

- 1) L'istanza di accesso civico indirizzata ad una pubblica amministrazione:
- richiede sempre motivazione;
 - richiede motivazione nei casi previsti dallo Statuto comunale;
 - non richiede motivazione**
- 2) In base al D.Lgs 33/2013 le pubbliche amministrazioni:
- Garantiscono la massima trasparenza solo nella fase iniziale del ciclo di gestione della performance
 - Garantiscono la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance**
 - Non possono garantire la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance
- 3) In tema di anticorruzione, con il termine "titolare del rischio", a quale soggetto ci si riferisce?
- La persona con la responsabilità e l'autorità di gestire il rischio**
 - L'organo preposto alla valutazione del rischio
 - La persona preposta alla valutazione del rischio
- 4) La Legge 190/2012, legge anticorruzione stabilisce che negli enti locali il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza è:
- Nominato dal Sindaco tra i componenti della Giunta.
 - Nominato dal Prefetto.
 - Individuato dall'organo di indirizzo nel Segretario o nel dirigente apicale, salvo diversa e motivata determinazione.**
- 5) In tema di privacy cosa s'intende per dati biometrici?
- I dati personali relativi alle caratteristiche genetiche ereditarie o acquisite di una persona fisica che forniscono informazioni univoche sulla fisiologia o sulla salute di detta persona fisica, e che risultano in particolare dall'analisi di un campione biologico della persona fisica in questione
 - I dati personali ottenuti da un trattamento tecnico specifico relativi alle caratteristiche fisiche, fisiologiche o comportamentali di una persona fisica che ne consentono o confermano l'identificazione univoca, quali l'immagine facciale o i dati dattiloscopici**
 - I dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute
- 6) I dati personali oggetto di trattamento, secondo la normativa in atto relativo alla privacy:
- Devono essere trattati in maniera lecita, corretta e trasparente**
 - Devono essere aggiornati ogni anno
 - Devono essere aggiornati ogni cinque anni
- 7) Il pubblico ufficiale che si appropria di denaro altrui di cui ha la disponibilità in ragione del suo ufficio commette:
- peculato**
 - corruzione
 - concussione
- 8) Un privato cittadino può essere soggetto attivo del reato di malversazione a danno dello Stato?
- No, soggetto attivo può essere solo un incaricato di pubblico servizio
 - No, soggetto attivo può essere solo il pubblico ufficiale
 - Si**
- 9) Ai sensi del D.Lgs 50/2016 le soglie di rilevanza comunitaria sono:
- L'importo degli appalti oltre il quale sono previste procedure di pubblicità e di affidamento diverse rispetto a quelle sotto soglia**
 - L'importo degli appalti oltre il quale il soggetto partecipante sia iscritto in appositi e specifici albi
 - L'importo degli appalti oltre il quale non si applicano le disposizioni del codice dei contratti
- 10) Secondo il D.Lgs 50/2016 una stazione appaltante che non sia in possesso della necessaria qualificazione:
- Non può procedere in alcun modo all'acquisizione di forniture, servizi e lavori
 - Procede all'acquisizione di forniture servizi e lavori ricorrendo a una centrale di committenza ovvero mediante aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualificazione**
 - Può acquisire solo servizi o forniture che non incidono sul bilancio
- 11) Secondo il D.Lgs 50/2016 il RUP:
- cura il corretto e razionale svolgimento delle procedure;
 - segnala eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi;
 - tutte le alternative proposte sono corrette**
- 12) L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari:
- al 10 per cento del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente
 - al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente**
 - al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta della Stazione Appaltante

13) Secondo il Tuel, il Documento Unico di programmazione:

- a) viene presentato dalla Giunta entro il 31 dicembre di ciascun anno al Consiglio per le conseguenti deliberazioni
- b) **viene presentato dalla Giunta entro il 31 luglio di ciascun anno al Consiglio per le conseguenti deliberazioni**
- c) viene presentato dal Consiglio entro il 31 luglio di ciascun anno alla Giunta per le conseguenti deliberazioni

14) Ai sensi del d.lgs. 18/08/00, n. 267, nella missione "Fondi e Accantonamenti", all'interno del programma "Fondo di riserva", gli enti locali iscrivono un fondo di riserva

- a) non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti di competenza dell'ultimo rendiconto approvato
- b) **non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio.**
- c) non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese finali di competenza inizialmente previste in bilancio.

15) Chi riconosce la legittimità dei debiti fuori bilancio?

- a) **Il Consiglio Comunale**
- b) La Giunta Comunale previo parere del collegio dei revisori
- c) Il collegio dei revisori

16) Le fasi della spesa sono:

- a) **Impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento**
- b) Impegno e pagamento
- c) Impegno e liquidazione

17) Durante l'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'indebitamento?

- a) Si previa delibera motivata del Consiglio Comunale
- b) **No**
- c) Si a condizione che trattasi di intervento urgente

18) Successivamente all'approvazione del bilancio di Previsione da parte del Consiglio, ai fini gestionali la Giunta:

- a) Approva il Piano esecutivo di gestione esclusivamente per definire gli obiettivi gestionali
- b) **Approva, nel Piano esecutivo di gestione, la ripartizione dei programmi in macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli.**
- c) Approva il Piano esecutivo di gestione esclusivamente per assegnare le risorse ai dirigenti

19) Ai sensi del Tuel, il comune adotta regolamenti:

- A) **Per l'esercizio delle funzioni.**
- B) Nelle materie di competenza della Regione.
- C) Nelle materie di competenza della Città Metropolitana

20) In quali dei seguenti casi il TUEL prevede lo scioglimento del Consiglio comunale?

- A) Nessuna delle altre risposte è corretta le cause di scioglimento del Consiglio sono stabilite dallo Statuto di ciascuna Amministrazione
- B) In caso di impedimento temporaneo del Sindaco
- C) **Fenomeni di infiltrazione e di condizionamento mafioso o similare**

21) Quale organo di governo dell'Amministrazione comunale sovrintende alla tenuta dei registri di stato civile e di popolazione?

- A) Il Segretario comunale
- B) **Sindaco in qualità di ufficiale di Governo**
- C) Presidente del Consiglio Comunale

22) Alla Giunta Comunale compete:

- a) **L'attuazione degli indirizzi generali del Consiglio in collaborazione con il Sindaco**
- b) La gestione amministrativa, finanziaria e tecnica degli uffici e dei servizi
- c) L'adozione di provvedimenti d'urgenza nei casi di emergenza sanitaria a carattere esclusivamente locale

23) Lo Stato e la Regione possono conferire proprie funzioni alle Amministrazioni comunali?

- a) Solo lo Stato può conferire proprie funzioni alle Amministrazioni comunali.
- b) No, le Amministrazioni comunali esplicano le loro funzioni in applicazione del principio di adeguatezza.
- c) **Si, lo prevede espressamente l'art. 3 del Tuel.**

24) Ai sensi della l. 241/1990 art. 4, le p.a. sono tenute a determinare:

- A) Il termine entro cui impugnare il provvedimento.
- B) Il responsabile dell'iniziativa.
- C) **L'unità organizzativa responsabile dell'adozione del provvedimento finale.**

25) Nella comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della legge n. 241 del 1990 deve essere indicata la data entro la quale deve concludersi il procedimento?

a) **Si, deve essere indicata la data entro cui il procedimento deve concludersi ed i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione.**

b) Si, ma solo nel caso in cui il procedimento sia ad istanza di parte.

c) No, devono essere indicate l'amministrazione competente, l'oggetto del procedimento, l'ufficio e la persona responsabile del procedimento.

26) Il silenzio assenso:

A) **E' previsto dall'art. 20 delle legge 241/1990.**

B) Non è ammesso nel nostro ordinamento.

C) Si realizza quando l'Amministrazione ometta di provvedere ed a tale omissione non sia collegata alcuna attribuzione legislativa di significato.

27) Nell'atto amministrativo l'intestazione:

A) Contiene le leggi in base a cui l'atto è stato adottato e delle attestazioni relative agli atti preparatori

B) Indica gli interessi coinvolti nel procedimento e spiega le ragioni per le quali ha preferito soddisfare un interesse piuttosto che un altro

C) **Contiene l'indicazione dell'autorità che lo emette**

28) Con riferimento ai compiti del responsabile del procedimento amministrativo, secondo la legge 241/1990 il responsabile:

a) È sempre competente all'adozione del provvedimento finale

b) Può ordinare esibizioni documentali ma non esperire accertamenti tecnici ed ispezioni

c) **Può chiedere, in fase di istruttoria, il rilascio di dichiarazioni, la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete**

29) Ai sensi dell'art. 2 della l. 241/1990, esiste in capo alla Pubblica Amministrazione:

a) l'obbligo di conclusione del procedimento con un accordo

b) **l'obbligo di conclusione del procedimento, con l'adozione di un provvedimento finale espresso**

c) l'obbligo di conclusione esplicita del procedimento, ma non l'adozione di un provvedimento finale espresso

30) Indicare quale, tra queste affermazioni relative alle competenze del responsabile del procedimento, non è corretta:

A) Richiede d'ufficio l'esibizione dei documenti necessari alla sollecita conclusione dell'istruttoria

B) Può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali

C) **E' sempre competente per l'adozione dell'atto finale**