



**VERBALE DELLA GIUNTA COMUNALE**

SEDUTA NR. 16	11/05/2023
DELIBERAZIONE NR. 62	
MODIFICA ORARIO DI LAVORO DEI DIPENDENTI COMUNALI	

L'anno duemilaventitré, questo giorno undici, del mese di maggio, alle ore 12.30, legalmente convocata, si è riunita nella Sala delle Adunanze la Giunta Comunale.

Fatto l'appello risultano i Signori:

		Presente	Assente
- LAMBERTINI Paolo	Sindaco	SI	
- SPERANZA Roberto	Vice Sindaco		SI
- DOGLIOTTI Marco	Assessore		SI
- GARRA Caterina	Assessore	SI	
- GHIONE Fabrizio	Assessore	SI	
- PIEMONTESI Ilaria	Assessore	SI	
		4	2

Partecipa alla seduta, incaricato della redazione del verbale, il Vice Segretario Comunale del Comune Avv. Andrea MARENCO.

Il Sindaco Paolo LAMBERTINI assume la Presidenza e, constatato il numero legale degli intervenuti e la legalità dell'adunanza, invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

11/05/2023

NR. 62

## MODIFICA ORARIO DI LAVORO DEI DIPENDENTI COMUNALI

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che questa Amministrazione per motivi organizzativi intende modificare con decorrenza dal 01.07.2023 l'orario di lavoro dei dipendenti addetti ai servizi articolando l'orario settimanale di lavoro, attualmente di 6 giorni lavorativi su 5 giorni, dal lunedì al venerdì, fatta esclusione per i dipendenti interessati da turnazione o da specifiche esigenze del servizio e precisamente: agenti di Polizia Locale, personale addetto ai servizi manutentivi;

Visto l'art. 22 del CCNL 21.05.2018 che disciplina l'orario di lavoro come segue:

“1. L'orario ordinario di lavoro è di 36 ore settimanali ed è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico. Ai sensi di quanto disposto dalle disposizioni legislative vigenti, l'orario di lavoro è articolato su cinque giorni, fatte salve le esigenze dei servizi da erogarsi con carattere di continuità, che richiedono orari continuativi o prestazioni per tutti i giorni della settimana o che presentino particolari esigenze di collegamento con le strutture di altri uffici pubblici. 2. Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.Lgs. n. 66 del 2003, la durata dell'orario di lavoro non può superare la media delle 48 ore settimanali, comprensive del lavoro straordinario, calcolata con riferimento ad un arco temporale di sei mesi. 3. Al fine dell'armonizzazione dello svolgimento dei servizi con le esigenze complessive degli utenti, le articolazioni dell'orario di lavoro sono determinate dall'ente, nel rispetto della disciplina in materia di relazioni sindacali di cui al titolo II, tenendo conto dei seguenti criteri: - ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane; - miglioramento della qualità delle prestazioni; - ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza; - miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici ed altre amministrazioni. 4. Nel rispetto di quanto previsto dai precedenti commi, per la realizzazione dei suddetti criteri possono pertanto essere adottate, anche coesistendo, le sotto indicate tipologie di orario: a) orario flessibile: si realizza con la previsione di fasce temporali entro le quali sono consentiti l'inizio ed il termine della prestazione lavorativa giornaliera, secondo quanto previsto all'art. 27; b) turnazioni: che consistono nella rotazione ciclica dei dipendenti in articolazioni orarie prestabilite, secondo la disciplina dell'art. 23; c) orario multiperiodale: consiste nel ricorso alla programmazione di calendari di lavoro plurisettemanali con orari superiori o inferiori alle trentasei ore settimanali nel rispetto del monte ore previsto, secondo le previsioni dell'art. 25. 5. E' comunque possibile l'utilizzazione programmata di tutte le tipologie, di cui al comma 4, al fine di favorire la massima flessibilità nella gestione dell'organizzazione del lavoro e dei servizi. 29 6. Il lavoratore ha diritto ad un periodo di riposo consecutivo giornaliero non inferiore a 11 ore per il recupero delle energie psicofisiche. 7. Qualora l'orario di lavoro giornaliero ecceda il limite di sei ore, deve essere previsto un intervallo per pausa, non inferiore a trenta minuti, ai sensi dell'art. 26. 8. L'osservanza dell'orario di lavoro da parte dei dipendenti è accertata mediante controlli di tipo automatico”;

Atteso che, come previsto dall'art. 5 del CCNL 21.05.2018 per la modifica dell'orario di lavoro dei dipendenti è previsto il confronto con le Organizzazioni Sindacali;

Dato atto che dal confronto con le Organizzazioni Sindacali, nella riunione del 13 aprile 2023 è emersa la condivisione dell'organizzazione dell'orario di lavoro su 5 giorni settimanali al fine di allineare anche questo comune alla normativa nazionale;

Dato atto che l'orario di lavoro dei dipendenti sarà articolato su 5 giorni lavorativi, secondo il seguente schema:

Lunedì 7.30 – 13.30 14.30 – 17.30  
Martedì 7.30 – 13.30  
Mercoledì 7.30 – 13.30 14.30 – 17.30  
Giovedì 7.30 – 13.30  
Venerdì 7.30 – 13.30

Dato atto che resterà, invece, immutato l'orario di lavoro degli agenti di Polizia Locale e del personale addetto ai servizi manutentivi, il cui orario di lavoro continuerà ad essere articolato su 6 giorni lavorativi;

Dato atto che viene mantenuta come da precedente orario la flessibilità di un'ora in entrata e in uscita rispetto all'orario di lavoro, fermo restando la necessità di almeno mezz'ora per la pausa pranzo, quest'ultima prevista dalla contrattazione nazionale;

Visti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione, espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L.;

Con voti unanimi e favorevoli resi nei modi e nelle forme di legge;

#### DELIBERA

di modificare, per le motivazioni espone in premessa, con decorrenza dal 01.07.2023 l'orario di lavoro dei dipendenti, articolando l'orario settimanale di lavoro su 5 giorni dal lunedì al venerdì, fatta esclusione per i dipendenti interessati da turnazione e precisamente: agenti di Polizia Locale, e personale addetto ai servizi manutentivi il cui orario di lavoro continuerà ad essere articolato su 6 giorni lavorativi;

Di dare atto che l'orario di lavoro dei dipendenti sarà articolato su 5 giorni lavorativi, secondo il seguente schema:

Lunedì 7.30 – 13.30 14.30 – 17.30  
Martedì 7.30 – 13.30  
Mercoledì 7.30 – 13.30 14.30 – 17.30  
Giovedì 7.30 – 13.30  
Venerdì 7.30 – 13.30

Di dare atto che resterà, invece, immutato l'orario di lavoro degli agenti di Polizia Locale e del personale addetto ai servizi manutentivi che continuerà ad essere articolato su 6 giorni lavorativi;

Di dare atto che viene mantenuta come da precedente orario la flessibilità di un'ora in entrata e in uscita rispetto all'orario di lavoro, fermo restando la necessità di almeno mezz'ora per la pausa pranzo, quest'ultima prevista dalla contrattazione nazionale;

SUCCESSIVAMENTE,

LA GIUNTA COMUNALE

RAVVISATA la necessità di dare immediata esecuzione al presente atto;

Con voti unanimi e favorevoli resi nei modi e nelle forme di legge, ai sensi e per gli effetti dell'art.134, quarto comma, del Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267;

**DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E PARERE DI REGOLARITA'  
CONTABILE**

**(art. 49 D.lgs nr 267 del 18 agosto 2000)**  
-----

**MODIFICA ORARIO DI LAVORO DEI DIPENDENTI COMUNALI**

In riferimento alla proposta di deliberazione in oggetto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica e parere di regolarità contabile dando tuttavia atto che il cambiamento dell'orario di lavoro determinerà l'onere del riconoscimento del buono pasto che deve essere finanziato a bilancio.

Cairo Montenotte, li 8/5/2023

Il Dirigente settore finanziario

Andrea Marengo



**Letto, confermato e sottoscritto.**

**IL PRESIDENTE  
F.to P. LAMBERTINI**

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
F.to A. MARENCO**

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

L'Istruttore incaricato della pubblicazione attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune il giorno 12/05/2023 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni interi e consecutivi ai sensi dell'art. 124 - 1° comma - del D.Lgs 18/08/2000, nr. 267.

Cairo Montenotte, li 12/05/2023

**L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
F.to M. PATRONE**

---

La presente deliberazione è dichiarata  **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ  
(Art. 134, 3° comma, del D.Lgs. 18/08/2000 - nr. 267)**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

Cairo Montenotte, li

---

**E' copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.**

Cairo Montenotte, li 12/05/2023

**Visto:**

**L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
Martina PATRONE**