

**OGGETTO: domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico Categoria C- tempo indeterminato e pieno.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) cap. \_\_\_\_\_,  
Via \_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_,  
E-MAIL: \_\_\_\_\_  
codice fiscale: \_\_\_\_\_

Recapito a cui deve essere indicata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (da indicare solo se diverso dalla residenza)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### CHIEDE

Di partecipare alla procedura di mobilità esterna finalizzata alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico Categoria C1 a tempo indeterminato e pieno.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni, ai sensi D.P.R.28/12/2000 n. 445, quanto segue:

-Di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno di:

1. Ente di appartenenza:

\_\_\_\_\_;

2. Inquadramento nella Categoria C;

3. Profilo Professionale ISTRUTTORE TECNICO.

-Di aver prestato servizio presso \_\_\_\_\_ dal

\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_;

(indicare solo il servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni)

-Di aver prestato servizio presso \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_;

(indicare solo il servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni)

-Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_;

-Non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso.

-Segnala le seguenti motivazioni alla base della presente richiesta di mobilità:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Con la sottoscrizione della presente domanda autorizzo il Comune di Cairo Montenotte a trattamento dei miei dati personali esclusivamente per le finalità e adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allega:

1. fotocopia documento di riconoscimento;
2. curriculum professionale;