



VERBALE DELLA GIUNTA COMUNALE

SEDUTA NR. 40	09/10/2020
DELIBERAZIONE NR. 117	
UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO - COSTITUZIONE	

L'anno duemilaventi, questo giorno nove, del mese di ottobre, alle ore 08.30, legalmente convocata, si è riunita nella Sala delle Adunanze la Giunta Comunale.

Fatto l'appello risultano i Signori:

		Presente	Assente
- LAMBERTINI Paolo	Sindaco	SI	
- SPERANZA Roberto	Vice Sindaco	SI	
- BRIANO Maurizio	Assessore	SI	
- GARRA Caterina	Assessore		SI
- GHIONE Fabrizio	Assessore	SI	
- PIEMONTESI Ilaria	Assessore	SI	
		5	1

Partecipa alla seduta, incaricato della redazione del verbale, il Segretario Generale del Comune Dott.ssa Antonella TROMBETTA.

Il Sindaco Paolo LAMBERTINI assume la Presidenza e, constatato il numero legale degli intervenuti e la legalità dell'adunanza, invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

09/10/2020

NR. 117

UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO - COSTITUZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

Che l'art. 90, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 testualmente recita: “Art. 90 – Uffici di supporto agli organi di direzione politica

1. *Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, del Presidente della Provincia, della Giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.*

2. *Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.*

3. *Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2, il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale”;*

Che l'art. 23 del vigente Regolamento di Organizzazione comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi prevede la possibilità di istituire l'ufficio della segreteria particolare del Sindaco, posto direttamente alle dipendenze funzionali del Sindaco per l'esercizio delle funzioni di collaborazione esclusa ogni diretta competenza gestionale;

RITENUTO di istituire l'Ufficio di Staff della segreteria particolare del Sindaco mediante l'assunzione di una unità di adeguata professionalità con contratto di lavoro a tempo determinato per la durata di mesi 15 (Cat. C1- tempo pieno 36 ore settimanali), che fornisca al Sindaco stesso la necessaria collaborazione esclusa ogni diretta competenza gestionale;

VISTO il parere della sezione regionale di controllo Corte dei Conti Puglia adottato con deliberazione n. 147/PAR/2013 in materia di condizioni e limiti alle assunzioni flessibili da parte degli enti locali, per la quale Corte dei Conti le disposizioni di cui all'articolo 90 del D. Lgs. n. 267/2000, cioè, uffici di Staff degli Organi politici, possono essere considerate come norme speciali, che vanno, quindi, in deroga ai vincoli sia di motivazione che di durata secondo le disposizioni contenute soprattutto nell'articolo 36 del D. Lgs. n. 165/2001 (da ultimo modificato dal D. L. n. 101/2013), nel D. Lgs. n. 368/2001 e nell'articolo 9, comma 28, del D. L. n. 78/2010;

DATO ATTO:

Che ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000 il contratto di conferimento dell'incarico non può eccedere per durata il mandato elettivo dell'organo di vertice in carica alla data della stipula;

Che il Comune di Cairo Montenotte non è ente in stato di deficitarietà strutturale e di dissesto e che il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie;

Che la spesa relativa all'Ufficio di staff ricade a tutti gli effetti nella spesa di personale con i relativi vincoli ed, in particolare, quello della sostenibilità finanziaria posto dall'articolo 33 DL 34 del 30 aprile 2019, convertito con la legge nr 58 del 28 giugno 2019;

Che la spesa occorrente per la costituzione dell'ufficio di che trattasi è compresa nei limiti di cui all'articolo 33 del DL 34 del 30 aprile 2019, convertito con la legge nr 58 del 28 giugno 2019 come ulteriormente precisato con il DPCM 17 marzo 2020, stante il fatto che la capacità di aumento di spesa, calcolata sui dati consuntivi 2018, è di Euro 248.497,48 (spesa consuntivo 2018 Euro 2.761.083,06 moltiplicato per percentuale 9%) mentre le nuove assunzioni di personale anno 2020 (escluso il personale a tempo determinato) ammontano ad Euro 117.073.34;

Che la spesa del personale a consuntivo 2018 è stata di Euro 2.761.083,06 mentre quella del consuntivo 2019 è stata di Euro 2.653.099,94 per cui le nuove assunzioni 2020 non si palesano eccedere il limite previsto dalla normativa;

Che il Comune di Cairo Montenotte ha deliberato la programmazione triennale del personale con deliberazione della Giunta Comunale nr 20 del 7/02/2020;

Che l'assunzione delle posizioni di staff avviene extra pianta organica;

Che occorre modificare la programmazione del personale approvata con deliberazione della Giunta Comunale nr 20 del 7/02/2020 inserendo l'odierna posizione di staff;

DATO ATTO che l'incarico sarà conferito con decreto motivato del Sindaco sulla base dei curricula presentati dai candidati, previo esperimento di avviso pubblico e previa verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione a pubblici concorsi;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, dal Responsabile del servizio finanziario sulla regolarità tecnica e contabile;

Acquisito il parere favorevole del Revisore del Conto sulla modifica alla programmazione triennale del personale anni 2020-2022;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni esplicitate in parte narrativa:

Di approvare la modifica della programmazione del personale anni 2020 – 2022 prevedendo all'interno della medesima la posizione di staff dell'Ufficio della segreteria particolare del Sindaco come da allegato prospetto;

Di istituire, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000, nonché dell'art. 23 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, l'Ufficio di staff della segreteria particolare del Sindaco, mediante assunzione di una unità con contratto di lavoro a tempo determinato, per la durata di mesi 15 (Cat. C1 – tempo pieno 36 ore settimanali), per la cui nomina si procederà con decreto motivato del Sindaco sulla base dei curricula presentati dai

candidati, previo esperimento di avviso pubblico e previa verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione a pubblici concorsi;

Di dare atto che il trattamento economico è attribuito con riferimento alla qualifica di istruttore amministrativo Cat. C1 come previsto dal contratto collettivo nazionale per il personale del comparto Regioni – Autonomie Locali;

Di dare atto che il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi viene sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale pari ad Euro 100,00 mensili e questo al fine di evitare sia le complicazioni derivanti dalla applicazione delle regole relative ai diversi istituti, sia per evitare di prelevare risorse dai fondi degli altri dipendenti dell'ente sia, infine, per individuare un trattamento economico adeguato al ruolo richiesto ai soggetti interessati;

Di demandare al Sindaco l'atto di conferimento dell'incarico, definendo la durata non superiore al mandato elettivo e le modalità di espletamento dello stesso;

Di demandare agli organi di gestione gli atti conseguenti di impegno e liquidazione, tra cui la stipulazione del conseguente contratto di lavoro a tempo determinato, nonché l'impegno e la liquidazione del relativo compenso;

SUCCESSIVAMENTE,

LA GIUNTA COMUNALE

RAVVISATA l'opportunità di dare immediata esecuzione al presente atto e questo per consentire l'avvio delle procedura di nomina;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

ASSUNZIONI ANNO 2020				
DIRIGENTE TECNICO EX ART 110			TECNICO	DIR
competenze		43.310,93		
oneri (32,80%)		14.205,99		
totale		57.516,92		57.516,92
ISTRUTTORE VIGILANZA			POLIZIA MUNICIPALE	C1
competenze		22.039,41		
oneri (32,80%)		7.228,93		
totale		29.268,34		29.268,34
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO			SEGRETERIA SINDACO	C1
competenze		22.039,41		
oneri (32,80%)		7.228,93		
totale		29.268,34		29.268,34
ISTRUTTORE TECNICO			URBANISTICA	C1
competenze		22.039,41		
oneri (32,80%)		7.228,93		
totale		29.268,34		29.268,34
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO			ANGRAFE/ELETTORALE	C1
competenze		22.039,41		
oneri (32,80%)		7.228,93		
totale		29.268,34		29.268,34
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (TEMPO DETERMINATO)			STAFF SINDACO	C1
competenze		22.039,41		
oneri (32,80%)		7.228,93		
accessorio		1.200,00		
totale		30.468,34		30.468,34
			totale	205.058,59

SPESA PERSONALE CHE RIENTRA NEL LIMITE ART 33 DL 34
(ESCLUSO PERSONALE A TEMPO DETERMINATO)

117.073,34

VERBALE N. 24 DEL 08/10/2020**COMUNE DI CAIRO MONTENOTTE
PROVINCIA DI SAVONA****REVISORE DEI CONTI INCARICATO PER IL TRIENNIO 01/01/2018 – 31/12/2020****PARERE DEL REVISORE DEI CONTI IN MATERIA DI PROGRAMMAZIONE
TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNI 2020-2022
(COSTITUZIONE UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO)**

La sottoscritta, Dott.ssa SCIBILIA Monica, in qualità di Revisore dei Conti del Comune di Cairo Montenotte (SV), incaricato per il triennio 01/01/2018 – 31/12/2020, giusto delibera del Consiglio Comunale n. 67 del 23/12/2017,

CONSIDERATA

la funzione ed il ruolo dell'organo di revisione contabile in materia di programmazione del personale definito dal Dlgs. 165/2001, dalla L. 448/2001 e dal Dlgs. 267/2000;

RICEVUTA

in data odierna (08/10/2020) la proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente ad oggetto: "*UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO – COSTITUZIONE*", comprensiva del prospetto della modifica del programma delle assunzioni anni 2020-2022, allegata alla suindicata proposta di deliberazione ed acquisita agli atti d'ufficio (integralmente richiamato per quanto qui non ulteriormente precisato ed indicato) e che costituisce parte integrante e sostanziale del presente parere;

VISTO

- l'art. 90, Dlgs 267/2000, per effetto del quale gli enti locali, qualora previsto dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, hanno la possibilità di costituire degli uffici "*... posti alle dirette dipendenze del Sindaco, ..., della Giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni*",
- l'art. 23 del vigente Regolamento di Organizzazione comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Cairo Montenotte che prevede la possibilità di istituire il predetto ufficio della segreteria particolare del Sindaco, posto direttamente alle sue

dipendenze funzionali, per l'esercizio delle funzioni di collaborazione, esclusa ogni diretta competenza gestionale,

TENUTO CONTO che l'Ente:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 28/12/2019 (sul quale lo scrivente Organo di Revisione ha espresso in data 21/12/2019 il parere n. 28) ha approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022 (unitamente a tutti gli allegati previsti dal Dlgs.118/2011),
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 07/02/2020 (sul quale lo scrivente Organo di Revisione ha espresso in data 03/02/2020 il parere n. 2) ha approvato il piano triennale delle assunzioni per il triennio 2020-2022 e per l'anno 2020, modificando la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2021/2022 e rideterminando la dotazione organica dell'Ente;

CONSIDERATO

- che - dall'analisi della suddetta proposta di deliberazione - risulta che l'Ente intende istituire l'Ufficio di Staff della segreteria particolare del Sindaco, mediante l'assunzione di numero una unità di adeguata professionalità con contratto di lavoro a tempo determinato per la durata di mesi 15, (Cat. C1 - tempo pieno 36 ore settimanali), che fornisca al Sindaco stesso la necessaria collaborazione esclusa ogni diretta competenza gestionale,
- che ai sensi dell'art. 90, Dlgs. 267/2000 il contratto di conferimento dell'incarico non può eccedere per durata il mandato elettivo dell'organo di vertice in carica alla data della stipula (Sindaco),
- che il Comune di Cairo Montenotte non è ente in stato di deficitarietà strutturale e di dissesto e che il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie;

PRESO ATTO

- ✓ che per le motivazioni suindicate risulta che l'Ente intende modificare la programmazione del personale approvata con la suindicata deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 07/02/2020 inserendo la suindicata posizione di staff,
- ✓ che l'assunzione delle posizioni di staff avvengono extra pianta organica,
- ✓ che la spesa relativa all'Ufficio di staff ricade a tutti gli effetti nella spesa di personale con i relativi vincoli ed in particolare, quello della sostenibilità finanziaria posto dall'art. 33, DL 34/2019, convertito con la Legge 58/2019;
- ✓ che per effetto della proposta di deliberazione oggetto del presente parere l'ammontare della spesa prevista per la costituzione del suddetto ufficio di Staff è compreso nei limiti di cui al suddetto art. 33, come ulteriormente precisato con il DPCM 17/03/2020, atteso che la capacità di aumento di spesa, calcolata sui dati consuntivi 2018, è di € 248.497,48 (pari al 9% della spesa consuntivo 2018 di € 2.761.083,06) mentre le nuove

assunzioni di personale anno 2020 (escluse il personale a tempo determinato) ammontano ad € 117.073.34,

- ✓ che la spesa del personale a consuntivo 2019 è stata di € 2.653.099,94 per cui le nuove assunzioni 2020 non si palesano eccedere il limite previsto dalla normativa,
- ✓ che l'incarico sarà conferito con decreto motivato del Sindaco sulla base dei curricula presentati dai candidati, previo esperimento di avviso pubblico e previa verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione a pubblici concorsi;

VISTO

il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ed il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso in data 08/10/2020 dal Responsabile del Servizio Finanziario, Avv. Andrea Marengo, sulla proposta di delibera di Giunta Comunale in argomento;

per quanto sopra riportato, il Revisore dei Conti

sulla base delle osservazioni già espresse e di tutto quanto esposto, rilevato e proposto nei precedenti pareri ai quali si rimanda riguardanti la modifica della programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2020-2022 e per l'anno 2020 e la modifica altresì del piano annuale delle assunzioni,

CONSEQUENTEMENTE RITIENE

in relazione alle proprie competenze di poter:

- A. esprimere, ai sensi dell'art. 19, co. 8, Legge 448/2001, a seguito dell'istruttoria svolta, **PARERE FAVOREVOLE** in ordine all'approvazione da parte della Giunta Comunale della proposta di deliberazione avente ad oggetto: "*UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO – COSTITUZIONE*", afferente alla modifica della programmazione del personale anni 2020 – 2022 con la previsione, all'interno della medesima, della posizione di Staff dell'Ufficio della segreteria particolare del Sindaco e la costituzione dell'Ufficio medesimo (di Staff della segreteria particolare del Sindaco) mediante assunzione di una unità con contratto di lavoro a tempo determinato, per la durata di mesi 15 (Cat. C1 – tempo pieno 36 ore settimanali),
- B. raccomandando altresì all'Ente:
 - 1) *prima di procedere all'assunzione*: di verificare il rispetto delle condizioni necessarie per dare seguito a detti fabbisogni,
 - 2) *nel corso dell'attuazione del piano occupazionale*: di effettuare una costante e puntuale opera di monitoraggio del rispetto di tutti i limiti stabiliti dalla normativa in materia di assunzioni del personale e di spese del personale, con l'adozione, ove dovuti, dei correttivi eventualmente indotti dalle modifiche della normativa in materia e dai vincoli di bilanci degli Enti Locali,
 - 3) di attuare tutte le misure possibili per il contenimento delle spese del personale in termini assoluti,
 - 4) di mantenere l'attuale atteggiamento cauto nel disporre delle proprie capacità di assumere, atteso che - come chiarito dalla Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per il Veneto, Deliberazione n. 104/2020/PAR/Comune di Valeggio sul

Mincio del 27/07/2020 – “... anche nel caso in cui l’ente locale rispetti i vincoli di spesa ed abbia a disposizione capacità per assunzioni di personale potrà esercitare la sua facoltà, ma utilizzando la massima cautela. Ciò, in considerazione del fatto che l’andamento complessivo della gestione di bilancio potrebbe mostrare segni di squilibri anche non temporanei causati da situazioni contingenti, strutturate o straordinarie, anche negli esercizi immediatamente successivi, ragion per cui la valutazione dell’amministrazione dovrà essere attentamente ponderata, specialmente in un particolare momento come quello che sta attraversando il Paese. Conseguentemente, nel caso in cui l’ amministrazione intenda procedere, a seguito dell’approvazione del rendiconto 2019, alla rimodulazione del PTFP, sarà tenuta a valutare attentamente la capacità di mantenere negli anni un volume di entrate correnti tale da poter sostenere non solo gli oneri dei livelli occupazionali attuali, ma altresì quelli ulteriori derivanti dal possibile esercizio delle facoltà assunzionali a disposizione in relazione alla fascia di appartenenza di cui al D.M. 17 marzo 2020, attuativo dell’art. 33.”.

Del che è redatto verbale.

Cairo Montenotte - Ventimiglia, 8 ottobre 2020

L’ORGANO DI REVISIONE

Dott.ssa Monica SCIBILIA



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Dlgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E PARERE DI REGOLARITA'
CONTABILE**

(art. 49 D.lgs nr 267 del 18 agosto 2000)

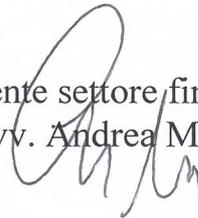
SU DELIBERAZIONE AD OGGETTO:

UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO - COSTITUZIONE

Sulla deliberazione di cui all'oggetto si rilascia parere favorevole di regolarità tecnica e parere favorevole di regolarità contabile attestando il rispetto del vincolo della sostenibilità finanziaria di cui all'articolo 33 del dl 34/2019, convertito in legge.

Cairo Montenotte, li 8/10/2020

Il Dirigente settore finanziario
Avv. Andrea Marengo



Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE
F.to P. LAMBERTINI**

**IL SEGRETARIO GENERALE
F.to A. TROMBETTA**

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

L'Istruttore incaricato della pubblicazione attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune il giorno 09/10/2020 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni interi e consecutivi ai sensi dell'art. 124 - 1° comma - del D.Lgs 18/08/2000, nr. 267.

Cairo Montenotte, li 09/10/2020

**L'ISTRUTTORE DIRETTIVO
F.to N. CHINELLI**

La presente deliberazione è dichiarata **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ
(Art. 134, 3° comma, del D.Lgs. 18/08/2000 - nr. 267)**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

Cairo Montenotte, li

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Cairo Montenotte, li 09/10/2020

Visto:

**L'ISTRUTTORE DIRETTIVO
Nadia CHINELLI**