

Curriculum Vitae

Suffia Roberto

Dati personali

Istruzione Scuola Superiore

TITOLO Istituto Tecnico F. Patetta
CERTIFICATO Diploma: Geometra
Anno di conseguimento del titolo: 1975
Età alla data di conseguimento del titolo: 19

Attività di qualificazione post. Diploma

Corso annuale di Idraulica presso l'università degli Studi di Genova.
Docente: Prof. Franco Siccardi

Conoscenze informatiche

Elaborazione testi: sufficiente
Navigazione in Internet: sufficiente

Esperienze di lavoro attuale

Funzione aziendale: Funzionario D5
Azienda: Regione Liguria – Settore Ispettorato Agrario Regionale

Comune di lavoro: Millesimo
Provincia: Savona
Stato: Italia
Note aggiuntive: sopralluoghi in aziende agricole e forestali del territorio
Inizio: 1 maggio 2011
Tipo di contratto: a tempo indeterminato
Assunto come: funzionario
Settore economico: agricoltura e foreste
Coerenza con gli studi: sì
Competenze e obiettivi raggiunti: capacità nel redigere atti amministrativi, istruttori e finali dei procedimenti relativi alle operazioni che si svolgono nell'ufficio relativamente alle domande di finanziamento con fondi europei nell'ambito dello sviluppo rurale. Sopralluoghi in aziende agricole e forestali relativi la verifica dei requisiti istruttori per l'accesso ai finanziamenti PSR e sopralluoghi inerenti la verifica della realizzazione degli investimenti ammessi a contributo PSR.
Verifica e gestione delle procedure relative alla fase istruttoria della realizzazione dei Piani di Gestione Forestale e dei Piani di Assestamento Forestale dei patrimoni forestali pubblici e privati.

Precedenti esperienze lavorative:

Funzione aziendale: funzionario tecnico D5 presso l'Ufficio Tecnico
Azienda: Comunità Montana Alta Val Bormida
Comune di lavoro: Millesimo
Provincia: Savona
Stato: Italia
Inizio: luglio 1978
Fine: aprile 2011
Tipo di contratto: a tempo indeterminato
Assunto come: istruttore tecnico
Settore: Lavori pubblici – Vincolo Idrogeologico – Vincolo Paesistico/ambientale
Coerenza con gli studi: sì
Competenze e obiettivi raggiunti: capacità nel redigere atti tecnico - amministrativi, istruttori e finali dei procedimenti relativi alle operazioni che si svolgono nell'ufficio tecnico.

Esperienze di lavoro

Funzione aziendale:	incarico di collaborazione presso l'ufficio Tecnico del Comune di Cairo Montenotte
Azienda:	Comune di Cairo Montenotte
Comune di lavoro:	Cairo Montenotte
Provincia:	Savona
Inizio:	Giugno 2011
Fine:	Dicembre 2012
Tipo di contratto:	collaborazione
Settore:	Vincolo Idrogeologico
Coerenza con gli studi:	sì
Competenze e obiettivi raggiunti:	Istruttorie relative alle pratiche di vincolo idrogeologico e redazione atti successivi per il rilascio dei provvedimenti da parte dell'Ufficio competente

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68 e dell'articolo 489 del Codice Penale, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 13 del D.L. 30/06/2003 n° 196 e successive modificazioni e integrazioni.

Cairo M.te, li 20/05/2013

Il dichiarante
