

ALLEGATO

Spett.le
COMUNE DI CAIRO MONTENOTTE
SERVIZIO RISORSE UMANE
Corso Italia, 45
17014 CAIRO MONTENOTTE(SV)

protocollo@pec.comunecairomontenotte.gov.it

OGGETTO: domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di incarico di dirigente tecnico a tempo determinato e pieno ex art.110 d.lgs.267/2000.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
provincia _____ il _____ residente a _____
via _____ cap _____ tel. n. _____
cell. _____ indirizzo e-mail _____
codice fiscale _____ pec _____

EVENTUALE RECAPITO PRESSO IL QUALE DEVONO ESSERE INVIATE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE (solo se diverso dalla residenza):

Via _____ n° _____ C.A.P. _____ Luogo _____ Tel. n° _____
_____ indirizzo mail _____.

CHIEDE

di partecipare alla procedura selettiva per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di Dirigente tecnico ex art. 110 del D.Lgs. 267/00.

A tale fine, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR, per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello stesso decreto,

DICHIARA

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea e di aver adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) di godere dei diritti civili e politici;
- 3) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- 4) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto di essere stat_ cancellat_ dalle stesse per i seguenti motivi: _____;
- 5) di non aver riportato condanne penali;
- 6) di aver riportato le seguenti condanne penali (indicare la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa e il reato commesso; la dichiarazione va resa anche per le condanne condonate; vanno inoltre indicati i procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale, le eventuali condanne riportate anche a seguito di patteggiamenti, i decreti penali di condanna e comunque tutte le condanne che godono del beneficio della non menzione nel Casellario Giudiziale):

_____;
- 7) di non essere stat__ licenziat__, destituit__ o dispensat__ dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o dal CCNL;
- 8) di non aver riportato sanzioni disciplinari e non avere procedimenti disciplinari pendenti ovvero, di aver riportato le seguenti sanzioni disciplinari e di avere i seguenti procedimenti disciplinari pendenti _____;
- 9) di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- 10) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs. n.39/2013;
- 11) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari, (limitatamente ai candidati di sesso maschile, a suo tempo, soggetti a tale obbligo): _____;
- 12) di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- 13) di essere in possesso del seguente titolo di studio (Laurea): _____, equipollente (indicare gli estremi dell'eventuale equipollenza) _____ conseguito il _____ presso _____ con la votazione _____;
- 14) di essere in possesso dell'abilitazione alla professione di _____ o deroga di cui all'art.216 comma 27 septies;
- 15) di aver svolto attività lavorativa nel seguente organismo privato _____ ovvero nella seguente azienda pubblica o privata _____ con esperienza in funzioni dirigenziali; oppure di aver svolto attività lavorativa nel seguente ente pubblico _____ in qualità di dirigente; oppure avere svolto attività lavorativa nel seguente ente pubblico _____ con incarico di posizione organizzativa;
- 16) di conoscere le apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

- 17) di conoscere la lingua inglese;
- 18) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza: _____;
- 19) di essere portatore di handicap e di aver necessità, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 di tempi aggiuntivi ovvero di strumenti di ausilio indicati nell'apposita certificazione medica allegata alla presente e rilasciata in conformità a quanto previsto dalla circolare n.6/1999 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica _____;
- 20) di accettare le norme e le condizioni stabilite dall'avviso di indizione della procedura;
- 21) di aver preso visione delle disposizioni dell'avviso in ordine al trattamento dei dati personali.

Allega:

- 1) curriculum vitae;
- 2) copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Luogo e data

(firma)