



COMUNICATO INTERNO

**Oggetto: Covid-19 – Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale .
Protocollo di regolamentazione interno - Sicurezza dei lavoratori**

In accordo con il Governo, il 14 marzo sindacati e imprese hanno firmato un protocollo per tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori dal possibile contagio da nuovo coronavirus e garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro. Le imprese, gli Enti, adottano il protocollo di regolamentazione all'interno dei propri luoghi di lavoro, oltre a quanto previsto dal decreto del Presidente del Consiglio dell'11 marzo 2020.

Si comunicano nel seguito il protocollo adottato da questa Amministrazione.

1- È fatto obbligo a tutti i dipendenti:

- **di restare a casa con febbre oltre 37.5.** In presenza di febbre (oltre i 37.5) o altri sintomi influenzali vi è l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- **L'accettazione di non poter entrare o permanere nelle sedi comunali, e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo:** sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.
- **L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del presente Protocollo.** In particolare: mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.

2- Modalità di accesso del pubblico e visitatori

Al fine di ridurre le possibilità di contatto con il personale, l'accesso del pubblico, di progettisti, di tecnici, di consulenti correlati o propedeutici alle attività lavorative, deve essere regolamentato dai vari Servizi in ragione delle proprie esigenze lavorative e comunicato al Sindaco. La stessa informazione deve essere resa all'esterno affiggendo all'ingresso delle sedi comunali e/o nei locali maggiormente visibili nonché inserendo sul sito web comunale orari, giornate e modalità di comunicazione con i Servizi stessi.

Qualora necessario, anche il personale esterno (impresa di pulizie, manutenzione) dovrà sottostare a tutte le regole di questo protocollo.

È fatto divieto di utilizzo ai non dipendenti l'utilizzo di servizi igienici dedicati al personale dipendente. Dovranno essere individuati servizi igienici dedicati al personale non dipendente ove presente.

3- Dispositivi di protezione individuale

Qualora l'attività lavorativa imponga una distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è necessario l'uso delle mascherine e di altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, mascherine) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

In tutti i casi è consigliabile areare, con ventilazione naturale, i locali con frequenze maggiori in caso di apertura al pubblico.

4- Pulizia e sanificazione locali e mezzi

La pulizia continua ad essere eseguita con le frequenze già adottate ma il lavaggio dei pavimenti sarà seguito da una disinfezione con ipoclorito di sodio allo 0,5% . La sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni sarà effettuata con le seguenti modalità:

- Nel corso della giornata dovranno essere igienizzate tutte le superfici toccate più frequentemente quali maniglie delle porte pomelli, superfici di appoggio con soluzioni di ipoclorito 0,5% . Sarà carico dei dipendenti l'igienizzazione delle parti relative a propri uffici; la igienizzazioni delle superfici comuni: corrimano e parti scale, porte area fumatori, saranno eseguite dal personale individuato; analogamente saranno puliti più volte durante la giornata i touch screen delle stampanti/scanner e del timbro e il distributore bevande/alimenti.
- a fine giornata ciascun dipendente provvederà alla la sanificazione della propria postazione di lavoro (interruttori elettrici, superficie scrivania, tastiere, mouse, telefoni etc.... nonchè nei mezzi comunali, volanti cruscotti e maniglie) con adeguati detergenti o alcol etilico al 70%,
- a fine giornata, negli spogliatoi, dovranno essere sanificate da ciascun dipendente le superfici con cui è entrato in contatto con adeguati detergenti o alcol etilico al 70%;
- Sarà eseguita la sanificazione di tutti gli ambienti di lavoro tramite nebulizzazione, da ditta specializzata appositamente individuata con le frequenze dipendenti dalla frequenza dei contatti con il pubblico cioè dal tipo di lavoro in esso effettuato.
- Saranno sanificati con frequenza stabilita in base all'utilizzo, i mezzi comunali di cui va garantita la pulizia da parte degli utilizzatori;

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali comunali, si procederà alla pulizia e sanificazione dell'area secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, nonché alla ventilazione dei locali.

5- Precauzioni igieniche personali

E' obbligatorio che le persone presenti in comune (dipendenti e non dipendenti) adottino tutte le precauzioni igieniche consigliate per il contenimento del virus Covid-19, in particolare per le mani. Sono messi a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani e raccomanda la frequente pulizia delle stesse con acqua e sapone.

Si ricordano ulteriori precauzioni, invitando tutti al loro rispetto:

- a. lavarsi spesso le mani;
- b. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- c. evitare abbracci e strette di mano;
- d. mantenimento, nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di almeno un metro;
- e. igiene respiratoria (starnutare e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- f. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
- g. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;

h. non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;

6- Gestione di spazi comuni (spogliatoi, aree fumatori, distributori di bevande e/o snack etc.)

L'accesso agli spazi comuni, dovrà prevedere il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone, la ventilazione frequente dei locali, ed un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi.

Spogliatoi: sarà effettuata la sanificazione ed igienizzazione degli spogliatoi per lasciare nella disponibilità dei lavoratori luoghi per il deposito degli indumenti da lavoro e garantire loro idonee condizioni igieniche sanitarie.

Sono messi a disposizione idonei detergenti in modo che ogni dipendente possa igienizzare le superfici con cui verrà a contatto ad inizio turno e per ripulirle ed igienizzarle finita la giornata lavorativa

7- Organizzazione comunale (missioni, formazione e smart work)

Sono stati individuati i servizi indifferibili da rendere a presenza e dal Sindaco con gli Atti dispositivi interni del 17/03/2020 del 23/03/2020 le modalità di accesso allo Smart work nei periodi di emergenza sanitaria.

Sono sospese e annullate tutte le missioni di formazione e di lavoro, anche se già concordate. Corsi di formazione, incontri, tavoli tecnici e conferenze dovranno essere attuate in modalità telematica.

Sono consentite le riunioni se urgenti ma con un numero ridotto di persone e a un metro di distanza interpersonale, ed una adeguata areazione naturale dei locali. Ogni riunione dovrà essere seguita da accurata pulizia.

8- Gestione di un caso sintomatico

Nel caso in cui una persona presente nei locali comunali sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria come la tosse, lo deve dichiarare immediatamente **al dirigente del settore in cui avviene il caso**; si dovrà procedere al suo isolamento e a quello degli altri presenti dai locali. Il Comune avverte immediatamente le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il Covid-19 forniti dalla Regione. Il Comune inoltre collabora per la definizione degli eventuali contatti stretti.

È costituito in azienda un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e dei RLS.

Cairo Montenotte, li 26/03/2020



Il Sindaco

Dott. Paolo Lambertini

