Città di
CAIRO
Montenotte

SCADENZA 7 aprile 2022 h.12:00

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO FUNZIONARIO TECNICO - U.O. LAVORI PUBBLICI -CATEGORIA D– TEMPO INDETERMINATO E PIENO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO
Avv. Andrea Marenco

Richiamati:
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Art.30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale dipendente del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale in data odierna,

RENDE NOTO

Il Comune di Cairo Montenotte attiva la procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo funzionario Tecnico - U.O. Lavori Pubblici – Categoria D – tempo indeterminato e pieno, comparto funzioni locali al **quale potrà essere conferito incarico di Posizione Organizzativa relativa all' U.O. lavori pubblici;**

La presente procedura di mobilità è destinata esclusivamente ai dipendenti a tempo indeterminato di Enti sottoposti al regime di limitazioni e vincoli di assunzione e di spesa (Corte dei Conti Lombardia n. 80/2011 – Corte dei Conti Piemonte n. 42/2011 e n. 113/2011 – Corte dei Conti Abruzzo n.21/2017 – mobilità neutrali);

I dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le Amministrazioni del Comparto Funzioni Locali, possono presentare domanda ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 se interessati ed in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nella Categoria "D" con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno o parziale (in questo ultimo caso il contratto originario deve essere a tempo pieno);
- possesso del profilo professionale di Istruttore direttivo funzionario tecnico;
- non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo;
- di aver superato nell'ente di provenienza il periodo di prova.

I requisiti prescritti devono essere posseduti **a pena di esclusione** alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. Il mancato possesso dei requisiti determinerà l'esclusione dalla procedura.

La domanda dovrà essere indirizzata al Comune di Cairo Montenotte – Corso Italia, 45 – 17014 Cairo Montenotte (SV) Tel. 019/507071, **entro il temine perentorio del giorno 7 aprile 2022 alle h.12:00** utilizzando l'allegato modulo, corredato da curriculum formativo e professionale e fotocopia fronte retro del documento di identità inoltrandola in uno dei seguenti modi:
- invio telematico tramite casella di posta elettronica certificata intestata al candidato all'indirizzo: **protocollo@pec.comunecairo.it** con la seguente dicitura: "domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico cat. D". L'invio tramite P.E.C. deve avvenire entro il termine di scadenza. A tal fine farà fede la data di invio certificata dal gestore della stessa P.E.C.
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. La busta deve riportare la seguente dicitura: "domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1

posto di Funzionario Tecnico". Ai fini dell'osservanza del termine di scadenza farà fede esclusivamente il timbro apposto dal Protocollo del Comune.

- a mano all'ufficio Protocollo del Comune di Cairo Montenotte – dal Lunedì al Sabato dalle ore 8:00 alle ore 13:00;

Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti pervenuti successivamente al termine di scadenza del presente avviso.

I candidati verranno selezionati mediante esame del curriculum e sottoposti a prova orale finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti nonché delle conoscenze relative alle materie proprie dei posti da ricoprire.

Il punteggio verra' assegnato come segue:

Curriculum	max punti 10
Prova orale	max punti 20

Saranno utilmente collocati in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità i candidati che abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche dei posti da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la procedura, di sospendere o revocare la procedura medesima, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La selezione darà luogo alla formazione di graduatoria finalizzata esclusivamente alla copertura del posto indicato.

Il candidato prescelto dovrà impegnarsi a produrre la documentazione relativa al nulla osta dell'Ente di appartenenza, in mancanza del quale o qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze, l'Amministrazione si riserva di procedere a diversa assunzione mediante scorrimento della graduatoria dei candidati successivamente classificati.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D. Lgs n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.2016/679 i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dall'Ufficio Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro dall'Ufficio preposto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico e cartaceo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.
La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

Responsabile del procedimento presso il Comune di Cairo Montenotte
Dott.ssa Cristina Leonelli telefono 019 50707232 - mail: cristina.leonelli@comunecairo.it.
Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane – tel. 019/50707232-019/50707236.

Il presente avviso viene pubblicato per 15 giorni all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Cairo Montenotte www.comunecairomontenotte.it

Cairo Montenotte, 23 MAR. 2022

IL T.P.O. ISTRUTTORE
DOTT. SSA CRISTINA LEONELLI

IL DIRIGENTE
AVV. ANDREA MARENCO