



AREA ECONOMICO FINANZIARIA
 protocollo@comunecairo.it

AVVISO DI ASTA PUBBLICA ASTA PER L'ALIENAZIONE DI N° 3 VEICOLI APPARTENENTI ALL'AUTOPARCO COMUNALE – POLIZIA MUNICIPALE — I° ESPERIMENTO.

Il Dirigente del Settore Finanziario /Servizio Patrimonio

RENDE NOTO CHE

Il giorno 25/07/2024 presso la Sede Comunale, sarà effettuata un'asta pubblica, per la vendita di N° 3 veicoli appartenenti all'autoparco comunale – polizia municipale.

La procedura si svolgerà con il sistema delle offerte segrete, ai sensi dall'art. 73, comma 1, lettera c), del Regio Decreto n. 827 del 23 maggio 1924 "Regolamento di attuazione della Contabilità generale dello Stato", dando atto che l'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più alto rispetto all'importo a base d'asta.

ART. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO E PREZZO A BASE D'ASTA

Il comune di Cairo Montenotte, in esecuzione della delibera di Giunta Comunale N° 92 del 10/06/2024, intende alienare N° 3 veicolo di proprietà comunale, così indicato:

Fiat Panda

Targa DB 567 YS

Alimentazione Benzina

Immatricolazione 18/09/2006

Scadenza revisione SCADUTA

Km percorsi 186.113

Note NON FUNZIONANTE

Valore stimato € 700,00

Motociclo Seimm Spa Moto Guzzi PF V50 III

Targa SV 085094

Alimentazione Benzina

Immatricolazione 06/02/1989

Scadenza revisione SCADUTA

Km percorsi 7.873

Note NON FUNZIONANTE

Valore stimato € 200,00

Motociclo Seimm Spa Moto Guzzi PF V50 III

Targa SV 085095

Alimentazione Benzina

Immatricolazione 06/02/1989

Palazzo Sandro Pertini
 Piazza della Vittoria nr 29 - 17014 Cairo Montenotte
 C.F. e P.Iva 00334690096
 Tel. 019507071 – Fax 01950707400

Responsabile Area Finanziaria
 Avv Andrea Marengo Tel. 019/507071
 email: protocollo@comunecairo.it



AREA ECONOMICO FINANZIARIA
 protocollo@comunecairo.it

Scadenza revisione SCADUTA
 Km percorsi 8.021
 Note NON FUNZIONANTE
 Valore stimato € 200,00

Dato atto che la vendita viene effettuata singolarmente per ciascun veicolo e che il prezzo a base d'asta si intende riferito a ciascun veicolo.

Si specifica che:

la sommaria descrizione sopra fornita dei veicoli posti all'asta, ha il solo scopo di individuare la tipologia di oggetto, non pretende cioè di essere esaustiva, e quindi non potrà mai esercitarsi l'azione per diminuzione di prezzo per qualunque errore (nulla escluso e/o eccettuato) nella descrizione dei veicoli oggetto in vendita.

I veicoli sono posti in vendita nello stato di fatto, di diritto e di conservazione in cui si troveranno al momento dello svolgimento della gara e saranno comunque alienati nella forma "visto e piaciuto" senza alcun tipo di garanzia o onere da parte dell'Amministrazione;

le spese inerenti alla vendita di che trattasi, saranno a totale carico dell'acquirente (nulla escluso e/o eccettuato), comprese quelle relative al passaggio di proprietà, del recupero di eventuale documentazione/titoli/certificati/attestati mancanti (nulla escluso e/o eccettuato), e quelle relative all'eventuale revisione obbligatoria per legge ed allo spostamento dei mezzi;

l'acquirente esonera l'Ente da qualsiasi responsabilità al riguardo a vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivanti dallo stato in cui si trovano i mezzi al momento dello svolgimento della gara;

l'acquirente si impegna a far rimuovere a proprie totali cure e spese dai veicoli gli eventuali loghi/stemmi dell'Amministrazione Comunale.

ART. 2 — SOPRALLUOGO

Al fine della verifica dell'esatto stato del veicolo è possibile effettuare un sopralluogo, previo appuntamento, contattando l'ufficio comunale in una delle seguenti modalità:

Inviando una e-mail all'indirizzo andrea.marenco@comunecairo.it e indicando come oggetto: "Richiesta sopralluogo relativo all' avviso di asta pubblica per l'alienazione di n. 3 veicoli di proprietà del comune di Cairo Montenotte, alla c.a. Del Responsabile del Servizio Finanziario ". Il Comune è esonerato da qualsiasi responsabilità per il mancato ricevimento della mail di richiesta sopralluogo di cui sopra.

Telefonando al numero di telefono: 019 50707280

Non sono ammesse modalità diverse per la richiesta di sopralluogo, rispetto a quelle sopracitate.

Il partecipante dovrà sottoscrivere in sede di sopralluogo l'attestazione di avvenuto sopralluogo. Si allega pertanto sotto la lettera "B" quale parte integrante e sostanziale del presente avviso, "attestazione di avvenuto sopralluogo".

Per coloro che siano impossibilitati ad effettuare il sopralluogo (o che non desiderano effettuare lo stesso) deve essere prodotto obbligatoriamente, una dichiarazione di liberatoria sottoscritta dal partecipante all'asta (allegando carta d'identità in corso di validità), o del legale rappresentante della società partecipante, in cui il soggetto partecipante rinuncia, per se e per i suoi aventi causa, ad ogni e



AREA ECONOMICO FINANZIARIA
protocollo@comunecairo.it

qualsiasi pretesa futura, eventualmente attribuibile a carente conoscenza dello stato dei mezzi oggetto di sopralluogo. Si allega pertanto quale parte integrante e sostanziale del presente avviso sotto la lettera "C." dichiarazione di liberatoria di non avvenuto sopralluogo".

L'attestazione di avvenuto sopralluogo o la dichiarazione di liberatoria di non avvenuto sopralluogo saranno conservati agli atti di ufficio e costituiscono titolo di partecipazione alla gara. La mancanza di tale documentazione comporterà l'esclusione dall'asta pubblica.

ART 3 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli offerenti devono possedere requisiti di ordine generale da attestarsi con dichiarazione rilasciata ai sensi del degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, pena l'esclusione dalla procedura d'asta. Si allega pertanto quale parte integrante e sostanziale del presente avviso sotto la lettera "A" istanza di ammissione e contestuale autocertificazione".

La domanda di partecipazione all'asta e l'offerta devono pervenire esclusivamente all'ufficio protocollo del COMUNE DI CAIRO MONTENOTTE, Piazza della Vittoria nr 29, 17014 CAIRO MONTENOTTE (SV) entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 24/07/2024 pena irricevibilità ed esclusione dalla procedura. Non sono ammesse altre modalità di trasmissione.

Si precisa che, ai fini del rispetto del termine sopra indicato, farà fede la data e l'ora di arrivo all'Ufficio Protocollo e non la data di spedizione del plico, in qualunque modo inviato.

Il plico, chiuso e sigillato sui lembi di chiusura con striscia adesiva o con equivalenti strumenti idonei a garantirne la sicurezza e l'integrità, deve riportare all'esterno, pena esclusione dalla procedura, la seguente dicitura - ASTA ALIENAZIONE NR 3 VEICOLI DI PROPRIETA' COMUNALE —NON APRIRE - , nonché la denominazione e l'indirizzo del mittente.

A pena esclusione, il plico deve contenere al suo interno:

La Domanda di partecipazione all'asta debitamente sottoscritta, redatta utilizzando lo schema allegato al presente avviso Modello A, con applicazione di bollo da Euro 16,00, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore. In caso di procuratore deve essere allegata anche la procura che ne attesti i poteri.

L'offerta economica debitamente sottoscritta, utilizzando *l'allegato D - "Offerta d'acquisto"*, parte integrante e sostanziale al presente avviso, dovrà contenere: l'indicazione del mezzo, del prezzo offerto per il mezzo, con specifica del prezzo per ciascun mezzo, espresso in cifre e lettere, il domicilio, il codice fiscale e la firma per esteso dell'offerente in calce all'offerta, il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail per eventuali comunicazioni, e l'eventuale indirizzo pec.

Se l'acquirente intende partecipare all'acquisto di più mezzi, dovrà presentare un allegato D per ciascun mezzo.

L'offerta economica dovrà inesorabilmente essere superiore al valore a base d'asta indicato per ciascun mezzo.

ART 4 - ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI

Con la presentazione della domanda di partecipazione si intendono accettate tutte le condizioni del presente avviso, nessuna esclusa e/o eccettuato.

Le condizioni contenute nel presente Avviso devono, pertanto, intendersi a ogni effetto efficaci, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.



AREA ECONOMICO FINANZIARIA
 protocollo@comunecairo.it

ART 5 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'aggiudicazione per ciascun mezzo. Ciascun mezzo verrà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta più alta, rispetto all'importo a base d'asta, espressa in cifre e in lettere. La vendita avviene fuori campo applicazione IVA trattandosi di veicolo usati dall'Amministrazione per compiti istituzionali.

Le offerte, pervenute entro i termini, verranno aperte nella data e nelle ore stabilite dal presente avviso, presso il Servizio Finanziario, alla presenza del Dirigente del Servizio Finanziario e di due testimoni.

Potranno presenziare all'asta, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, coloro che avranno presentato domanda o loro rappresentanti muniti di specifica delega.

L'aggiudicazione sarà definitiva al primo incanto a favore del miglior offerente, anche nel caso in cui vi sia un solo concorrente.

Qualora per il medesimo lotto ci siano offerte uguali si procederà a sorteggio tra gli offerenti che hanno presentato pari offerta.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e l'importo indicato in lettere si prenderà in considerazione il valore più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso il diritto di non procedere all'aggiudicazione, e di revocare l'aggiudicazione, qualora sopravvenute esigenze, o informazioni, facciano venire meno l'interesse all'alienazione del mezzo messo in vendita.

La presentazione dell'offerta in violazione delle modalità indicate nel presente avviso comporterà l'esclusione dall'asta pubblica.

Se non saranno presentate offerte l'asta sarà dichiarata deserta.

ART 6 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI E RITIRO DEI VEICOLI

A seguito dell'aggiudicazione, si provvederà, entro i successivi 7 (sette) giorni, a darne comunicazione agli aggiudicatari, al recapito indicato nella proposta irrevocabile d'acquisto.

Entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla data della comunicazione di aggiudicazione l'Acquirente dovrà procedere al pagamento del prezzo mediante bonifico sul C/C bancario presso la Tesoreria Comunale

Scaduto il termine, senza che l'acquirente abbia provveduto al pagamento della somma, l'aggiudicazione sarà revocata e si procederà nei confronti del concorrente che abbia formulato la seconda offerta più alta.

Ad avvenuto pagamento, previa presentazione della quietanza, l'Ente consegnerà all'Aggiudicatario i documenti del veicolo aggiudicato affinché questo si occupi delle operazioni di passaggio di proprietà che dovranno avvenire a totale spese e cure spese dell'Aggiudicatario stesso.

La consegna del mezzo sarà effettuata previa presentazione del certificato di passaggio di proprietà attestante l'avvenuto passaggio e la carta di circolazione integrata dell'apposito tagliando.

Il passaggio di proprietà deve essere completato entro 30 (trenta) giorni dalla consegna dei documenti da parte dell'Ente. Tale termine potrà essere prorogato qualora i documenti del veicolo risultino smarriti. In tal caso l'aggiudicatario si obbliga a recuperare a totale proprie cure e spese la documentazione mancante (nulla escluso e/o eccettuato).

Il ritiro, lo spostamento, e trasporto del mezzo sarà a totale cure e spese dell'Aggiudicatario. Detto ritiro dovrà avvenire entro e non oltre 15 (quindici) giorni dall'avvenuto passaggio di proprietà. Il



AREA ECONOMICO FINANZIARIA
 protocollo@comunecairo.it

mancato ritiro del veicolo aggiudicato, nei termini statuito di 15 (quindici) giorni dall'avvenuto passaggio di proprietà, esonera espressamente da qualsiasi responsabilità il Comune di Cairo Montenotte sul deperimento del veicolo, distruzione, danneggiamento, incendio, (nulla escluso e/o eccettuato).

ART 7 - CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione all'avviso in oggetto o sullo svolgimento dello stesso, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse all'indirizzo e-mail andrea.marenco@comunecairo.it entro le ore 12:00 del giorno 22/07/2024 Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine. Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso il sito istituzionale dell'Ente

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel regolamento U.E. 679/2016 e nel D. Lgs n. 196/2003 e s.m.i., per finalità unicamente connesse alla procedura in argomento.

ART. 9 — PUBBLICITA' E TRASPARENZA

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale www.comunecairomontenotte.it nella sezione dedicata ad "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di gara e contratti".

Per informazioni: Servizio finanziario - tel. 01950707280 — [email: andrea.marenco@comunecairo.it](mailto:andrea.marenco@comunecairo.it)

Responsabile del Procedimento: Andrea Marenco.

ART. 10 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualunque controversia che insorgesse sull'interpretazione e sull'esecuzione del presente avviso e degli allegati che ne fanno parte integrante e sostanziale nessuna esclusa né eccettuata, le parti eleggono quale unico competente il Foro di Savona.

Allegati al presente Avviso:

Allegato "A": istanza di ammissione e contestuale autocertificazione.

Allegato "B": attestazione di avvenuto sopralluogo.

Allegato "C": dichiarazione di liberatoria di non avvenuto sopralluogo.

Allegato "D": offerta d'acquisto.

Cairo Montenotte, li 17/06/2024

Il Dirigente Settore Finanziario/Servizio Patrimonio
 Andrea Marenco