

| <b>OBIETTIVI PEG 2019</b>  |             |                       |                         |                             |
|--|-------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------------|
| Validati e pesati nella Riunione del 03/06/2019  |             |                       |                         |                             |
| Rendicontati e verificati nella Riunione del 03/09/2020  |             |                       |                         |                             |
|  | Peso<br>OBT | Coefficient<br>e Peso | Valutazi<br>one OBT     | %<br>raggiungi<br>mento OBT |
|  | valore      | peso/tot.pesi<br>TPO  | coeff. * %<br>ragg. OBT | valore                      |
| <b>AREA TERZA</b>  |             |                       |                         |                             |
| <b>Settore Socio Assistenziale</b>   |             |                       |                         |                             |
| Revisione Regolamento ERP - Nuovo bando e aggiornamento graduatoria  | 5           | 0,50                  | 50,00                   | 100                         |
| Revisione Regolamenti interventi Socio assistenziali e sanitari  | 5           | 0,50                  | 47,50                   | 95                          |
| <b>TPO Giampaolo VETTORATO</b>   | <b>10</b>   |                       | <b>98</b>               | <b>100</b>                  |
| <b>Polizia Municipale</b>  |             |                       |                         |                             |
| Occhio ai rifiuti  |             | 0,00                  | 0,00                    | 100                         |
| S.O.S. Avviso popolazione  |             | 0,00                  | 0,00                    | 100                         |
| Nella pronta disponibilità l'allerta si fa sicuro  | 5           | 1,00                  | 100,00                  | 100                         |
| <b>TPO Fulvio NICOLINI fino al 30/09/2019</b>  | <b>5</b>    |                       | <b>100</b>              | <b>100</b>                  |
| <b>TPO Marco AVANZI dal 01/10/2019 al 31/10/2019</b>   | <b>5</b>    |                       | <b>100</b>              | <b>100</b>                  |
| <b>TPO Ubaldo MORETTI (atto nomina: 17/10/2019)</b>  | <b>5</b>    |                       | <b>100</b>              | <b>100</b>                  |
| <b>DIRIGENTE Isabella CERISOLA - fino al 15/09/2019</b>  | <b>15</b>   |                       |                         |                             |
| <b>DIRIGENTE Antonella TROMBETTA - da 01/11/2019</b>   | <b>15</b>   |                       |                         |                             |
| <b>AREA FINANZIARIA</b>  |             |                       |                         |                             |
| <b>Settore Economico Finanziario</b>   |             |                       |                         |                             |
| U.O. Attività Sportive - Affidamento impiantistica sportiva  |             | 0,00                  | 0,00                    | 100                         |
| <b>Settore AA.GG. Risorse Umane</b>  |             |                       |                         |                             |
| U.O. Patrimonio - Censimento patrimonio immobiliare del Comune   |             | 0,00                  | 0,00                    | 100                         |
| [TPO Cristina LEONELLI] Contributo all'analisi organizzativa in materia di Particolari Responsabilità e Posizioni Organizzative alla luce del nuovo CCNL | 3           | 0,43                  | 42,86                   | 100                         |
| [TPO Cristina LEONELLI + TPO Alessandro GHIONE] Dematerializzazione fascicoli legali   | 4           | 0,57                  | 57,14                   | 100                         |
| <b>TPO Cristina LEONELLI</b>   | <b>7</b>    |                       | <b>100</b>              | <b>100</b>                  |
| <b>Settore Servizi Demografici Elettorale</b>  |             |                       |                         |                             |
| [TPO Alessandro GHIONE] Passaggio alla gestione in formato elettronico delle liste elettorali  | 4           | 0,50                  | 50,00                   | 100                         |
| <b>Settore Comunicazione, ITC, Cultura Turismo</b>   |             |                       |                         |                             |
| [TPO Alessandro GHIONE] Attività connesse alla gestione del Ferrania Film Museum   | 4           | 0,50                  | 50,00                   | 100                         |
| <b>TPO Alessandro GHIONE</b>   | <b>8</b>    |                       | <b>100</b>              | <b>100</b>                  |
| <b>DIRIGENTE Andrea MARENCO</b>  | <b>15</b>   |                       |                         |                             |
| <b>AREA TECNICA</b>  |             |                       |                         |                             |
| <b>Settore Tecnico manutentivo LL.PP.</b>  |             |                       |                         |                             |
| Adeguamenti cimiteriali.   | 3           | 0,30                  | 15,00                   | 50                          |
| Servizio Ambiente - Regolamento rifiuti  | 3           | 0,30                  | 27,00                   | 90                          |
| <b>Settore Edilizia Privata</b>  |             |                       |                         |                             |
| [TPO Bruno GIORDANO] Regolamento dehor pubblici esercizi   | 2           | 1,00                  | 50,00                   | 50                          |
| <b>TPO Bruno GIORDANO</b>  | <b>2</b>    |                       | <b>50</b>               | <b>100</b>                  |
| <b>Settore Urbanistica</b>   |             |                       |                         |                             |
| [TPO Valentina RIVERA] SUAP Commercio - Prosecuzione processo di revisione e innovazione dei Regolamenti   | 2           | 1,00                  | 100,00                  | 100                         |
| <b>TPO Valentina RIVERA</b>  | <b>2</b>    |                       | <b>100</b>              | <b>100</b>                  |
| <b>DIRIGENTI</b>   | <b>10</b>   |                       |                         |                             |
| Susanna PELLIZZA - fino a 01/04/2019 (da 01/04 al 31/05/2019 in convenzione con Autorità portuale 10h/5)   |             |                       |                         |                             |
| Isabella CERISOLA - da 01/06/2019 al 09/06/2019  |             |                       |                         |                             |
| Salvatore CURATOLO - dal 10/06/2019 al 21/10/2019  |             |                       |                         |                             |
| Valentina RIVERA, Bruno GIORDANO, Gabriele COSTA dal 21/10/2019 al 04/11/2019  |             |                       |                         |                             |
| Antonella TROMBETTA - dal 05/11/2019 al 21/12/2019   |             |                       |                         |                             |
| Valentina RIVERA, Bruno GIORDANO, Gabriele COSTA dal 21/12/2019 al 31/12/2019 (  |             |                       |                         |                             |