



Città di
CAIRO
Montenotte

AVVISO PUBBLICO

DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE RELATIVO ALL'ISTRUTTORIA DEGLI ATTI NECESSARI ALLA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE RIGUARDANTI IL VINCOLO IDROGEOLOGICO

L.R. 12 aprile 2011 n° 7, L.R. 22 gennaio 1999 n° 4 - Artt. 35, 36 e 37

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO - URBANISTICO

RENDE NOTO

Che il Comune di Cairo Montenotte intende procedere all'affidamento di un incarico professionale in materia geologica ed idrogeologica di supporto alle funzioni di competenza comunale per quanto concerne l'istruttoria delle istanze presentate a questo Ente in relazione agli interventi a carattere urbanistico ed edilizio (Artt. 35, 36 e 37 della L.R. 22 gennaio 1999 n° 4) che ricadono in aree soggette a vincolo idrogeologico. L'incarico verrà aggiudicato mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., preceduto dall'acquisizione e valutazione dei curricula, della proposta metodologica e dell'offerta economica dei professionisti interessati.

1 PREMESSE

- la Legge regionale nr. 4/1999 disciplina la materia in tema di rilascio di autorizzazioni per interventi in zone sottoposte a vincolo idrogeologico, demandate, a seguito della soppressione delle Comunità Montane, ai Comuni i quali possono, altresì, ritenere di esercitare tali funzioni in forma associata.
- a partire dall'anno 2011 il Comune di Cairo M.te si è reso disponibile, in qualità di Comune capofila, ad esercitare in forma associata le funzioni autorizzative in materia di vincolo idrogeologico, oltre alle funzioni in materia di vincolo paesaggistico e SUAP gestite da apposita, separata, Convenzione, ed in data 07/11/2011 è stata sottoscritta una prima Convenzione per la relativa gestione tra i Comuni di Cairo M.te, Altare, Carcare, Cosseria e Massimino, con il relativo Protocollo Operativo.
- sulla base delle esperienze maturate, nel 2015 è stato redatto ed approvato un nuovo Protocollo Operativo, con opportune modifiche ed integrazioni rispetto all'originario, finalizzato a ridisciplinare in maniera razionale e funzionale i rapporti tra le parti, definendo in maniera precisa le funzioni che i Comuni intendono delegare al Comune di Cairo M.te.
- con Deliberazione della Giunta Comunale nr. 81 in data 26.05.2015, e successive proroghe, è stato approvato il nuovo Protocollo Operativo per la gestione del vincolo idrogeologico, sia inerente le pratiche autorizzative di Cairo M.te che per i Comuni Convenzionati, tenuto conto della valutazione favorevole da parte dei Comuni aderenti.

- nello specifico, la Gestione Convenzionata del Servizio assicura l'istruttoria delle istanze di vincolo Idrogeologico, ai sensi della L.r. 4/1999, sia che trattasi di istanza di autorizzazione che di SCIA, ed il rilascio - alla conclusione dell'iter istruttorio – del relativo parere od autorizzazione;
- il Protocollo Operativo per il Vincolo Idrogeologico all'Art. 6 “Nomina e funzioni del responsabile del procedimento in materia di vincolo idrogeologico” riporta: *“Al Responsabile del Procedimento in materia di vincolo idrogeologico compete l'istruttoria della pratica, l'adozione e firma degli atti e provvedimenti amministrativi concernenti le funzioni autorizzative in materia di vincolo idrogeologico, nonché tutte le altre funzioni e compiti previsti e/o richiamati dalla legge regionale nr. 4/1999 sopra citata. Il provvedimento autorizzatorio finale è comunque firmato dal Dirigente del Settore Tecnico Urbanistico del Comune di Cairo Montenotte”*. *“A supporto dell'esercizio delle funzioni spettanti al Responsabile del procedimento, il Comune di Cairo Montenotte può - a propria insindacabile discrezione - avvalersi di soggetti esterni alla sua struttura di personale”*.
- il Comune di Cairo Montenotte non dispone tra i dipendenti comunali della figura professionale di esperto in materia geologica, ed intende, pertanto, affidare un incarico di collaborazione tecnica ad un Geologo libero professionista, iscritto al rispettivo ordine professionale, relativo a provvedimenti amministrativi concernenti le funzioni autorizzative in materia di vincolo idrogeologico.

2 OGGETTO DELL'INCARICO

La prestazione professionale è relativa all'espletamento della fase di istruttoria tecnica finalizzata al rilascio dell'autorizzazione in materia di vincolo idrogeologico, o verifica delle SCIA, ed, in particolare, l'incaricato dovrà provvedere alle seguenti attività:

- Prima istruttoria della pratica in arrivo assoggettata a vincolo idrogeologico (assegnazione numerazione e registrazione, verifica completezza dati, documentazione, e versamenti) ;
- Predisposizione delle comunicazioni di avvio del procedimento e/o richiesta integrazioni;
- Esame della documentazione presentata dall'interessato, verifiche tecniche ed eventuali ulteriori adempimenti finalizzati alla definizione della fase istruttoria e conclusione del procedimento (richieste di acquisizione di eventuali ulteriori integrazioni ed esame di osservazioni a seguito dell'eventuale preavviso e rigetto);
- Eventuali sopralluoghi o rilievi, se ritenuti necessari, elaborazione della relazione di istruttoria tecnica definitiva di merito;
- Predisposizione del provvedimento finale (autorizzazione o presa d'atto, o parere da rendersi nell'ambito di un procedimento concertativo, previa relazione di istruttoria tecnica) da sottoporsi alla firma del Responsabile del procedimento, ovvero della Posizione Organizzativa, nonché del Dirigente del settore tecnico per la successiva trasmissione al committente;
- Eventuali sopralluoghi ed interventi di vigilanza e controllo, se necessari;

L'incaricato svolgerà la propria attività autonomamente, senza alcun vincolo di subordinazione in favore del Comune di Cairo M.te e/o del Servizio Vincolo Associato, ferma restando la stretta collaborazione con i funzionari dell'ente secondo calendari di attività settimanali o comunque da definire dall'ente stesso.

Si richiede almeno una presenza settimanale del professionista presso gli uffici del Servizio Vincolo Idrogeologico al fine di offrire chiarimenti e rispondere a specifiche richieste di informazioni e chiarimenti da parte dell'utenza (tecnici e cittadini), ovvero per

coordinarsi con i funzionari del Servizio.

In caso di mancata predisposizione del provvedimento finale secondo quanto specificato entro 15 gg dalla richiesta dell'ufficio, per cause direttamente imputabili al professionista incaricato, verrà applicata una **penale giornaliera pari 30 euro**.

L'ammontare della penale sarà comunicato tramite pec ed il professionista potrà formulare eventuali controdeduzioni entro i successivi 5 gg lavorativi.

Sull'applicazione definitiva della penale deciderà il dirigente dell'ufficio.

Qualora applicata, la penale sarà detratta dalla prima fatturazione utile

L'incaricato dovrà essere disponibile ad espletare immediatamente il servizio di cui alla presente procedura.

Tra il Comune di Cairo M.te ed il professionista geologo aggiudicatario verrà sottoscritto apposito disciplinare nel quale saranno, coerentemente con il contenuto del presente avviso, stabilite e precisate le attività da eseguire nonché i corrispettivi e le modalità di pagamento.

Per tutta la durata dell'incarico al Professionista incaricato è fatto divieto di assumere incarichi da privati nell'ambito del territorio comunale, fatta salva comunque la conclusione degli adempimenti riferiti ad eventuali incarichi assunti precedentemente la nomina.

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte dell'aspirante di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dalle condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente.

3 DURATA DELL'INCARICO

Il contratto avrà scadenza il 31.12.2021 con inizio a partire dalla data di sottoscrizione del contratto.

Alla scadenza del suddetto periodo l'incarico conferito si intenderà automaticamente risolto, senza necessità di disdetta e senza che il professionista abbia nulla a che pretendere dal Comune di Cairo Montenotte.

Il contratto, decorso il primo anno, potrà essere risolto prima della scadenza per esigenze riorganizzative dell'Ente previa formale comunicazione scritta da trasmettere almeno 30 gg. prima della scadenza.

Al termine del predetto periodo, sussistendo ragioni di interesse da parte del Comune di Cairo Montenotte, detto incarico potrà essere rinnovato, con forma scritta, alle medesime condizioni giuridiche ed economiche e per un uguale periodo di tempo.

Resta fatta salva la facoltà da parte dell'ufficio tecnico di procedere, ad insindacabile giudizio del professionista incaricato e senza obbligo di motivazione, alla revoca anticipata del rapporto contrattuale previo preavviso di 30 gg tramite posta elettronica certificata

Qualora ricorra tale circostanza saranno corrisposte regolarmente le prestazioni effettuate fino al momento della definitiva ed effettiva interruzione dell'incarico.

4 COMPENSI

La DGR 485 del 06/05/2011 “*Approvazione criteri per quantificazione ed applicazione omogenea dei diritti di istruttoria ex art. 30 L.R. 9/93 relativi alle funzioni sul vincolo idrogeologico esercitate dai Comuni*”, stabilisce gli oneri istruttori in capo ai richiedenti come segue:

- € 150,00 nel caso di istanze per rilascio autorizzazione art. 35 L.R. 4/99;
- € 50,00 nel caso di S.C.I.A. art. 35 L.R. 4/99.

I Comuni, in sede di rilascio dell'autorizzazione, possono richiedere all'interessato il versamento di una somma ulteriore, rispetto all'importo già versato in sede di presentazione della domanda, non superiore a € 50,00 nel caso di procedimento caratterizzato da particolare complessità, che abbia richiesto ulteriori e più onerosi approfondimenti istruttori, o sopralluoghi;

Il compenso per le prestazioni oggetto del presente incarico, in conformità a quanto previsto dal “Protocollo Operativo per l'esercizio in forma associata tramite Convenzione delle funzioni in materia di Vincolo Idrogeologico”, approvato con Delibera di Giunta Comunale nr. 81 del 26/05/2015, è pari per ciascuna “pratica/prestazione unitaria” a:

- € 120,00 nel caso di istanze relative al rilascio dell'autorizzazione;
- € 40,00 per le segnalazioni certificate di inizio attività;
- € 50,00 aggiuntivi nel caso di procedimento caratterizzato da particolare complessità, che abbia richiesto ulteriori e più onerosi approfondimenti istruttori, da richiedersi in sede di rilascio dell'autorizzazione.

Si presume che nel periodo relativo all'incarico le pratiche amministrative ad oggetto dell'incarico siano approssimativamente in numero di 50/anno;

Per “pratica/prestazione unitaria” si deve intendere, con riferimento a ciascuna distinta pratica tecnico-amministrativa, l'effettiva e completa redazione di istruttoria e valutazione tecnica/parere;

Semestralmente l'incaricato avrà cura di redigere elenco delle pratiche istruite e concluse trasmettendo lo stesso all'ufficio tecnico comunale tramite pec.

Con la stessa cadenza (o alla fine dell'anno), previa verifica di regolarità delle prestazioni effettuate, sarà disposto il pagamento delle prestazioni effettuate.

Il “compenso unitario e forfettario” per la prestazione svolta per ciascuna pratica tecnico – amministrativa, in espletamento all'incarico ricevuto, deve essere inteso comprensivo di ogni competenza professionale e spesa a carico del Comune; gli importi indicati devono intendersi comprensivi di rimborsi spese, contributi previdenziali e IVA, come per legge.

Tutti i compensi spettanti sono derivanti dalla corresponsione, da parte dell'utenza, delle tariffe così come previste dai Protocolli Operativi, e pertanto non risultano esporsi in capo al Comune di Cairo M.tte;

Nessun altro compenso potrà essere richiesto all'Ente Attuatore a qualunque titolo per le prestazioni professionali di cui al presente avviso per l'intera durata del presente incarico.

L'importo del contratto relativo all'incarico da affidare, quantificato sulla base delle effettive “pratiche/prestazioni unitarie” può essere stimato in € 6.000,00 annue (omnicomprensivi di oneri previdenziali ed IVA).

Per il triennio di riferimento (Anni 2019-2020-2021) è stimato un importo complessivo pari a € 13.500 (Anno 2019 - € 1.500; Anno 2020 - € 6.000; Anno 2021 - € 6.000)

In ogni caso saranno contabilizzare esclusivamente le prestazioni effettivamente rese secondo gli importi unitari riportati.

5 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del presente avviso pena esclusione dalla partecipazione alla selezione, dei requisiti di ordine generali previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dei seguenti requisiti dell'Art.83 del Dlgs.50/16, di idoneità professionale, capacità economica/finanziaria, tecnica professionale:

- Idoneità professionale: Abilitazione all'esercizio della professione di geologo ed iscrizione al relativo albo professionale da almeno 5 anni, regolarità dei conseguenti obblighi formativi.
- Capacità economica/finanziaria : Copertura assicurativa contro i rischi professionali con un massimale non inferiore a € 1.000.000,00;
- Capacità tecnica/professionale: Aver espletato negli ultimi dieci anni dall'avviso di selezione, servizi relativi alla geologia (perizie, progettazione, direzione lavori, ed attività assimilabili) per un importo complessivo non inferiore a € 50.000

Il possesso di detti requisiti dovrà essere autodichiarato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. come indicato nella domanda di partecipazione allegata.

L'autodichiarazione circa il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico sarà oggetto di accertamento da parte del Comune di Cairo M.tte in sede di aggiudicazione.

6. RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

I documenti per la partecipazione alla selezione dovranno pervenire, pena esclusione dalla selezione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 24.10.2019 in unico plico chiuso e firmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre al mittente, la seguente dicitura: **“NON APRIRE - CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE FINALIZZATO ALL’ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE IN MATERIA DI VINCOLO IDROGEOLOGICO”** e indirizzato al Comune di Cairo M.tte (SV) Corso Italia, 45 – 17014 Cairo M.tte (SV) con le seguenti modalità di consegna:

- raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo di cui sopra. La busta dovrà pervenire all' Ufficio protocollo del Comune entro e non oltre la data e l'ora sopra indicate;
- tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comunecairomontenotte.gov.it;
- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune presso la sede del Comune all'indirizzo di cui sopra, dalle ore 8,00 alle ore 12,00 dal lunedì al sabato..

Il candidato che invia la domanda per posta o per corriere rimane il solo responsabile del suo arrivo presso il citato ufficio comunale entro il giorno sopra indicato, da intendersi quindi come termine perentorio.

Nel caso di spedizione a mezzo PEC, le domande dovranno essere inviate esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata.

Ogni altro utilizzo di indirizzo di posta elettronica comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione.

Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda), inviati tramite PEC, devono essere sottoscritti con firma digitale.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti, ovvero firmati in calce e acquisiti elettronicamente in formato PDF.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per mancato ricevimento imputabile a causa fortuita o forza maggiore né per eventuali ritardi, scioperi o disguidi del servizio postale, non facendo fede, al riguardo, il timbro postale di spedizione, ma solo il timbro con il numero e la data di arrivo apposto sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo comunale.

La documentazione presentata non potrà essere integrata successivamente alla scadenza del presente avviso se non su esplicita richiesta dell'Ufficio che cura l'istruttoria del procedimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire gli accertamenti diretti e indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000 e di richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali ulteriori documentazioni.

Documentazione da presentare:

Il plico da consegnare secondo le modalità sopra dettagliate dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla selezione, la seguente documentazione:

- A. Domanda di partecipazione in carta libera (modulo **Allegato A**) redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 datata e debitamente sottoscritta e corredata di copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità attestante il possesso dei requisiti generali e specifici di partecipazione;
- B. Curriculum professionale, con descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate, datato e sottoscritto;
- C. Elenco incarichi similari svolti presso altre amministrazioni pubbliche afferente alla materia di gestione del vincolo idrogeologico. Dovranno essere indicati il periodo (giorno, mese ed anno) di espletamento dell'incarico
- D. Proposta metodologica dettagliata per lo svolgimento dell'incarico comprensiva dei tempi previsti per l'evasione delle pratiche, dell'eventuale disponibilità alla presenza presso l'A.C. oltre alla giornata/settimana prevista.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno esclusi i candidati in caso di mancato adempimento alla prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di conferimento di incarichi professionali e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché per difetto di sottoscrizione della documentazione prodotta o di altri elementi essenziali, in caso di non integrità del plico contenente i documenti di partecipazione, in caso di mancanza anche di uno solo dei documenti (A,B,C,D) tra quelli richiesti

Costituisce causa di esclusione l'arrivo della domanda di partecipazione oltre il termine perentorio fissato dal presente avviso.

8. MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE

Il conferimento dell'incarico avverrà su base fiduciaria e attraverso una selezione operata dall'Ufficio competente, anche con il supporto, se necessario, di una Commissione costituita da tre membri nominata dal Dirigente del Settore Tecnico-Urbanistico.

La Commissione procederà, in data da destinarsi, che verrà opportunamente comunicata agli interessati, in seduta pubblica, alla esame dell'istanza di partecipazione al fine di verificarne la completezza e l'ammissibilità sulla base dei requisiti di cui al paragrafo 5.

Sempre in seduta pubblica si darà evidenza dell'ulteriore documentazione prodotta la quale sarà esaminata in seduta riservata ai fini dell'attribuzione dei punteggi.

L'affidatario dell'incarico sarà individuato sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO max da attribuire
1. Curriculum professionale (specializzazione, eventuali attività post-laurea documentate – master, dottorato di ricerca, etc. che possano concorrere alla valorizzazione della professionalità richiesta)	45
2. Incarichi similari svolti	35
3. Proposta metodologica	20

Curriculum formativo

Sarà valutata la partecipazione a percorsi formativi in ambiti attinenti alla tipologia dell'incarico in oggetto (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: attestati di frequenza a corsi di perfezionamento, master, tirocini formativi post laurea, corsi di specializzazione e altri titoli che possono concorrere alla valorizzazione della professionalità richiesta).

Incarichi similari svolti

Il criterio per attribuire il punteggio a tale elemento è la quantità/qualità dell'esperienza nello svolgimento dell'attività di collaborazione/consulenza presso amministrazioni pubbliche afferente alle materie di gestione del vincolo idrogeologico.

Il punteggio sarà attribuito secondo i seguenti parametri:

Da anni	A anni	Punteggio
Nessuna esperienza	---	0
0	1	5
1	2	10
2	5	15
5	10	20
Oltre 10	---	35

Proposta metodologica

Dovrà essere costituita da una relazione descrittiva in cui saranno indicati ed esplicitati gli elementi previsti dal paragrafo 6 – punto C) – del presente avviso.

Le proposte formulate saranno trasposte nel relativo disciplinare d'incarico divenendo, a tutti gli effetti, obblighi e condizioni contrattuali.

Per gli elementi di valutazione di cui ai punti 1 e 3, verrà applicato il criterio della comparazione delle domande presentate con l'attribuzione dei punteggi determinato proporzionalmente tra le singole domande pervenute, attribuendo il massimo punteggio alla migliore e nessun punto alla peggiore.

L'incarico sarà assegnato al professionista che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto e, comunque, che abbia raggiunto un punteggio complessivo di almeno 65 punti.

9. GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito sarà formulata entro sette (7) giorni decorrenti dalla data di scadenza della presentazione delle domande e sarà resa nota mediante pubblicazione all'Albo Pretorio On-line del Comune.

Il Comune di Cairo M.tte si riserva il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto, o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzativa, o di sospendere o reindire la selezione senza che nessuna pretesa possa essere avanzata da parte dei partecipanti alla selezione.

Il comune si riserva, altresì, la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea alle esigenze dell'Ente.

Al presente avviso è allegata (**Allegato B**) la bozza di disciplinare d'incarico.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei candidati.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Servizio Urbanistica, SUA0, Commercio, Vincoli e servizi associati Arch. Valentina Rivera, (tel 019/50707263)

E mail: valentina.rivera@comunecairo.it;

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Cairo M.tte e sul sito istituzionale del Comune.

Cairo M.tte, li _____

Il Dirigente del Settore Tecnico - Urbanistico
Ing. Salvatore Curatolo

Allegati:

- Allegato A : Modello di istanza di partecipazione
- Allegato B : Bozza disciplinare d'incarico
- Protocollo di legalità Comune di Cairo Montenotte
- Codice di comportamento adottato dal Comune di Cairo Montenotte