



VERBALE DELLA GIUNTA COMUNALE

SEDUTA NR. 4	04/02/2023
DELIBERAZIONE NR. 6	
NOMINA RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE (R.T.D.).	

L'anno duemilaventitré, questo giorno quattro, del mese di febbraio, alle ore 09.00, legalmente convocata, si è riunita nella Sala delle Adunanze la Giunta Comunale.

Fatto l'appello risultano i Signori:

		Presente	Assente
- LAMBERTINI Paolo	Sindaco	SI	
- SPERANZA Roberto	Vice Sindaco	SI	
- DOGLIOTTI Marco	Assessore	SI	
- GARRA Caterina	Assessore	SI	
- GHIONE Fabrizio	Assessore	SI	
- PIEMONTESI Ilaria	Assessore	SI	
		6	--

Partecipa alla seduta, incaricato della redazione del verbale, il Vice Segretario Comunale del Comune Avv. Andrea MARENCO.

Il Sindaco Paolo LAMBERTINI assume la Presidenza e, constatato il numero legale degli intervenuti e la legalità dell'adunanza, invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

NOMINA RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE (R.T.D.).**LA GIUNTA COMUNALE****PREMESSO CHE**

- Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.lgs.82/2005 è stato ampiamente modificato dal D.Lgs.179/2016, attuativo dell'art.1 della L.124 del 7 agosto 2015 di riforma della Pubblica Amministrazione (Legge Madia), nonché dal D.Lgs. n. 217 del 2017;

- il nuovo CAD (CAD 3.0), con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, è lo strumento operativo per rendere attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale", principio espressamente richiamato dall'art.1, c.1 lett. n) della L.124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato.

CONSIDERATO che il processo di riforma pone in capo ad ogni Ente la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Amministrazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di guidare la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.

VISTO l'art. 17 del CAD rubricato "Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie" che disciplina la figura del "Responsabile della transizione digitale" cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi:

"1. Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità. Al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;*
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;*
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;*
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;*
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;*
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);*
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;*

h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis.

j.bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b).”

CONSIDERATO che il Ministero della Funzione Pubblica, con Circolare n.3 del 1 ottobre 2018, raccomanda di prevedere, nell'atto di conferimento di incarico o di nomina del Responsabile della transizione Digitale (RTD), oltre che i compiti espressamente previsti dall'art.17 del CAD, anche quelli sotto indicati in ragione della trasversalità della figura:

a. il potere del RTD di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;

b. il potere del RTD di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);

c. il potere del RTD di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);

d. l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);

e. la competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;

f. la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il RTD.

RILEVATO altresì che l'Art. 17 comma 1-ter del CAD indica quale RTD un soggetto avente qualifica dirigenziale dotata di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali il quale risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico dell'Amministrazione.

DATO ATTO che la Circolare n.3 del 1 ottobre 2018 ricorda come per la nomina del Responsabile della transizione Digitale (RTD) ciascuna pubblica amministrazione sia tenuta ad affidare l'incarico ad un unico ufficio dirigenziale e solo per le pubbliche amministrazioni in cui non siano previste posizioni dirigenziali, le funzioni per la transizione digitale di cui all'art. 17, comma 1 CAD, possono essere affidate ad un dipendente in posizione apicale o già titolare di posizione organizzativa.

DATO ATTO che il Comune di Cairo Montenotte ha posizioni dirigenziali e che il servizio informatico del Comune fa capo alla Dirigenza del Settore Finanziario.

POSTO che il Comune di Cairo Montenotte con atto 192 del 29/12/2017 ha nominato quale Responsabile della transizione Digitale (RTD) il titolare di incarico TPO del servizio sviluppo informatico, il quale non riveste qualifica dirigenziale ma è posto all'interno della settore finanziario.

CONSIDERATO, per l'importanza dei compiti e delle funzioni attribuite al RTD, di ricondurre la gestione dei detti compiti e dette funzioni ad una figura dirigenziale interna al Comune.

RITENUTO di identificare nel dirigente del Settore Finanziario, nelle cui competenze sono assegnati anche i servizi informatici del Comune, la figura idonea a ricoprire tale ruolo, e dare atto che in riferimento alla complessità delle competenze richieste, lo stesso potrà essere supportato da un adeguato gruppo di lavoro che possa permettere la copertura delle competenze richieste e lo svolgimento delle attività via via pianificate e che risponderà funzionalmente al Responsabile della Transizione Digitale per le tematiche e i compiti relativi alla transizione alla modalità digitale.

VISTO il D.Lgs.n.82/2005 (CAD) e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare n. 3 del 1° Ottobre 2018, adottata dal Ministro della Pubblica Amministrazione.

VISTO il T.U. 18 agosto 2000, n.267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni e in particolare, l'articolo 107.

VISTO il parere di regolarità tecnica reso dal Responsabile del Servizio espresso ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dato atto che il presente provvedimento non necessita di parere contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1.** Di nominare ai sensi dell'articolo 17, comma 1 ter del rinnovato Decreto Legislativo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), il Dirigente del Settore Finanziario, Andrea Marengo quale Responsabile della transizione Digitale (RTD), nella cui dirigenza è assegnato il servizio informatico del Comune di Cairo Montenotte.
- 2.** Di precisare che detto incarico è differenziato ed aggiuntivo rispetto a quello di Dirigente del Settore Finanziario e che a tale incarico non sono connessi ulteriori emolumenti retributivi.
- 3.** Di dare atto che il Responsabile della Transizione Digitale (RTD) risponde all'organo di vertice politico con riferimento ai compiti relativi alla transizione digitale.
- 4.** Di dare atto che al Responsabile della Transizione Digitale sono affidati i compiti, evidenziati nella parte narrativa.
- 5.** Di pubblicare il presente atto sul sito web comunale, nella sezione Amministrazione Trasparente.
- 6.** Di incaricare il Responsabile della Transizione Digitale a provvedere all'inserimento dei dati sull'Indice delle P.A.

SUCCESSIVAMENTE,

LA GIUNTA COMUNALE

RAVVISATA l'opportunità di dare immediata esecuzione al presente atto;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

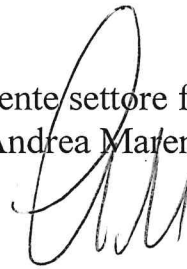
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
(art. 49 D.lgs nr 267 del 18 agosto 2000)

NOMINA RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE (R.T.D.).

In riferimento alla proposta di deliberazione in oggetto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica.

Cairo Montenotte, li 1/2/2023

Il Dirigente settore finanziario
Andrea Marengo



Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE
F.to P. LAMBERTINI**

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to A. MARENCO**

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

L'Istruttore incaricato della pubblicazione attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune il giorno 04/02/2023 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni interi e consecutivi ai sensi dell'art. 124 - 1° comma - del D.Lgs 18/08/2000, nr. 267.

Cairo Montenotte, li 04/02/2023

**L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
F.to M. GARABELLO**

La presente deliberazione è dichiarata **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ
(Art. 134, 3° comma, del D.Lgs. 18/08/2000 - nr. 267)**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

Cairo Montenotte, li

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Cairo Montenotte, li 04/02/2023

Visto:

**L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Monica GARABELLO**