



## **AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI DUE POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CATEGORIA D – ASSISTENTI SOCIALI**

Il Comune di Cairo Montenotte intende procedere, attraverso la mobilità volontaria disciplinata dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, alla copertura di due posti a tempo pieno ed indeterminato di categoria D – Assistente sociale, trattamento economico previsto dal Comparto Funzioni Locali per la categoria.

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati dipendenti a tempo indeterminato della Pubblica Amministrazione in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nella categoria D Assistente Sociale;
- titolo di studio: diploma di Laurea triennale in servizio sociale;
- iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso.

La richiesta scritta dovrà essere indirizzata al Comune di Cairo Montenotte – Corso Italia, 45 – 17014 Cairo Montenotte (SV) Tel. 019/507071, entro il termine perentorio del giorno 31 luglio 2021 utilizzando l'allegato modulo, corredato da curriculum formativo – professionale e fotocopia del documento di identità inoltrandola in uno dei seguenti modi:

- a mano all'ufficio Protocollo del Comune di Cairo Montenotte – dal Lunedì al Sabato dalle ore 8:00 alle ore 13:00
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- invio telematico tramite casella di posta elettronica certificata all'indirizzo: **protocollo@pec.comunecairomontenotte.gov.it**

Verranno ammesse soltanto le domande pervenute entro la data sopraindicata, mentre quelle che, per qualsiasi ragione, dovessero pervenire oltre il termine non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione, successivamente all'esame delle domande pervenute, formulerà l'elenco dei candidati risultati in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso e che verranno invitati a sostenere un colloquio. L'elenco ai candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato sul sito del Comune di Cairo Montenotte e verrà altresì pubblicato il calendario in cui verrà sostenuto il colloquio stesso. Unitamente alla pubblicazione i candidati verranno avvisati mediante comunicazione via email all'indirizzo da essi indicato nella domanda con preavviso di almeno tre giorni.

Oggetto di tale colloquio, oltre a tematiche attinenti l'attività propria dell'Assistente Sociale, è accertare la preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire nonché le possibilità di un proficuo inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo dell'area socio-assistenziale del Comune di Cairo Montenotte. Il colloquio potrà essere svolto in modalità telematica a distanza.

La mancata presentazione verrà considerata rinuncia.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Cairo Montenotte all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, revocare o annullare la procedura di cui al presente avviso o, comunque, di non darle corso senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta all'Ufficio Risorse umane del Comune di Cairo Montenotte all'indirizzo [ufficiopersonale@comunecairo.it](mailto:ufficiopersonale@comunecairo.it)

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 RGPD)**

Il Comune di Cairo Montenotte, in qualità di titolare (con sede in Corso Italia, 45 17014 Cairo Montenotte (SV) Email: [protocollo@comunecairo.it](mailto:protocollo@comunecairo.it)

PEC: [protocollo@pec.comunecairomontenotte.gov.it](mailto:protocollo@pec.comunecairomontenotte.gov.it) tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Cairo Montenotte espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

Responsabile del procedimento presso il Comune di Cairo Montenotte è la Dott.ssa Cristina Leonelli telefono 019 50707232 - mail:[cristina.leonelli@comunecairo.it](mailto:cristina.leonelli@comunecairo.it).

Cairo Montenotte, 1 luglio 2021

IL DIRIGENTE SETTORE FINANZIARIO  
U.O. RISORSE UMANE  
Avv. Andrea Marengo



Allegato: modello di domanda