

**OBIETTIVI ANNO 2020**

**Programma R.P.P. Area socio assistenziale**

**Progetto R.P.P.**

**Obiettivo: revisione ed implementazione degli interventi e dei servizi dell'AMBITO**

**TERRITORIALE**

**SOCIALE 25**

**Soggetti Coinvolti :**

**Farino Francesca, Rita**

**Carannante**

**Costo previsto**

**Settore**

**Responsabile PO VETTORATO Giampaolo**

1 <b>Destinatario / Utenza</b>	2 <b>Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>	3 <b>Fasi dell'obiettivo</b>	4 <b>Tempi di attuazione</b>	5 <b>Indicatore di impatto (efficacia finale)</b>	<b>peso obiettivo</b>
Revisione ed implementazione degli interventi e dei servizi di Ambito Territoriale Sociale n. 25 ( comuni di Cairo Giusvalla Dego Piana Crixia secondo il Piano Sociale Regionale vigente	<p><b>OBIETTIVO:</b> L'obiettivo è rappresentato dal riallineamento degli interventi e dei servizi secondo i Target regionali ( Minori e Famiglia, Anziani,Disabili, Disagio Adulti ) contemporati con quelli Distrettuali e Sociosanitari integrati e</p> <p><b>IMPATTO ATTESO:</b> Fluidità dei procedimenti di attuazione degli interventi, coordinati ed inquadrati secondo target di Piano Sociale, secondo logiche di Servizio Sociale professionale e controllo della spesa pro capite tramite misure unificate</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ricognizione della modulistica attualmente in uso</li> <li>- Elaborazione unico modulo contenente tutti i dati relativi a :anagrafica, relazione sociale, piano individuale di assistenza e proposta di intervento</li> <li>- Trasferimento ed aggiornamento dei dati</li> </ul>	Dicembre 2020	<p>Completamento delle fasi e lavoro di trasferimento ed aggiornamento</p> <p>➤ 100%</p>	3

	Istat in coerenza agli obiettivi degli esercizio precedenti				
--	---	--	--	--	--

**MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO -**

1	2	3	4	5	
Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo

**STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO**

1	2	3	4	5	
Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo
Revisione ed unificazione della modulistica afferente i procedimenti di assistenza e conseguente trasferimento dei dati ed aggiornamento	<p><b>OBIETTIVO:</b> L'obiettivo è rappresentato dallo snellimento della modulistica afferente l'istruttoria degli interventi in favore delle famiglie, da una più rapida consultazione ed individuazione di eventuali revisioni in corso di svolgimento</p> <p><b>IMPATTO ATTESO:</b> Fluidità dei procedimenti di attuazione degli interventi , negli aggiornamenti periodici nel controllo della spesa pro capite</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- . Ricognizione della modulistica attualmente in uso</li> <li>- Elaborazione unico modulo contenente tutti i dati relativi a :anagrafica, relazione sociale, piano individuale di assistenza e proposta di intervento</li> </ul>	DICEMBRE 2020	<p>. Completamento delle fasi e lavoro di trasferimento ed aggiornamento</p> <p align="center">➤ 100%</p>	3

	Trasferimento ed aggiornamento dei dati su banche dati unificate Attività di coordinamento degli interventi		
--	---	--	--

## **RELAZIONE OBIETTIVI ANNO 2020**

### **REVISIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI DI AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N.25 SECONDO IL PIANO SOCIALE REGIONALE vigente**

#### **OBIETTIVO GENERALE**

. L'obiettivo è rappresentato dallo snellimento della modulistica afferente l'istruttoria degli interventi in favore delle famiglie secondo logiche di Servizio Sociale Professionale da una più rapida consultazione ed individuazione di eventuali revisioni in corso di svolgimento nonché dal riallineamento degli interventi ai Trget di Piano Sociale Regionale

#### **FASI DELL'OBIETTIVO**

- . Ricognizione della modulistica attualmente in uso
- Elaborazione unico modulo contenente tutti i dati relativi a :anagrafica, relazione s assistenza e proposta di intervento
- Trasferimento ed aggiornamento dei dati su banche dati unificate

#### **EFFICIENZA/EFFICACIA Relazione finale**

.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO ASSISTENZIALE  
Dott. Giampaolo Vettorato

**OBIETTIVI ANNO 2020**

**Programma R.P.P. Area socio assistenziale**  
**Progetto Regolamento**  
**per l'Accesso ai posti**  
**comunale c/o Asilo Nido**  
**Obiettivo: Eventuale**  
**revisione del**  
**Regolamento per**  
**l'accesso ai posti**  
**comunali presso l'Asilo**  
**Nido con emissione**  
**nuovo Bando e**  
**conseguente redazione**  
**della Graduatoria**  
**Soggetti Coinvolti : Isa**  
**Reverdito, Luciana**  
**Moretto**  
**Costo previsto**  
**Settore III**  
**Responsabile PO VETTORATO Giampaolo**

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo
Soggetti aventi diritto dei Comuni di Cairo Montenotte	<b>OBIETTIVO:</b> L'obiettivo è rappresentato dall'aggiornamento delle modalità di accesso ai posti comunali presso Asilo Nido convenzionato  <b>IMPATTO ATTESO:</b> Miglioramento della conciliazione del tempo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisione del regolamento e completamento del procedimento di approvazione</li> <li>- Predisposizione nuovo Bando annuale</li> <li>- Redazione graduatoria aventi titolo aggiornata</li> </ul>	Dicembre 2020	Completamento delle fasi e lavoro di trasferimento ed aggiornamento  ➤ 100%	3

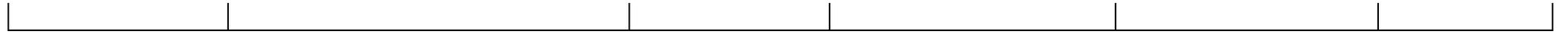
	di lavoro e mantenimento degli aspetti educativi contemperati con le iniziative regionali di sostegno alla genitorialità				
--	--	--	--	--	--

**MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO -**

1	2	3	4	5	
Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo

**STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO**

1	2	3	4	5	
Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo
	OBIETTIVO:  IMPATTO ATTESO:	-	DICEMBRE 2020	. Completamento delle fasi e lavoro ed aggiornamento	3



## **RELAZIONE OBIETTIVI ANNO 2020**

### **Revisione Regolamento di Accesso ai Posti Comunali**

#### **Disponibili presso Asilo Nido convenzionato**

#### **OBIETTIVO GENERALE**

L'obiettivo è rappresentato dall'aggiornamento della graduatoria in relazione a parametri economico relazionali dei nuclei famiglie con una conseguente ridefinizione del bisogno espresso. Anche questo obiettivo si inquadra in una prospettiva pluriennale atta alla razionalizzazione degli interventi e ad una maggiore appropriatezza della spesa conseguente tenuto conto che la medesima si contempera con le iniziative regionali a sostegno della genitorialità

#### **FASI DELL'OBIETTIVO**

- Revisione del regolamento e completamento del procedimento di approvazione
- Predisposizione nuovo Bando , pubblicazione , recepimento ed istruttoria istanze

Redazione graduatoria aventi titolo aggiornata

#### **EFFICIENZA/EFFICACIA Relazione finale**

IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO ASSISTENZIALE  
Dott. Giampaolo Vettorato

**OBIETTIVI ANNO 2020**

**Programma R.P.P. Area Polizia Municipale**  
**Progetto R.P.P.**  
**Obiettivo NON TI RIFIUTO**  
**PIÙ**  
**Settore Polizia Municipale**  
**Protezione Civile**  
**Responsabile PO Comandante Polizia Municipale**

1  Destinatario / Utenza	2  Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3  Fasi dell'obiettivo	4  Tempi di attuazione	5  Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo
Amministrazione  Cittadini.	Controllo del corretto conferimento dei rifiuti da parte degli utenti sulla base della regolamentazione comunale	B  1) Controllo dei conferimenti e degli abbandoni in collaborazione con Ideal Service  2) Alternanza delle giornate di controllo con cadenza mensile del martedì e venerdì pomeriggio al fine di estendere la platea delle utenze controllate  3) Attività di indagine e verbalizzazione delle violazioni	31 dicembre 2020	Parte A . pianificazione delle metodologie di controllo e verifiche n.. 150 verbali per violazioni sull'abbandono e sul non corretto conferimento dei rifiuti  Controllo settimanale a mesi alternati nelle giornate del martedì e venerdì	

<b>MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO -</b>					
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	
<b>Destinatario / Utenza</b>	<b>Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>	<b>Fasi dell'obiettivo</b>	<b>Tempi di attuazione</b>	<b>Indicatore di impatto (efficacia finale)</b>	<b>peso obiettivo</b>
<b>STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>					
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	
<b>Destinatario / Utenza</b>	<b>Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>	<b>Fasi dell'obiettivo</b>	<b>Tempi di attuazione</b>	<b>Indicatore di impatto (efficacia finale)</b>	<b>peso obiettivo</b>

***Eventuale Relazione Integrativa***

**OBIETTIVI ANNO 2020**

**Programma R.P.P. Area Polizia Municipale**

**Progetto R.P.P.**

**Obiettivo AREE DI SOSTA  
DISABILI**

**Settore Polizia Municipale**

**Protezione Civile**

**Responsabile PO Comandante Polizia Municipale**

1	2	3	4	5	
Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo
Cittadini diversamente abili	Censimento e revisione degli stalli di sosta per disabili	1) Censimento degli stalli di sosta esistenti e verifica conformità 2) Verifica della rispondenza degli stessi alla normativa 3) Mappatura degli stalli necessaria per la razionalizzazione della sosta per i soggetti diversamente abili 4) Individuazione della segnaletica necessaria alla realizzazione del progetto ,	Dicembre 2020	n. 1 Censimento n. 1 verifica del fabbisogno 1 mappatura	)
<b>MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO -</b>					
1	2	3	4	5	
Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo

STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO					
1	2	3	4	5	
Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo

**Relazione integrativa**

**OBIETTIVI ANNO 2020**

**Programma R.P.P. Area Polizia Municipale**

**Progetto R.P.P.**

**Obiettivo SOSTARE E**

**FACILMENTE PAGARE**

**Settore Polizia Municipale**

**Protezione Civile**

**Responsabile PO Comandante Polizia Municipale**

1  Destinatario / Utenza	2  Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3  Fasi dell'obiettivo	4  Tempi di attuazione	5  Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo
Cittadini utenti della strada	Fruizione della sosta senza la necessita di avere seco monete. Tempo di sosta non condizionato dalla pezzatura dei contanti. Riduzione della quantità di moneta da movimentare e contabilizzare. Riduzione della appetibilità del contenuto dei parcometri da parte della criminalità	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Provvedere alla procedura di abilitazione dei terminali attraverso la filiale bancaria autorizzata.</li> <li>2) Redazione degli atti necessari alla attivazione</li> <li>3) Verifica delle procedure di competenza riguardo al pagamento con moneta elettronica</li> <li>4) Informazione dell'utenza circa l'attivazione del servizio e modalità di utilizzo per il pubblico</li> <li>5) Pubblicità della nuova facoltà di pagamento attraverso il sito istituzionale del Comune e a mezzo stampa</li> </ol>	Dicembre 2020	Attivazione dei terminali che consentono l'utilizzo di moneta elettronica presso i parcometri dotati di tale dispositivo	)
<b>MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO -</b>					
1	2	3	4	5	peso obiettivo

<b>Destinatario / Utente</b>	<b>Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>	<b>Fasi dell'obiettivo</b>	<b>Tempi di attuazione</b>	<b>Indicatore di impatto (efficacia finale)</b>	
<b>STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>					
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	
<b>Destinatario / Utente</b>	<b>Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>	<b>Fasi dell'obiettivo</b>	<b>Tempi di attuazione</b>	<b>Indicatore di impatto (efficacia finale)</b>	<b>peso obiettivo</b>

**Relazione integrativa**

**OBIETTIVI ANNO 2020**

**Programma R.P.P. Area Polizia Municipale**

**Progetto R.P.P.**

**Obiettivo VITE E STRADE**

**IN TEMPESTA**

**Settore Polizia Municipale**

**Protezione Civile**

**Responsabile PO Comandante Polizia Municipale**

1 <b>Destinatario / Utenza</b>	2 <b>Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>	3 <b>Fasi dell'obiettivo</b>	4 <b>Tempi di attuazione</b>	5 <b>Indicatore di impatto (efficacia finale)</b>	<b>peso obiettivo</b>
Cittadini utenti della strada	Avviso alla popolazione attraverso il sistema AlertSystem, sulle condizioni della rete viabile sia comunale che extra comunale di interesse per la popolazione locale Avvisi alla popolazione in merito alle disposizioni covid	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ulteriore pubblicità sull'esistenza del sistema con indicazione sul sito istituzionale e a mezzo stampa,</li> <li>2) Creazione di "gruppi" cui vanno inoltrati specifici messaggi,</li> <li>3) Registrazione del messaggio vocale ed invio dello stesso in tutti i casi di allerta arancio o rosso meteo idrologico e nivologico, nonché in ogni caso in cui risulti necessario avvisare la popolazione tutta o parte di essa .</li> <li>4) Registrazione dei messaggi alla popolazione in merito alle comunicazioni delle precauzioni Covid</li> <li>5) Verifica dei report sui cittadini raggiunti.</li> </ol>	Dicembre 2020	Informazione alla popolazione od a utenti specifici con messaggio vocale in ogni occasione in cui risulti necessario a partire dagli allerta meteo Arancio e Rosso o a particolari limitazioni della viabilità nonché delle precauzioni e disposizione covid . verifica numero delle liste create e dei richiami	
<b>MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO -</b>					

1	2	3	4	5	
Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo

**STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO**

1	2	3	4	5	
Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo

**Relazione integrativa**

**OBIETTIVI - ANNO 2020**

\*\*\*\*\*

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO-**

**Dirigente Andrea Marengo**

-----

**OGGETTO - Redazione nuovo regolamento IMU**

**U.O. - Tributi**

Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)	Peso obiettivo
<p>Soggetti proprietari immobili soggetti ad IMU. Organi della struttura politica dell'Amministrazione comunale. Personale comunale Unità operativa Tributi.</p>	<p>Con l'introduzione della c.d. Nuova IMU e l'accorpamento in essa di buona parte della disciplina TASI il Comune deve provvedere alle opportune revisioni regolamentari. In particolare occorre rivedere il regolamento IUC, non più operativo se non per la TARI, e riformulare il nuovo regolamento IMU che recepisca e disciplini le disposizioni di cui come previsto dal comma 779, articolo 1 della Legge di bilancio 2020 Con l'Imu 2020 al Comune viene attribuita un'ampia potestà regolamentare fra cui gli aspetti previsti nel comma 777 della legge 160/2019. Vi è tempo sino al 30 giugno 2020 per approvare il regolamento.</p>	<p>1) Studio della normativa; 2) Partecipazione alle riunioni della Commissione consiliare; 3) redazione del testo regolamentare; 4) redazione degli atti per il Consiglio Comunale per l'approvazione del nuovo regolamento.</p>	<p>Il progetto ha inizio dal mese di febbraio con la redazione dei punti all'oggetto della discussione. Prosegue con la partecipazione alle riunioni della Commissione Consiliare. Viene quindi redatto il testo del regolamento e viene predisposto l'atto deliberativo per l'approvazione del Consiglio Comunale da conseguire entro il termine del 30 giugno 2020.</p>	<p>Partecipazione alle riunioni della Commissione Bilancio. Redazione regolamento e atto deliberativo consigliare.</p>	

## **Elementi integrativi**

### **1. Fonte normativa**

Legge contabilità pubblica

### **2. Anno finanziario di riferimento**

Contrattazione decentrata risorse incentivanti anno 2020

### **3. Importo del progetto**

Non vi è previsione di stanziamento di risorse finanziarie

### **4. Unità Operativa coinvolta**

Unità Operativa Tributi

### **5. Responsabile del progetto**

Il Responsabile del progetto è il Dirigente del Servizio finanziario

**IL DIRIGENTE ECONOMICO FINANZIARIO**  
**Andrea Marengo**

**OBIETTIVI - ANNO 2020**

\*\*\*\*\*

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO-**

**Dirigente Andrea Marengo**

-----

**OGGETTO - rilevazione aree fabbricabili a seguito legge finanziaria 2020**

**U.O. - Tributi**

Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)	Peso obiettivo
<p>Proprietari/ contribuenti titolari di aree fabbricabili pertinenti ed immobili collabenti. Personale Unità operativa Tributi.</p>	<p>A seguito delle novità introdotte dalla legge di bilancio 2020, la definizione di area fabbricabile pertinenziale dei fabbricati ha subito una rilevante modifica. L'articolo 1, comma 741, lettera a) della Legge n. 160/2019 fornisce una nuova definizione di fabbricato: <i>“per fabbricato si intende l'unità immobiliare iscritta o che deve essere iscritta nel catasto edilizio urbano con attribuzione di rendita catastale, considerandosi parte integrante del fabbricato l'area occupata dalla costruzione e quella che ne costituisce pertinenza esclusivamente ai fini urbanistici, purché accatastata unitariamente”</i></p> <p>In base a tale definizione quindi è pertinenziale esclusivamente l'area facente parte del medesimo lotto edificatorio e che insiste sulla stessa particella catastale del fabbricato a cui è asservita.</p> <p>Inoltre, i fabbricati collabenti (cat F2) dovranno essere assoggettati a tassazione come area fabbricabile, se lo strumento urbanistico ne prevede il recupero.</p>	<p>1) Individuazione e censimento di ciascun cespite immobiliare ricavandolo dai registri catastali. 2) per ciascuna immobile si procede quindi alla fase della verifica degli elementi nelle dichiarazioni e dei versamenti dell'IMU; 3) in presenza di situazioni non conformi alla nuova situazione, si procede ad inviare avviso al contribuente per la regolarizzazione; 4) in assenza di regolarizzazione si procede all'invio dell'avviso di accertamento e conseguente procedura di recupero.</p>	<p>Il progetto ha inizio dal mese di marzo con l'acquisizione degli elementi catastali. Ad un numero di 20 rilevazioni si procede all'invio degli avvisi al contribuente per la regolarizzazione e quindi per gli eventuali avvisi di accertamento una volta riscontrato, dai versamenti dell'acconto 2020, che non si è proceduto al versamento dell'area fabbricabile. Il tempo di conclusione è stimato entro il 31 dicembre 2020 e potrà essere prorogato nell'annualità 2021 qualora non si riuscirà ad ottenere l'intero risultato. Si intende raggiunto l'obiettivo per l'anno 2020 al nr 60 rilevazioni.</p>	<p>Rilevazione dei cespiti immobiliari e loro censimento. Redazione dell'avviso al contribuente secondo modello prestabilito. Invio dell'avviso al contribuente ed istruttoria della situazione rilevata. Redazione ed invio di eventuale avviso di accertamento a seguito situazione non ottemperata nei pagamenti dell'acconto IMU 2020.</p>	

## **Elementi integrativi**

### **1. Fonte normativa**

Legge contabilità pubblica

### **2. Anno finanziario di riferimento**

Contrattazione decentrata risorse incentivanti anno 2020

### **3. Importo del progetto**

Non vi è previsione di stanziamento di risorse finanziarie

### **4. Unità Operativa coinvolta**

Unità Operativa Tributi

### **5. Responsabile del progetto**

Il Responsabile del progetto è il Dirigente del Servizio finanziario

**IL DIRIGENTE ECONOMICO FINANZIARIO**  
**Andrea Marengo**

**OBIETTIVI - ANNO 2020**

\*\*\*\*\*

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO-**

**Dirigente Andrea Marengo**

-----

**OGGETTO - Rilevazione periodica delle sepolture presso cimiteri comunali e aggiornamento dati su programma informatico**

**U.O. - Ragioneria**

Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)	Peso obiettivo
Ufficio ragioneria e utenza servizi cimiteriali.	<p>L'obiettivo è diretto a censire le sepolture presenti nei cimiteri comunali rilevando mediante sopralluoghi i nominativi dei defunti, la loro collocazione, Segue l'inserimento e/o aggiornamento dei dati presenti nel programma informatico che gestisce il servizio cimiteriale.</p> <p>La rilevazione riguarda: Cimitero Capoluogo; Cimitero Frazione Ferrania; Cimitero Frazione Rocchetta; Cimitero Frazione Montenotte; Cimitero Frazione Carretto.</p> <p>La presente rilevazione segue quella avvenuta nell'anno 2017 e si giustifica, oltre che per la necessità di verificare e aggiornare periodicamente la situazione delle sepolture cimiteriali, anche in ragione del fatto che nell'anno 2019 si è proceduto all'abbattimento di un lotto del cimitero di Rocchetta.</p> <p>Inoltre sono da verificare la collocazione dei defunti avvenute a seguito della campagna di esumazioni che hanno interessato i Campi A e B del cimiero del capoluogo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica delle sepolture in terra; nei loculi; negli ossari; nelle tombe di famiglia, con annotazione dei nominativi dei defunti e date di nascita e morte presenti;</li> <li>• aggiornamento dei dati rilevati sul programma informatico.</li> </ul>	<p>Il progetto avrà corso a far data dal 1 aprile 2020 e andrà a chiudersi entro il 31/12/2020.</p> <p>Si procederà alla rilevazione sul posto nella stagione primaverile ed estiva al fine di usufruire delle condizioni climatiche più favorevoli.</p> <p>L'aggiornamento dei dati su programma informatico avverrà nel mese di novembre e dicembre 2020.</p>	Censimento sepolture e caricamento nominativi defunti con date di nascita e morte rilevate sulla sepoltura.	

## **Elementi integrativi**

### **1. Fonte normativa**

Legge contabilità pubblica

### **2. Anno finanziario di riferimento**

Contrattazione decentrata risorse incentivanti anno 2020

### **3. Importo del progetto**

Non vi è previsione di stanziamento di risorse finanziarie

### **4. Unità Operativa coinvolta**

Unità Operativa Ragioneria

### **5. Responsabile del progetto**

Il Responsabile del progetto è il Dirigente del Servizio finanziario

**IL DIRIGENTE ECONOMICO FINANZIARIO**  
**Andrea Marengo**

**OBIETTIVI - ANNO 2020**

\*\*\*\*\*

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO-**

**Dirigente Andrea Marengo**

-----

**OGGETTO - censimento impianti di affissione 2020**

**U.O. – Patrimonio / U.O. Tributi**

Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)	Peso obiettivo
<p>Personale in servizio nelle UU.OO. Affari Generali / Patrimonio e Tributi. Utenza delle pubbliche affissioni.</p>	<p>Nell'anno 2019 il Comune di Cairo Montenotte ha scelto di gestire in modo autonomo il servizio di pubbliche affissioni valendosi di collaborazione esterna unicamente per l'attività di attacchino manifesti. Gli impianti di affissione presenti sul territorio ed adibiti al servizio sono stati censiti e rilevati nell'anno 2011. Occorre pertanto verificare lo stato degli impianti stessi e proporre gli interventi occorrenti per la manutenzione ed eventuale sostituzione. E' altresì interessante verificare se gli impianti possano essere predisposti per eventuali sponsorizzazioni mediante frontespizi personalizzati. Da eventuali sponsorizzazioni si potranno infatti conseguire introiti economici.</p>	<p>1) Individuazione e censimento di ciascun impianto di affissione; 2) per ciascuna impianto si procede quindi alla fase della verifica dello stato di manutenzione; 3) per ciascun impianto si procede a rilevazione fotografica e scheda descrittiva nella quale si dà atto dello stato dello stesso e della possibilità di personalizzazione per eventuali sponsorizzazioni; 4) verrà quindi predisposta una relazione finale con la richiesta degli interventi da effettuare sugli impianti medesimi (manutenzione e/o sostituzione, dismissione).</p>	<p>Il progetto ha inizio dal mese di aprile con la verifica in loco degli impianti di affissione. Si procede quindi alla formazione delle singole schede. Entro il 31 dicembre 2020 verrà predisposta la relazione finale con le richieste di intervento, Verrà altresì evidenziata per ogni impianto la possibilità di predisposizione per sponsorizzazioni.</p>	<p>Censimento degli impianti di affissione. Redazione di una scheda tecnica con fotografia relativa a ciascun impianto. Redazione di una relazione finale. Dalla documentazione in possesso risultano da censire e verificare nr 94 strutture ubicate sull'intero territorio comunale.</p>	

## **Elementi integrativi**

### **1. Fonte normativa**

Legge contabilità pubblica

### **2. Anno finanziario di riferimento**

Contrattazione decentrata risorse incentivanti anno 2020

### **3. Importo del progetto**

Non vi è previsione di stanziamento di risorse finanziarie

### **4. Unità Operativa coinvolta**

Unità Operativa Affari Generali/Patrimonio - Unità Operativa Tributi.

### **5. Responsabile del progetto**

Il Responsabile del progetto è il Dirigente del Servizio finanziario

**IL DIRIGENTE ECONOMICO FINANZIARIO**  
**Andrea Marengo**

**OBIETTIVI - ANNO 2020**  
**DIRIGENZA SETTORE FINANZIARIO**  
**MODIFICA**

**DIRIGENTE** Avv. Andrea Marengo

**T.P.O.** Dott.ssa Cristina Leonelli

**Programma** R.P.P.

**Progetto** R.P.P.

**OBIETTIVO:**

**Ridefinizione della  
macrostruttura  
organizzativa alla  
luce dell'area della  
dirigenza e dell'area  
delle posizioni  
organizzative.**

**Presentazione di un  
nuovo regolamento  
Uffici e Servizi.**

Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)	Peso obiettivi
Dipendenti comunali / utenza esterna	L'obiettivo è quello presentare per giungere successivamente all'approvazione di un nuovo Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi, stante che il precedente regolamento, attualmente in vigore, è risalente al 1998 (approvato con delibera C.C. n.293 del 18/11/1998), successivamente modificato solo in minima parte. L'esigenza è quella di presentare un aggiornamento del nuovo assetto organizzativo che prevede l'istituzione della dirigenza e dell'area dei T.P.O. L'obiettivo è finalizzato a predisporre quelle misure organizzative che rendono operativa e funzionale la struttura comunale in relazione agli adempimenti connessi con la normativa vigente.	1-FASE: Analisi dell'assetto organizzativo al fine di giungere ad una definizione omogenea della sua articolazione con conseguente declinazione dei settori dirigenziali, delle unità organizzative, dei servizi.  2-FASE: Presentazione per l'approvazione con conseguente adozione con delibera di G.C. del nuovo regolamento uffici e servizi contenente anche le norme sull'accesso al pubblico impiego alla luce della normativa vigente.	INIZIO: 01/01/2020 FINE:31/12/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentazione per l'approvazione del Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi</li> </ul>	

Inoltre occorre utilizzare una terminologia omogenea per le articolazioni dell'assetto organizzativo (settori dirigenziali, unità organizzative, servizi, ecc.)				
---	--	--	--	--

## Relazione integrativa dell'obiettivo

### 1. Natura

L'obiettivo è quello di presentare per giungere ad approvare successivamente un nuovo Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi, stante che il precedente regolamento, attualmente in vigore, è risalente al 1998 (approvato con delibera C.C. n. 293 del 18/11/1998), successivamente modificato solo in minima parte. L'esigenza è quella di aggiornare il regolamento al nuovo assetto organizzativo che prevede l'istituzione della dirigenza e dell'area dei T.P.O. L'obiettivo è finalizzato a predisporre quelle misure organizzative che rendono operativa e funzionale la struttura comunale in relazione agli adempimenti connessi con la normativa vigente, compreso l'utilizzo di una terminologia omogenea per le articolazioni dell'assetto organizzativo del comune (settori dirigenziali, unità organizzative, servizi, ecc.)

### 2. Durata dell'obiettivo

La durata dell'obiettivo è prevista per il periodo: INIZIO:1 gennaio 2020 - TERMINE : 31/12/2020

### 3. Dipendenti comunali interessati all'obiettivo e loro compiti

Leonelli Cristina, titolare di Posizione organizzativa, con i seguenti compiti:

- preliminare analisi dell'assetto organizzativo;
- proposta di omogeneizzazione della macrostruttura anche dal punto di vista della definizione dei settori, unità organizzative, servizi in cui si articola;
- presentazione per l'approvazione del regolamento Uffici e Servizi sulla base dei criteri dettati dal Consiglio Comunale;

#### **4. Importo dell'obiettivo**

Indennità di risultato della T.P.O.

#### **5. Anno finanziario di riferimento**

Risorse fondo incentivante anno 2020

#### **6. Modalità di erogazione del compenso**

I compensi stabiliti per la realizzazione dell'obiettivo saranno corrisposti al dipendente sulla base della valutazione effettuata dal Dirigente, secondo i parametri fissati dal sistema permanente di valutazione in oggi adottati dal Comune di Cairo Montenotte per la valutazione del personale Titolare di Posizione Organizzativa.

**IL T. P.O.**

**Dott.ssa Cristina Leonelli**

**VISTO**

**IL DIRIGENTE SETTORE FINANZIARIO**

**Avv. Andrea Marengo**

## **OBIETTIVI ANNO 2020**

\*\*\*\*\*

### **AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

**Dirigente Andrea Marengo**

**P.O. Incaricata Alessandro Ghione**

-----

**OGGETTO – Sostituzione del software gestionale in uso al Settore Anagrafe, Stato Civile, Elettorale  
Integrazione nella piattaforma applicativa in uso ai Servizi comunali e interoperabilità completa  
tra gli Uffici  
Avvio di un nuovo portale web dei servizi interattivi ad uso del cittadino, comprensivo dell’Albo  
 Pretorio e dei servizi E-Gov**

**U.O. – Servizi Demografici, Elettorale**

1	2	3	4	5	6
Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)	Peso obiettivo
Settore Anagrafe, Stato Civile, Elettorale; Servizi Comunali; Cittadini	<p>Il progetto ha come obiettivo la sostituzione del software gestionale in uso al Settore Anagrafe, Stato Civile, Elettorale (Anagrafe, Aire, ANPR, Statistiche, Stato Civile, Elettorale, Risultati Elettorali, Leva, Ina-Saia, PEC e Firma Digitale, Presidenti di Seggio, Giudici Popolari, Estrazioni Istat/Inps/Asl, Donazioni Organi), comprensivo della trascodifica degli archivi dall'attuale fornitore (DedaGroup) al nuovo (Maggioli).</p> <p>Tale passaggio determinerà la presenza di un unico software gestionale in uso agli Uffici, con possibilità di piena integrazione, interoperabilità e accesso ai dati.</p> <p>Inoltre, il progetto prevede la creazione di un portale dei servizi interattivi web a beneficio dei cittadini e di altre realtà autorizzabili, in grado di fornire accesso, consultazione e interazione con gli archivi comunali e fruizione dell'Albo Pretorio Online (direttamente collegato con gli atti amministrativi prodotti all'interno, per la pubblicazione automatica), dei servizi di pagamento Pago PA, degli accessi tramite Spid, delle reportistiche e delle certificazioni.</p> <p>Il raggiungimento dell'obiettivo</p>	<p>Il progetto prevede le seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-analisi dell'architettura applicativa esistente, modifiche strutturali e funzionali alla infrastruttura di rete, implementazione delle risorse necessarie e configurazioni per gli accessi da e per l'esterno;</li> <li>-installazione dei moduli software aggiuntivi all'interno delle piattaforme esistenti (Sicr@web per il back-office e J-City.gov per il front-end) e relativa configurazione;</li> <li>-conversione dei dati con storico, verifiche, correzione errori e bonifica dei dati;</li> <li>-implementazione ANPR con nuove modalità di accesso e nuove credenziali per gli operatori;</li> <li>-avvio dell'interoperabilità con tutti gli altri uffici comunali, che avranno immediato aggiornamento di tutte le vicende anagrafiche dei cittadini;</li> <li>-formazione per il personale direttamente operante nel Settore Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e per il personale di altri Settori interessato alle interrogazioni/consultazioni;</li> </ul>	<p>Il progetto, avrà inizio nel mese di gennaio e si completerà entro la fine dell'anno 2020.</p>	<p>Numero degli Uffici comunali direttamente integrati nella nuova gestione informatizzata delle anagrafiche; statistiche degli accessi dall'esterno al nuovo portale interattivo; numero dei certificati/autocertificazioni stampate direttamente dai cittadini.</p>	

	<p>garantirà ai Servizi comunali di avere accesso diretto alle anagrafiche aggiornate dei cittadini e all'utenza di consultare dall'esterno la situazione individuale e di famiglia, anche storica, e di stampare certificati e autocertificazioni sostitutive direttamente dai propri dispositivi. Inoltre permetterà la totale digitalizzazione di tutte le procedure ad oggi ancora non automatizzate e la completa compatibilità con l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, in via diretta, escludendo la doppia procedura di riversamento dati attualmente necessaria.</p>	<p>-avvio del portale dei servizi interattivi, dell'Albo Pretorio Online, dei servizi E-Gov.</p>			
--	--	--	--	--	--

## **Elementi integrativi**

### **1. Fonte normativa**

Codice Amministrazione Digitale approvato con D.L.vo n.82/2005, Piano Triennale per l'Informatica nella P.A. 2018/2020, Piano Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014/2020.

### **2. Anno finanziario di riferimento**

Contrattazione decentrata risorse incentivanti anno 2020

### **3. Importo del progetto**

Il progetto è stato interamente finanziato nell'ambito dell'Esercizio 2019 per un importo complessivo di euro 47.000

### **4. Unità Operativa coinvolta**

Unità Operativa Servizi Demografici, Elettorale

### **5. Responsabile del progetto**

Il Responsabile del progetto è il Dirigente dell'Area Finanziaria e la P.O. incaricata per l'Unità Operativa interessata

### **6. Dipendenti comunali interessati**

Incaricato di Posizione Organizzativa Ghione Alessandro per l'organizzazione, il coordinamento e la gestione complessiva del progetto.

Collaborazione esecutiva del personale in forza presso il Settore Anagrafe, Stato Civile, Elettorale: Prato Laura, Furfaro Maria Antonietta, Rodino Giorgia, Buscaglia Monica, Mussina Nadia.

IL DIRIGENTE

(Avv. Andrea Marengo)

**OBIETTIVI ANNO 2020**

**Settore: Tecnico Urbanistico Area: Lavori Pubblici**

**Servizio Ambiente**

**Responsabile del Servizio: geom. COSTA Gabriele**

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>Destinatario / Utenza</b>	<b>Definizione dell'obiettivo</b>	<b>Fasi dell'obiettivo</b>	<b>Tempi di attuazione</b>	<b>Indicatore per il completamento della fase</b>	<b>Peso obiettivo</b>

COMUNE CAIRO M.TTE  Cittadini	<p><b>Aggiornamento del Piano di emergenza comunale (di Protezione Civile).</b></p> <p>Ai sensi del D.lvo n. 1 del 2/1/2018 i Comuni devono adeguare la pianificazione di emergenza, stabilendo in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'individuazione dei rischi, attraverso gli scenari che possono andare a verificarsi;</li> <li>- i sistemi di informazione e comunicazione alla popolazione in base anche alla tipologia di rischio e di utente interessato (vedi scuole, etc);</li> <li>- procedure specifiche nei confronti delle varie tipologie di rischio;</li> <li>- procedure di autoprotezione degli utenti;</li> <li>- misure strutturali per garantire la riduzione del rischio idrogeologico</li> </ul> <p>Risulta necessario predisporre una revisione del Piano di Emergenza che tenga conto dell'evoluzione normativa, per esempio con gli ultimi aggiornamenti, delle cartografie circa le aree esondabili fatto che modifica alcune esigenze della cittadinanza in relazione alla sicurezza prima, durante e dopo un evento meteo significativo</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Fase di studio: <ul style="list-style-type: none"> <li>- confronto e valutazione circa quanto redatto da altre P.A.;</li> <li>- individuazione di uno schema contenente, tra l'altro, le misure necessarie ad ottimizzare le risorse umane (dipendenti del Comune e Volontari di Protezione Civile) in sinergia con altre Forze di Polizia, fissando standard minimi da rispettare;</li> </ul> </li> <li>2) Comparazione con procedure già attuate in Piani di emergenza analoghi;</li> <li>3) Predisposizione del Piano di emergenza;</li> <li>4) Approvazione in Giunta Comunale del Piano; Trasmissione agli Enti sovraordinati;</li> <li>5) Partecipazione Pubblica, nelle forme stabilite con l'Amministrazione (come suggerito dalla Legge e già effettuato con successo in passato);</li> </ol>	<p>31.01.2020</p> <p>29.02.2020</p> <p>31.03.2020</p> <p>15.04.2020</p> <p>30/06/2020</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 2) Documento di studio;</li> <li>3) Definizione contenuti Piano</li> <li>4) Delibera Giunta Comunale</li> <li>5) Incontri con i cittadini, le Scuole, gli Amministratori di condomini, etc.</li> </ol>	50% per il servizio
	<p><b>Verifiche e controlli circa l'efficienza degli impianti domestici ed assimilati a domestici, con recapito diverso dalla Pubblica Fognatura, del sistema di depurazione e smaltimento dei reflui.</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ricognizione contenuto amministrativo di circa 50 pratiche.</li> <li>2) Verifica del livello cronologico di completamento della pratica stessa.</li> <li>3) Predisposizione di tutti gli atti mancanti dall'avvio del procedimento, alla richiesta di integrazioni e/o versamento di contributi.</li> <li>4) Rilascio dell'Autorizzazione o del suo rinnovo. qualora l'utente abbia perfezionato il procedimento con quanto richiesto dall'Ufficio.</li> </ol>	<p>30/06/2020</p> <p>31/08/2020</p> <p>31/10/2020</p> <p>31/12/2020</p>	<p>Disciplinare con accuratezza l'attività tecnico-amministrativa di gestione degli impianti di depurazione e smaltimento dei reflui, con ovvie ricadute sull'ambiente in termini di riduzione del carico inquinante.</p>	

**AREA TECNICA - OBIETTIVI ANNO 2020**

**Settore: Tecnico Urbanistico Area: Urbanistica - Edilizia Privata**

**Servizio Pianificazione Urbanistica - Sportello Unico Attività Produttive - Servizio Commercio - Servizio Vincolo Idrogeologico e Paesaggistico**

**Responsabile PO: Arch. Rivera Valentina**

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>Destinatario / Utenza</b>	<b>Definizione dell'obiettivo</b>	<b>Fasi dell'obiettivo</b>	<b>Tempi di attuazione</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso obiettivo</b>

## AREA TECNICA - OBIETTIVI ANNO 2020

<p>COMUNE CAIRO M.TTE</p> <p>Esercizi Commerciali Associazioni di Categoria</p>	<p>Perfettamente in linea con il processo avviato nell'anno 2017 di revisione e aggiornamento delle Regolamentazioni attinenti il Commercio, le attività affini – con l'approvazione del Nuovo Piano di somministrazione di Bevande ed Alimenti, del Regolamento per i Parrucchieri – Estetisti –Tatuatori, nonché delle Linee guida per le manifestazioni temporanee - nel 2020 si intende portare a compimento il PIANO COMUNALE DEL COMMERCIO, il cui iter amministrativo ha avuto avvio nel 2019, relativo, e le cui LINEE GUIDA sono state presentate alla parte politica nel dicembre 2019, come da obiettivo 2019.</p> <p>Poste le basi delle linee guida, redatte in collaborazione con il CAT – Centro di Assistenza Tecnica della Confcommercio - a cui è stato attribuito il relativo incarico di collaborazione tramite apposita Convenzione, e con il supporto operativo della Technical Design, occorre attendere le modifiche normative al Testo Unico del Commercio (T.U.C.) , che dovranno essere promulgate dalla Regione Liguria considerevolmente nella primavera 2020, in modo da aggiornare tempestivamente il nostro modello commerciale.</p> <p>Pertanto si prevede la fase pubblicitica e la condivisione delle scelte programmatiche nella primavera del 2020, con l'approvazione del PIANO prevista per l'estate.</p> <p>Nel contempo, essendo decadute le Linee Guida per l'applicazione del COOWORKING, che avevano valenza biennale, viste le recenti interpretazioni normative, può valerne la pena redigere ed approvare un vero e proprio REGOLAMENTO che disciplini questo tipo di attività.</p> <p><u>In alternativa</u>, nell'ambito delle modifiche normative che la Regione promulgherà, si può prevedere l'aggiornamento di un altro Regolamento di Settore (ad esempio aggiornamento Piano comunale Somministrazione) per completare il ciclo di rinnovamento dei Regolamenti in essere.</p>	<p>1) In ottemperanza con la D.G.C. nr. 166/2019 e con la Convenzione siglata con il CAT, tavoli di lavoro al fine di valutare gli esiti delle rilevazioni eseguite presso gli Enti ed Organismi economici locali circa l'andamento delle aperture e chiusure commerciali negli ultimi anni, sulla consistenza della rete commerciale in relazione all'evoluzione economica del territorio negli ultimi anni e sulla consistenza attuale della rete commerciale (elenco EV, MSV, GSV, pubblici esercizi, etc);</p> <p>2) Fase operativa in cui, partendo dalle LINEE GUIDA redatte nel 2019, viene redatto e proposto il nuovo, compiuto, Piano Comunale del Commercio;</p> <p>3) Valutazione delle modifiche al T.U.C.</p> <p>4) Organizzazione di incontri e dibattiti pubblici, con la cittadinanza e le categorie economiche, per delucidare le iniziative e gli elementi salienti del Piano del Commercio e raccogliere, nel contempo, le varie proposte;</p> <p>5) approvazione del Piano Comunale del Commercio;</p> <p>6) valutazione della Regolamentazione di Settore che risulta necessario adeguare alle nuove esigenze e/od alle intervenute normative</p> <p>7) in base alle risultanze di cui sopra, redazione ed approvazione del relativo Regolamentoo</p>	<p>1) 30.04.2020</p> <p>2) 31.05.2020</p> <p>3) presumibilmente maggio 2020</p> <p>4) 30.06.2020</p> <p>5) 31.07.2020</p> <p>6) 31.10.2020</p> <p>7) 31.12.2020</p>	<p>1) Verbale dei tavoli di lavoro</p> <p>2) Redazione Piano Commercio</p> <p>3) Tavoli di lavoro</p> <p>4) Incontri</p> <p>5) Delibera di Consiglio Comunale</p> <p>6) 7) Eventuale nuovo Regolamentoo di Settore</p>	<p>100% per il servizio vista la complessità del procedimento e la e l'esiguo personale a disposizione</p>
---	--	---	---	--	--

**AREA TECNICA - OBIETTIVI ANNO 2020**

**Settore: Tecnico Urbanistico    Area: Lavori Pubblici**  
**Servizio Lavori pubblici e manutenzioni**  
**Responsabile del Servizio: geom. COSTA Gabriele**

1	2	3	4	5	6
Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore per il completamento della fase	Peso obiettivo
COMUNE CAIRO M.TTE	Adeguamenti cimiteriali. A causa della carenza di personale e dell'avvicendamento del Dirigente dell'Ufficio Tecnico, i progetti in essere hanno subito un rallentamento.	1) Realizzazione Il stralcio cimitero Rocchetta 2) Riqualificazione Urbana Piazza della Vittoria 3) Trasferimento sede comunale al palazzo di città	1) 31.12.2020 2) 30.06.2020 3) 31.12.2020	1) Certificato di ultimazione lavori/Certificato di regolare esecuzione 2) Determina approvazione progetto e inizio lavori 3) Fine lavori	50% per il servizio

**AREA TECNICA - OBIETTIVI ANNO 2020**

**Settore: Tecnico Urbanistico    Area: Lavori Pubblici**

**Servizio Ambiente**

**Responsabile del Servizio: geom. COSTA Gabriele**

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>Destinatario / Utenza</b>	<b>Definizione dell'obiettivo</b>	<b>Fasi dell'obiettivo</b>	<b>Tempi di attuazione</b>	<b>Indicatore per il completamento della fase</b>	<b>Peso obiettivo</b>

**AREA TECNICA - OBIETTIVI ANNO 2020**

<p>COMUNE CAIRO M.TTE  Cittadini</p>	<p>Nell'anno 2020 prosegue l'iter di approvazione del Regolamento Comunale dei Rifiuti, avviato nel 2019 e giunto alla definizione dei contenuti essenziali.          Ai sensi dell'art. 198 del D.lvo 152/2006 e ss.mm.ii., i Comuni concorrono a disciplinare la gestione dei rifiuti urbani con appositi regolamenti che, nel rispetto dei principi di trasparenza, efficienza, efficacia ed economicità e in coerenza con i piani d'ambito adottati ai sensi dell'articolo 201, comma 3, stabiliscono in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a) le misure per assicurare la tutela igienico-sanitaria in tutte le fasi della gestione dei rifiuti urbani;</li> <li>- b) le modalità del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani;</li> <li>- c) le modalità del conferimento, della raccolta differenziata e del trasporto dei rifiuti urbani ed assimilati al fine di garantire una distinta gestione delle diverse frazioni di rifiuti e promuovere il recupero degli stessi;</li> <li>- d) le norme atte a garantire una distinta ed adeguata gestione dei rifiuti urbani pericolosi e dei rifiuti da esumazione ed estumulazione di cui all'articolo 184, comma 2, lettera f);</li> </ul> <p>L'Amministrazione ha intenzione di predisporre un Regolamento Comunale dei Rifiuti che tenga conto dell'evoluzione normativa, con gli ultimi aggiornamenti, e delle esigenze della cittadinanza.          Il tutto anche finalizzato al corretto passaggio al Gestore unico, come previsto dall'ATO della Provincia di Savona.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Fase di studio: valutazione della situazione dei regolamenti in essere; individuazione di un corretto percorso contenente, tra l'altro, le misure necessarie ad ottimizzare le forme di conferimento, raccolta e trasporto dei rifiuti primari di imballaggio in sinergia con altre frazioni merceologiche, fissando standard minimi da rispettare;</li> <li>2) Comparazione con procedure già attuate in Regolamenti analoghi;</li> <li>3) predisposizione del Regolamento;</li> <li>4) Condivisione in commissione Consiliare Ambiente;</li> <li>5) Approvazione in Consiglio del Regolamento;</li> <li>6) Partecipazione Pubblica, nelle forme stabilite con l'Amministrazione;</li> <li>7) Trasmissione a Servizio Finanziario per implementazione Piano tariffario</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 31.06.2020</li> <li>2) 30.09.2020</li> <li>3) 31.10.2020</li> <li>4)/5) 6) 30.11.2020</li> <li>7) 31.12.2020</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 2) Relazione di studio;</li> <li>3) Definizione contenuti regolamento</li> <li>4) Verbale Commissione</li> <li>5) Delibera Consiglio</li> <li>6) eventuali incontri con i cittadini</li> <li>7) Nota di trasmissione</li> </ol>	<p>50% per il servizio</p>
--	--	--	---	---	--------------------------------

## AREA TECNICA - OBIETTIVI ANNO 2020

**Settore: Tecnico Urbanistico Area: Urbanistica - Edilizia Privata**  
**Servizio Edilizia privata e abusivismo, Servizio Certificazioni - Vigilanza**  
**Dirigente Settore: Ing. Simone NOLESIO – Responsabile PO: geom. Bruno GIORDANO**

1	2	3	4	5	6
Destinatario / Utente	Definizione dell'obiettivo	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore per il completamento della fase	Peso obiettivo
COMUNE CAIRO M.TTE	<p>Condominio "ARCOBALENO" – Via Tecchio nr. 2 – Soggetto attuatore Ditta ZOPPI S.r.l. in liquidazione;</p> <p>Come noto, per questa procedura di concordato preventivo nr. 1-10 Tribunale di cuneo ZOPPI S.r.l. in liquidazione, sono in corso le operazioni di chiusura della procedura.</p> <p>Si rende pertanto necessario procedere al rogito a titolo gratuito in favore del Comune delle aree e delle opere costituenti gli standard pubblici inerenti il P.P. della zona Cd2 – Oltrebormida di cui agli obblighi convenzionali precedentemente assunti dal soggetto attuatore;</p> <p>Rilascio dichiarazione attestante l'agibilità del condominio;</p> <p>Procedere alla conclusione della pratica anche nell'interesse dei creditori delle procedure.</p>	<p>1) Adeguamento degli arredi ludici dell'area di futura cessione al Comune di Cairo Montenotte;</p> <p>2) Predisposizione del provvedimento attestante la conformazione dell'agibilità del condominio e relative autorimesse interrate;</p> <p>3) Trasferimento in capo al Comune delle aree destinate a standard pubblici in adempimento degli obblighi convenzionali assunti dalla Società ZOPPI S.r.l. nei confronti della Civica Amministrazione, mediante stipula di atto notarile;</p>	<p>1) 31.10.2020</p> <p>2) 30.11.2020</p> <p>3) 31.12.2020</p>	<p>1) Lavori di completamento dell'area ludica di pertinenza del condominio mediante la posa in opera dei giochi ancora mancanti;</p> <p>2) Rilascio attestazione di agibilità del condominio e delle autorimesse interrate di pertinenza;</p> <p>3) Atto notarile di trasferimento delle aree ed opere in favore del Comune di Cairo Montenotte in adempimento agli obblighi convenzionali assunti dal soggetto attuatore;</p>	100% per il servizio

## AREA TECNICA - OBIETTIVI ANNO 2020

<p>COMUNE CAIRO M.TTE</p>	<p>Complesso industriale ZINCOL OSSIDI – Frazione Ferrania;</p> <p>Si tratta di un intervento particolarmente complesso legato ad un nuovo insediamento produttivo nelle aree della Frazione Ferrania. L'intero impianto industriale, non ancora in funzione, è stato realizzato mediante titolo edilizio convenzionato. Si rende pertanto necessario procedere al collaudo delle opere e degli standard pubblici e successivamente al trasferimento delle stesse in favore del Comune di Cairo mediante stipula di atto notarile di cessione a titolo gratuito. Ad acquisizione delle citate aree al patrimonio indisponibile, si dovrà procedere al conseguimento della relativa agibilità del complesso industriale.</p>	<p>1) Affidamento incarico a tecnico di fiducia dell'Amministrazione finalizzato al collaudo delle opere e degli standard pubblici inerenti la realizzazione del nuovo insediamento industriale;</p> <p>2) Approvazione dell'atto di collaudo;</p> <p>3) Trasferimento in capo al Comune delle aree destinate a standard pubblici in adempimento degli obblighi convenzionali assunti dalla Società ZINCOL OSSIDI nei confronti della Civica Amministrazione, mediante stipula di atto notarile;</p>	<p>1) 30.11.2020</p> <p>2) 30.11.2020</p> <p>3) 31.12.2020</p>	<p>1) Individuazione di tecnico incaricato di fiducia della Civica Amministrazione ed affidamento del collaudo tecnico opere mediante assunzione di Determina Dirigenziale;</p> <p>2) Presa d'atto del collaudo finale delle opere di urbanizzazione mediante assunzione di Delibera di Giunta Comunale;</p> <p>3) Atto notarile di trasferimento delle aree ed opere in favore del Comune di Cairo Montenotte in adempimento agli obblighi convenzionali assunti dal soggetto attuatore;</p>	<p>100% per il servizio</p>
-------------------------------	---	--	--	---	-----------------------------