



Città di
CAIRO
Montenotte

Cairo Montenotte, 17/09/2025

AL SINDACO/PRESIDENTE DEL
CONSIGLIO COMUNALE

ALL'AREA ENTRATE

ALL'ORGANO DI REVISIONE
ECONOMICO-FINANZIARIA

ALL'ORGANISMO INDIPENDENTE
DI VALUTAZIONE

Oggetto: Controllo regolarità amministrativa contabile 2° quadrimestre 2025.

- Determina nr. 576 del 27/08/2025;
- Autorizzazione esposizione pubblicitaria Nr. 17-EP/2025;
- Concessione occupazione suolo pubblico Nr. 102-E/2025
- Concessione occupazione suolo pubblico Nr. 106-E/2025

Si trasmette l'esito del controllo di regolarità amministrativa relativo al 2° quadrimestre 2025, ai sensi del "Regolamento Comunale per l'esecuzione del controllo sulla regolarità amministrativa e gestionale dell'Ente ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 10/01/2013, e delle relative disposizioni di attuazione, approvate con deliberazione di Giunta Comunale. 44 del 09/04/2013.

Distinti saluti.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Marino ALBERTO



Città di
CAIRO
Montenotte

VERBALE NR. 4 DEL 12/09/2025
CONTROLLO REGOLARITA' AMMINISTRATIVA CONTABILE

Oggi 12 Settembre 2025 alle ore 08.15 negli uffici comunali di Cairo Montenotte alla presenza dei Signori:

- Dott. MARINO ALBERTO – Segretario Comunale – esecutore del controllo
- GARABELLO MONICA – Testimone
- PATRONE MARTINA – Testimone

si procede all'esecuzione del controllo regolarità amministrativa e contabile sugli atti dell'Ente.

Visto il Regolamento Comunale approvato con Delibera CC nr. 4 del 10/01/2013.
Visto il Regolamento attuativo approvato con Delibera GC nr. 44 del 09/04/2013.

Nella considerazione dell'assetto organizzativo dell'Ente, la Commissione individua le seguenti aree oggetto di controllo:

1. Area Tecnico Manutentiva - LL.PP. - Ambiente
2. Area Urbanistica - Edilizia Privata - Suap - Commercio
3. Area Finanziaria
4. Area Entrate
5. Area Polizia Municipale
6. Area Demografica
7. Area Affari Generali - Personale
8. Area Comunicazione, cultura, sviluppo informatico
9. Area Servizi Sociali

Si stabilisce di procedere al controllo degli atti relativamente al 2° quadrimestre 2025.

La commissione procede al sorteggio dell'Area che sarà oggetto di controllo. L'Area sorteggiata è l'Area Entrate.

Viene stabilito di eseguire il sorteggio degli atti e relativo controllo nella prossima seduta.

Fine lavori ore 08.20.

Letto, approvato e sottoscritto.

I membri

Dott. Marino ALBERTO

Monica GARABELLO

Martina PATRONE

ALBERTO Dott. MARINO
Segretario Comunale

Monica Garabello

Martina Patrone





VERBALE NR. 5 DEL 17/09/2025
CONTROLLO REGOLARITA' AMMINISTRATIVA CONTABILE

Oggi 17 Settembre 2025 alle ore 09.15 negli uffici comunali di Cairo Montenotte alla presenza dei Signori:

- Dott. MARINO ALBERTO – Segretario Comunale – esecutore del controllo
- GARABELLO MONICA -- Testimone
- PATRONE MARTINA – Testimone

si procede all'esecuzione del controllo regolarità amministrativa e contabile sugli atti dell'Ente.

Richiamato il verbale nr. 4 del 12/09/2025 dal quale risulta che è stata sorteggiata l'Area Entrate quale area oggetto di controllo.

Dato atto che nel periodo dal 01/05/2025 al 31/08/2025 l'Area Entrate ha predisposto nr. 7 determinazioni, nr. 9 autorizzazioni e nr. 78 concessioni e che ai sensi dell'art. 3 del Regolamento di attuazione occorre effettuare il controllo sul 2% degli atti effettuati nel periodo considerato. Si rileva che il 2% di 7 è pari a 0,14 arrotondato a 1 determina oggetto di controllo, il 2% di 9 è pari a 0,18 arrotondato a 1 autorizzazione, mentre il 2% di 78 è pari a 1,56 arrotondato a 2 concessioni.

Per l'individuazione della determina e degli atti autorizzativi dirigenziali si utilizza il programma informatico di cui al sito random.org. Effettuando il sorteggio su 7 determine l'atto sorteggiato risulta essere il nr. 7, per gli atti autorizzativi dirigenziali, su nr. 9 provvedimenti, l'atto sorteggiato risulta essere il nr. 8, per quanto riguarda le concessioni su 78, gli atti sorteggiati risultano essere il nr. 59 e il nr. 63.

A seguito di verifiche si individuano i seguenti atti:

- Determina nr. 576 del 27/08/2025 ad oggetto "Rimborsi vari – canone mercatale S.B.
- Autorizzazione esposizione pubblicitaria Nr 17-EP/2025
- Concessione occupazione suolo pubblico Nr. 102-E/2025
- Concessione occupazione suolo pubblico Nr. 106-E/2025

Gli atti vengono esaminati dal Segretario Comunale e dal controllo effettuato vengono compilati i rapporti allegati al presente verbale, facenti parte integrante e sostanziale del medesimo, con il punteggio di 100.

Fine lavori ore 11.00.

Letto, approvato e sottoscritto.

I membri

ALBERTO dott. MARINO
Segretario Comunale

Dott. Marino ALBERTO

Monica GARABELLO

Martina PATRONE





Città di
CAIRO
Montenotte

SETTORE FINANZIARIO
SERVIZIO TRIBUTI

DETERMINAZIONE NR **576** DEL **27 AGO. 2025**

OGGETTO: RIMBORSI VARI - CANONE MERCATALE S.B.

IL DIRIGENTE
Andrea Marengo

PREMESSO

Che l'ufficio Tributi ha segnalato di dover procedere al rimborso del canone mercatale per l'importo complessivo di Euro 206,80 al Sig. S.B.

Che il soggetto a cui effettuare il rimborso è indicato dal servizio Tributi in nota che, contenendo dati sensibili, non viene allegata al presente atto ma resta depositata agli atti dell'ufficio.

RITENUTO di dover procedere al rimborso imputando la spesa sul capitolo 01041285.

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000 nr. 267;

DETERMINA

DI ACCOGLIERE la richiesta dell'ufficio come sopra rappresentata per il rimborso di somme indicate in premessa e così imputare la spesa di Euro 206,80 sul capitolo 01041285

DI DARE ATTO per il disposto di cui al D. Lgs 118/2011:

- A) ragione del debito: rimborso canone mercatale a S.B.
- B) somma da pagare: Euro 206,80
- C) soggetto creditore: soggetto come da elenco depositato agli atti uffici Ragioneria
- D) scadenza credito: anno 2025
- E) vincoli: la somma non è vincolata ad una voce di entrata

DI TRASMETTERE, il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario, per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs 18 agosto 2000 nr. 267;

IL DIRIGENTE
Andrea Marengo

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune il giorno **27 AGO. 2025** e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni interi e consecutivi

L'Istruttore Amministrativo
Martina Patrone



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
(art. 147 bis, comma 1, D.lgs nr 267 del 18 agosto 2000)

Determinazione nr 576 del 27/8/2025

IL DIRIGENTE

SETTORE FINANZIARIO

Vista la determinazione rubricata in oggetto si rilascia visto di regolarità contabile dando atto che la spesa di Euro206,80 trova imputazione sull'impegno di spesa nr 1228/2025.

Cairo Montenotte, li 27/8/2025

Il Dirigente/Settore Finanziario
Andrea Marengo





AREA ENTRATE - ALTRE ENTRATE
e-mail: areaentrate@comunecairo.it
pec: protocollo@pec.comunecairo.it

Imposta di bollo assolta con identificativo n.
01230955052523 del 27/03/2025

Dirigente
Responsabile Area/ Responsabile procedimento
Avv. Andrea Marengo - tel 019 50707280

Cairo Montenotte, lì 26 08 2025

Aut. Nr 17-EP/2025

Prot. istanza nr. 8321 del 31 03 2025

OGGETTO:	Autorizzazione esposizione pubblicitaria
-----------------	--

TIPO	INSEGNA
SUPERFICIE MEZZO PUBBLICITARIO	2,00 X 0,80 X 0,05
DESCRIZIONE	Insegna in pvc monofacciale illuminata con faretto, di colore viola e rosa recante messaggio "La Boutique dei fiori" tel. 3284873433 Servizi per cerimonie idee regalo - oggettistica"
LUOGO	CORSO MARCONI, 240

Gli elaborati grafici e fotografici allegati specificano le dimensioni, le caratteristiche cromatiche e iconografiche nonché locative diventando parte integrante della presente autorizzazione;

RICHIEDENTE:

NOMINATIVO	FERRANDO MONICA
PER CONTO DI	LA BOUTIQUE DEL FIORE DI FERRANDO MONICA
VIA	CORSO MARCONI, 240
CITTA	CAIRO M.TTE
PARTITA IVA/CODICE FISCALE	01915600090

IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZIARIA

VISTA l'istanza presentata in data 31 03 2025 – prot. nr. 8321 dal soggetto sopra generalizzato, intesa ad ottenere autorizzazione esposizione pubblicitaria permanente

- i regolamenti Comunali di Polizia Urbana e di Edilizia;
 - il Regolamento per l'applicazione del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria;
 - le tariffe per il Canone Unico vigenti nell'anno in corso;
 - il D.P.R. n. 380/01 e ss.mm.ii.;
 - la L.R. n. 16/08 e ss.mm.ii.;
- FATTI salvi ed impregiudicati gli eventuali diritti di terzi;

AUTORIZZA

Ai sensi del Regolamento Edilizio – del Nuovo Codice della Strada - del Regolamento Comunale per l'applicazione del Canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria:

il richiedente sopra generalizzato all'esecuzione dei lavori in oggetto indicati e all'esposizione pubblicitaria permanente, nel rispetto delle condizioni di seguito indicate:

Condizioni:

cui è subordinata la presente concessione:

La presente concessione è subordinata alle ulteriori prescrizioni contenute nei seguenti atti:

PARERE del Comando di Polizia Locale come espresse nel testo del parere allegato in copia per fare parte integrante e sostanziale;

PARERE del Sportello Unico per l'Edilizia - Servizio Edilizia Privata come espresse nel testo del parere allegato in copia per fare parte integrante e sostanziale;

NULLA OSTA TECNICO dell'Ufficio Gestione occupazione suolo demaniale e cartellonistica pubblicitaria - Provincia di Savona come espresse nel testo del parere allegato in copia per fare parte integrante e sostanziale;

FATTE salve le eventuali e conseguenti determinazioni e/o provvedimenti da emanarsi, qualora necessari, da parte di altri Enti, Organi ed Uffici interessati per competenza dalla esecuzione delle opere di che trattasi, nel rispetto delle vigenti normative di riferimento;

FATTI salvi ed impregiudicati gli eventuali diritti di terzi, altri Enti, Organi, Uffici e Condomini;

Ipotesi di revoca, modifica e sospensione:

Per sopravvenute ragioni di pubblico interesse e in qualsiasi momento, l'autorizzazione può essere modificata, sospesa o revocata, con provvedimento motivato, nel rispetto delle norme generali sull'azione amministrativa stabilite dalla Legge. L'atto di modifica indica anche l'ammontare del nuovo canone, in relazione alla variazione del mezzo. La modifica d'ufficio e la sospensione sono comunicate tramite posta pec o raccomandata postale con avviso di ricevimento ovvero con modalità telematica idonea a garantire la conoscenza del nuovo evento.

Ipotesi di decadenza:

L'autorizzazione verrà senz'altro **a decadere** qualora venga a mancare uno dei seguenti presupposti per cui l'atto medesimo è stato formato:

- a) il mancato rispetto delle prescrizioni previste nell'atto di autorizzazione, nel presente Regolamento, nella norme regolamentari e legislative vigenti in materia;
- b) l'uso improprio del mezzo pubblicitario;
- c) il mancato pagamento del canone dovuto, previa comunicazione dell'Ufficio
- d) il mancato ritiro dell'autorizzazione, senza giustificato motivo, entro 30 giorni ovvero il mancato avvio della forma pubblicitaria richiesta;

al titolare decaduto non possono essere rilasciate nuove concessioni per la durata della concessione originaria decaduta;

Ipotesi di estinzione:

Cause di estinzione sono:

- a) la morte, o sopravvenuta incapacità, della persona fisica oppure l'estinzione della persona giuridica, salvo i casi di subentro;
- b) la sentenza dichiarativa di fallimento e la liquidazione coatta amministrativa, salvo autorizzazione all'esercizio provvisorio dell'attività e la richiesta del curatore o liquidatore, entro 90 giorni dal provvedimento, di mantenere la forma pubblicitaria.

Prescrizioni generali:

- Siano osservate le norme dei Regolamenti Comunali;
- Siano rispettate tutte le prescrizioni relative ai disposti di cui all'art. 23 del Codice della Strada in materia di pubblicità
- Siano rispettate tutte le prescrizioni relative ai disposti di cui all'art. 47 – 48 -49 -51 - 53 del Regolamento Esecutivo del Codice della Strada in materia di pubblicità;

- Per quanto non presente nell'autorizzazione si dovrà fare riferimento alle norme vigenti in materia;
- Siano in ogni caso rispettati i diritti di terzi;
- L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiederne la modifica o la rimozione anche a seguito di approvazione di nuovo Regolamento e nuove norme relative alle zone alla zona interessata e in particolare per quanto concerne il tipo di materiale da utilizzare;
- L'Amministrazione Comunale è manlevata da qualsiasi responsabilità per danni ad animali, persone o cose;
- Siano adottate tutte le cautele del caso per evitare pericoli a cose e persone;
- Siano adottate tutte le cautele del caso per evitare pericoli o danni a persone e cose;
- Siano assolti tutti gli oneri inerenti e conseguenti (risarcimento di eventuali danni arrecati, ecc.);
- Siano assolti tutti gli oneri inerenti e conseguenti all'esposizione pubblicitaria;

il presente può, in qualsiasi momento, essere sospeso o modificato ad insindacabile giudizio dell'Ente, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, tutela della circolazione e sicurezza stradale, igiene, estetica dell'arredo urbano, decoro ed eventuale altre giustificazioni di pubblico interesse. Per lo stesso motivo possono essere imposte nuove condizioni, ovvero lo spostamento o la rimozione di impianti e strutture.

Il Dirigente del Settore Finanziario

Avv. Andrea Marengo

firmato digitalmente ai sensi del dlgs 82/2005

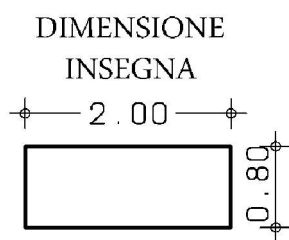


FOTO ATTUALE



RENDERING INSEGNA





N=-10400

E=-52000

1 Particella: 375



Città di
CAIRO
Montenotte

COMANDO POLIZIA LOCALE

Corso Dante Alighieri n. 112
Telefono 019 50.7077 - 019 50707300
Email poliziamunicipale@comunecairo.it
PEC : poliziamunicipale@pec.comunecairo.it
protocollo@pec.comunecairo.it
Partita I.V.A. 00334690096



Prot. N.20676/2025
Sportello unico COSAP Area Entrate
Del 08/08/2025
Comune di Cairo M.te
SEDE

PARERE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

OGGETTO: Richiesta di posizionamento insegna pubblicitaria
in: Corso Marconi n.240;
MEDIANTE: insegne pubblicitarie
PER ESECUZIONE DI: pubblicità attività
Con sede in: Cairo Montenotte

RICHIEDENTE

Società: La Boutique del Fiore di Ferrando Monica
Con sede a: Cairo Montenotte
In c.so: Marconi n.240
Sig.: di Ferrando Monica
In qualità di: titolare
Residente in: Cosseria (SV)
In: Via adua n.30

In riferimento alla richiesta in oggetto, in relazione all'occupazione da eseguirsi, viene dato parere

☐ **FAVOREVOLE** con le seguenti prescrizioni:

- Siano osservate tutte le prescrizioni di cui all'art. 20 del vigente C.d.S. in materia di occupazioni e del relativo Regolamento di Attuazione ricordando che: lungo le strade o in vista di esse è vietato collocare insegne, cartelli, manifesti, impianti di pubblicità o propaganda, segni orizzontali reclamistici, sorgenti luminose, visibili dai veicoli transitanti sulle strade, che per dimensioni, forma, colori, disegno e ubicazione possono ingenerare confusione con la segnaletica stradale, ovvero possono renderne difficile la comprensione o ridurne la visibilità o l'efficacia, ovvero arrecare disturbo visivo agli utenti della strada o distrarne l'attenzione con conseguente pericolo per la sicurezza della circolazione; in ogni caso, detti impianti non devono costituire ostacolo o, comunque, impedimento alla circolazione delle persone invalide. Sono, altresì, vietati i cartelli e gli altri mezzi pubblicitari rifrangenti, nonché le sorgenti e le pubblicità luminose che possono produrre abbagliamento. Sulle isole di traffico delle intersezioni canalizzate è vietata la posa di qualunque installazione diversa dalla prescritta segnaletica.
- Dovrà essere rilasciato il nulla osta dell'Ente proprietario della strada pertanto la collocazione di cartelli e di altri mezzi pubblicitari lungo le strade o in vista di esse è soggetta in ogni caso ad autorizzazione da parte dell'ente proprietario della strada nel rispetto delle presenti norme. Nell'interno dei centri abitati la competenza è dei comuni, salvo il preventivo nulla osta tecnico dell'ente proprietario se la strada è statale, regionale o provinciale.
- E' vietata sulle strade e sui veicoli qualsiasi forma di pubblicità il cui contenuto proponga messaggi sessisti o violenti o stereotipi di genere offensivi o messaggi lesivi del rispetto delle libertà individuali, dei diritti civili e politici, del credo religioso o dell'appartenenza etnica oppure discriminatori con riferimento all'orientamento sessuale, all'identità di genere o alle abilità fisiche e psichiche.

- Quando i cartelli e gli altri mezzi pubblicitari collocati su una strada sono visibili da un'altra strada appartenente ad ente diverso, l'autorizzazione è subordinata al preventivo nulla osta di quest'ultimo. I cartelli e gli altri mezzi pubblicitari posti lungo le sedi ferroviarie, quando siano visibili dalla strada, sono soggetti alle disposizioni del presente articolo e la loro collocazione viene autorizzata dall'Ente Ferrovie dello Stato, previo nulla osta dell'ente proprietario della strada;
- Dovrà essere rilasciato nulla osta dal proprietario dell'immobile;
- Siano sempre e comunque fatti salvi i diritti di terzi, fermo restando che per motivi non previsti, o non prevedibili all'atto di rilascio del presente parere, il titolo autorizzativo potrà essere revocato in qualsiasi momento;
- L'installazione delle strutture, dovranno risultare posizionate con sporgenza sul prospiciente passaggio tali da non arrecare alcun disturbo/pericolo al transito pedonale e veicolare in loco;
- Il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti può impartire agli enti proprietari delle strade direttive per l'applicazione delle disposizioni del presente articolo e di quelle attuative del regolamento, nonché disporre, a mezzo di propri organi, il controllo dell'osservanza delle disposizioni stesse.
- In caso di collocazione di cartelli, insegne di esercizio o altri mezzi pubblicitari privi di autorizzazione o comunque in contrasto con quanto disposto ((dai commi 1, 4-bis e 7-bis)), l'ente proprietario della strada diffida l'autore della violazione e il proprietario o il possessore del suolo privato, nei modi di legge, a rimuovere il mezzo pubblicitario a loro spese entro e non oltre dieci giorni dalla data di comunicazione dell'atto ((; in caso di violazione del comma 4-bis, il termine è ridotto a cinque giorni e, nei casi più gravi, l'ente proprietario può disporre l'immediata rimozione del mezzo pubblicitario)). Decorso il suddetto termine, l'ente proprietario provvede ad effettuare la rimozione del mezzo pubblicitario e alla sua custodia ponendo i relativi oneri a carico dell'autore della violazione e, in via tra loro solidale, del proprietario o possessore del suolo; a tal fine tutti gli organi di polizia stradale di cui all'articolo 12 sono autorizzati ad accedere sul fondo privato ove è collocato il mezzo pubblicitario. Chiunque viola le prescrizioni indicate al presente comma e al comma 7 è soggetto alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da € 4.833 a € 19.332; nel caso in cui non sia possibile individuare l'autore della violazione, alla stessa sanzione amministrativa è soggetto chi utilizza gli spazi pubblicitari privi di autorizzazione.

L'autorizzazione rilasciata dovrà essere sempre tenuta presso il luogo in cui viene affissa l'insegna, a disposizione degli operatori addetti al controllo, in mancanza di detto titolo autorizzativo, (rilasciato dall'ente proprietario della strada, o del Comune nei centri abitati), l'autore della violazione o l'obbligato in solido, sono soggetti alla sanzione amm.va da € 430,00 ad € 1731,00, art. 23 del nuovo C.D.S.

18/08/2025 _____ Il Vice Commissario Gaetano Villardita






Città di
CAIRO
Montenotte

SETTORE TECNICO – URBANISTICO
AREA URBANISTICA
EDILIZIA PRIVATA
protocollo@comunecairo.it

Sportello Unico per l'Edilizia

Servizio Edilizia Privata

Prot. prec. nr. 21350
del 18/08/2025

Cairo Montenotte li, 19/08/2025

Al Dirigente del
SETTORE FINANZIARIO
Area Entrate
= SEDE =

areaentrate@comunecairo.it

OGGETTO: Installazione di insegna monofacciale con il logo dell'attività presso l'esercizio commerciale di Corso Marconi nr. 240.
Parere di competenza.

Preso atto dell'istanza inoltrata in data 31/03/2025 – prot. nr. 8321 dalla Signora FERRANDO MONICA finalizzata all'installazione di nuova insegna monofacciale con il logo dell'attività “*La Boutique dei Fiori*” presso l'immobile ubicato in Comune di Cairo Montenotte – Corso Marconi nr. 240, nonché della documentazione ad essa allegata, lo scrivente servizio esprime parere favorevole sotto il mero profilo urbanistico – edilizio.

Tanto si trasmette per i successivi adempimenti di competenza.

Distinti saluti.

IL TITOLARE DI P.O.
EDILIZIA PRIVATA
(Geom. Bruno GIORDANO)
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Firmato digitalmente da
BRUNO GIORDANO

CN = BRUNO GIORDANO
SerialNumber = TINIT-GRDBRN63P02B369S
C = IT



PROVINCIA DI SAVONA

Settore Gestione viabilità, edilizia ed ambiente

Servizio Gestione demanio stradale provinciale

Ufficio Gestione occupazione suolo demaniale e cartellonistica pubblicitaria

Classifica 8.2.14

fascicolo **23/2025**

(citare nella risposta)

Savona, data del protocollo

Al Comune di Cairo Montenotte

Al Geom. Prato Matteo

a mezzo P.E.C.

Oggetto: Nulla osta tecnico- installazione di n. 1 insegna di esercizio “La Boutique dei fiori”, luminosa, in vista della S.P. 29 “Del Colle di Cadibona” circa km 133+642, in tratta interna al c.a. di Cairo Montenotte

Con riferimento alla nota del Comune di Cairo Montenotte pervenuta a mezzo PEC in data 22/04/2025 agli atti della Provincia di Savona al n° 23070 di protocollo, con la quale viene inoltrata copia di richiesta trasmessa dal Geom. Matteo Prato per conto della Sig.ra Ferrando Monica e tendente ad ottenere il nulla osta tecnico per l'installazione di cui in oggetto,

PRESO ATTO che l'insegna di esercizio sarà collocata in corrispondenza dell'esercizio commerciale in linea con le caratteristiche e la tipologia di quelle già esistenti sul fabbricato;

VISTI gli elaborati grafici allegati all'istanza e costituiti da:

- rendering insegna bozzetto riportante la dicitura “La Boutique dei fiori”
- dimensioni della preinsegna: 200X80 cm
- mappa catastale con indicazione del posizionamento dell'impianto

VISTE inoltre le integrazioni richieste con la nota prot. n. 23769 del 24/04/2025 e costituite da:

- versamento del corrispettivo pari ad euro 78,00, effettuato in data 14/08/2025 e trasmesso in data 18/08/2025.

VISTI:

- il D.Lgs. 30-04-1992 n. 285 e ss. mm. e ii. “Nuovo Codice della Strada”;
- il D.P.R. 16-12-1992 n. 495 e ss. mm. e ii. “Regolamento di Esecuzione e di Attuazione del Nuovo Codice della Strada”;



Settore Gestione viabilità, edilizia ed ambiente

- il “Regolamento per l’applicazione del nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria”, approvato con deliberazione n. 21 del 23/03/2021;

questo Servizio, ai sensi dell'art. 23, comma 4, del D.Lgs. 30.04.1992 n. 285, esprime, per quanto di competenza, il proprio

NULLA OSTA TECNICO

al rilascio dell'autorizzazione comunale per **installazione di n. 1 insegna di esercizio “La Boutique dei fiori”, luminosa, in vista della S.P. 29 “Del Colle di Cadibona” circa km 133+642, in tratta interna al c.a. di Cairo Montenotte**, fatti salvi i diritti dei terzi verso i quali il richiedente si assume ogni responsabilità rimanendo sempre obbligato a tenere indenne e manlevata la Provincia di Savona, nonché il Settore scrivente, da azioni, molestie e oneri che possano, in qualsiasi tempo e modo e per qualsiasi ragione, derivare dal rilascio del presente parere.

Le valutazioni in merito alle caratteristiche ed al posizionamento dei mezzi pubblicitari nel rispetto delle norme e di tutti gli altri aspetti legati alla sicurezza della circolazione stradale spettano al Comune che ha la competenza al rilascio dell'autorizzazione.

Il presente nulla osta non è da considerarsi quale titolo abilitativo alla realizzazione di quanto richiesto ed assume efficacia soltanto nell’ambito del provvedimento di autorizzazione che la Civica Amministrazione eventualmente rilascerà.

Copia dell'autorizzazione comunale deve essere trasmessa al Servizio scrivente.

Il presente nullaosta che potrà essere oggetto di reconsiderazione da parte della Provincia di Savona per motivi di pubblico interesse e/o di tutela della sicurezza stradale, sentito il Comune territorialmente competente e senza che il richiedente abbia diritto a pretendere compenso alcuno o risarcimento danni, è rilasciato a condizione dell’osservanza da parte del richiedente di tutte le norme richiamate nella premessa nonché delle seguenti prescrizioni particolari:

-ai sensi dell’art. 54 del D.P.R. 495/1992, il titolare è tenuto a:

- a) verificare il buono stato di conservazione dei cartelli, delle insegne di esercizio e degli altri mezzi pubblicitari e delle loro strutture di sostegno;
- b) effettuare tutti gli interventi necessari al loro buon mantenimento;
- c) adempiere nei tempi richiesti a tutte le prescrizioni impartite dall'ente competente ai sensi dell'articolo 405, comma 1, al momento del rilascio dell'autorizzazione od anche successivamente per intervenute e motivate esigenze;
- d) procedere alla rimozione nel caso di decadenza o revoca dell'autorizzazione o di insussistenza delle condizioni di sicurezza previste all'atto dell'installazione o di motivata richiesta da parte dell'ente competente al rilascio.



PROVINCIA DI SAVONA



Settore Gestione viabilità, edilizia ed ambiente

-L'installazione deve essere conforme per forma, dimensioni, bozzetto ed ubicazione a quanto trasmesso con l'istanza sopra indicata.

Si dà atto:

- che la responsabilità del procedimento è stata affidata alla Dott.ssa Antonella Basciani;
- che si è provveduto a comunicare l'avvio del procedimento ai soggetti destinatari, ai sensi del Capo III, articoli 7 e seguenti, Legge 241/90 e s. m. ed i..

Distinti saluti.

Il T.P.O.

Ing. Geol. Gaya Briano



Città di
CAIRO
Montenotte



AREA ENTRATE - ALTRE ENTRATE
e-mail: areaentrate@comunecairo.it
pec: protocollo@pec.comunecairo.it

Dirigente
Responsabile Area:
Avv. Andrea Marengo - tel 019 50707280

Cairo Montenotte, li 10 07 2025

Conc. nr. 102-E/2025
Prec. nr. 12787 del 10 07 2025

OGGETTO:

TIPO OCCUPAZIONE :	DEHOR (15 TAVOLI, 40 SEDIE, 4 OMBRELLONI)
LUOGO OCCUPAZIONE:	VIA OSPEDALE BACCINO
SUPERFICIE OCCUPAZIONE:	50 mq
GIORNI OCCUPAZIONE:	110
PERIODO OCCUPAZIONE:	dal 10 07 2025 al 15 09 2025

RICHIEDENTE:

NOMINATIVO:	ELBANA ABDELAZIM MAHMOUD
ABDELAZIZ	
PER CONTO DI:	LA PERLA NERA
VIA:	VIA OSPEDALE BACCINO
CITTA':	CAIRO M.TTE
PARTITA IVA/CODICE FISCALE:	01681620090

IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZIARIA

VISTO:

- l'istanza presentata in data 10 07 2025 – prot. nr. 12787 dal soggetto sopra generalizzato;
- i regolamenti Comunali di Polizia Urbana e di Edilizia;
- il Regolamento per la disciplina del Canone Unico Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria;
- il Regolamento per l'installazione dei dehor degli esercizi commerciali di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande sul territorio comunale che all'art. 10 comma 3 prescrive che: "Il titolare dell'autorizzazione di un pubblico esercizio di somministrazione che intende collocare una struttura (dehor) ad esso annessa, deve ottenere il relativo titolo abilitativo edilizio per la realizzazione del manufatto, presupposto per il rilascio della concessione per l'occupazione del suolo pubblico"; inoltre all'art. 5 "... i titoli abilitativi idonei sono: C.I.L.A. (Comunicazione Inizio Lavori Asseverata) ex art. 6 bis del D.P.R. 6/6/2001, nr. 380 e s.m.i. per dehor aperti (con arredi, pedane, delimitazioni, tende a bracci ancorate in facciata/ombrelloni); Permesso di Costruire (art. 10, del D.P.R. 380/2001) per dehor parzialmente chiusi e dehor chiusi;
- le tariffe C.U.P. vigenti nell'anno in corso;
- il D.P.R. n. 380/01 e ss.mm.ii.;
- la L.R. n. 16/08 e ss.mm.ii.;
- il parere espresso dal Comando Polizia Municipale in data 02 07 2025 alle sotto indicate condizioni che viene allegato in copia alla presente concessione per farne parte integrante e sostanziale;
 - la C.I.L.A. presentata allo S.U.E. nel 2023;
 - il D.L. n. 69 del 21/05/2021;

DATO ATTO che il canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria è pari a € 777,00 versato in data 02/07/2025;

FATTI salvi ed impregiudicati gli eventuali diritti di terzi, di altri Enti, Organi, Uffici e Condomini ed eventuali nulla osta, pareri o autorizzazioni da richiedersi ad altri Enti, Servizi o privati;

CONCEDE

Ai sensi del Nuovo Codice della Strada - del Regolamento Comunale per l'applicazione per la disciplina del Canone patrimoniale di concessione suolo pubblico ed autorizzazione esposizione pubblicitaria – del Regolamento per l'installazione dei dehor degli esercizi commerciali di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande sul territorio comunale

al richiedente sopra generalizzato la posa di dehor/arredi in oggetto indicati, nel rispetto delle condizioni di seguito indicate:

Condizioni:

cui è subordinata la presente concessione:

La presente concessione è subordinata alle ulteriori prescrizioni contenute nei seguenti atti:

PARERE del Comando di Polizia Locale come espresso nel testo del parere allegato in copia;

Ipotesi di revoca:

La concessione verrà senz'altro **revocata** qualora venga a mancare uno dei seguenti presupposti per cui l'atto medesimo è stato formato:

- * reiterati inadempimenti o le violazioni da parte del concessionario o dei suoi dipendenti delle condizioni imposte o previste nell'atto di concessione;
- * il mancato pagamento del Canone di concessione;
- * l'avere arrecato danni alle proprietà comunali;
- * la mancata occupazione del suolo avuto in concessione, senza giustificato motivo;
- * la violazione delle norme relative al divieto di sub-concessione ed alle modalità di sub ingresso nell'uso del bene oggetto dell'occupazione;
- * la violazione delle norme dettate in materia di occupazione dei suoli ovvero la inosservanza della legge o dei regolamenti comunali;
- * l'uso improprio del diritto di occupazione o il suo esercizio in contrasto con le norme e i regolamenti vigenti, ovvero un uso diverso dell'occupazione rispetto a quello per il quale è stata rilasciata la concessione;

Ipotesi di sospensione:

- Il provvedimento di concessione rilasciato può essere **sospeso o modificato** in qualsiasi momento e ad insindacabile giudizio dell'Ente, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, tutela della circolazione e della sicurezza stradale, igiene, estetica dell'arredo urbano, decoro ed eventuali altre giustificazioni di pubblico interesse. Per i medesimi motivi possono essere imposte nuove condizioni, ovvero lo spostamento o la rimozione di impianti e strutture;

- Il Comune potrà altresì sospendere temporaneamente la concessione nei seguenti casi:

- * in occasioni di manifestazioni pubbliche indette dalla Amministrazione Comunale;
- * per altri motivi di ordine pubblico o di pubblici comizi;
- * per cause di forza maggiore come incendi, frane, eventi atmosferici eccezionali, inondazioni, terremoti, ecc.;

Prescrizioni generali:

- Siano osservate le norme dei Regolamenti Comunali;
- Sia lasciato il maggior spazio possibile, col minor intralcio e della più breve durata, alla circolazione (occupazione minima nel senso della larghezza della via);
- Siano fatti salvi eventuali diritti di terzi e rispettate tutte le prescrizioni relative ai disposti di cui all'art. 21 del Codice della Strada in materia di opere, depositi e cantieri stradali, nonché il relativo regolamento di esecuzione;
- Per quanto non presente nell'autorizzazione si dovrà fare riferimento alle norme vigenti in materia;
- L'Amministrazione Comunale è manlevata da qualsiasi responsabilità per danni ad animali, persone o cose;
- Siano adottate tutte le cautele del caso per evitare pericoli o danni a persone e cose;
- Siano concordate presso l'Ufficio Tecnico Comunale le modalità relative al rimborso degli eventuali danni derivanti dalle operazioni di cui in richiesta, agli arredi pubblici e/o alla sede viaria;
- Siano assolti tutti gli oneri inerenti e conseguenti (risarcimento di eventuali danni arrecati, ecc.);
- Si rimarca che l'inizio dei lavori dovrà essere tempestivamente segnalato all'Area Tecnica - Urbanistica Edilizia Privata ed al Comando Polizia Municipale;

- **L'occupazione dovrà terminare inderogabilmente entro la data indicata;**

A fine occupazione l'area pubblica sia restituita nel pristino dello stato;.

Si precisa che la presente concessione è valida ai soli fini dell'occupazione di suolo pubblico.

Il Dirigente del Settore Finanziario

(Avv. Andrea Marengo)

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 87/2005



Città di
CAIRO
Montenotte

COMANDO POLIZIA LOCALE

Corso Dante Alighieri n. 112
Telefono 019 50.7077 - 019 50707300
Email poliziamunicipale@comunecairo.it
PEC: poliziamunicipale@pec.comunecairo.it
protocollo@pec.comunecairo.it
Partita I.V.A. 00334690096

Prot. Uff. Tecnico n° 12787/2025

Del 16/05/2025

A: **UFFICIO TRIBUTI**

Comune di Cairo M.te

SEDE

OGGETTO: Richiesta occupazione temporanea di suolo pubblico

In via/p.zza/c.so/v.le : **Savonarola snc**

MEDIANTE: DEHOR/SPAZIO APERTO

PER ESECUZIONE DI: posizionamento di dehors presso la pizzeria ristorante "La Perla Nera"

DATA INTERVENTO: dal 28/05/2025 al 15/09/2025 - durante le ore di apertura del locale

RICHIEDENTE

Sig.: **Elbana Abdelazim Mahmoud Addelaziz**

Residente a: Cairo M.te

In c.so: Italia n°55

In qualità di : titolare attività

Con sede in: Cairo M.te

In via: Ospedale Baccino num. 19

- Per quanto di esclusiva competenza di questo Ufficio di Polizia Locale, in conformità alle norme previste dal vigente Codice della strada e di quanto previsto per la tipologia di occupazione richiesta in materia di circolazione stradale, si esprime parere: **FAVOREVOLE** alle seguenti condizioni:
 - Venga rilasciato dall'Ufficio Tecnico nulla osta relativamente alla conformità urbanistico edilizia dell'occupazione richiesta ed al regolamento per l'installazione dei dehors degli esercizi commerciali e di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande approvato con delibera n.14 del 19/03/2022 e di conformità alle normative edilizie vigenti;
 - L'occupazione deve garantire sempre il libero transito pedonale in loco lasciando sufficiente spazio per la circolazione dei pedoni e delle persone con limitata o impedita capacità motoria;
 - Ai sensi dell'art.9 lett.e) del Nuovo Regolamento per l'installazione dei dehors degli esercizi commerciali di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, adottato dal consiglio comunale con deliberazione n.14 del 19/03/2022, qualora l'occupazione risulti estendersi anche ad aree limitrofe rispetto alla proiezione del pubblico esercizio, è necessario l'ottenimento del nulla osta della proprietà degli edifici limitrofi, del proprietario dell'unità immobiliare e dell'esercente delle attività adiacenti
 - Siano osservate tutte le prescrizioni di cui all'art.20 del vigente C.d.S. in materia di occupazione e del regolamento di Attuazione;
 - Siano sempre e comunque fatti salvi i diritti di terzi, fermo restando che per motivi non previsti, o non prevedibili al momento del rilascio del presente parere, il titolo autorizzativo potrà essere revocato in qualsiasi momento, ovvero temporaneamente sospeso;
 - L'occupazione non potrà interferire con lo svolgimento delle manifestazioni inserite nel piano regionale e la stessa potrà essere, ad insindacabile richiesta dell'amministrazione comunale, della Polizia Locale o di altre forze di Polizia, modificata, ridotta o sospesa per motivi legate alle suddette manifestazioni, per motivi di ordine pubblico ovvero altre necessità, così come potrà essere modificata, ridotta o sospesa dall'ente titolare del sedime in seguito a richieste motivate e valutate delle associazioni organizzatrici eventi e spettacoli(es. Cairo Medievale, etc.)
 - Nello specifico durante le serate del Cairo Medievale, stante l'ingente afflusso di persone, l'intera occupazione dovrà essere rimossa al fine di garantire passaggio in sicurezza ed una sicura via di fuga senza presenza di ostacoli;
 - L'occupazione dovrà obbligatoriamente essere rimossa ovvero resa inservibile mediante raggruppamento e/o chiusura/blocco delle strutture con catene o altri strumenti idonei alla chiusura del pubblico esercizio;
 - Qualsiasi modifica all'occupazione dovrà essere preventivamente richiesta ed autorizzata dall'Ente;
 - Qualsiasi manifestazione debba essere posta in essere che comporti la presenza di pubblico (eventi musicali, etc), dovrà preventivamente essere autorizzata a seguito presentazione della documentazione prevista dalla vigente normativa in merito alla classificazione e mitigazione del rischio(Decreto Morcone e succ.ve modificazioni ed integrazioni, richiesta di deroga acustica etc.)e presentata con preavviso di almeno giorni;
 - Il titolare ed il personale dell'esercizio sono direttamente responsabili e tenuti alla puntuale sorveglianza del comportamento degli avventori ed utilizzatori delle strutture ovvero presenti nelle immediate vicinanze in caso di qualsiasi comportamento che risulti in contrasto con le norme di legge e del regolamento di Polizia Urbana
 - l'inosservanza delle sopra riportate prescrizioni, la schiamazzi, il protrarsi dell'occupazione oltre segnalazione di i tempi consentiti, comportamenti scorretti la non osservanza della superficie perimetro comporteranno, oltre alle eventuali sanzioni, la segnalazione all'ente che potrà disporre provvedimenti sino alla revoca del titolo autorizzativo.
- il mancato rispetto di quanto in autorizzato in relazione alla superficie occupata comporterà, oltre alla sanzione prevista dal vigente codice della strada anche la segnalazione della violazione alla prefettura ed alla tenenza della guardia di finanza;

- in rif. All'art. 3 c.4° del vigente R.P.U. "i gestori dei locali(esercizi pubbl.,comm.li,artigianali,industriali,circoli privati,attività di servizio al pubblico o altro luogo di ritrovo) dove si determini l'aggregazione di un numero considerevole di persone all'interno o all'esterno dei locali stessi, che causano disturbi, disagi o pericoli con il loro comportamento, hanno l'obbligo di porre in essere tutte le cautele e le attività possibili atte a scoraggiare tali comportamenti, anche intervenendo sul nesso di causalità fra l'attività lavorativa interna ed i disagi in strada, ad esempio tenendo accostate le porte di accesso per limitare i contatti fra interno ed esterno del locale, interrompendo l'attività nelle occupazioni di suolo pubblico esterne, facendo opera di persuasione attraverso proprio personale che assolva a questa funzione. E' fatto obbligo ai gestori dei locali suddetti al termine dell'orario dell'attività nelle occupazioni di suolo pubblico concesse al locale e nelle immediate adiacenze dello stesso di eliminare ogni causa di sporcizia o di imbrattamento riconducibile agli avventori o clienti del proprio locale";
- in rif.all'art.19 del vigente R.P.U., per i giochi non vietati e negli spazi appositamente predisposti dalla Polizia Locale, può intervenire e impartire prescrizioni nell'interesse della collettività e per la tutela delle cose pubbliche e private;
- in rif. All'art. 29, del vigente R.P.U."è vietata la collocazione di apparecchi sonori all'esterno dei locali di pubblico spettacolo, di pubblico trattenimento e dei pubblici esercizi in genere ovvero in cortili, giardini ed altre aree aperte annesse ai locali medesimi. E' in ogni caso vietata la diffusione di musiche e suoni udibili all'esterno dei luoghi in cui si svolgono le attività predette; i titolari di autorizzazione per esercizi pubblici di somministrazione, hanno l'obbligo di vigilare affinché all'uscita dei locali, nelle pertinenze e nelle immediate adiacenze di questi, i frequentatori evitino comportamenti dai quali possa derivare pregiudizio alla quiete pubblica e privata, invitando gli stessi a comportamenti civili e se del caso avvertire le forze dell'ordine"; quando ritenuto necessario il Comune potrà richiedere all'esercente una valutazione di impatto acustica, effettuata da un tecnico competente, in base al disposto di Legge 447/95, sia per i nuovi esercizi che per quelle già in attività; gli organizzatori di spettacoli all'aperto dovranno, qualora suppongano vengano superati i limiti di Legge,richiedere una deroga al Comune da esporsi presso il luogo di spettacolo e visibile al pubblico; le autorizzazioni per lo svolgimento di spettacoli e trattenimenti pubblici in luoghi aperti indicheranno prescrizioni ed orari volti ad evitare pregiudizi alla quiete pubblica.

L'autorizzazione rilasciata dovrà essere sempre tenuta presso il luogo in cui viene operata l'occupazione a disposizione degli operatori addetti al controllo dell'occupazione di suolo pubblico.

L'inosservanza di uno o più prescrizioni impartite in sede di rilascio parere comporterà la revoca dell'autorizzazione medesima e la conseguente verbalizzazione ai sensi dell'art. 21 del Codice della Strada.

Sono sempre e comunque fatti salvi i diritti di terzi.

NOTE:

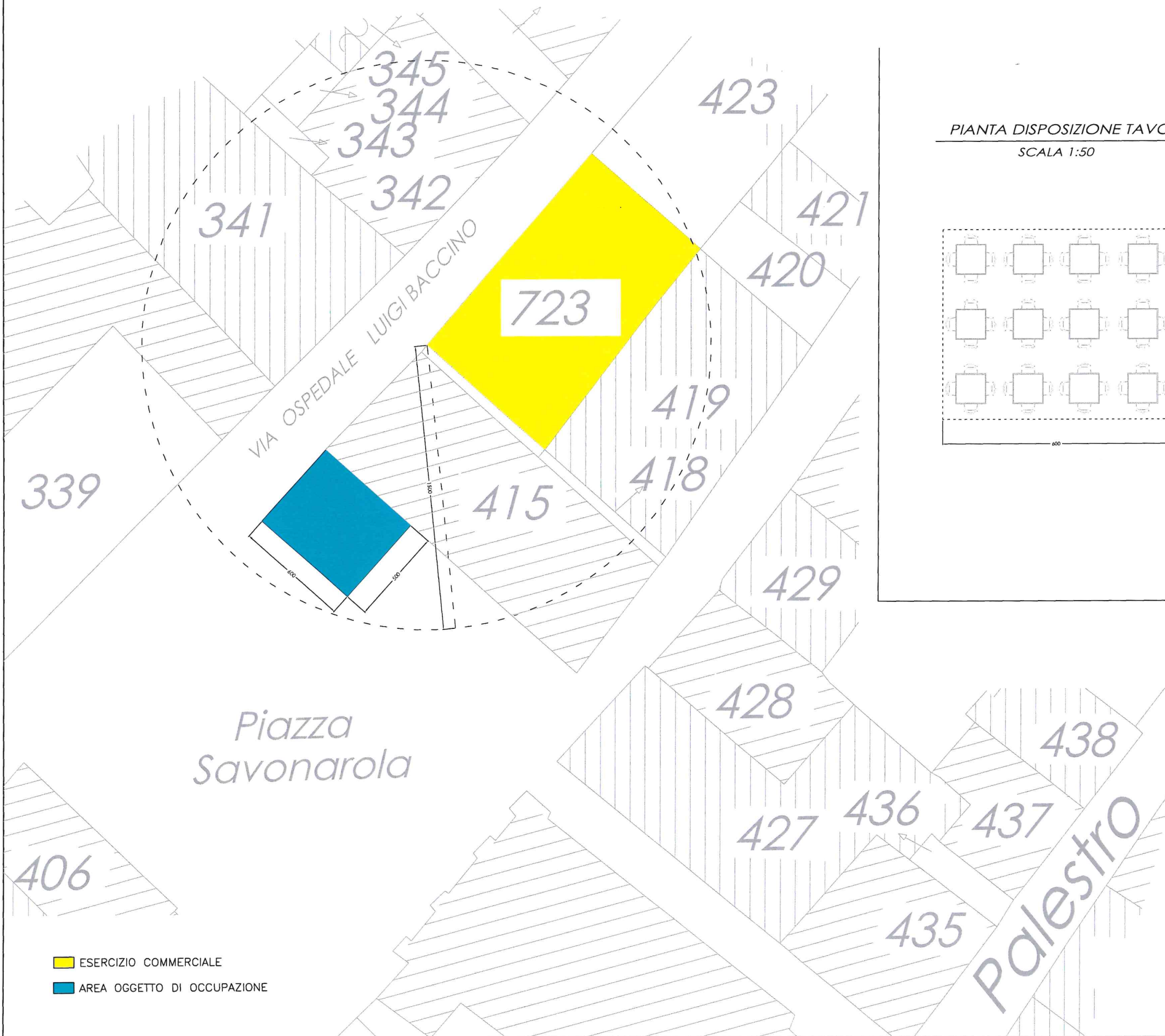
Cairo Montenotte il 02/07/2025

La Polizia Locale

Sovr.te Michela Gianazzi

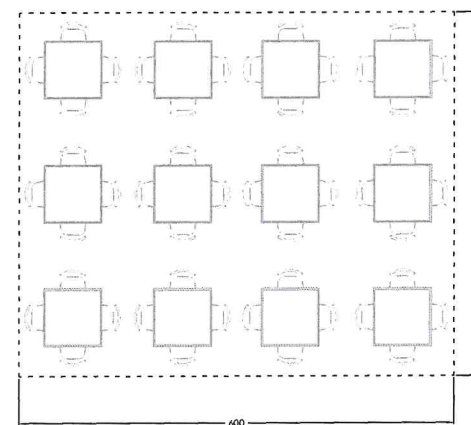

UBICAZIONE DEL DEHOR DA INSTALLARE

SCALA 1:100



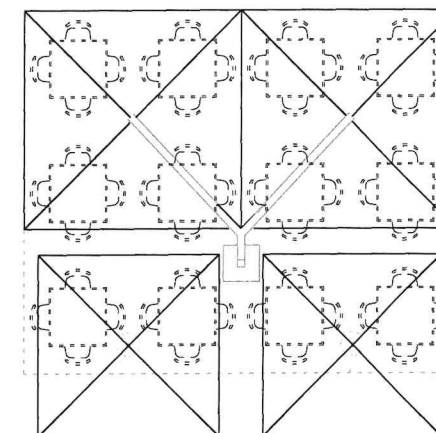
PIANTA DISPOSIZIONE TAVOLI

SCALA 1:50



PIANTA DISPOSIZIONE OMBRELLONI

SCALA 1:50



COMUNE DI CAIRO MONTENOTTE
PROVINCIA DI SAVONA

STUDIO TECNICO
GEOM. BERGIA ALESSIO

Cairo Montenotte (SV) - Via Goite n. 1
Tel. 019/5090670 - Fax. 019/5090670 - Cell. 3337255025
mail: info@studiobergia.it - pec: alessio.bergia@prospc.it
P.I. 01541670095 - C.F. BRGLSS87E14C589G

Committente:
LA PERLA NERA DI ELBANA ABDELAZIM MAHMOUD ABDELAZIZ

Progetto:
INTERVENTI DI INSTALLAZIONE DI DEHOR DA ESEGUIRSI PRESSO L'IMMOBILE SITO
NEL COMUNE DI CAIRO MONTENOTTE IN VIA OSPEDALE BACCINO 19 E IDENTIFICATO AL
M.C.E.U. AL FOGLIO 48 MAPPALE 723 SUB 4

Data realizzazione: 04/07/2023	Data revisione:	Data revisione:
Causa:	Causa:	Causa:

Oggetto: PLANIMETRIA GENERALE - DISPOSIZIONE TAVOLI - DISPOSIZIONE OMBRELLONI	
Percorso file: C:\Desktop\Comitiva pc\X\GNGER BAR	
Tavola: INTEGRATIVA 1	Il Tecnico: Geom. Berghia Alessio
Scala: 1:100/1:50	Data: LUGLIO 2023

Questo disegno non può essere riprodotto senza autorizzazione.



Città di
CAIRO
Montenotte

AREA ENTRATE - ALTRE ENTRATE
e-mail: areaentrate@comunecairo.it
pec: protocollo@pec.comunecairo.it

Dirigente Responsabile Area:
Avv. Andrea Marengo - tel 019 50707280

Imposta di bollo assolta con identificativo n.
01241003721960 del 19/07/2025

Cairo Montenotte, lì 21 07 2025

Conc. nr. 106-E/2025
Prot. Prec. nr. 18940 del 21 07 2025

OGGETTO:

TIPO OCCUPAZIONE:	OCCUPAZIONE CON AUTOSCALA PER LAVOROSU TUBAZIONE AEREA
LUOGO OCCUPAZIONE:	P.ZZA DELLA VITTORIA, 24
SUPERFICIE OCCUPAZIONE:	14 mq
GIORNI OCCUPAZIONE:	1 gg
PERIODO OCCUPAZIONE	IL 01 08 2025

RICHIEDENTE:

NOMINATIVO:	BONIFACINO ELEONORA
PER CONTO DI:	ITALGAS SPA
VIA:	LARGO REGIO PARCO, 11
CITTA':	CAIRO M.TTE
PARTITA IVA/CODICE FISCALE:	00489490011

IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZIARIA

VISTA l'istanza presentata in data 21 07 2025 – prot. nr. 18940 dal soggetto sopra generalizzato;

- i regolamenti Comunali di Polizia Urbana e di Edilizia;
- il Regolamento per la disciplina del Canone Unico Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (delibera C.C. n. 78 del 29/12/2020);
- le tariffe Canone Unico Patrimoniale vigenti nell'anno in corso;
- il D.P.R. n. 380/01 e ss.mm.ii.;
- la L.R. n. 16/08 e ss.mm.ii.;
- il parere espresso dal Comando Polizia Municipale 24 07 2025 alle sotto indicate condizioni che viene allegato in copia alla presente concessione per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche dovuto è pari a € 7,00 versati in data 23/07/2025;

FATTI salvi ed impregiudicati gli eventuali diritti di terzi, di altri Enti, Organi, Uffici e Condomini ed eventuali nulla osta, pareri o autorizzazioni da richiedersi ad altri Enti, Servizi o privati;

CONCEDE

Ai sensi del Regolamento Edilizio – del Nuovo Codice della Strada - del Regolamento Comunale per l'applicazione per la disciplina del Canone patrimoniale di concessione suolo pubblico ed autorizzazione esposizione pubblicitaria:

al richiedente sopra generalizzato all'esecuzione dei lavori in oggetto indicati, nel rispetto delle condizioni di seguito indicate:

Condizioni:

cui è subordinata la presente concessione:

La presente concessione è subordinata alle ulteriori prescrizioni contenute nei seguenti atti:

PARERE del Comando di Polizia Locale come espresso nel testo allegato in copia;

Ipotesi di revoca:

La concessione verrà senz'altro **revocata** qualora venga a mancare uno dei seguenti presupposti per cui l'atto medesimo è stato formato:

- * reiterati inadempimenti o le violazioni da parte del concessionario o dei suoi dipendenti delle condizioni imposte o previste nell'atto di concessione;
- * il mancato pagamento del Canone di concessione;
- * l'aver arrecato danni alle proprietà comunali;
- * la mancata occupazione del suolo avuto in concessione, senza giustificato motivo;
- * la violazione delle norme relative al divieto di sub-concessione ed alle modalità di sub ingresso nell'uso del bene oggetto dell'occupazione;
- * la violazione delle norme dettate in materia di occupazione dei suoli ovvero la inosservanza della legge o dei regolamenti comunali;
- * l'uso improprio del diritto di occupazione o il suo esercizio in contrasto con le norme e i regolamenti vigenti, ovvero un uso diverso dell'occupazione rispetto a quello per il quale è stata rilasciata la concessione;

Ipotesi di sospensione:

- Il provvedimento di concessione rilasciato può essere **sospeso o modificato** in qualsiasi momento e ad insindacabile giudizio dell'Ente, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, tutela della circolazione e della sicurezza stradale, igiene, estetica dell'arredo urbano, decoro ed eventuali altre giustificazioni di pubblico interesse. Per i medesimi motivi possono essere imposte nuove condizioni, ovvero lo spostamento o la rimozione di impianti e strutture;
- Il Comune potrà altresì sospendere temporaneamente la concessione nei seguenti casi:
 - * in occasioni di manifestazioni pubbliche indette dalla Amministrazione Comunale;
 - * per altri motivi di ordine pubblico o di pubblici comizi;
 - * per cause di forza maggiore come incendi, frane, eventi atmosferici eccezionali, inondazioni, terremoti, ecc.;

Prescrizioni generali:

- Siano osservate le norme dei Regolamenti Comunali;
- Sia lasciato il maggior spazio possibile, col minor intralcio e della più breve durata, alla circolazione (occupazione minima nel senso della larghezza della via);
- Siano fatti salvi eventuali diritti di terzi e rispettate tutte le prescrizioni relative ai disposti di cui all'art. 21 del Codice della Strada in materia di opere, depositi e cantieri stradali, nonché il relativo regolamento di esecuzione;
- Per quanto non presente nell'autorizzazione si dovrà fare riferimento alle norme vigenti in materia;
- L'Amministrazione Comunale è manlevata da qualsiasi responsabilità per danni ad animali, persone o cose;
- Siano adottate tutte le cautele del caso per evitare pericoli o danni a persone e cose;
- Siano concordate presso l'Ufficio Tecnico Comunale le modalità relative al rimborso degli eventuali danni derivanti dalle operazioni di cui in richiesta, agli arredi pubblici e/o alla sede viaria;
- Siano assolti tutti gli oneri inerenti e conseguenti (risarcimento di eventuali danni arrecati, ecc.);
- Si rimarca che l'inizio dei lavori dovrà essere tempestivamente segnalato all'Area Tecnica - Urbanistica Edilizia Privata ed al Comando Polizia Municipale;

L'occupazione dovrà terminare inderogabilmente entro la data indicata;

A fine occupazione l'area pubblica sia restituita nel pristino dello stato.

Si precisa che la presente concessione è valida ai soli fini dell'occupazione di suolo pubblico.

Il Dirigente del Settore Finanziario
(Avv. Andrea Marengo)

Firmata digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005



Città di
CAIRO
Montenotte

COMANDO POLIZIA LOCALE

Corso Dante n. 112

CAIRO MONTENOTTE (SV)

Tel. 019/507077 – fax 019/50707430

Email: poliziamunicipale@comunecairo.it

PEC: protocollo@pec.comunecairo.it



Prot. ____/2025

Sportello unico COSAP Area Entrate

Del 21/07/2025

Comune di Cairo M.te

SEDE

OGGETTO: Richiesta occupazione temporanea di suolo pubblico;

In piazza della Vittoria n.24

MEDIANTE:

occupazione per annullamento tubazione con autoscala

occupazione di cantiere ____mq

In data: il giorno 01/08/2025

RICHIEDENTE

Sig.: Bonifacino Eleonora

In qualità di: tecnico referente

Ditta: Italgas Reti spa

Con sede in: Torino

In: Largo Regio Parco n.11

In riferimento alla richiesta in oggetto, in relazione all'occupazione da eseguirsi, viene dato parere:

☐ FAVOREVOLE

alle seguenti condizioni:

- dovrà essere rilasciata concessione di occupazione suolo pubblico relativo ai lavori in programma;
- le operazioni relative alla realizzazione del suddetto lavoro dovranno essere eseguite senza che venga interrotto il flusso veicolare e pedonale nella viabilità delle vie;
- venga in ogni caso garantito il transito pedonale e veicolare in totale sicurezza, qualora si rendesse necessario, la ditta esecutrice dei lavori, dovrà impiegare movieri e/o impianto semaforico per creare senso unico alternato per la sicurezza dei pedoni e della corretta viabilità sulla strada;
- venga garantito il libero accesso ai passi carrabili presenti in loco, nonché l'accesso a tutti i civici presenti ed alle attività commerciali ivi eventualmente presenti;
- qualora si renda necessaria qualsiasi modifica alla viabilità (chiusura della strada, ecc.), dovrà essere richiesta Ordinanza Sindacale al riguardo.
- La ditta che provvederà alla posa della segnaletica stradale temporanea (divieti di sosta o di transito etc.), si impegna a far pervenire all'Ufficio di Polizia Locale a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo "poliziamunicipale@comunecairo.it", dichiarazione di quando è stata collocata, dove ed il numero di segnali, il tutto corredato da rilievo fotografico esplicativo, ricordando che l'art. 6 comma 4 lettera f del Codice della Strada prevede che tale segnaletica debba essere posizionata almeno 48 ore prima dell'inizio dei lavori
- qualora si renda necessario l'intervento e/o il transito di mezzi di soccorso, gli eventuali impedimenti siano immediatamente rimossi al fine di evitare ritardi nelle operazioni;
- dovrà essere sempre garantita la presenza di personale in loco al fine di garantire lo svolgimento di tutte le operazioni in sicurezza;
- gli scavi dovranno essere opportunamente segnalati anche con la apposizione di ripari atti ad impedirne l'accesso a persone estranee al cantiere;
- in caso l'occupazione dovesse protrarsi durante le ore notturne, la stessa dovrà essere segnalata da apposite lampade e transennature;
- dovrà essere ripristinata la sede stradale al termine dei lavori dalla ditta esecutrice o da parte di altra ditta delegata;

- l'autorizzazione rilasciata dovrà essere sempre tenuta presso il luogo in cui viene operato il lavoro a disposizione degli operatori addetti al controllo dell'occupazione di suolo pubblico;

L'inosservanza di uno o più prescrizioni impartite in sede di rilascio parere comporterà la revoca dell'autorizzazione medesima e la conseguente verbalizzazione ai sensi dell'art. 21 del Codice della Strada.

Sono sempre e comunque fatti salvi i diritti di terzi.

Cairo Montenotte il 21/07/2025

La Polizia Locale

Sovr.te Michela Gianazzi

Michela Gianazzi

		Rapporto controllo di regolarità amministrativo contabile		Controllo n°: 2.1
				Data controllo: 17/09/2025
Vista la seguente documentazione:				
Determina nr. 576 del 27/08/2025 ad oggetto "Rimborsi vari - Canone mercatale S.B."				
N°	STANDARDS DA REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI	Risultato	Commenti ed evidenze	
1 (*)	LEGITTIMITA' NORMATIVA E REGOLAMENTARE: l'atto in esame rispetta le disposizioni di legge generali o specifiche per il procedimento, comprese quelle regolamentari?	OK		
2	CORRETTEZZA PROCEDIMENTO: l'atto in esame evidenzia un regolare svolgimento del procedimento amministrativo L. 241/1990 e s.m.i.?	OK		
3	RISPETTO TRASPARENZA E PRIVACY: l'atto in esame risulta pubblicato su Albo Pretorio e/o sezione Trasparenza dell'Ente? Contiene dati personali o sensibili non adeguatamente trattati?	OK	L'atto non contiene dati personali o sensibili.	
4	RISPETTO DEI TEMPI: la procedura seguita nell'atto in esame rispetta la tempistica definita dalla legge o dai regolamenti applicabili?	OK		
5	QUALITA' DELL'ATTO AMMINISTRATIVO: l'atto in esame risulta comprensibile, ben motivato e coerente anche a un lettore esterno? I riferimenti di legge sono correttamente riportati?	OK		
6	AFFIDABILITA': l'atto in esame riporta riferimenti oggettivi ed evidenti? Gli allegati tecnici/operativi sono reperibili, correttamente processati e protocollati?	OK	Non vi sono allegati.	
7	CONFORMITA' OPERATIVA: l'atto in esame risulta conforme al programma di mandato, P.E.G./Piano delle Performance, atti di programmazione, circolari interne, atti di indirizzo?	OK		
8	RISPETTO DELLE ATTIVITA'/EFFICACIA: il confronto tra il procedimento descritto nell'atto in esame e le effettive conseguenze giuridiche e/o tecniche e/o economiche è positivo?	OK		
9	EFFICIENZA ED ECONOMICITA': il procedimento amministrativo dimostra un'adeguata ricerca del minor consumo di risorse economiche per il soddisfacimento del bisogno?	OK		
		RISULTATO 9	NC 0	OM 0
		PUNTEGGIO 100		
Legenda	NC: NON CONFORME OM: OPPORTUNITA' DI MIGLIORAMENTO			
(*) NOTA BENE: SE L'ITEM DI VALUTAZIONE "LEGITTIMITA'" RISULTA "NON CONFORME" (NC), L'INDICE DI CONFORMITA' GLOBALE SI AZZERA - PRESENZA DI VIZIO DI LEGITTIMITA' E CORRELATA NULLITA' / ANNULLABILITA'				

[illegible]

		Rapporto controllo di regolarità amministrativo contabile		Controllo n°: 2.2	
				Data controllo: 17/09/2025	
Vista la seguente documentazione:					
Autorizzazione nr. Nr 17-EP/2025 del 26/08/2025 ad oggetto "Autorizzazione esposizione pubblicitaria"					
N°	STANDARDS DA REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI	Risultato	Commenti ed evidenze		
1 (*)	LEGITTIMITA' NORMATIVA E REGOLAMENTARE: l'atto in esame rispetta le disposizioni di legge generali o specifiche per il procedimento, comprese quelle regolamentari?	OK			
2	CORRETTEZZA PROCEDIMENTO: l'atto in esame evidenzia un regolare svolgimento del procedimento amministrativo L. 241/1990 e s.m.i.?	OK			
3	RISPETTO TRASPARENZA E PRIVACY: l'atto in esame risulta pubblicato su Albo Pretorio e/o sezione Trasparenza dell'Ente? Contiene dati personali o sensibili non adeguatamente trattati?	OK	L'atto non è soggetto a pubblicazione obbligatoria, tuttavia si invita ad effettuarla per atti del genere di quello in esame, compatibilmente con i carichi di lavoro assegnati.		
4	RISPETTO DEI TEMPI: la procedura seguita nell'atto in esame rispetta la tempistica definita dalla legge o dai regolamenti applicabili?	OK			
5	QUALITA' DELL'ATTO AMMINISTRATIVO: l'atto in esame risulta comprensibile, ben motivato e coerente anche a un lettore esterno? I riferimenti di legge sono correttamente riportati?	OK			
6	AFFIDABILITA': l'atto in esame riporta riferimenti oggettivi ed evidenti? Gli allegati tecnici/operativi sono reperibili, correttamente processati e protocollati?	OK	L'allegato è tracciato nel sistema di posta elettronica istituzionale		
7	CONFORMITA' OPERATIVA: l'atto in esame risulta conforme al programma di mandato, P.E.G./Piano delle Performance, atti di programmazione, circolari interne, atti di indirizzo?	OK			
8	RISPETTO DELLE ATTIVITA'/EFFICACIA: il confronto tra il procedimento descritto nell'atto in esame e le effettive conseguenze giuridiche e/o tecniche e/o economiche è positivo?	OK			
9	EFFICIENZA ED ECONOMICITA': il procedimento amministrativo dimostra un'adeguata ricerca del minor consumo di risorse economiche per il soddisfacimento del bisogno?	OK			
		RISULTATO	NC	OM	PUNTEGGIO
		9	0	0	100
Legenda	NC: NON CONFORME OM: OPPORTUNITA' DI MIGLIORAMENTO				
(*) NOTA BENE: SE L'ITEM DI VALUTAZIONE "LEGITTIMITA'" RISULTA "NON CONFORME" (NC), L'INDICE DI CONFORMITA' GLOBALE SI AZZERA - PRESENZA DI VIZIO DI LEGITTIMITA' E CORRELATA NULLITA' / ANNULLABILITA'					



Controllo n°: 2.2

2.2

Data controllo: 17/09/2025

AREA:

FINANZIARIA

SETTORE:

ENTRATE

ATTO ESAMINATO:

TIPO

AUTORIZZAZIONE

NUMERO

17-EP/2025

Regolamento Controlli Interni
approvato con Deliberazione CC n. 4 del
10/01/2013

Funzione

ALBERTO MARINO

ESECUTORE DEL CONTROLLO

PATRONE MARTINA

TESTIMONE

GARABELLO MONICA

TESTIMONE

RISULTATO:

Risultato

Non Conformità

**Opportunità
Miglioramento**

Percentuale
correttezza
amministrativa
contabile

INDICE DI CORRETTEZZA GLOBALE

9

Q

00

100

Il Dirigente/Responsabile di Servizio/PO che ha ammesso il presente atto, entro i termini sotto specificati dalla data di ricevimento del presente rapporto, deve comunicare al Segretario Generale:

- 1) in caso di Punteggio pari a "0" (Vizio di Legittimità), le azioni correttive che si intende porre in essere per la gestione della illegittimità IMMEDIATAMENTE - SENZA RITARDO
- 2) in caso di presenza di una o più NC, l'analisi della cause e relativo trattamento di soluzione proposto, entro 15 giorni
- 3) in caso di presenza di una o più OM, le eventuali azioni di miglioramento che ci si pone di attivare, entro 15 giorni

Note sul presente controllo a cura del Segretario Generale

Firme partecipanti al controllo

Harica Goxab

Marking Book

Firma Segretario Generale

ALBERTO dott. MARINO

Secretario Comunal

 Città di CAIRO Montenotte	Rapporto controllo di regolarità amministrativo contabile	Controllo n°:	2.3
		Data controllo:	17/09/2025

Vista la seguente documentazione:

Concessione nr. Nr 102-E/2025 del 10/07/2025 ad oggetto "Occupazione suolo pubblico - Dehor"

N°	STANDARDS DA REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI	Risultato	Commenti ed evidenze
1 (*)	LEGITTIMITA' NORMATIVA E REGOLAMENTARE: l'atto in esame rispetta le disposizioni di legge generali o specifiche per il procedimento, comprese quelle regolamentari?	OK	
2	CORRETTEZZA PROCEDIMENTO: l'atto in esame evidenzia un regolare svolgimento del procedimento amministrativo L. 241/1990 e s.m.i.?	OK	
3	RISPETTO TRASPARENZA E PRIVACY: l'atto in esame risulta pubblicato su Albo Pretorio e/o sezione Trasparenza dell'Ente? Contiene dati personali o sensibili non adeguatamente trattati?	OK	L'atto non è soggetto a pubblicazione obbligatoria, tuttavia si invita ad effettuarla per atti del genere di quello in esame, compatibilmente con i carichi di lavoro assegnati.
4	RISPETTO DEI TEMPI: la procedura seguita nell'atto in esame rispetta la tempistica definita dalla legge o dai regolamenti applicabili?	OK	
5	QUALITA' DELL'ATTO AMMINISTRATIVO: l'atto in esame risulta comprensibile, ben motivato e coerente anche a un lettore esterno? I riferimenti di legge sono correttamente riportati?	OK	
6	AFFIDABILITA': l'atto in esame riporta riferimenti oggettivi ed evidenti? Gli allegati tecnici/operativi sono reperibili, correttamente processati e protocollati?	OK	L'allegato è tracciato nel sistema di posta elettronica istituzionale
7	CONFORMITA' OPERATIVA: l'atto in esame risulta conforme al programma di mandato, P.E.G./Piano delle Performance, atti di programmazione, circolari interne, atti di indirizzo?	OK	
8	RISPETTO DELLE ATTIVITA'/EFFICACIA: il confronto tra 'il procedimento descritto nell'atto in esame e le effettive conseguenze giuridiche e/o tecniche e/o economiche è positivo?	OK	
9	EFFICIENZA ED ECONOMICITA': il procedimento amministrativo dimostra un'adeguata ricerca del minor consumo di risorse economiche per il soddisfacimento del bisogno?	OK	

RISULTATO	NC	OM	PUNTEGGIO
9	0	0	100

Legenda	NC:	NON CONFORME
	OM:	OPPORTUNITA' DI MIGLIORAMENTO

(*) NOTA BENE: SE L'ITEM DI VALUTAZIONE "LEGITTIMITA'" RISULTA "NON CONFORME" (NC), L'INDICE DI CONFORMITA' GLOBALE SI AZZERAZZA - PRESENZA DI VIZIO DI LEGITTIMITA' E CORRELATA NULLITA' / ANNULLABILITA'

[illegible]

	Rapporto controllo di regolarità amministrativo contabile	Controllo n°:	2.4
		Data controllo:	17/09/2025

Vista la seguente documentazione:
 Concessione nr. Nr 106-E/2025 del 21/07/2025 ad oggetto "Occupazione suolo pubblico - autoscala per lavoro su tubazione aerea"

N°	STANDARDS DA REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI	Risultato	Commenti ed evidenze
1 (*)	LEGITTIMITA' NORMATIVA E REGOLAMENTARE: l'atto in esame rispetta le disposizioni di legge generali o specifiche per il procedimento, comprese quelle regolamentari?	OK	
2	CORRETTEZZA PROCEDIMENTO: l'atto in esame evidenzia un regolare svolgimento del procedimento amministrativo L. 241/1990 e s.m.i.?	OK	
3	RISPETTO TRASPARENZA E PRIVACY: l'atto in esame risulta pubblicato su Albo Pretorio e/o sezione Trasparenza dell'Ente? Contiene dati personali o sensibili non adeguatamente trattati?	OK	L'atto non è soggetto a pubblicazione obbligatoria, tuttavia si invita ad effettuarla per atti del genere di quello in esame, compatibilmente con i cairichi di lavoro assegnati.
4	RISPETTO DEI TEMPI: la procedura seguita nell'atto in esame rispetta la tempistica definita dalla legge o dai regolamenti applicabili?	OK	
5	QUALITA' DELL'ATTO AMMINISTRATIVO: l'atto in esame risulta comprensibile, ben motivato e coerente anche a un lettore esterno? I riferimenti di legge sono correttamente riportati?	OK	
6	AFFIDABILITA': l'atto in esame riporta riferimenti oggettivi ed evidenti? Gli allegati tecnici/operativi sono reperibili, correttamente processati e protocollati?	OK	L'allegato è tracciato nel sistema di posta elettronica istituzionale
7	CONFORMITA' OPERATIVA: l'atto in esame risulta conforme al programma di mandato, P.E.G./Piano delle Performance, atti di programmazione, circolari interne, atti di indirizzo?	OK	
8	RISPETTO DELLE ATTIVITA'/EFFICACIA: il confronto tra il procedimento descritto nell'atto in esame e le effettive conseguenze giuridiche e/o tecniche e/o economiche è positivo?	OK	
9	EFFICIENZA ED ECONOMICITA': il procedimento amministrativo dimostra un'adeguata ricerca del minor consumo di risorse economiche per il soddisfacimento del bisogno?	OK	

RISULTATO	NC	OM	PUNTEGGIO
9	0	0	100

Legenda	NC: NON CONFORME OM: OPPORTUNITA' DI MIGLIORAMENTO
---------	---

(*) NOTA BENE: SE L'ITEM DI VALUTAZIONE "LEGITTIMITA'" RISULTA "NON CONFORME" (NC), L'INDICE DI CONFORMITA' GLOBALE SI AZZERA - PRESENZA DI VIZIO DI LEGITTIMITA' E CORRELATA NULLITA' / ANNULLABILITA'

[illegible]