto dichiarandosi la stazione appaltante, già fin d'ora, intenzionata a valersi della clausola risolutiva.

13."PASO E" E "DGUE"

la stazione appaltante, nella verifica della documentazione non farà riferimento all'AVCPASS in quanto procedura di gara sottosoglia.

In riferimento all'obbligo del DGUE di cui all'articolo 85, comma 1, D.lgs 50/2016 e disposizioni di cui al DPCM del 13 novembre 2014, si precisa che questa stazione appaltante non dispone di un proprio servizio di gestione del DGUE in formato elettronico e che neppure si serve di altri sistemi di gestione informatica del DGUE, per cui si richiede che agli offerenti di trasmettere il DGUE predisposto dal Comune, **firmato digitalmente da compilare e restituire sul portale MEPA insieme agli altri documenti richiesti.**

14.REQUISITI E CONDIZIONI GENERALI

Requisiti di idoneità professionale: l'appalto è riservato alle ditte con iscrizione nel Registro imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura per prestazione di servizi di ristorazione collettiva e scolastica, in possesso dei requisiti minimi di partecipazione previsti dal presente disciplinare.

Per le Imprese straniere, occorre l'iscrizione nei corrispondenti registri professionali o commerciali dello Stato di appartenenza con l'indicazione, nell'oggetto sociale o nelle attività svolte, dei servizi di ristorazione collettiva e scolastica.

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici come definiti dal comma 2, dell'articolo 45 D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Per la regolazione delle procedure di avvalimento, trovano applicazione le disposizioni di cui all'articolo 89 del Dlgs 50/2016.

In caso di domanda presentata da Raggruppamenti Temporanei di Impresa dovrà essere presentata anche la domanda redatta secondo il modello ed i contenuti di cui all'allegato .

I partecipanti alla gara dovranno avere alla data di inizio del contratto:

- un centro di stoccaggio e cottura e delle relative attrezzature, destinato alla preparazione, confezionamento e trasporto dei pasti da utilizzare per la refezione scolastica di Cairo Montenotte

posizionato ad una distanza non superiore a 50 Km dal centro di Cairo Montenotte (sede comunale di Corso Italia 45) – *allegato percorso ricavato dal sito Via Micheli*, in regola con le autorizzazioni sanitarie anche per pasti da asporto;

Divisione in lotti: no.

Varianti: no.

Persone ammesse a presenziare all'apertura delle offerte: pubblica seduta, presieduta dal Responsabile dell'Area Finanziaria.

Solo i legali rappresentanti delle ditte concorrenti o i loro delegati o procuratori con atto scritto avranno titolo a rilasciare dichiarazioni a verbale.

Lingua: italiano. I documenti, le certificazioni, le dichiarazioni sostitutive devono essere accompagnati, se redatti in una lingua diversa dall'italiano, da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale. Gli importi dichiarati, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro.

15.PRESENTAZIONE ATTI

In sede di gara la ditta **dovrà inserire, sul portale MEPA**, a corredo della propria partecipazione, nei **documenti da presentare**, (oltre ai già citati Garanzia Provvisoria, DGUE, **versamento del contributo di Euro 70,00 a favore ANAC**, dichiarazione di avvalimento in caso di ricorrenza, domanda ATI, e Modulo Flussi), **il Capitolato ed il DUVRI**, firmati digitalmente per presa d'atto delle condizioni in essi contenute. Il DUVRI dovrà anche essere **compilato** dalla ditta nelle parti di sua competenza.

16.TERMINI DI PRESENTAZIONE E MODALITÀ DELL'OFFERTA

PRESENTAZIONE OFFERTA: Tempi presentazione offerte, si veda come stabilito sul portale e come da presente bando.

OFFERTA DI GARA, da compilare sul portale ME.PA.

DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE LA CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA – si intende acquisita già in sede di iscrizione delle ditte al portale MEPA. Non prevista verifica tramite AVCPASS.

17.MOTIVI DI ESCLUSIONE

Mancata presentazione della documentazione nelle forme richieste fatta salva l'applicazione dell'Istituto del soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, dlgs 50/2016 e smi.

18.TRATTAMENTO DEI DATI

Palazzo Sandro Pertini
Corso Italia, 45 - 17014 Cairo Montenotte
Tel. 019507071 – Fax 01950707400
Email: protocollo@comunecairo.it

Responsabile del Servizio Finanziario
Avv Andrea MARENCO Tel. 019/50707237
Email: andrea.marengo@comunecairo.it

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196/2003 (Codice della Privacy) si informa che il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali ed all'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia ed avverrà presso la stazione appaltante, titolare del trattamento dati, Comune Cairo Montenotte, Corso Italia, nr 45, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei seguenti responsabili o incaricati del trattamento: incaricati e responsabili del trattamento dati, impiegati presso il Comune di Cairo Montenotte.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione ed il blocco se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi ivi compresi quelli di cui al comma 4 lett. b) del medesimo art. 7, rivolgendo le richieste al Comune di Cairo Montenotte, Corso Italia 45.

Cairo Montenotte, li .././..

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Andrea Marengo

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

<p>Palazzo Sandro Pertini Corso Italia, 45 - 17014 Cairo Montenotte Tel. 019507071 – Fax 01950707400 Email: protocollo@comunecairo.it</p>	<p>Responsabile del Servizio Finanziario Avv Andrea MARENCO Tel. 019/50707237 Email: andrea.marengo@comunecairo.it</p>
--	---