

COMUNE DI CAIRO MONTENOTTE
(Provincia di Savona)

**DISCIPLINARE D'INCARICO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE
RELATIVO ALL'ISTRUTTORIA DEGLI ATTI NECESSARI ALLA DEFINIZIONE DELLE
PRATICHE RIGUARDANTI IL VINCOLO IDROGEOLOGICO - L.R. 12 aprile 2011 n° 7, L.R. 22
gennaio 1999 n° 4 - Artt. 35, 36 e 37**

L'anno, il giorno del mese di

TRA

il **Comune di Cairo Montenotte**, nella persona dell'ing. Salvatore Curatolo, domiciliata per la carica presso la sede del Comune medesimo, nella sua qualità di Dirigente dell'Area Tecnica del Comune di Cairo Montenotte, il quale interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del Comune di Cairo Montenotte - Codice Fiscale 00334690096 - in forza dell'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000, parte che in seguito sarà chiamata: "Comune";

E

Il (codice fiscale) con studio in via....., recapito telefonicoe pec: parte che in seguito sarà chiamata: "Professionista";

PREMESSO

CHE la Legge regionale nr. 4/1999 disciplina la materia in tema di rilascio di autorizzazioni per interventi in zone sottoposte a vincolo idrogeologico, demandate, a seguito della soppressione delle Comunità Montane, ai Comuni i quali possono, altresì, ritenere di esercitare tali funzioni in forma associata.

CHE a partire dall'anno 2011 il Comune di Cairo M.tte si è reso disponibile, in qualità di Comune capofila, ad esercitare in forma associata le funzioni autorizzative in materia di vincolo idrogeologico, oltre alle funzioni in materia di vincolo paesaggistico e SUAP gestite da apposita, separata, Convenzione, ed in data 07/11/2011 è stata sottoscritta una prima Convenzione per la relativa gestione tra i Comuni di Cairo M.tte, Altare, Carcare, Cosseria e Massimino, con il relativo Protocollo Operativo

CHE sulla base delle esperienze maturate, nel 2015 è stato redatto ed approvato un nuovo Protocollo Operativo, con opportune modifiche ed integrazioni rispetto all'originario, finalizzato a ridisciplinare in maniera razionale e funzionale i rapporti tra le parti, definendo in maniera precisa le funzioni che i Comuni intendono delegare al Comune di Cairo M.tte.

CHE con Deliberazione della Giunta Comunale nr. 81 in data 26.05.2015, e successive proroghe, è stato approvato il nuovo Protocollo Operativo per la gestione del vincolo

idrogeologico, sia inerente le pratiche autorizzative di Cairo M.te che per i Comuni Convenzionati, tenuto conto della valutazione favorevole da parte dei Comuni aderenti

CHE con Determinazione Dirigenziale n..... del..... si è provveduto ad affidare l'incarico relativo all'istruttoria degli atti necessari alla definizione delle pratiche connesse alla gestione in forma associata presso il comune di Cairo Montenotte del servizio vincolo idrogeologico per le annualità 2019/2020/2021 al

Quanto sopra premesso, tra le parti come sopra costituite

SI CONVIENE E SI STIPULA

quanto segue:

Art. 1. Oggetto dell'incarico

L'incarico professionale ha per oggetto i servizi tecnici relativi all'istruttoria degli atti necessari alla definizione delle pratiche connesse alla gestione in forma associata presso il comune di Cairo Montenotte del servizio vincolo idrogeologico per le annualità 2019/2020/2021

Art. 2 Prestazioni richieste

La prestazione professionale è relativa all'espletamento della fase di istruttoria tecnica finalizzata al rilascio dell'autorizzazione in materia di vincolo idrogeologico, o verifica delle SCIA, ed, in particolare, l'incaricato dovrà provvedere alle seguenti attività:

- Prima istruttoria della pratica in arrivo assoggettata a vincolo idrogeologico (assegnazione numerazione e registrazione, verifica completezza dati, documentazione, e versamenti) ;
- Predisposizione delle comunicazioni di avvio del procedimento e/o richiesta integrazioni;
- Esame della documentazione presentata dall'interessato, verifiche tecniche ed eventuali ulteriori adempimenti finalizzati alla definizione della fase istruttoria e conclusione del procedimento (richieste di acquisizione di eventuali ulteriori integrazioni ed esame di osservazioni a seguito dell'eventuale preavviso e rigtto9;
- Eventuali sopralluoghi o rilievi, se ritenuti necessari, elaborazione della relazione di istruttoria tecnica definitiva di merito;
- Predisposizione del provvedimento finale (autorizzazione o presa d'atto, o parere da rendersi nell'ambito di un procedimento concertativo, previa relazione di istruttoria tecnica) da sottoporsi alla firma del Responsabile del procedimento, ovvero della Posizione Organizzativa, nonché del Dirigente del settore tecnico per la successiva trasmissione al committente;
- Eventuali sopralluoghi ed interventi di vigilanza e controllo, se necessari;

L'incaricato svolgerà la propria attività autonomamente, senza alcun vincolo di subordinazione in favore del Comune di Cairo M.te e/o del Servizio Vincolo Associato, ferma restando la stretta collaborazione con i funzionari dell'ente secondo calendari di attività settimanali o comunque da definire dall'ente stesso.

Si richiede almeno una presenza (.....)¹ del professionista presso gli uffici del Servizio Vincolo Idrogeologico al fine di offrire chiarimenti e rispondere a specifiche

¹ Presenza minima settimanale fatto salvo quanto dichiarato dal professionista nella proposta metodologica

richieste di informazioni e chiarimenti da parte dell'utenza (tecnici e cittadini), ovvero per coordinarsi con i funzionari del Servizio.

Semestralmente il Professionista avrà cura di redigere elenco delle pratiche istruite e concluse trasmettendo lo stesso all'ufficio tecnico comunale tramite pec.

Art. 3. Importo prestazione – Modalità di pagamento

Il compenso per le prestazioni oggetto del presente incarico, in conformità a quanto previsto dal "Protocollo Operativo per l'esercizio in forma associata tramite Convenzione delle funzioni in materia di Vincolo Idrogeologico", approvato con Delibera di Giunta Comunale nr. 81 del 26/05/2015, è pari per ciascuna "pratica/prestazione unitaria" a:

€ 120,00 nel caso di istanze relative al rilascio dell'autorizzazione;

€ 40,00 per le segnalazioni certificate di inizio attività;

€ 50,00 aggiuntivi nel caso di procedimento caratterizzato da particolare complessità, che abbia richiesto ulteriori e più onerosi approfondimenti istruttori, da richiedersi in sede di rilascio dell'autorizzazione.

Si presume che nel periodo relativo all'incarico le pratiche amministrative ad oggetto dell'incarico siano approssimativamente in numero di 50/anno;

Per "pratica/prestazione unitaria" si deve intendere, con riferimento a ciascuna distinta pratica tecnico-amministrativa, l'effettiva e completa redazione di istruttoria e valutazione tecnica/parere;

Il "compenso unitario e forfettario" per la prestazione svolta per ciascuna pratica tecnico – amministrativa, in espletamento all'incarico ricevuto, deve essere inteso comprensivo di ogni competenza professionale e spesa a carico del Comune; gli importi indicati devono intendersi comprensivi di rimborsi spese, contributi previdenziali e IVA, come per legge.

Tutti i compensi spettanti sono derivanti dalla corresponsione, da parte dell'utenza, delle tariffe così come previste dai Protocolli Operativi, e pertanto non risultano esporsi in capo al Comune di Cairo M.tte;

Nessun altro compenso potrà essere richiesto all'Ente Attuatore a qualunque titolo per le prestazioni professionali di cui al presente avviso per l'intera durata del presente incarico.

L'importo del contratto relativo all'incarico da affidare, quantificato sulla base delle effettive "pratiche/prestazioni unitarie" può essere stimato in € 6.000,00 annue (omnicomprensivi di oneri previdenziali ed IVA).

Per il triennio di riferimento (Anni 2019-2020-2021) è stimato un importo complessivo pari a € 13.500 (Anno 2019 - € 1.500; Anno 2020 - € 6.000; Anno 2021 - € 6.000)

In ogni caso saranno contabilizzare esclusivamente le prestazioni effettivamente rese secondo gli importi unitari riportati.

E' previsto il pagamento con **cadenza semestrale** (ed in ogni caso alla fine dell'anno) sulla base delle prestazioni effettuate.

Art. 4 – Termini per l'espletamento delle prestazioni – Penali

La mancata predisposizione del provvedimento finale secondo quanto specificato all'Art.2 entro 15 gg dalla richiesta dell'ufficio, per cause direttamente imputabili al professionista incaricato, verrà applicata una **penale giornaliera pari 30 euro**.

L'ammontare della penale sarà comunicato tramite pec ed il professionista potrà formulare eventuali controdeduzioni entro i successivi 5 gg lavorativi.

Sull'applicazione definitiva della penale deciderà il dirigente dell'ufficio.

Qualora applicata, la penale sarà detratta dalla prima fatturazione utile

L'incaricato dovrà essere disponibile ad espletare immediatamente il servizio di cui alla presente procedura.

Per tutta la durata dell'incarico al Professionista incaricato è fatto divieto di assumere incarichi da privati nell'ambito del territorio comunale, fatta salva comunque la conclusione degli adempimenti riferiti ad eventuali incarichi assunti precedentemente la nomina.

Art. 5 – Revoca

Resta fatta salva la facoltà da parte del Comune di procedere, ad insindacabile giudizio del professionista incaricato e senza obbligo di motivazione, alla revoca anticipata del rapporto contrattuale previo preavviso di 30 gg tramite posta elettronica certificata

Qualora ricorra tale circostanza saranno corrisposte regolarmente le prestazioni effettuate fino al momento della definitiva ed effettiva interruzione dell'incarico.

Art. 6 – Controversie

Si conviene che le eventuali controversie riguardanti l'applicazione del presente disciplinare verranno esaminate con spirito di amichevole composizione.

Qualora non fosse possibile raggiungere un accordo sugli eventuali punti di discussione, si conviene sin d'ora che è esclusa la competenza arbitrale, per le controversie insorte, in corso o al termine dell'incarico, in ordine all'interpretazione del presente disciplinare. Per ogni controversia è competente il Foro di Savona.

Art. 7 – Spese di registrazione

Le eventuali spese tutte del presente disciplinare, inerenti e conseguenti, nessuna esclusa ed accentuata, vengono poste a carico del Professionista, che espressamente dichiara di accettarle, ad eccezione di quei tributi ed oneri mandati a carico del Comune dalle disposizioni di legge.

Art. 8 – Valore fiscale

Ai fini fiscali il valore del presente disciplinare viene dichiarato in € 13.500.e trattandosi di atto relativo a prestazioni soggette ad IVA lo stesso non è soggetto a registrazione a termine fisso ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.P.R. 131/1986.

Art. 9 – Tracciabilità pagamenti

Ai sensi della L. 136/2010, al fine di contrastare la mafia nel settore degli appalti è prevista la tracciabilità dei flussi finanziari: il Professionista ha pertanto l'obbligo di aprire ed utilizzare apposito conto corrente dedicato alle pubbliche commesse - acceso presso banche o Poste Italiane S.p.A. - ove appoggiare i relativi movimenti finanziari.

L'inadempimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari comporta, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., la risoluzione immediata del contratto.

Art. 10 – Misure anticorruzione

Il Professionista incaricato, con la sottoscrizione del presente disciplinare, dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal COMUNE di Cairo Montenotte approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 196 del 17/12/2013 e si impegna, a pena risoluzione, ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili e nell'ambito dei rapporti con la Stazione Appaltante, gli obblighi di condotta previsti dal suddetto codice e dal D.P.R. 16 aprile 2013, n° 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici".

Art. 11 – Varie

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Disciplinare, si fa riferimento alle norme di legge e regolamentari.

Letto approvato e sottoscritto.

per il **Comune di Cairo Montenotte**

(.....) _____

per il **Professionista**

(.....) _____