



Città di
CAIRO
Montenotte

SETTORE FINANZIARIO

DETERMINAZIONE NR. 824 DEL 20 OTT 2023

OGGETTO: PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE – APPROVAZIONE ATTI E INDIZIONE GARA

SIMOG A020826E44

IL DIRIGENTE SETTORE FINANZIARIO
Andrea Marengo

PREMESSO

Che occorre procedere all’affidamento della gestione del servizio di tesoreria comunale in scadenza al 31/12/2023.

Che l’affidamento che si va a rinnovare ha durata di anni 1 (uno) decorrenti dall’affidamento.

Che il valore presunto del servizio è stimato in Euro 40.000,00.

Che l’affidamento avverrà ai sensi dell’articolo 50, comma 1, lettera e) previa comparazione delle offerte richieste e pervenute.

STABILITO che l’individuazione dei soggetti da invitare alla procedura negoziata è avvenuta mediante indagine di mercato, consistente nell’acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di aspiranti candidati.

PRESO ATTO che sono stati predisposti gli atti di gara che vengono allegati al presente atto a cui si fa esplicito riferimento per l’individuazione delle condizioni di gara, clausole contrattuali, dettagli della procedura.

RITENUTO di dare avvio alla gara.

DATO ATTO che la gara avviene sulla piattaforma MEPA e che le ditte interessate dovranno presentare offerta sul portale.

STABILITO che sono state invitate tutte le ditte che hanno presentato la candidatura in quanto in possesso dei requisiti.

DATO ATTO che il RUP è il dirigente settore finanziario

VISTI:

il D. Lgs. 18 agosto 2000 nr. 267;

il Bilancio annuale di previsione dell’esercizio finanziario 2023/2025;

il vigente Regolamento di Contabilità;

lo Statuto dell’Ente;

DETERMINA

di continuare nella procedura per l’affidamento della gestione del servizio di tesoreria comunale di cui in premessa dando avvio all’indizione della gara.

Di approvare gli atti di gara come da allegati e procedere mediante piattaforma MEPA.

Di dare atto che l'importo complessivo dell'affidamento è inferiore ai 140 mila euro.

Di dare atto che sono invitate tutte le ditte che hanno presentato domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse.

Di dare atto che la spesa presunta di Euro 40.000,00 trova imputazione sul bilancio di previsione 2023/2025, in conto esercizio 2024, sul capitolo 01111171

Di dare atto che vi è spesa di Euro 35,00 per il SIMOG che trova imputazione sul bilancio di previsione 2023/2025, in conto esercizio 2023 sul capitolo 01111171

Di dare atto, ai sensi del disposto di cui al D. Lgs 118/2011:

- A) ragione del debito: servizio di tesoreria anno 2024
- B) somma da pagare: Euro 40.000,00;
- C) Soggetto creditore: Ditta da individuarsi
- D) scadenza credito: anno 2024;
- E) vincoli: la somma non è vincolata ad una voce di entrata

Di dare atto, ai sensi del disposto di cui al D. Lgs 118/2011:

- A) ragione del debito: costo SIMOG
- B) somma da pagare: Euro 35,00;
- C) Soggetto creditore: Ditta da individuarsi
- D) scadenza credito: anno 2023;
- E) vincoli: la somma non è vincolata ad una voce di entrata

DI TRASMETTERE, il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario, per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs 18 agosto 2000 nr. 267;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Andrea Marengo

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune il giorno **20.04.2023**..... e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni interi e consecutivi



L'Istruttore Amministrativo
Martina Patrone



Città di
CAIRO
Montenotte

CITTA DI CAIRO MONTENOTTE

PROVINCIA DI SAVONA

BANDO DI GARA (approvato con determinazione settore finanziario n. del)

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
PERIODO 01/01/2024 – 31/12/2024

Si rende noto che questo Comune indice una gara mediante asta pubblica per l'affidamento in concessione del **Servizio di Tesoreria Comunale**.

1 . Ente appaltante: Comune di Cairo Montenotte (SV) – Codice Fiscale 00334690096 – Corso Italia 45 – 17017 Cairo Montenotte (SV) – Telefono 019-507071 fax 019-50707400 – indirizzo sito internet www.comunecairomontenotte.it

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990, l'unità organizzativa responsabile del procedimento è il Settore Finanziario.

Responsabile del Procedimento è l'Avv. Andrea Marengo.

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici si svolgeranno tramite invio al seguente indirizzo email protocollo@pec.comunecairo.it

2 . Oggetto dell'appalto: Affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale così come disciplinato ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e secondo le modalità contenute nel presente bando, nello schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n 225 del 30/12/2022, nel modello di domanda di partecipazione e nel modello di offerta tutti approvati con determina dirigenziale n.del

3 . Procedura di aggiudicazione: Il servizio di tesoreria sarà affidato con procedura aperta ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023 con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, del D.Lgs. n. 36/2023.

Il servizio verrà affidato all'Istituto o al soggetto abilitato a svolgere il servizio di tesoreria (art. 208 D.Lgs. n. 267/2000) che consegnerà il punteggio più elevato.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

4 . Criteri di Aggiudicazione: Il Servizio di Tesoreria sarà aggiudicato al soggetto che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione tramite la valutazione dei parametri di cui all'allegato denominato "Criteri di aggiudicazione del servizio di tesoreria comunale" (allegato A al bando di gara).

Alla valutazione degli elementi più sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli

anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore o inferiore a 5.

5 . Luogo di Esecuzione:

Sportello attivo nel territorio comunale ovvero impegno ad attivarlo entro la data di inizio del servizio nei giorni di apertura al pubblico e nel rispetto dell'orario fissato per le normali operazioni bancarie e garantendo un numero di addetti che consentano un servizio efficiente;

6 . Durata del contratto:

Il servizio avrà durata per anni 1, con decorrenza dal 01/01/2024 e fino al 31 dicembre 2024. E' fatto obbligo al tesoriere di continuare il servizio di tesoreria anche dopo la scadenza della convenzione, fino a quando non sia intervenuta altra nuova convenzione.

7 . Codice identificativo gara e CVP:

Il codice identificativo della gara (CIG) è A020826E44 e il CVP è: 66600000-6 – servizi di tesoreria.

8 . Importo base presunto delle prestazioni

In via ipotetica si può presumere, una spesa annua di euro 40.000,00 di cui:

€ 4.000,00 (euro quattromila/00) oltre I.V.A. di legge - quale corrispettivo forfettario;

€ 36.000,00 (euro trentaseimila) esente I.V.A. (presunto) - per oneri spesa conto e commissioni su Bonifici, e specificatamente

Spese Conto

€ 1,20 costo unitario per ogni operazione

Spese commissioni su bonifici

€ 3,75 costo unitario su accrediti tenutari conto istituto affidatario

€ 4,75 costo unitario su accrediti tenutari conto su altri istituti.

Tenuto conto della determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5 marzo 2008, con riferimento all'articolo 26 commi 3 e 3bis del D. Lgs. 81/2008 (integrato dal D.Lgs. n. 106 del 3 agosto 2009 e dal d.l. n. 69/2013, convertito in legge n. 98/2013), è stata esclusa la necessità di predisporre il DUVRI e la conseguente stima dei costi della sicurezza relativi a rischi da interferenze, in quanto trattasi di servizio per il quale non è prevista l'esecuzione all'interno della stazione appaltante, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente. Pertanto, gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze, non soggetti al ribasso, sono pari a 0,00 (euro zero).

9 . Soggetti Ammessi alla gara: I soggetti ammessi a partecipare alla gara sono quelli abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria secondo quanto previsto dall'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni di cui agli articoli 65 ell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare di gara.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 65 e 68 del D.Lgs. n. 36/2023.

Saranno ammesse alla gara le imprese in possesso dei requisiti indicati negli atti di gara da dichiararsi nei termini e modalità indicate, come da dichiarazione allegata al presente bando di gara (allegato B).

10 . Documenti a base di gara: Il presente bando di gara, il modello di domanda di partecipazione, il modello di offerta e lo schema di convenzione sono inviati tramite portale MEPA e sono altresì disponibili presso il sito internet del Comune di Cairo Montenotte www.comunecairomontenotte.it

11 . Modalità e Termine di Ricevimento delle Offerte:

Le offerte dovranno pervenire attraverso Portale Mepa entro le ore 12,00 del giorno

I documenti di gara sono rinvenibili sul sito del Comune di Cairo Montenotte con il percorso: Documenti e dati - Amministrazione trasparente, Bandi gara.

I partecipanti dovranno presentare tramite Portale Mepa la seguente documentazione:

- Copia del presente bando e dello schema di convenzione firmati digitalmente per accettazione;
- Istanza di ammissione e Dichiarazioni sostitutive come da modello Allegato B al bando di gara;
- Offerta tecnica come da modello Allegato C al bando di gara;
- Offerta economica come da modello Allegato D) al presente bando.

La documentazione deve essere redatta in lingua italiana e sottoscritta digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'Istituto/società concorrente.

12. Schema temporale(timing) di gara:

Termine ultimo per la ricezione delle offerte: ore **12:00**. L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico attraverso Portale MEPA

Data, ora e luogo di apertura delle offerte:, ore **9:00**, Palazzo Comunale, ufficio Dirigenza Finanziaria, Cairo Montenotte, Piazza della Vittoria nr 29. Le operazioni di gara avvengono su Portale Mepa

Per la valutazione delle offerte e l'assegnazione del relativo punteggio sarà nominata, successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, una Commissione Giudicatrice.

La Commissione giudicatrice procederà all'esame, in seduta riservata della documentazione tecnica e successivamente si procederà all'apertura dell'offerta economica.

Nel caso in cui si rendesse necessaria una variazione di data o di orario, verrà data tempestiva comunicazione ai partecipanti alla gara attraverso comunicazione email.

13. Cause di esclusione dalla procedura di gara: Sono causa di esclusione la ricorrenza delle situazioni di cui al Capo II, articolo 94 e ss del Dlgs 36/2024.

14. Subappalto e cessione del contratto: E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

15. Varianti: Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara.

16. Effetti dell'aggiudicazione: L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per l'impresa, mentre impegnerà l'Amministrazione Comunale soltanto dopo la stipulazione del contratto.

17. Validità dell'offerta e termini stipula contratto:

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipulazione del contratto ai sensi dell'articolo 17. Comma 6, Dlgs 36/2023.

Ai sensi dell'articolo 55, comma 1 e 2 , Dlgs 36/2023, La stipulazione del contratto avviene entro trenta giorni dall'aggiudicazione e non si applicano i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dlgs 36/2023-

18. Obblighi all'aggiudicatario: Il contratto di affidamento sarà stipulato mediante scrittura privata di cui al portale MEPA.

Ai sensi dell'articolo 52, comma 1, Dlgs 36/2023 l'offerente attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni rese dal soggetto aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva altresì di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta nel caso di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore.

Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente bando, l'impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono i lavori anzidetti.

19. Chiarimenti : Tutte le richieste di chiarimenti relative alla concessione e alla procedura di gara dovranno essere inoltrate esclusivamente al seguente indirizzo email

andrea.marenco@pec.comunecairo.it

20. Determinazione a contrarre: Determina Responsabile del Settore Finanziario n. del

21. Responsabile unico del progetto (RUP): Ai sensi dell'art. 15 D.Lgs 36/2023 è l'Avv. Andrea Marengo, Dirigente Settore Finanziario Comune di Cairo Montenotte

22. Cauzioni e garanzie: Come previste nella convenzione di Tesoreria a cui si fa espresso richiamo.

23. Pagamento a favore dell'ANAC: Sulla base dell'importo presunto posto a base di gara non è dovuto dai concorrenti il pagamento del contributo previsto in favore dell'Anac.

24. Tracciabilità dei flussi finanziari: Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.

25. Definizione delle controversie: Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Savona.

26. Trattamento dati personali : I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni di legge vigenti.

27. Soccorso istruttorio: Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, delle dichiarazioni e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelli afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio e nei limiti stabiliti dall'art. 101, del D.Lgs. n. 36/2023.

Le richieste di soccorso istruttorio dovranno essere inviate tramite indirizzo email protocollo@pec.comunecairo.it

Cairo Montenotte, li

Il Dirigente Settore Finanziario
Andrea Marengo

Allegati:

1. Schema di convenzione di tesoreria approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n.225 del 30/12/2022;
2. Criteri di aggiudicazione per il servizio di tesoreria (allegato A);
3. Istanza di ammissione alla gara e Dichiarazioni sostitutive (allegato B);
4. Schema di offerta tecnica (allegato C);
5. Schema di offerta economica (allegato D);



Città di
CAIRO
Montenotte

**CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE -
PERIODO 01.01.2024 – 31.12.2024 PUNTEGGIO COMPLESSIVO MASSIMO ATTRIBUIBILE –
PUNTI 100**

VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA
(Punteggio massimo attribuibile PUNTI 30)

1) Compenso annuo per il servizio di tesoreria relativamente alla voce corrispettivo forfettario

Il compenso del corrispettivo forfettario

VALUTAZIONE

Punti 30 (TRENTA) assegnati al minor compenso proposto in sede di offerta, alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con graduazione proporzionale secondo la seguente formula.

punteggio attribuito = minor valore compenso proposto in sede di offerta x 30 valore compenso proposto in sede di offerta dal singolo operatore economico

VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA
(Punteggio massimo attribuibile PUNTI 70)

2) Disponibilità dell'Ente/Istituto tesoriere a concedere il collegamento telematico senza spese per l'Ente per lo scambio reciproco di dati (ordinativi d'incasso, di pagamento, bilancio ecc.): servizio di "home banking" e "Internet banking" con funzioni informative per l'accesso diretto in tempo reale agli archivi del conto di tesoreria

VALUTAZIONE

Punti 5 (CINQUE): SI – DISPONIBILE

Punti 0 (ZERO): NO – NON DISPONIBILE

3) Disponibilità dell'Ente/Istituto tesoriere installare n. 4 apparecchiature pos/bancomat, compatibili con forma di pagamento PAGOPA, da collocare presso gli uffici (polizia locale, ufficio demografici, ufficio tributi, segreteria Museo civico) senza addebito di spese installazione, manutenzione e assistenza a carico dell'amministrazione, con impegno alla sostituzione/fornitura gratuita delle apparecchiature (quattro) in caso di guasto

apparecchiature pos/bancomat da collocare presso gli uffici del Comune e precisamente:

VALUTAZIONE

Punti 20 (DIECI): SI – DISPONIBILE

Punti 0 (ZERO): NO – NON DISPONIBILE

4) Commissione annua per il rilascio fidejussioni nell'interesse del Comune (espressa in %):

VALUTAZIONE

Punti 8 (OTTO) assegnati al minor valore percentuale della commissione proposta in sede di offerta, alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con graduazione proporzionale secondo la seguente formula.

punteggio attribuito = minor valore percentuale commissione proposta in sede di offerta x 8 valore

percentuale commissione proposta in sede di offerta dal singolo operatore economico

5) Amministrazione titoli e valori in deposito, compenso annuo per il deposito, custodia ed amministrazione dei titoli e dei valori di proprietà dell'ente nel rispetto delle norme vigenti in materia di deposito accentrato dei titoli.

VALUTAZIONE

Punti 10 (DIECI) assegnati al minor compenso proposto in sede di offerta, alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con graduazione proporzionale secondo la seguente formula.

punteggio attribuito = $\frac{\text{minor valore compenso proposto in sede di offerta}}{\text{valore compenso proposto in sede di offerta dal singolo operatore economico}} \times 10$

6) Costi a carico del Comune per il servizio di tenuta del conto di tesoreria:

costo a carico dell'Ente per ogni singola operazione.

VALUTAZIONE

punti 7 – nessuna commissione;

punti 3 - commissione fino a € 0,25;

punti 2 - commissione da € 0,26 ad € 0,40;

punti 0 - commissione oltre € 0,41.

7) Saggio di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria:

AUMENTO in punti percentuali rispetto al tasso Euribor a tre mesi, base 365 giorni, media mese precedente, vigente tempo per tempo, con liquidazione annuale degli interessi, senza applicazione di alcuna commissione sul massimo scoperto:

VALUTAZIONE

Punti 10 (DIECI) alla migliore offerta, alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con graduazione proporzionale secondo la seguente formula:

punteggio attribuito = $\frac{\text{minore aumento punti percentuali proposto in sede di offerta}}{\text{aumento punti percentuali proposto in sede di offerta dal singolo operatore economico}} \times 10$

8) Saggio di interesse attivo sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria:

DIMINUZIONE in punti percentuali rispetto al tasso Euribor a tre mesi, base 365 giorni, media mese precedente, vigente tempo per tempo, con liquidazione annuale degli interessi (lo spread in diminuzione non potrà comunque portare ad un saggio d'interesse negativo):

VALUTAZIONE

Punti 10 (DIECI) alla migliore offerta, alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con graduazione proporzionale secondo la seguente formula:

punteggio attribuito = $\frac{\text{minore diminuzione punti percentuali proposto in sede di offerta}}{\text{diminuzione punti percentuale proposto in sede di offerta dal singolo operatore economico}} \times 10$

RIPARAMETRAZIONE OFFERTA ECONOMICA/OFFERTA TECNICA

Al termine della valutazione delle offerte tecniche, al fine di rendere inalterato il rapporto fra il punteggio massimo dell'offerta tecnica (max 70 punti) e il punteggio massimo dell'offerta economica (max 30 punti), la Commissione procederà - qualora nessuno dei concorrenti abbia conseguito il massimo punteggio tecnico (70 punti) - alla determinazione del punteggio tecnico complessivo da attribuire a ciascun concorrente mediante la c.d. "riparametrazione".

Pertanto, il **Punteggio Tecnico complessivo riparametrato (PTrip)** ottenuto dal concorrente "i" sarà determinato come segue:

$$PTrip = 70 * PTi / PT migliore$$

dove:

PTi = punteggio tecnico del concorrente "i" prima della riparametrazione

PT *migliore* = punteggio tecnico migliore prima della riparametrazione

Il punteggio riparametrato sarà assegnato arrotondando i valori alla seconda cifra decimale.



Città di
CAIRO
Montenotte

CITTA DI CAIRO MONTENOTTE

PROVINCIA DI SAVONA

ALLEGATO B) AL BANDO

ISTANZA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il sottoscritto:
Nato (luogo e data di nascita):
Residente: Comune di Prov.
Via/p.zza.....
Codice fiscale:
Legale rappresentante della società
Telefono fax:
indirizzo pec: -----

preso atto del bando di gara relativo all'appalto per il servizio di Tesoreria Comunale del Comune di Cairo Montenotte, dei relativi allegati e dello schema di convenzione approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 225 del 30/12/2022;

CHIEDE

di essere ammesso alla gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale del Comune di Cairo Montenotte per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024, inoltre, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445,

DICHIARA

che il suddetto Istituto di credito/Società

-- (solo per le banche) di essere banca autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art.10 del D.Lgs. 01/09/1993, n° 385 e di essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 dello stesso decreto:

-- (per tutti i soggetti, comprese le banche) di essere in possesso ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs.n° 267/2000, dei requisiti di del citato articolo, cui alla:

- lett a)

- n° iscrizione all'albo

- lett. b)

emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavoro a tempo parziale) convertito nella Legge 22/11/2002 n. 266: (Barrare una delle due sottostanti caselle)

- non si è avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001,
- si è avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001 ma che il periodo di emersione si è concluso.

4) che non ha commesso atti o comportamenti discriminatori ai sensi dell'art. 43 del decreto legislativo 25 luglio 1998 n. 286 recante "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero".

5) che nei suoi confronti non è stata irrogata alcuna sanzione interdittiva, emessa ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231, per reati contro la pubblica amministrazione o il patrimonio commessi nel proprio interesse o a proprio vantaggio.

6) che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione vigente e, allo scopo, indica la sede INPS e INAIL di cui si avvale per il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi ed il relativo numero di posizione:

Codice cliente INAIL n. presso la Sede di ;
Matricola INPS n. presso la Sede di

DICHIARA INOLTRE

- di non trovarsi in nessuno dei motivi di esclusione previsti al Capo II, artt 94 e ss del D.Lgs. n. 36/2023;
- di non trovarsi con gli altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;
- di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
- di non trovarsi nelle condizioni costituenti causa di esclusione dalla possibilità di assumere pubblici appalti e precisamente di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a suo carico di procedimenti in corso per l'applicazione di misure di prevenzione o di una delle cause ostative all'iscrizione negli Albi di appaltatori o fornitori pubblici (leggi 13 settembre 1982 n. 646 e 19 marzo 1990 n. 55);
- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 120 e seguenti della legge 24/11/1981 n. 689;
- di non aver riportato condanne penali ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte, tasse e contributi sociali con i conseguenti pagamenti ed adempimenti;
- di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e condizioni per concorrere all'appalto;
- di essere iscritta all'Anagrafe Tributaria con il seguente codice fiscale e n. di partita iva:
..... ;
- che non è stato temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;
- che ai sensi della normativa vigente non sussistono a carico dei legali rappresentanti provvedimenti definitivi o procedimenti in corso ostativi all'assunzione di pubblici contratti;
- che si obbliga, a pena di esclusione, ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche verso i soci, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi ed a rispettare le norme e procedure previste dalle leggi e normative vigenti;

- che ha assolto agli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 relativamente alla nomina del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione agli infortuni e del medico competente, indicando contestualmente il nominativo e la qualifica del responsabile e del medico competente
- che non ha avuto risoluzioni di contratto d'appalto con enti pubblici per inadempienze contrattuali e non ha rinunciato ad assegnazioni di appalti pubblici o interrotto il servizio contrattuale prima della naturale scadenza del contratto;
- di aver valutato nella determinazione della propria offerta economica tutti gli oneri di qualunque natura e specie che dovrà sostenere per assicurare il perfetto espletamento del servizio e che è in possesso del personale necessario a tale espletamento;
- di accettare tutte le condizioni contenute nella convenzione nel bando di gara e relativi allegati senza opporre obiezioni o riserve;
- di impegnarsi in caso di aggiudicazione ad iniziare l'attività prevista con la presa in carico del servizio il giorno 01/01/2024 con almeno uno sportello attivato nel territorio comunale del Comune di Cairo Montenotte;
- (per i consorzi): che la denominazione dei propri consorziati è la seguente

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. i dati forniti dalla società saranno trattati dal Comune di Cairo Montenotte per finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Cairo Montenotte.

Lì,

Firma del legale rappresentante

*Si allega fotocopia documento di riconoscimento
del firmatario in corso di validità*

CITTA DI CAIRO MONTENOTTE

PROVINCIA DI SAVONA

ALLEGATO D) AL BANDO

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto:
Nato (luogo e data di nascita):
Residente: Comune di Prov.
Via/p.zza
Codice fiscale:
Legale rappresentante della società
Con sede in: Comune di Prov.
Via/p.zza
con codice fiscale n.:
e con partita IVA n.:

OFFRE

1) Compenso per il servizio di tesoreria relativamente alla voce corrispettivo forfettario:

OFFERTA In cifre.....

In lettere

Ai sensi e per gli effetti di cui al comma 9, articolo 108, Dlgs 36/20223, si indicano:

Costi della manodopera:

In cifre.....

In lettere

Costi della sicurezza:

da non indicarsi in quanto contratto svolto al solo interno di locali dell'affidatario

Li.....

L'OFFERENTE

.....

ISTRUZIONI E NORME PER LA COMPILAZIONE:

- 1) L'offerta ECONOMICA va correttamente compilata in ogni sua parte;
- 2) Sia i valori assoluti che le misure percentuali vanno espresse con un massimo di due decimali;
- 3) L'offerta va sempre esposta in cifre e in lettere, fermo restando che in caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per il Comune, salvo errore palesemente riconoscibile da parte della commissione;
- 4) Allegare fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità.

**IL PRESENTE DOCUMENTO COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE E
ALLEGATO AL BANDO DI GARA**



Città di
CAIRO
Montenotte



Città di
CAIRO
Montenotte

CITTA DI CAIRO MONTENOTTE

PROVINCIA DI SAVONA

ALLEGATO C) AL BANDO

OFFERTA TECNICA

Il sottoscritto:

Nato (luogo e data di nascita):

Residente: Comune di Prov.

Via/p.zza

Codice fiscale:

Legale rappresentante della società

Con sede in: Comune di Prov.

Via/p.zza

con codice fiscale n.:

e con partita IVA n.:

OFFRE

1) Disponibilità dell'Ente/Istituto tesoriere a concedere il collegamento telematico senza spese per l'Ente per lo scambio reciproco di dati (ordinativi d'incasso, di pagamento, bilancio ecc.): servizio di "home banking" e "Internet banking" con funzioni informative per l'accesso diretto in tempo reale agli archivi del conto di tesoreria
OFFERTA.....

2) Disponibilità dell'Ente/Istituto tesoriere installare n. 4 apparecchiature pos/bancomat, compatibili con forma di pagamento PAGOPA, da collocare presso gli uffici (polizia locale, ufficio demografici, ufficio tributi, segreteria Museo civico) senza addebito di spese installazione, manutenzione e assistenza a carico dell'amministrazione, con impegno alla sostituzione/fornitura gratuita delle apparecchiature (quattro) in caso di guasto:
OFFERTA

3) Commissione annua per il rilascio fidejussioni nell'interesse del Comune (espressa in %):
OFFERTA.....

4) Amministrazione titoli e valori in deposito, compenso annuo per il deposito, custodia ed amministrazione dei titoli e dei valori di proprietà dell'ente nel rispetto delle norme vigenti in materia di deposito accentrato dei titoli:

OFFERTA

5) Costi a carico del Comune per il servizio di tenuta del conto di tesoreria:
costo a carico dell'Ente per ogni singola operazione.

OFFERTA.....

6) Saggio di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria: AUMENTO in punti percentuali rispetto al tasso Euribor a tre mesi, base 365 giorni, media mese precedente, vigente tempo per tempo, con liquidazione annuale degli interessi, senza applicazione di alcuna commissione sul massimo scoperto:

OFFERTA

7) Saggio di interesse attivo sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria: DIMINUZIONE in punti percentuali rispetto al tasso Euribor a tre mesi, base 365 giorni, media mese precedente, vigente tempo per tempo, con liquidazione annuale degli interessi (lo spread in diminuzione non potrà comunque portare ad un saggio d'interesse negativo):

OFFERTA

Li.....

L'OFFERENTE

ISTRUZIONI E NORME PER LA COMPILAZIONE:

L'offerta TECNICA va correttamente compilata in ogni sua parte;

Sia i valori assoluti che le misure percentuali vanno espresse con un massimo di due decimali;
Le offerte vanno sempre espresse in cifre e in lettere, fermo restando che in caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per il Comune, salvo errore palesemente riconoscibile da parte della commissione;

Allegare fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità.

IL PRESENTE DOCUMENTO COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE E ALLEGATO AL BANDO DI GARA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
(art. 147 bis, comma 1, D.lgs nr 267 del 18 agosto 2000)

Determinazione nr 824 del 20/10/2023

IL DIRIGENTE
SETTORE FINANZIARIO

Vista la determinazione rubricata in oggetto si rilascia visto di regolarità contabile.

La spesa di Euro 35,00 è imputata in conto impegno nr 1727/2023.(ANAC)

La spesa di Euro 40.000,00 è imputata in conto impegno nr 1728/2023. (SERVIZIO TESORERIA)

Cairo Montenotte, li 20/10/2023

Il Dirigente Settore Finanziario
Andrea Marengo



